|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Str. Universităţii, nr. 1, cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, RomâniaTelefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro |
|  |  |

**PROCEDURA**

**privind organizarea, desfăşurarea şi ocuparea prin concurs**

**a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată,**

**la Facultatea de Ştiinţe Economice** **a Universității din Oradea**

**Cuprins:**

[Cap. I. Aspecte generale 2](#_Toc53606562)

[Cap.II. Pregătirea concursurilor pe post 3](#_Toc53606563)

[Cap.III. Înscrierea la concurs 4](#_Toc53606564)

[Cap.IV. Desfăşurarea concursurilor pe post 8](#_Toc53606565)

[Cap V. Dispoziții finale 16](#_Toc53606566)

[Anexa nr. 1 – Cerere înscriere la concurs 17](#_Toc53606567)

[Anexa nr. 2 – Opis dosar de concurs 18](#_Toc53606568)

[Anexa nr. 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale 21](#_Toc53606569)

[Anexa nr. 4 – Lista referenților 33](#_Toc53606570)

[Anexa nr. 5 - Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilo 34](#_Toc53606571)

[Anexa nr. 6 – Fișa de evaluare 36](#_Toc53606572)

[Anexa nr. 7 – Raport asupra concursului 38](#_Toc53606573)

[Anexa nr. 8 – Declarație pe propria răspundere privind evitarea situației de incompatibilitate sau de conflict de interese 42](#_Toc53606574)

[Anexa nr. 9 – Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O. 43](#_Toc53606575)2

Anexa nr. 10 – Procedura de desfășurare online a concursului......................................45

# Cap. I. Aspecte generale

**Art. 1.** LaFacultatea de Ştiinţe Economice (FSE) din cadrul Universităţii din Oradea (U.O.), posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin ***concurs public,*** în conformitate cu:

***-*** Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. nr.18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009/15.12.2016);

- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016;

- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 26 noiembrie 2018;

- prezenta procedură, numită în continuare *Procedura proprie a Facultăţii de Științe Economice* și alte acte normative în vigoare la data susținerii concursurilor.

**Art. 2. (1) Concursul public** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant, respectiv dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar, în funcţie de strategia facultăţii şi cu respectarea *Criteriilor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare vacante* în vigoare la nivelul Universităţii din Oradea, pentru fiecare departament.

**(2)** Posturile propuse a fi scoase la concurs se înaintează de către directorul de departament, în structura căruia se află postul, în maxim 15 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, către Consiliul FSE, astfel (cu următoarele documente):

- Adresă de înaintare – în care posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționându-se dacă postul este vacant sau vacantat;

- Extras din statul de funcţii care conține posturile scoase la concurs;

- Referat de justificare a necesității și caracterului unic al posturilor vacante, **cu respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public** și resursele financiare pentru susţinerea postului, avizat de Consiliul Departamentului;

- Documente care să justifice îndeplinirea la nivel de departament, a *Criteriilor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare vacante* în vigoare la nivelul Universităţii din Oradea.

**(3)** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public, avizată de Consiliul Facultății,** este aprobată de decan şi înaintată Consiliului de Administraţie al Universităţii în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educaţiei Naţionale (Legea nr.1/2011).

**Art. 3.** Posturile didactice şi de cercetare pe care Facultatea de Științe Economice le poate scoate la concurs sunt:

a) asistent universitar ;

b) lector universitar;

c) conferenţiar universitar;

d) profesor universitar;

e) asistent de cercetare;

f) cercetător ştiinţific;

g) cercetător ştiinţific gradul III;

h) cercetător ştiinţific gradul II;

i) cercetător ştiinţific gradul I.

# Cap.II. Pregătirea concursurilor pe post

**Art. 4.** În urma publicării în Monitorul Oficial a posturilor vacante scoase la concurs, se solicită departamentelor FSE următoarele informaţii referitoare la posturile respective:

- Descrierea postului scos la concurs;

- Atribuţii/ activităţi aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

- Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv, cu indicarea bibliografiei orientative;

 **Art. 5.** **(1)** Informaţiile menționate la art. 4, prezentate de departamente, se centralizează la nivelul FSE și se supun avizării Consiliului Facultății, care va stabili:

- Procedura de concurs, în conformitate cu Decizia Rectorului privind Ghidul desfășurării concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare;

- Calendarul concursului**, inclusiv data, ora și locul desfășurării probelor**;

**(2)** Informațiile centralizate la nivelul FSE, procedura de concurs și calendarul concursului la nivel FSE, vor fi completate cu informații privind:

- Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

- Lista documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs;

- Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Toate aceste informații sunt înaintate către Conducerea U.O., pentru publicarea pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro/), la loc vizibil şi în Monitorul Oficial al României, cu cel puţin 2 luni înainte de data desfăşurării primei probe de concurs.

(4) Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I, vor fi transmise spre publicare şi în limba engleză.

(5) Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice/ştiinţifice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, butonul Concursuri pe posturi. Responsabil pentru publicarea acestor informații este prorectorul care gestionează managementul academic.

# Cap.III. Înscrierea la concurs

**Art.6. (1)** Înscrierea la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare la FSE **începe** în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României șise încheie cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

**(2)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic şi de cercetare, candidatul întocmeşte un dosar (opis dosar de concurs – **ANEXA 2** la prezenta Procedură), care conţine următoarele documente:

* Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat, însoţită de o declaraţie pe proprie răspundere (scrisă de mână) privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar - model tip **ANEXA 1** la prezenta Procedură.
* O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini.
* Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic, trebuie să includă informaţii despre: studiile efectuate şi diplomele obţinute, experienţa profesională şi locurile de muncă, proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute (în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate), premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.
* Lista de lucrări a candidatului, în format scris și în format electronic, ce va fi va fi structurată astfel:

- o listă **cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii**, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

- teza sau tezele de doctorat;

- brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială şi intelectuală;

- cărţi şi capitole în cărţi;

- articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;

-publicaţii în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;

- alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

* Lista **cuprinzând maximum 10 articole ale candidatului în reviste cotate ISI cu scor de influență absolut (AIS) nenul și maximum 10 citări în reviste cotate ISI cu scor de influență absolut (AIS) nenul (se exclud autocitările și semi-autocitările)** utilizate la calculul scorului final (S) conform *Anexei 27* la *O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, cu modificările și completările ulterioare;
* Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs şi/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare *stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor* (**ANEXA nr. 3** la prezenta Procedură).
* Copia diplomei de doctor în științe şi, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obţinută în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalarea acesteia de către statul român.
* Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat şi, în cazul în care a fost obţinut în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acestuia de către statul român.
* Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română şi în limba engleză..
* Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate – model-tip pus la dispoziție de U.O. pe pagina web: [http://www.uoradea.ro/Concursuri+pe+Posturi](http://www.uoradea.ro/Concursuri%2Bpe%2BPosturi);
* Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4)*.
* Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4)*.
* Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaştere, diplomă de licenţă sau atestat de recunoaştere, diplomă de master sau atestat de recunoaştere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
* Foile matricole, suplimente de diplomă sau situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
* Copia cărţii de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
* În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
* Certificat medical din care rezultă că este apt să desfăşoare activitate didactică.
* Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
* Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (Anexa 9).

 **(3)** La dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conţinutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs. Pe CD/DVD se prezintă toate documentele din dosar, scanate în format PDF, fiecare document ca fișier separat; Lista de lucrări, CV-ul și Anexa 3 ,,Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale" se scanează ca fișiere separate PDF, cu dată, dar – după caz - fără CNP, fără semnătură și fără adresă de domiciliu (documentele tiparite din dosar trebuie semnate), iar în total cele 3 fișiere nu vor fi mai mari de 10 MB (restricție impusă de site-uI ministeruIui de resort, dedicat concursurilor); în varianta tipărită și semnată din dosar, aceste 3 documente - Lista de lucrări, CV-ul și Anexa 3 ,,Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale" – vor conține toate datele și informațiile conform modelului și cerințelor din metodologia de concurs a U.O. și din prezenta Procedură, dar în varianta scanată PDF de pe CD/DVD, vor lipsi CNP-ul, semnătura și adresa de domiciliu.

