

Aurea 19
H.S.55-23.11.2023



REGULAMENT

**privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților
de la programele de studii din domeniul fundamental „Științe ingineresti”
în Universitatea din Oradea**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Consiliul Academic	Toadere Mihaela		06.11.2023
Verificat	Prorector Management Academic	Bendea Gabriel		09.11.2023
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		13.11.2023
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		16.11.2023
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		23.11.2023
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 23.11.2023				
Retras la data de:				





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CUPRINS

CAP. I	DISPOZIȚII GENERALE	3
CAP. II	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	4
CAP. III	OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	7
CAP. IV	DISPOZIȚII FINALE	9
Anexe		
	ANEXA 1. Cerere tip	10
	ANEXA 2. Convenție - cadru	11
	ANEXA 3. Atestat de practică	14
	ANEXA 4. Caiet de practică	15





CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat din domeniul fundamental „Științe ingineresti” în Universitatea din Oradea.

Art. 2. Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 288 /2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 3955/2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii de licență și de masterat și a Convenției – cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii de licență și de masterat, pentru fiecare domeniu de studii, în vigoare;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) la Universitate din Oradea;
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și de masterat, organizate de Universitatea din Oradea.

Art. 3. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

Practică - disciplină obligatorie sau facultativă, în conformitate cu planul de învățământ, prin intermediul căreia studenții sunt puși în situația să aplice cunoștințele acumulate în timpul studiilor.

Stagiul de practică - activitatea desfășurată de studenții de la ciclurile de licență și de masterat, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională.

Practicant - studentul, înscris la ciclul de licență sau de masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Organizator de practică – Universitatea din Oradea, în calitate de unitate de învățământ superior, care desfășoară activități instructiv - educative și formative, potrivit legislației în vigoare.

Partener de practică - unități economice, instituții și unități de cercetare, de profil, care pot participa la procesul de instruire practică a studenților.

Cadru didactic supervizor - persoana desemnată de organizatorul de practică, ce va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică (responsabilul de practică pe specializare/program de studii).



Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică, ce va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate, pentru perioada stagiului de practică.

Credit transferabil - înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică (convenție-cadru de practică) - acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și student, în care se detaliază principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiul de practică.

Portofoliu de practică - documentul atașat Convenției-cadru de practică privind efectuarea stagiului de practică, ce cuprinde obiectivele educaționale care urmează a fi atinse, competențele care urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. Portofoliul de practică se asimilează cu Fișa disciplinei.

CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 4. În Universitatea din Oradea activitatea de practică este coordonată și monitorizată de către facultățile și departamentele la care sunt arondate programele de studiu.

Art. 5. La nivel de facultate, organizarea și desfășurarea practicii studenților este în responsabilitatea decanului sau a prodecanului desemnat de acesta.

Art. 6. În vederea bunei organizări a activității de practică, la nivelul facultății / departamentului se vor stabili responsabili de practică pentru fiecare program de studii (cadrul didactic supervizor). Responsabilul pentru practica profesională / de cercetare aferentă programelor de studii universitare de masterat este directorul de departament sau cadrele didactice care au disciplinele respective alocate prin Statul de funcții, conform deciziei Consiliului facultății. Directorul de departament poate transfera atribuții privind îndrumarea și evaluarea activității de practică către alte cadre didactice care desfășoară activități didactice la programele de masterat.

Art. 7. (1) Stagiile de practică sunt obligatorii, durata acestora fiind reglementată prin planul de învățământ elaborat în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

(2) La **licență**, programele de studii universitare prevăd două categorii de stagii de practică: *practica de domeniu* și *practica de specialitate*. Aceste stagii au tematici și obiective diferite, corespunzătoare disciplinelor de domeniu și disciplinelor de specialitate din planul de învățământ.

(3) La **masterat**, stagiile de practică pot fi: *practică profesională* sau *practică de cercetare/documentare*. Aceste stagii de practică au tematici și obiective diferite, în conformitate cu tipul masterului: profesional sau de cercetare.

(4) Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor pot fi: stagii de practică pentru elaborarea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației. Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor care se desfășoară în cadrul UO nu se bazează pe o Convenție - cadru de practică.

(5) Stagiile de practică se pot desfășura distribuite pe parcursul semestrului sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



(6) Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, astfel:

- minimum 2 luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time;
- minimum 3 săptămâni pe perioadele vacanțelor sau ale celor de practică din cadrul planului de învățământ.