**(4)** Dosarul de concurs este constituit de candidat şi, împreună cu suportul electronic care conţine dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a U.O. dedicată concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poştale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

**Art.7. (1)** Candidaţii la posturile de **conferenţiar universitar** sau cercetător ştiinţific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor **specialişti recunoscuţi** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din ţară sau din străinătate, **şi nu sunt titulari ai** instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului **(Lista referenților** - **ANEXA nr. 4** la prezenta Procedură).

**(2)** Candidaţii la posturile de **profesor universitar** sau cercetător ştiinţific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor **specialişti recunoscuţi** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului **(Lista referenților** - **ANEXA nr. 4** la prezenta Procedură).

**(3)** În cazul domeniilor cu specific naţional, scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de **profesor universitar** pot proveni şi din partea unor **specialişti recunoscuţi** din domeniul respectiv din România, **şi care nu sunt titulari ai** instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.

# Cap.IV. Desfăşurarea concursurilor pe post

**Art.8. (1)** Derularea concursului are loc **în cel mult 45 de zile** de la data încheierii perioadei de înscriere.

**Art.9**. (1) Comisia de concurs este formată **din 5 membri**, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, **plus minim 2 membri supleanţi.**

**(2)** **Preşedintele comisiei** de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul şcolii doctorale, decanul sau prodecanul facultăţii, în care se regăseşte postul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

**(3)** În cazul indisponibilităţii participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de **un** **membru** supleant **ales de președintele comisiei**.

**(4)** Membrii comisiei de concurs trebuie să dețină titlul de doctor și să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puţin egal cu cel al postului scos la concurs.

**(5)** Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din ţară sau din străinătate.

**(6)** Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II sau cercetător ştiinţific gradul I**, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie** să fie din afara U.O., din ţară sau din străinătate.

 **(7)** În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din ţară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenţei nominale a comisiei.

**Art.10. (1)** Stabilirea componenţei nominale a comisiei de concurs se face după publicarea anunţului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs, la propunerea și cu avizul favorabil al Consiliului Departamentului în structura căruia se află postul**.** Consiliul Departamentului va asigura înaintarea la Decanatul FSE a propunerii privind componenţa nominală a comisiei de concurs, însoțită de extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Departamentului în care componența astfel înaintată a primit avizul favorabil. Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs are responsabilitatea de a obține acordul de participare al președintelui și membrilor propuși în comisia de concurs, inclusiv a membrilor supleanți.

**(2)** Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componenţa nominală a comisiei de concurs propusă de Consiliului Departamentului.

**(3)** Componenţa nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului FSE, este transmisă Senatului universitar de Decan sau de un delegat al acestuia şi este supusă aprobării acestuia; în urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

**Art.11. (1)** După avizarea juridică a candidaților înscriși la concurs, președintele comisiei de concurs va asigura transmiterea către membrii comisiei de concurs (inclusiv supleanți) a formatului electronic al dosarelor candidaților înscriși la concurs care au primit avizul juridic, împreună cu documentele necesare desfășurării concursului și se va asigura că membrii comisiei nu se află în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de actele normative în vigoare cu niciunul din candidați; în acest scop, președintele comisiei de concurs va solicita ca fiecare membru al comisiei de concurs să-i predea o *Declarație pe propria răspundere* întocmită și semnată în 1 exemplar original, în conformitate cu formatul-tip prevăzut în **ANEXA nr. 8** la prezenta Procedură. După concurs, respectivele declarații se vor include în dosarul candidatului, în vederea înaintării la Serviciul Resurse Umane al U.O., alături de celelalte documente ale candidatului.

**(2)** Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

**(3)** Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedinte.

**(4)** Hotărârea comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri.

**Art. 12. (1)** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

 **(2)** Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea trebuie să dețină diplomă/titlul științific de doctor într-un domeniu aparținând *Științelor Economice* și să aibă tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin al uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și, de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate.

**(3)** Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi, adiţional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susţinerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei Proceduri a FSE. Universitatea din Oradea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, în urma aprobării acestora de Consiliul FSE și transmiterii informațiilor respective către Conducerea U.O., prin grija Decanului sau a unui delegat al acestuia.

**Art. 13. (1) Asistentul universitar**, asistentul de cercetare şi cercetătorul ştiinţific sunt angajaţi prin concurs public, din rândul absolvenţilor instituţiilor acreditate de învăţământ superior, cu diplomă de licență (3 sau 4 ani) într-un domeniu aparținând ramurii de ştiință Științe economice cu media generală minimă 8.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii şi media examenului de licenţă) și cu diplomă de master (sistem Bologna), dacă îndeplinesc următoarele condiţii:

* deţin diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
* au publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
* au prezentat *minimum 4 lucrări* științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI. îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (****ANEXA nr. 3*** *la prezenta Procedură).*

**(2) Probele de concurs pentru postul de asistent universitar**, asistent de cercetare şi cercetător ştiinţific includ şi **proba scrisă și practică.**

***a. Proba scrisă*** – se desfăşoară la data stabilită prin Calendarul de desfăşurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 3 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, conform tematicii şi bibliografiei anunțate.

***b. Proba practică - susţinerea unui seminar*** – tema seminarului se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfăşurarea concursului pe post, prin postare pe pagina web a U.O. şi pagina FSE. Proba practică se susţine în faţa comisiei de concurs și a studenţilor invitaţi. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00.

**Art. 14. (1)** Pentru ocuparea unui post de ***lector universitar***sau ***cercetător ştiinţific gradul III***candidaţii, **absolvenţi ai instituţiilor de învăţământ superior acreditate**, cu diplomă de licență (3 sau 4 ani) într-un domeniu aparținând ramurii de ştiință Științe economice având media generală minimă 8.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii şi media examenului de licenţă) și cu diplomă de master (sistem Bologna), trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

* deţin diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
* **îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice,** specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute de legislația în vigoare. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011;
* au publicat *minimum 1 articol in extenso în revistă indexată WoS* și are minim 1 citare independentă (exclus autocitări și semi-autocitări) în revistă indexată WoS;
* au publicat minimum *4 lucrări* (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science;
* au prezentat minimum *4 lucrări* științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;
* îndeplinesc cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU, respectiv: punctaj T=P+C: minim 1,125.
* îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice (****ANEXA nr. 3*** *la prezenta Procedură),* criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naţionale.

**(2)** Probele de concurs pentru **postul de lector universitar** sau cercetător ştiinţific gradul III candidaţii constau în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri cu caracter didactic pentru postul de lector universitar sau cu caracter științific pentru postul de cercetător științific grad III, în prezența comisiei de concurs.

**(3)** Tematica aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O. și pagina FSE, o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

**(4)** Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către președintele de comisie cu consultarea membrilor acesteia și se anunță candidaților cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului pe pagina web a U.O. și pagina FSE. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

**Art. 15.** Pentru ocuparea postului de ***conferenţiar universitar*** *sau* ***cercetător ştiinţific gradul II****,* candidaţii,absolvenţi ai instituţiilor de învăţământ superior acreditate,trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

* deţin diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
* îndeplinesc standardele minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de *conferenţiar universitar*sau *cercetător ştiinţific gradul II*, aprobate prin ordin al ministrului de resort;
* îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice (****ANEXA nr. 3*** *la prezenta* *Procedură),* criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naţionale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

**Art. 16.** Pentru ocuparea postului de ***profesor universitar*** *sau* ***cercetător ştiinţific grad I****,* candidaţii,absolvenţi ai instituţiilor de învăţământ superior acreditate,trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

* deţin diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
* îndeplinesc standardele minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de *profesor universitar* sau *cercetător ştiinţific gradul I*, aprobate prin ordin al ministrului de resort;
* dețin calitatea de conducător de doctorat în ramura de știință Științe economice, în domeniul disciplinelor predate;
* îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (****ANEXA nr. 3*** *la prezenta Procedură),* criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naţionale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

**Art.17.** Concursulpentru ocuparea postului de ***conferenţiar universitar*** *sau cercetător ştiinţific grad II* şi ***profesor universitar*** *sau cercetător ştiinţific grad I* constă cel puțin în analiza dosarului de concurs şi susţinerea unei **prelegeri didactice** pentru posturile de conferențiar și profesor universitar - **sau ştiinţifică -** pentru posturile de cercetător științific gradul II și I.

**(1) Prelegerea didactică** conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

**(2)** Tema prelegerii **didactice/ştiinţifice** se stabilește de către președintele comisiei de concurs cu consultarea membrilor acesteia și se anunţă candidaţilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susţinere, prin postare pe pagina web a U.O și pagina FSE, în urma transmiterii informațiilor respective către Conducerea U.O., prin grija Președintelui comisiei de concurs.

**Art. 18**. **(1)** Pentru fiecare post, comisia de concurs întocmește ***Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice*** (**ANEXA nr. 5** la prezenta Procedură), decide ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

 **(2) Fiecare membru** al comisiei întocmește propriul ***Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice,* pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6** la prezenta Procedură).

**(3)** **Preşedintele comisiei de concurs** întocmeşte un ***Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice* (ANEXA nr. 7**la prezenta Procedură), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs şi este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei.

**(4)** **Preşedintele comisiei de concurs** transmite **raportul asupra acestuia (ANEXA nr. 7**la prezenta Procedură), aprobat prin decizie a comisiei, ***Referatul de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice,* pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6** la prezenta Procedură) întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, ***Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice*** (**ANEXA nr. 5** la prezenta Procedură) întocmită de comisie, declarațiile pe propria răspundere ale membrilor comisiei prezenți la concurs privind evitarea situației de incompatibilitate sau de conflict de interese (**ANEXA nr. 8** la prezenta Procedură), precum şi dosarul original al candidatului, către conducerea FSE, respectând termenul prevăzut de calendarul pentru desfăşurarea concursului stabilit de Conducerea U.O. și/sau de Consiliul FSE.**Art. 19.** (1)În urma desfăşurării concursurilor pe post, preşedinţii comisiilor de concurs înaintează documentele menţionate la Art.18 (4), decanului FSE sau prodecanului desemnat de Decan, care centralizează rezultatele şi întocmeşte **Raportul asupra concursului în urma desfăşurării concursurilor pe post la nivel de facultate**.

**(2)** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, in termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(3) Acest *Raport asupra concursurilor* la nivel de FSE se prezintă de către Decan în şedinţa de Consiliu de validare a rezultatelor concursurilor pe post, pentru solicitarea avizării fiecărui rezultat obţinut de candidaţi.

(4) Pentru validarea concursului este necesară prezenţa a două treimi din membrii Consiliului facultăţii.

(5) Consiliul FSE analizează respectarea procedurilor şi acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abţinere va trebui justificat şi are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(6) Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul FSE.

**Art.20.** Aceste rezultate sunt consemnate în Procesul verbal al şedinţei de Consiliu FSE. În urma avizării în Consiliu a rezultatelor concursurilor pe post desfăşurate le nivelul Facultăţii de Ştiinţe Economice, pe baza procesului verbal, se întocmeşte **un extras de proces verbal** al şedinţei acestuia, la care se ataşează o copie a convocatorului de la şedinţă (cu semnăturile tuturor celor prezenţi). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat şi se înaintează secretariatului general al U.O, conform Procedurii de concurs FSE.

**Art. 21. (1)** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

**(2)** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.

**(3)**. Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedura cu comisiile de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

**(4)** Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 22.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 23**. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe pagina FSE, în termen de 2 zile lucrătoare, respectând termenul prevăzut de calendarul aprobat la nivelul U.O. și/sau al FSE.

# Cap V. Dispoziții finale

**Art. 24. (1)** Se consideră a fi implicate în procedura de concurs, persoanele care:

 a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

 b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;

 c) sunt implicaţi în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

 d) sunt implicaţi în soluţionarea contestaţiilor.

 **(2)** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

 a) sunt soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai muţi candidaţi;

 b) sunt angajate în aceeaşi instituţie cu un candidat care deţine o funcţie de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului.

Prezenta procedură a fost actualizată în luna septembrie 2021, conform reglementărilor în vigoare și se aplică pentru concursurile organizate începând cu semestrul I al anului universitar 2021/2022.

**DECAN,**

**Prof.univ.dr.habil. Alina BĂDULESCU**

## Anexa nr. 1 – Cerere înscriere la concurs

***la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

 ***Către,***

 ***Rectoratul Universităţii din Oradea***

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul…………...........…..……născut la data de (ziua, luna, anul)…………….în localitatea………..…...………,domiciliat în localitatea……………str. …………………. Judeţul………..............bloc…....sc…..ap……etaj…..telefon….....……………., cartea de identitate seria........nr………….eliberat de Poliţia ……………………… la data de ………….........., absolvent al Facultăţii ……………………………........, programul de studii …………………………., promoţia …………., cu media generală………şi media la examenul de licenţă/masterat........., angajat al ………………………....…… în funcţia de ……….……………..........…., vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ……………………, poziţia ……..., disciplinele …...........................................................………...........................................................................................................................................…………….........................................…… Departamentul........................................................................................…........................... Facultatea..............................................................................................................................

Menţionez că sunt doctor în ştiinţe din data de (Ordinul ministrului de resort) ………........................ în domeniul………….........…….....……….iar la disciplinele postului scos la concurs am obţinut următoarele note în timpul facultăţii ……………………………. …………….................................………….......................

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial...............................................................şi în ziarul..............................................................din.........................................

**Notă:**

*Candidaţii declaraţi admişi vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

 Data……...………… Semnătura……….....………

 **Certificăm legalitatea înscrierii la concurs**

 **OFICIUL JURIDIC**

***Data…….........Semnătura………...........***

##  Anexa nr. 2

 ***la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**OPIS**

**DOSAR DE CONCURS**

**pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare**

**DATE DESPRE CANDIDAT:**

NUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplinele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmeşte un dosar care conţine următoarele documente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.******crt.*** | ***DOCUMENTE DEPUSE*** | ***DA*** | ***NU*** |
|  | Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoţită de o declaraţie pe proprie răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1). |  |  |
|  | Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât şi din punct de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică. |  |  |
|  | Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14. |  |  |
|  | Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15. |  |  |
|  | Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului (*Anexa 3).* |  |  |
|  | Copia diplomei de doctor în științe şi, în cazul în care aceasta a fost obţinută în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate |  |  |
|  | Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat şi, în cazul în care a fost obţinut în străinătate, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acestuia de către statul român. |  |  |
|  | Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română şi în limba engleză. |  |  |
|  | Declaraţie pe proprie răspundere că nu se află în nicio situaţie de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educaţiei Naţionale) şi Metodologia – cadru emisă la nivel naţional. |  |  |
|  | Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4)*. |  |  |
|  | Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4)*. |  |  |
|  | Pentru ocuparea posturilor din învăţământul superior medical de şef de lucrări sau conferenţiar, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiţia de deţinere a titlului de medic specialist. |  |  |
|  | Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaştere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licenţă, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situaţiilor şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Copia cărţii de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. |  |  |
|  | Certificat medical din care rezultă că este apt să desfăşoare activitate didactică. |  |  |
|  | Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări, selecţionate de către candidat şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. |  |  |
|  | Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.  |  |  |

**2** Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

**3.** La dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conţinutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs şi încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu și semnătura).

 Verificat la depunerea dosarului Candidat

 S.R.U.