Activitatea desfășurată la locul de muncă trebuie să fie în concordanță cu domeniul în care se încadrează programul de studii de licență sau de masterat.

Art. 8. Practica se poate desfășura:

- în instituții / unități economice / unități de cercetare care au activități în domeniul relevant pentru specializarea studentului;
- în cadrul laboratoarelor / centrelor de cercetare din facultate / departament.

Art. 9. Studenții au posibilitatea să opteze pentru următoarele modalități de efectuare a practicii:

- *Stagiu de practică facilitat/organizat de universitate* (conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, care precizează că universitatea are obligația de a asigura minimum 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara universității) – facultatea la care este înmatriculat studentul facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți, inclusiv acorduri de practică cu firmele partenere sau prin programul ERASMUS+ (internship). Toate aceste informații se vor publica pe pagina web dedicată. Stagiile de practică pot fi realizate și prin participarea studenților la contractele de cercetare ale universității / facultății / departamentului sau alte activități din cadrul facultății / departamentelor;
- *Stagiu de practică propus de student* - identificarea locului de desfășurare a practicii fiind obligația studentului. Studentul înaintează o cerere tip către secretariatul facultății (conform modelului din **ANEXA 1**). În urma analizei efectuate de către responsabilul de practică la nivelul facultății și a acordului privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică;
- *Stagiu de practică la locul de muncă*, dacă specificul locului de muncă corespunde cu specializarea studentului / masterandului – pentru studenții/masteranzii angajați, cu condiția ca organizatorul de practică să asimileze activitatea de la locul de muncă cu practica;
- *Stagiu de practică organizat în universitate* - acesta poate fi organizat în cadrul facultăților pentru studenții care nu au identificat un loc corespunzător de practică sau își manifestă intenția de a efectua stagiul de practică în universitate.

Art. 10. Stagiile de practică în instituții / unități economice / unități de cercetare se organizează în baza **Convenției - cadru de practică (ANEXA 2)** încheiate între facultate și partenerul de practică; studenții vor semna Anexa la Convenția-cadru de practică. Un exemplar al Convenției de practică se păstrează la facultate, iar celălalt se transmite partenerului de practică.

Art. 11. Activitatea desfășurată în stagiul de practică se face pe baza Fișei disciplinei de Practică, elaborată în conformitate cu planul de învățământ, de către responsabilul de practică, numit de facultate, pentru fiecare program de studii.

Art. 12. Practica organizată în universitate se desfășoară doar în baza Portofoliului de practică asimilat cu Fișa disciplinei.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



Art. 13. În baza convenției de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore care trebuie să fie calificat în domeniul în care se derulează practica studenților. Acesta va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 14. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă și normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, să-și însușească cunoștințele și cerințele prevăzute în fișa de disciplină.

Art. 15. În cadrul stagiului de practică, masteranzii sunt obligați să rezolve o temă sau un proiect, cu relevanță pentru domeniul / specializarea pe care o urmează, asigurând aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și care să fie în concordanță cu obiectivele precizate în fișa disciplinei.

Art. 16. Desfășurarea activităților aferente stagiilor de practică de cercetare, presupun parcurgerea următoarelor etape detaliate:

- stabilirea unei teme de cercetare - dezvoltare (Practică de cercetare I), respectiv continuarea temei alese (Practică de cercetare II / Practică de cercetare III).
- motivația alegerii temei;
- documentarea științifică în domeniul temei stabilite;
- definirea structurii și conținutului referatului de cercetare;
- propunerea și implementarea unor soluții de rezolvare a problemelor specifice temei de cercetare;
- concretizarea rezultatelor prin elaborarea unui produs de cercetare: lucrare științifică, referat, invenție, inovație, raport proiect etc.

Art. 17. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor monitoriza, în permanență, și vor evalua practicantul. Evaluarea constă în stabilirea nivelului de dobândire a competențelor profesionale, dar și a comportamentului și a modalității de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al unității/instituției etc.).

Art. 18. La finalul desfășurării stagiului de practică, tutorele completează **Atestatul de practică (ANEXA 3)** care va cuprinde calificativul acordat: foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător.

Art. 19. Practica se încheie printr-un colocviu de practică în cadrul căruia studentul va prezenta un **Caiet de practică (ANEXA 4)** în care se va detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică.