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

## Anexa nr. 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

***la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**FIŞA DE VERIFICARE**

**A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE**

**pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare**

**I. DATE DESPRE CANDIDAT**

NUMELE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUMELE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplinele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziţia în Statul de funcţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gradul didactic actual\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziţia în Statul de funcţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Universitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIŢIILOR DE CONCURS**

**1. *Studii universitare de licenţă şi masterat***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior | Domeniul | Perioada | Titlulacordat |
|  |  |  |  |  |

**2. *Studii universitare de doctorat***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituţia organizatoare de doctorat | Domeniul | Perioada | Titlul ştiinţificacordat |
|  |  |  |  |  |

**3. *Studii şi burse postdoctorale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituţia organizatoare | Domeniul | Perioada | Obs. |
|  |  |  |  |  |

**4. *Grade didactice/profesionale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Instituţia | Domeniul | Perioada | Titlul/funcţia didactică/ gradul profesional |
|  |  |  |  |  |

**III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE**

**1. Asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific**

* este absolvent al unei instituții acreditate de învățământ superior;
* deţine diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
* a publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
* a prezentat *minimum 4 lucrări* științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI. îndeplinește criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor (****ANEXA nr. 3*** *la prezenta Procedură).*
* satisface **alte cerinţe, specifice FSE**, astfel:

| **Criteriu de evaluare** | **Indicator de performanţă** | **Media minimă/****nr. minim** |
| --- | --- | --- |
| 1. Diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență /masterat/ doctorat de specialitate – conform prevederilor de la **Art. 12(2) și 13(1)** din *Procedura privind organizarea, desfăşurarea şi ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Ştiinţe Economice a Universității din Oradea* | Universitatea/Facultatea/SpecializareaSe vor acorda următoarele punctaje (M), în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență (MGAL):* 0,60 puncte dacă MGAL > 9,50;
* 0,45 puncte dacă 9 ≤ MGAL ≤ 9,50;
* 0,30 puncte dacă 8,50 ≤ MGAL < 9;
* 0,15 puncte dacă 8 ≤ MGAL < 8,50;
* 0 puncte dacă MGAL < 8 .
 | Media minimă 8 |
| 2. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice:  | Pentru fiecare articol WoS se acordă un punctaj = 2/ nr. de autoriPentru fiecare articol indexat în minim 3 BDI (altele decât WoS) se acordă un punctaj = 1/nr. de autoriPentru fiecare lucrare la conferință având în istoric Proceeding WoS = 2/nr. de autoriPentru fiecare lucrare la conferință internațională fără proceedings indexat WoS = 1/ nr. de autori | Total minim 8 lucrări. |
| 3.Activitatea didactică  | Pentru fiecare curs universitar tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici, se acordă un punctaj = 0,3/nr. de autoriPentru fiecare suport de studiu pentru seminar/proiect/laborator, tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici, se acordă un punctaj = 0,15/nr. de autori  | Condiție neobligatorie, dar având atribuit punctaj |
| 4.Activitatea extracurriculară în cadrul Universității din Oradea | Pentru calitatea de redactor șef revistă/președinte conferință/președinte executiv conferință, exercitată în anul calendaristic anterior, se acordă un punctaj = 0,2/revistă sau conferințăPentru calitatea de coordonator secțiune conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/conferințăPentru calitatea de membru în colectivul editorial/ de organizare/ recenzor lucrări reviste/conferințe exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/revistă sau conferințăPentru activitatea de consiliere a studenților (îndrumător de an IF, coordonator master) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/specializare tutoratăPentru activitatea de consiliere a elevilor în vederea admiterii exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/activitatePentru calitatea de coordonator cerc științific studențesc/școală de vară (neremunerată) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,15/cercPentru calitatea de organizator/responsabil eveniment la nivel de facultate (workshop, concurs studentesc etc.) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,05/eveniment (maxim 2 evenimente) Pentru calitatea de coordonator științific lucrare studențească la Olimpiadă/sesiuni de comunicări exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/lucrare participantă la faza națională, respectiv 0,05/lucrare participantă la faza locală (maxim 4 lucrări îndrumate)  | Condiție neobligatorie, dar având atribuit punctaj |
| PUNCTAJ FINAL CALCULAT DE CANDIDAT: F=punctajul din publicații, activitate didactică și extracurriculară+punctajul acordat în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență = ...... |  |

***Realizat/nerealizat***

**2. Lector universitar, cercetător științific grad III**

* este absolvent al unei instituţii acreditate de învăţământ superior;
* îndeplineşte standardele minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de lector universitar/cercetător științific grad III, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
* deţine diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** anterior;
* a publicat *minimum 1 articol in extenso in reviste indexate WoS și are minim o citare independentă (exclus autocitări și semi-autocitări) într-o revistă WoS* ;
* a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
* au publicat minimum *4 lucrări* (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science;
* au prezentat minimum *4 lucrări* științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;
* îndeplinește cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU, respectiv:
* punctaj S=P+C: minim 1,125.
* îndeplinește criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Ştiinţe Economice (****ANEXA nr. 3*** *la prezenta Procedură),* criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naţionale.
* satisface **cerinţele specifice FSE**, astfel:

| **Criteriu de evaluare** | **Indicator de performanţă** | **Media minimă/****nr. minim** |
| --- | --- | --- |
| 1.Diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență/masterat/doctorat, conform prevederilor de la **Art. 12. (2) și 14(1)** din *Procedura privind organizarea, desfăşurarea şi ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Ştiinţe Economice a Universității din Oradea* | Universitatea/ Facultatea/ SpecializareaSe vor acorda următoarele punctaje (M), în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență (MGAL):* 0,60 puncte dacă MGAL > 9,50;
* 0,45 puncte dacă 9 ≤ MGAL ≤ 9,50;
* 0,30 puncte dacă 8,50 ≤ MGAL < 9;
* 0,15 puncte dacă 8 ≤ MGAL < 8,50;
* 0 puncte dacă MGAL < 8.
 | Media minimă 8 |
| 2. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice:  | Minimum *1 material didactic* de specialitate pentru uzul studenților, cel puțin în formă electronică;Minimum *1 articol* in extenso, în reviste indexate WoS cu scor de influență absolut (AIS) nenul;Minimum *4 lucrări* (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science; Minimum *4 lucrări* științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;Îndeplinește cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU |  |
| 3.Activitatea didactică  | Pentru fiecare curs universitar tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici, se acordă un punctaj = 0,3/nr. de autoriPentru fiecare suport de studiu pentru seminar/proiect/laborator, tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici, se acordă un punctaj = 0,15/nr. de autori  | Condiție neobligatorie, dar având atribuit punctaj |
| 4.Activitatea extracurriculară în cadrul Universității din Oradea | Pentru calitatea de redactor șef revistă/președinte conferință/președinte executiv conferință, exercitată în anul calendaristic anterior, se acordă un punctaj = 0,2/revistă sau conferințăPentru calitatea de coordonator secțiune conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/conferințăPentru calitatea de membru în colectivul editorial/ de organizare/ recenzor lucrări reviste/conferințe exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/revistă sau conferințăPentru activitatea de consiliere a studenților (îndrumător de an IF, coordonator master) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/specializare tutoratăPentru activitatea de consiliere a elevilor în vederea admiterii exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/activitatePentru calitatea de coordonator cerc științific studențesc/școală de vară (neremunerată) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,15/cercPentru calitatea de organizator/responsabil eveniment la nivel de facultate (workshop, concurs studentesc etc.) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,05/eveniment (maxim 2 evenimente) Pentru calitatea de coordonator științific lucrare studențească la Olimpiadă/sesiuni de comunicări exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/lucrare participantă la faza națională, respectiv 0,05/lucrare participantă la faza locală (maxim 4 lucrări îndrumate)  | Condiție neobligatorie, dar având atribuit punctaj |
| 5. Punctaje individuale P, C, S:Indicator P = suma Pi pentru maxim 10 articole ISI cu AIS nenulIndicator C=suma Cj pentru maxim 10 citari in reviste ISI cu AIS nenulIndicator S=P+C | Minim 1,125 | Punctajul individual al candidaților se calculează conform *Anexei 27* la *O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*  |
| PUNCTAJ FINAL CALCULAT DE CANDIDAT F=punctajul din publicații (S) +punctajul acordat în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență+punctajul din activitatea didactică+punctajul din activitatea extracurriculară | **...................** |

Conform *Anexei 27* la *O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de* abilitare, **valorile punctajelor** pentru participarea la concursurile pentru ocuparea funcțiilor și obținerea titlurilor didactice și științifice și acordarea atestatului de abilitare sunt următoarele**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul didactic/științific pentru care candidează** | **S** | **P** | **C** |
| **Minimal** | **Calculat de candidat** | **Minimal** | **Calculat de candidat** | **Minimal** | **Calculat de candidat** |
| Lector universitar | ≥ 1,125 |  | - |  | - |  |

***Realizat/nerealizat***

**IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAŢIONALE ȘI A CELOR SPECIFICE FSE**

**Conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific grad II sau cercetător ştiinţific grad I:**

* deţine diplomă/titlul științific de doctor conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** din *Procedura privind organizarea, desfăşurarea şi ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Ştiinţe Economice a Universității din Oradea*;
* îndeplineşte standardele minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei de *conferențiar universitar*, *profesor universitar*, *cercetător ştiinţific grad II* sau *cercetător ştiinţific grad I*, *stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor,* după caz, conform legislației în vigoare;
* deține calitatea de conducător de doctorat în ramura de știință Științe economice (acest criteriu se aplică numai candidaților la postul de profesor universitar / cercetător ştiinţific grad I);
* îndeplinește – dacă este cazul – **alte cerinţe, specifice FSE**, prevăzute la pct. V de mai jos.

**4.1. Criteriu obligatoriu conform LEN 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, valabil numai pentru pentru candidații la postul de profesor universitar / cercetător ştiinţific grad I:**

**Deținerea atestatului de abilitare / a calității de conducător de doctorat în ramura de știință Științe economice, în domeniul disciplinelor predate**

***Îndeplinit / Neîndeplinit***

**4.2. Standarde minimale necesare și obligatorii stabilite de****Comisia CNATDCU: *Comisia de Științe* *Economice și Administrarea Afacerilor***

**4.2.1.** Conform *Anexei 27* la *O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de* abilitare, **valorile punctajelor** pentru participarea la concursurile pentru ocuparea funcțiilor și obținerea titlurilor didactice și științifice și acordarea atestatului de abilitare sunt următoarele**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Titlul didactic/științific pentru care candidează** | **S** | **P** | **C** |
| **Minimal** | **Calculat de candidat** | **Minimal** | **Calculat de candidat** | **Minimal** | **Calculat de candidat** |
| 1. | Conferenţiar universitar | ≥ 1,50 |  | ≥ 0,75 |  | ≥ 0,50 |  |
| 2. | Cercetător științific II | ≥ 1,50 |  | ≥ 0,75 |  | ≥ 0,50 |  |
| 3. | Profesor universitar | ≥ 4,00 |  | ≥ 2,00 |  | ≥ 1,20 |  |
| 4. | Cercetător științific I | ≥ 4,00 |  | ≥ 2,00 |  | ≥ 1,20 |  |

**4.2.2. Condiții minimale**, conform*Anexei 27* la *O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare***:**

**4.2.2.1. Profesor universitar / cercetător științific I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Pentru profesor universitar / cercetător științific I**, trebuie îndeplinită **una** din următoarele condiții: | **Îndeplinit** |
| **DA / valoarea îndeplinită** | **NU** |
| **a).** | din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie **să fie autor sau coautor a** **cel puțin două articole** publicate în reviste **cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15** |  |  |
| **b).** | să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale **cel puțin 2 proiecte/granturi de cercetare**, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare, **dintre care unul în calitate de director de proiect sau responsabil partener** |  |  |
| **c).** | din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a **cel puțin un articol** publicat în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 **și să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale** **cel puțin 1 proiect/grant de cercetare**, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare, în calitate de director |  |  |

***Realizat/nerealizat***

**În plus,** candidatul pentru titlul de **profesor universitar / cercetător științific I** trebuie să aibă **un număr minim de 4 articole ISI cu AIS nenul**, din care **minim 2 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics**, conform*Anexei 27* la *O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea criteriului** | **Îndeplinit** |
| **DA / valoarea îndeplinită** | **NU** |
| **1.** | Candidatul pentru titlul de **profesor universitar / cercetător științific I** trebuie să aibă **un număr minim de 4 articole ISI cu AIS nenul**, din care: |  |  |
| * **minim 2 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics**
 |  |  |

***Realizat/nerealizat***

**4.2.2.2. Conferențiar universitar / cercetător științific II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Pentru conferențiar universitar / cercetător științific II**, trebuie îndeplinită **una** din următoarele condiții: | **Îndeplinit** |
| **DA / valoarea îndeplinită** | **NU** |
| **a).** | din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie **să fie autor sau coautor a** **cel puțin un articol** publicat în reviste **cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15** |  |  |
| **b).** | să fi fost **director/responsabil partener/membru într-un proiect/grant de cercetare câștigat în competiții naționale sau internaționale**, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare |  |  |

***Realizat/nerealizat***

**În plus,** candidatul pentru titlul de **conferențiar universitar / cercetător științific II** trebuie să aibă **un număr minim de 2 articole ISI cu AIS nenul**, din care **minim 1 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics**, conform*Anexei 27* la *O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea criteriului** | **Îndeplinit** |
| **DA / valoarea îndeplinită** | **NU** |
| **1.** | Candidatul pentru titlul de **conferențiar universitar / cercetător științific II** trebuie să aibă **un număr minim de 2 articole ISI cu AIS nenul**, din care: |  |  |
| * **minim 1 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics**
 |  |  |

***Realizat/nerealizat***

**V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR MINIMALE SPECIFICE FSE**

**Conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific grad II sau cercetător ştiinţific grad I:**

**Precizare:** Acest **criteriu este valabil numai pentru posturile scoase la** concurs ce au în componență discipline de limbi străine, conform prevederilor de la **Art. 12. (2)** din *Procedura privind organizarea, desfăşurarea şi ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Ştiinţe Economice a Universității din Oradea, suplimentar față de Standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor:*

* deține diplomă care atestă specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate ***în domeniul Științelor Economice***

**VI. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂŢII DIDACTICE ŞI ŞTIINŢIFICE**

**Această autoevaluare este realizată inclusiv cu respectarea** *standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*.

**Autoevaluarea pentru funcția de asistent universitar**

Calculare punctaj:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Referințe bibliografice (activitatea științifică) | Tip revistă / conferință și categoria de indexare (ex: revistă WoS, revistă BDI, conferință cu Proceedings WoS, conferință internațională fără proceedings WoS) | Nr. de autori | Punctaj individual pe item |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| Total punctaj publicații | ............... |

Pentru fiecare articol WoS se acordă un punctaj = 2/ nr. de autori

Pentru fiecare articol indexat în minim 3 BDI (altele decât WoS) se acordă un punctaj = 1/nr. de autori

Pentru fiecare lucrare la conferință având în istoric Proceeding WoS = 2/nr. de autori

Pentru fiecare lucrare la conferință internațională fără proceedings indexat WoS = 1/ nr. de autori.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Referințe bibliografice (activitatea didactică)** | **Tip (curs / suport seminar, proiect, laborator)** | **Nr. de autori** | **Punctaj individual pe item** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total punctaj activitate didactică** | **.................** |

Pentru fiecare curs universitar tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici se acordă un punctaj = 0,3/nr. de autori

Pentru fiecare suport de studiu pentru seminar/proiect/laborator, tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici se acordă un punctaj = 0,15/nr. de autori

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Calitatea deținută** | **Detaliere (denumire revistă/conferință/tutorat/cerc etc.** | **Punctaj individual** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total punctaj activitate extracurriculară** | **.............................** |

Pentru calitatea de redactor șef revistă/președinte conferință/președinte executiv conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/revistă sau conferință

Pentru calitatea de coordonator secțiune conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/ conferință

Pentru calitatea de membru în colectivul editorial/ de organizare/ recenzor lucrări reviste/conferințe exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/revistă sau conferință

Pentru activitatea de consiliere a studenților (îndrumător de an IF, coordonator master) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/specializare tutorată

Pentru activitatea de consiliere a elevilor în vederea admiterii exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/activitate

Pentru calitatea de coordonator cerc științific studențesc/școală de vară (neremunerată) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,15/cerc

Pentru calitatea de organizator/responsabil eveniment la nivel de facultate (workshop, concurs studentesc etc.) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,05/eveniment (maxim 2 evenimente)

Pentru calitatea de coordonator științific lucrare studențească la Olimpiadă/sesiuni de comunicări exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/lucrare participantă la faza națională, respectiv 0,05/lucrare participantă la faza locală (maxim 4 lucrări îndrumate)

|  |  |
| --- | --- |
| Punctaj acordat în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență | ................ |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTAJ FINAL autoevaluare = punctaj activitatea științifică+punctaj activitatea didactică+punctaj activitatea extracurriculară+punctaj în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență** | **................** |

**Autoevaluarea pentru funcția de lector**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Referințe bibliografice** | **AIS** | **Nr. de autori N cu afiliere RO** | **Multiplicator M** | **Punctaj Pi = M x [1 - (N-1) x 0,1] x AIS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL punctaj P |  |
| Echivalari efectuate (cu carti/capitole/proceedings ISI - dacă este cazul: |
| **Nr. crt.** | **Referințe bibliografice** | **Cuartila după AIS a revistei în care este publicat art. care citează**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL punctaj C |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTAJ FINAL autoevaluare = punctaj activitatea științifică+punctaj activitatea didactică+punctaj activitatea extracurriculară+punctaj în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență** | **................** |

**Autoevaluarea pentru funcțiile de conferențiar, profesor**

|  |
| --- |
| **A. Calculare punctaj P: lista celor maxim 10 articole ISI cu AIS nenul** |
| **Nr. crt.** | **Referințe bibliografice** | **AIS** | **Nr. de autori N cu afiliere RO** | **Multiplicator M** | **Punctaj Pi = M x [1 – (N-1) x 0,1] x AIS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL punctaj P |  |
| Echivalari efectuate (cu carti/capitole/proceedings ISI – dacă este cazul: |
| .......**B. Calculare punctaj C: lista celor maxim maximum 10 citări în reviste cotate ISI cu AIS nenul (se exclud autocitările și semi-autocitările).** |
| **Nr. crt.** | **Referințe bibliografice** | **Cuartila după AIS a revistei în care este publicat art. Care citează**  | **Punctaj** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL punctaj C |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C. Calculare punctaj S=P+C =...** |
| **D. Alte condiții (valabile pentru conf/prof.):** |
| Articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare din care minim 1 ca director sau responsabil:1.2. |
| Minim 4 pt. Prof./2 pt. Conf. Articole ISI cu AIS nenul, din care minim 2 pt.prof./1 pt. Conf. In Core Economics si/sau Infoeconomics. |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| **E. Calculare punctaj activitatea didactică**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Referințe bibliografice (activitatea didactică)** | **Tip (curs / suport seminar, proiect, laborator)** | **Nr. de autori** | **Punctaj individual pe item** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total punctaj activitate didactică** | **.................** |

Pentru fiecare curs universitar tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici se acordă un punctaj = 0,3/nr. de autoriPentru fiecare suport de studiu pentru seminar/proiect/laborator, tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici se acordă un punctaj = 0,15/nr. de autori |
| **F. Calculare punctaj activitatea extracurriculară**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Calitatea deținută** | **Detaliere (denumire revistă/conferință/tutorat/cerc etc.** | **Punctaj individual** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total punctaj activitate extracurriculară** | **.............................** |

Pentru calitatea de redactor șef revistă/președinte conferință/președinte executiv conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/revistă sau conferințăPentru calitatea de coordonator secțiune conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/ conferințăPentru calitatea de membru în colectivul editorial/ de organizare/ recenzor lucrări reviste/conferințe exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/revistă sau conferințăPentru activitatea de consiliere a studenților (îndrumător de an IF, coordonator master) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/specializare tutoratăPentru activitatea de consiliere a elevilor în vederea admiterii exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/activitatePentru calitatea de coordonator cerc științific studențesc/școală de vară (neremunerată) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,15/cercPentru calitatea de organizator/responsabil eveniment la nivel de facultate (workshop, concurs studentesc etc.) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,05/eveniment (maxim 2 evenimente) Pentru calitatea de coordonator științific lucrare studențească la Olimpiadă/sesiuni de comunicări exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/lucrare participantă la faza națională, respectiv 0,05/lucrare participantă la faza locală (maxim 4 lucrări îndrumate) |
| **G. Centralizator punctaj standarde minimale obligatorii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicator / Punctaj | Punctaj calculat | Punctaj minim conferențiar | Punctaj minim profesor |
| Indicator P |  | 0,75 | 2,00 |
| Indicator C |  | 0,50 | 1,20 |
| Indicator S=P+C |  | 1,50 | 4,00 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTAJ FINAL autoevaluare = punctaj activitatea științifică (S=P+C) + punctaj activitatea didactică + punctaj activitatea extracurriculară** | **................** |

Declar pe proprie răspundere faptul că îndeplinesc / nu îndeplinesc standardele minimale aferente postului ocupat, după cum urmează:

1. Îndeplinesc punctajul minim, pe categorii și total (P, C, S)

2. Îndeplinesc condițiile suplimentare cu privire la: nr. maxim de articole utilizate la calcului punctajului P si C, AIS minim al articolelor, inlocuirea și ponderea maxima de 25% din punctajul P obtinut pe baza de carti si Proceedings ISI, subiectele si temele specifice domeniului economic tratate in articolele publicate, numarul minim de articole cu AIS mai mare ca 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare, numarul minim de 4 (respectiv 2 pentru conferentiar) articole ISI cu AIS nenul, dintre care 2 (respectiv 1 pentru conferentiar) articole ISI cu AIS nenul publicate in categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics etc., conform standadelor in vigoare la data semnarii.

*Confirm prin prezenta că datele mai sus menţionate sunt reale şi se referă la propria mea activitate profesională şi ştiinţifică.*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verificat:

Preşedinte comisie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Membrii comisiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *Anexa nr. 4 – Lista referenților*

***la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**LISTA REFERENŢILOR**

**pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Poziţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Disciplinele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele şi prenumele | Titlul univ. | Specializarea/ Domeniul | Afilierea instituţională (universitate, facultate, departament)\* | Adresa  | Adresa email |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| .... | ................. |  |  |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Anexa nr. 5 – Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilo

***la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**REFERAT DE APRECIERE**

**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice**

**şi de cercetare**

*(se completează de către fiecare referent/membru al Comisiei de concurs, inclusiv de președintele acesteia, pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi la concurs)*

 Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gradul didactic\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Instituţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numit referent la concursul pentru ocuparea postului de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_poziţia\_\_\_\_\_\_\_\_, Disciplina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în cadrul Universităţii din Oradea, sesiunea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin Decizia Rectorului Universităţii din Oradea nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs şi a probelor susţinute de către candidatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, am constatat următoarele:

1. **EVALUAREA ACTIVITĂŢII DIDACTICE ŞI ŞTIINŢIFICE**

***Se realizează pe baza Fişei de autoevaluare a candidaților, a CV-ului, Listei de lucrări științifice și realizări profesionale, a conținutului dosarului de concurs al fiecărui candidat).***

1. ***Relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice***

 **B. *Capacitatea de a îndruma studenţi sau tineri cercetători***

 **C. *Competenţele didactice***

 **D. *Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic şi de popularizare a rezultatelor ştiinţifice***

 **E. *Capacitatea de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice***

 **F. *Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

 **G. *Experienţa profesională în alte instituţii***

**Punctaj TOTAL al probei I. Punctaj obţinut (cf. Fișei de evaluare, potrivit postului, Anexa 6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Pentru funcțiile de conferențiar, profesor, cercetător științific I/II:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punctaj | Calculat de candidat | Acordat de către referent  |
| P |  |  |
| C |  |  |
| S |  |  |
| Activitatea didactică |  |  |
| Activitatea extracurriculară |  |  |

Pentru funcția de lector:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punctaj | Calculat de candidat | Acordat de către referent |
| P |  |  |
| C |  |  |
| S |  |  |
| Activitatea didactică |  |  |
| Activitatea extracurriculară |  |  |
| Punctaj media generală de absolvire a ciclului de licență |  |  |

Pentru funcția de asistent universitar:

 Punctajul calculat de către candidat (activitatea științifică +didactică+extracurriculară+ media absolvire)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Punctajul acordat de către referent \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candidatul **îndeplinește/nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului și **are/nu are** o activitate didactică/profesională şi ştiinţifică corespunzătoare ocupării postului.

**II. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ȘI PRACTICE** (doar pentru postul de asistent universitar)**/ PRELEGERII DIDACTICE / ŞTIINŢIFICE/PUBLICE**

Note acordate: minim (obligatoriu de obţinut) – 8, maxim – 10 (respectiv minim 7 în cazul prelegerii publice)

* Proba scrisă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Proba practică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Prelegerea didactică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Nota probei II (media celor maxim 4 probe) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PUNCTAJUL FINAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (suma punctajelor obținute la evaluările I și II)

**Candidatul deţine/nu deţine cunoştinţe necesare pentru ocuparea postului.**

În urma evaluării candidatului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înscris la concurs pentru postul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poziţia\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin ierarhizarea rezultatelor candidaţilor (dacă este cazul), acesta ocupă poziţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi propun **ocuparea/neocuparea** postului pentru care a candidat.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## Anexa nr. 6 – Fișa de evaluare

***la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**FIŞA DE EVALUARE**

**pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postul pentru care candidează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziția\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Disciplinele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I. EVALUAREA ACTIVITĂŢII DIDACTICE ŞI ŞTIINŢIFICE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pentru funcțiile de conferențiar, profesor, cercetător științific I/II:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punctaj | Calculat de candidat | Acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) |
| P |  |  |
| C |  |  |
| S |  |  |
| Activitatea didactică |  |  |
| Activitatea extracurriculară |  |  |

Pentru funcția de lector:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punctaj | Calculat de candidat | Acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) |
| P |  |  |
| C |  |  |
| S |  |  |
| Activitatea didactică |  |  |
| Activitatea extracurriculară |  |  |
| Punctaj media generală de absolvire a ciclului de licență |  |  |

Pentru funcția de asistent: Punctajul calculat de către candidat (activitatea științifică +didactică+extracurriculară+ media absolvire )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. **PROBA SCRISĂ ȘI PROBA PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar)/PRELEGERE DIDACTICĂ/ŞTIINŢIFICĂ**

Note acordate: minim (obligatoriu de obţinut) – 8, maxim – 10 (respectiv minim 7 în cazul prelegerii publice)* Proba scrisă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Proba practică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Prelegerea didactică/științifică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota probei II (media celor maxim 4 probe) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PUNCTAJUL FINAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (suma punctajelor obținute la evaluările I și II) **PREŞEDINTE COMISIE Membrii comisiei** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

## Anexa nr. 7 – Raport asupra concursului

***la Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**RAPORT**

**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare**

**Sesiunea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituţională):

 Preşedinte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Membru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

desemnată prin decizia Rectorului Universităţii din Oradea nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru evaluarea candidaţilor înscrişi la concursul pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poziţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Disciplinele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Procedura proprie facultăţii, întocmesc următorul raport:

**I. DATE DESPRE CANDIDAŢII ÎNSCRIŞI**

 1. Candidaţi înscrişi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Candidaţi prezenţi la concurs:

 a. Proba scrisă– practică

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 b. Prelegerea didactică/științifică

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. REZULTATE OBŢINUTE**

(se vor trece candidaţii în ordinea descrescătoare a punctajului final obţinut)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Candidaţi înscrişi | Îndeplinirea standardelor naţionale şi specifice | Punctaj final la proba I [puncte/%] | Nota finală la proba II[media/%] | Punctajfinal[puncte/%] |
| DA | NU |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| .... | ................... |  |  |  |  |  |

**III. REZULTATE OBŢINUTE**

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de \_\_\_\_\_\_\_\_, ora\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**IV. CONTESTAŢII**

 Nu s-au înregistrat contestaţii / S-a depus contestaţia (contestatar, motivare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Modul de soluţionare a contestaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS**

În urma evaluării activităţii profesionale, ştiinţifice şi a probelor de concurs susţinute, comisia propune, cu \_\_\_\_\_\_voturi „pentru”, \_\_\_\_\_\_ voturi „contra” şi \_\_\_\_\_\_ „abţineri”, ca D-na. /D-l. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

 Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Preşedinte comisie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Membrii comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Anexa nr. 8 – Declarație pe propria răspundere privind evitarea situației de incompatibilitate sau de conflict de interese

**la *Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare***

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA INCOMPATIBILITĂȚII**

**ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnata/Subsemnatul, .......**. univ. dr.*****………………………………………..****,* titular/ă în cadrul ………………………………………………………………..…………, desemnat/ă prin decizia Rectorului Universităţii din Oradea nr. …… din data de ………………….., în calitate de referent/membru în comisia de concurs pentru evaluarea candidaţilor înscrişi la concursul pentru ocuparea postului vacant de …………………….. universitar, poziţia \_...\_, Disciplinele ………………………………………………….….

……………………………………………………….………………………………….…,

Departamentul de ……………………………………………………………..…………, Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de actele normative în vigoare cu domnul/doamna Dr. ……………………………………………………..…………, candidat/ă înscris/ă la acest concurs.

Data: ………………..

Gradul didactic, prenumele și numele:

………………………………………………………..

Semnătura:

…………………………………………

## Anexa nr. 9 – Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.

**NOTĂ DE INFORMARE și CONSIMȚĂMÂNT**

**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

***Stimată doamnă / Stimate domn,***

***Nume, prenume………………………………..........***

Subscrisa, **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** reprezentată prin dl. Prof.univ.dr.habil BUNGAU CONSTANTIN în calitate de RECTOR*,*

***Am pregătit prezenta notă de informare cu scopul de a vă explica ce fel de date cu caracter personal prelucrăm, de ce le prelucrăm și ce facem cu ele. Avem obligația legală de a vă informa corect și transparent asupra modului în care folosim datele dvs. personale, motiv pentru care vă rugăm să citiți cu atenție prezentul document. Suntem pe deplin conștienți de faptul că informațiile personale vă aparțin, facem tot posibilul să le stocăm în siguranță și să le prelucrăm cu atenție.***

 ***Având calitatea de angajat/potențial angajat al nostru, această notă vă informează despre ce fel de date prelucrăm pe durata derulării contractului de muncă precum și datele pe care vom continua să le prelucrăm după ce nu veți mai fi angajatul nostru. Totodată, veți afla din prezenta notificare către cine divulgăm aceste date obținute de la dvs. și care sunt drepturile conferite de lege în favoarea dvs.***

1. ***Categorii de date cu caracter personal pe care le prelucrăm***
2. Date personale de identificare (nume, prenume, adresă, CNP ori echivalentul acestuia pentru persoanele care nu au cetățenia română, data nașterii, locul nașterii, vârsta, sex, telefon, e-mail, semnătura, serie și număr pașaport/buletin, cont bancar),
3. Date cu caracter personal privind familia (starea civilă, nume, prenume, salariul, data nașterii soțului/partenerului precum și numele, prenumele, data nașterii persoanelor aflate în întreținere),
4. Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională (istoric educație și training, calificări, certificări, istoric privind locurile de muncă anterioare, istoric privind activitățile de voluntariat, aptitudini, competențe),
5. Date cu caracter personal privind sănătatea (date cu caracter personal privind starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale, concedii medicale),
6. Detalii personale financiare (informații legate de contul bancar, salariul, obligații fiscale derivând din raporturile de muncă),
7. Informații cu privire la imaginea persoanelor fizice (poza dvs. de pe copii acte de studii, carte de identitate aflată la dosarul dvs. personal).
8. ***Scopul prelucrării datelor***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA** prelucrează datele dvs. personale în următoarele scopuri:

* În vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă,
* Pentru a ne conforma legislației în ceea ce privește plata impozitului, asigurări sociale și de sănătate, sănătatea și securitatea în muncă a angajaților,
* Pentru plata salariilor,
* Pentru acordarea drepturilor legale,
* Pentru organizarea sarcinilor de muncă precum și pentru supravegherea îndeplinirii sarcinilor de serviciu,
* Pentru constatarea sau revendicarea unui drept în instanță,
* Pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului individual de muncă sub forma unor servicii de asigurare de sănătate facultative,
* Pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului individual de muncă sub forma voucherelor de vacanta, a abonamentelor la telefonie mobila, a abonamentelor de transport
* Comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat sau guvernamentale abilitate precum Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Naționala de Integritate, Institutul Național de Statistică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANAF, Casa de Pensii, Poliție/Parchet,
* Pentru asigurarea măsurilor de securitate necesare, respectiv pentru asigurarea pazei şi protecţiei persoanelor şi bunurilor, a imobilelor precum şi a împrejmuirilor afectate acestora .
1. ***Temeiul juridic al prelucrării***

Prelucrarea datelor dumneavoastră pentru scopurile menționate mai sus, are ca temei:

* Încheierea și executarea contractului individual de muncă;
* O obligație legală a Operatorului;
* Prezentul consimțământ al dumneavoastră pentru datele cu caracter personal privind sănătatea, CNP-ul precum și imaginea dumneavoastră;
* Interesul legitim al Operatorului, pentru activitățile de raportare internă , pentru acordarea de beneficii angajaților pe durata executării contractului de muncă precum și pentru activitățile de organizare a măsurilor de securitate necesare.

În esență, datele cu caracter personal colectate de la dumneavoastră sunt necesare pentru încheierea și executarea contractului individual de muncă, fără acestea ne-am afla în imposibilitatea concretizării raporturilor de muncă. În plus față de informațiile absolut necesare desfășurării raporturilor de muncă societatea transmite date cu caracter personal constând în date personale de identificare, date cu caracter personal privind educația și experiența profesională precum și detalii personale financiare.

În ceea ce privește beneficiile acordate angajaților pe durata executării contractului individual de muncă, operatorul își întemeiază activitatea de prelucrare pe interesul său legitim de a oferi angajaților o serie de beneficii apte prin natura lor să conducă la îmbunătățirea capacității de muncă a salariaților și să faciliteze deplasarea către/dinspre locul de muncă ori în interes de serviciu. Având în vedere caracterul sensibil al datelor privind sănătatea solicitate de furnizorul de servicii de asigurări de sănătate, prelucrarea datelor se va face doar în condițiile prezentului consimțământ.

1. ***Categorii de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate:***

În cursul desfășurării activității noastre, subscrisa **UNIVERSITATEA DIN ORADEA** furnizăm date cu caracter personal care vă aparțin, dintre cele enumerate în cuprinsul literei a), către o serie de colaboratori ori autorități publice. În cursul acestui proces acționăm cu maximă responsabilitate și ne alegem colaboratorii care oferă garanții suficiente privitor la existența unor măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal. Următoarele categorii de destinatari pot avea acces la datele dvs. cu caracter personal:

* Furnizorii de servicii (servicii privind plata salariilor și a contribuțiilor sociale, servicii IT, servicii de transport persoane, servicii de asigurări de sănătate facultative, servicii privind furnizare de beneficii angajaților sub forma voucherelor de vacanta);
* Contabilii autorizați, firme de audit, avocați, medici, etc;
* Instituții bancare și financiare;
* Autorități sau agenții publice precum Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Naționala de Integritate, Institutul Național de Statistică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANAF, Casa de Pensii, Poliție/Parchet, instanțele judecătorești, executori judecătorești.
1. ***Transferul datelor personale într-o țară dinafara Spațiului Economic European***

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA** transferă datele personale către entități situate în Spațiul Economic European precum și înafara acestuia în cadrul programelor de mobilități externe (de exemplu Erasmus).

1. ***Cât timp stocăm datele?***

Prelucrăm datele personale pe întreaga durată a derulării contractului individual de muncă și doar pentru îndeplinirea scopurilor enunțate în rândurile de mai sus. În anumite situații este necesar să stocăm o parte din datele dvs. personale și după încetarea raporturilor de muncă, ca urmare a necesității de a ne conforma unor obligații legale instituite în sarcina noastră, ca de exemplu păstrarea statelor de plată pe o durată de 50 de ani sau păstrarea contractelor de muncă pe o durată de 75 de ani.

Vă rugăm să rețineți faptul că stocăm datele cu caracter personal doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor, dar nu mai mult de 10 ani de la încetarea contractului individual de muncă sau ultima interacțiune cu noi, cu excepția situațiilor descrise mai sus. După încheierea perioadei, datele cu caracter personal vor fi distruse sau șterse din sistemele informatice sau transformate în date anonime pentru a fi utilizate în scopuri de cercetare științifică, istorică sau statistică.

1. ***Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale***
2. ***Dreptul de acces la datele cu caracter personal***

Acest drept vă permite să obțineți din partea noastră o confirmare a faptului că prelucrăm sau nu date cu caracter personal care vă privesc, iar în caz afirmativ aveți dreptul de a primi o copie a acestor date precum și o informare completă privitoare la scopul prelucrării, categoriile de date vizate, destinatarii acestora precum și perioada lor de stocare.

1. ***Dreptul la rectificare***

Presupune dreptul de a solicita corectarea sau actualizarea datelor cu caracter personal inexacte care vă privesc sau completarea acestora, atunci când sunt incomplete.

1. ***Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”***

Presupune dreptul de a solicita și obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, în anumite circumstanțe, precum (i) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, (ii) datele au fost prelucrate ilegal, (iii) prelucrarea a avut loc în baza consimțământului dvs. iar acesta a fost retras. Cu toate acestea, datele dvs. personale vor fi prelucrate în continuare în situația în care dispozițiile legale în materie impun acest aspect.

1. ***Dreptul de a vă retrage consimțământul***

Prezentul consimțământ poate fi retras în orice moment, atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal care vă privesc a fost efectuată pe baza consimțământului dumneavoastră.

1. ***Dreptul la restricționarea prelucrării***

Presupune dreptul de a solicita și de a obține restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal care vă privesc, în anumite circumstanțe precum (i) contestarea exactității datelor ori (i) prelucrarea ilegală.

1. ***Dreptul la portabilitatea datelor***

Presupune dreptul dvs. de a primi într-un format structurat datele cu caracter personal care vă privesc și pe care ni le-ați furnizat precum și dreptul dvs. ca, în anumite circumstanțe, să le transmiteți unui alt operator ori să le transferăm chiar noi altui operator atunci când acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

1. ***Dreptul la opoziție***

Presupune ca, în orice moment, aveți dreptul de a vă opune, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării datelor cu caracter personal, în anumite circumstanțe.

1. ***Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice sau care vă afectează semnificativ***

 Presupune că aveți dreptul de a solicita intervenție umană din partea operatorului, de a vă exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

1. ***Dreptul de a depune o plângere la noi și/sau la autoritatea competentă privind protecția datelor personale***
2. ***Dreptul de a vă adresa justiției***

 Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru întrebări suplimentare cu privire la această notă de informare sau în legătură cu utilizarea de către Universitatea din Oradea a datelor personale, vă rugăm să ne contactați.

1. ***Actualizarea prezentei note de informare***

 Prezenta notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal este supusă unor revizuiri periodice asupra cărora veți fi informat.

Îmi exprim consimțământul ca UNIVERSITATEA din ORADEA să folosească datele de identificare cu caracter personal.

Am luat la cunoștință,

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Numele și prenumele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Anexa nr. 10 – Procedura de desfășurare online a concursului***

**1.** Desfășurarea concursului în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte, și arhivată la nivelul Facultății de Științe Economice. Desfășurarea concursului poate avea loc pe una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype).

2. În cazul susținerii on-line, în sala desemnată pentru desfășurarea concursului vor fi prezenți, cu respectarea tuturor normelor de protecție sanitară stabilite la acel moment, cel puțin candidatul/candidații și președintele comisiei sau un membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei (prezent în sală sau on-line) inițiază și coordonează desfășurarea on-line a concursului.

3. Pentru concursurile pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a posturilor se va proceda astfel:

(1) După finalizarea concursului, membrii comisiei completează și semnează *Referatul de apreciere* (Anexa 5 la metodologia de concurs) pentru fiecare candidat și îl transmit, în format tipărit (cei care au participat la concurs în sală) sau electronic (cei care au participat on-line), președintelui comisiei de concurs.

(2) Pe baza referatelor de apreciere, primite de la toți membrii comisiei de concurs, președintele completează *Raportul asupra concursului* (Anexa 6 la metodologia de concurs), pe care îl supune aprobării comisiei de concurs.

(3) Președintele va transmite succesiv, în format electronic, *Raportul asupra concursului* membrilor comisiei care au participat on-line la concurs. Aceștia vor semna Raportul și îl vor returna.

(4) Raportul va fi semnat apoi de către membrii comisiei de concurs care sunt prezenți în sală și de către președintele comisiei și va fi transmis la Cabinetul Prorectorului responsabil cu Managementul Academic, pentru postare, pe paginile web dedicate concursului.