Art. 20. Pentru evaluarea stagiilor de practică, practicantul prezintă responsabilului de practică convenția de practică, atestatul de practică și caietul de practică. Prezentarea acestor documente este obligatorie.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



Art. 21. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea numărului de credite prevăzut în planul de învățământ și completarea calificativului/notei în catalogul de note la disciplina Practică.

Art. 22. Pentru evaluarea stagiului de practică de cercetare se va ține cont de unul dintre următoarele rezultate ale cercetării:

- lucrare științifică prezentată / publicată la o sesiune de comunicări științifice națională sau internațională;
- raport la proiectul de cercetare (rezultat în urma unui contract de cercetare încheiat între Universitatea din Oradea, facultate și un partener din mediul economic, unde masterandul este membru în echipa de proiect);
- invenție sau inovație;
- referate elaborate pentru disciplinele Practică de cercetare I/ Practică de cercetare II/ Practică de cercetare III, în conformitate cu precizările din art. 16.

CAP. III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Partenerul de practică

Art. 23. Partenerul de practică asigură toate mijloacele necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele fișei disciplinei.

Art. 24. Partenerul de practică desemnează un tutore care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 25. Partenerul de practică este obligat ca la începutul stagiului de practică să instruiască practicantul cu privire la normele de securitate și protecția muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să facă cunoscut Regulamentul de ordine interioară al instituției. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

Art. 26. Partenerul de practică, prin tutorele desemnat, informează cadrul didactic universitar supervisor de practică asupra oricărui gen de problemă care afectează negativ desfășurarea practicii, solicitând luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea lor.

Art. 27. Partenerul de practică eliberează, la încheierea stagiului de practică, atestatul de practică, document ce recunoaște realizarea stagiului și include evaluarea activității de către persoana desemnată.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



Organizatorul de practică:

Art. 28. Organizatorul de practică desemnează cadrul didactic supervisor de practică (responsabilul de practică), care are datoria:

- să întocmească Fișa disciplinei pentru stagiile de practică specifice programului de studiu de licență sau masterat;
- să urmărească buna desfășurare a activității de practică;
- să facă instructajul practicanților cu privire la cerințele concrete pe care aceștia le au pe parcursul stagiului de practică;
- să monitorizeze săptămânal modul în care practicanții își asumă sarcinile de practică;
- să comunice partenerului de practică orice problemă care afectează buna desfășurare a practicii, solicitând luarea măsurilor necesare;
- să evalueze și să încheie activitatea de practică prin înscrierea notelor în catalog.

Art. 29. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica care face obiectul stagiului de practică, în conformitate cu fișa disciplinei de practică.

Art. 30. Evaluarea și notarea finală se realizează la facultatea din care provine practicantul, de către cadrul didactic supervisor, în urma examinării practicantului și a analizării documentelor de practică.

Art. 31. În urma evaluării pozitive a desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Fișa disciplinei de practică.

Practicantul:

Art. 32. Practicantul are obligația de a desfășura activitatea de practică conform Fișei disciplinei din cadrul programului de studii, respectând perioada și durata impuse prin planul de învățământ.

Art. 33. Practicantul se obligă să se prezinte la locul de desfășurare a practicii, să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de securitate și protecția muncii specifice locului și activității desfășurate.

Art. 34. În timpul stagiilor de practică, practicantul întocmește caietul de practică în care se prezintă activitatea desfășurată la partenerul de practică.

Art. 35. Practicantul este obligat să informeze cadrul didactic supervisor de practică și/sau partenerul de practică asupra oricărui gen de problemă care afectează negativ desfășurarea practicii.

Art. 36. Practicantul are obligația să prezinte caietul de practică și atestatul de practică la evaluarea activității de practică.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 38. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă cu condiția acumulării competențelor prevăzute și dacă firma angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.

Art. 39. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul web al UO (<https://www.uoradea.ro/>).

Art. 40. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității din Oradea.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

ANEXA 1

Nr. _____ din _____

C ă t r e

Universitatea din Oradea

Facultatea

Subsemnatul(a) _____, student(a) la
Facultatea _____, programul de studii _____,
anul de studiu _____, grupa _____, telefon _____,
e-mail _____, vă rog să aprobați efectuarea stagiului de
practică _____ la instituția / compania _____ din
localitatea _____, cu domeniul de activitate _____,
adresa _____, telefon _____,
e-mail _____.

Coordonatele persoanei de contact din cadrul instituției/ companiei sunt (numele și
prenumele/ adresa/ numărul de telefon/ e-mail):

Data,

Student,





Facultatea _____

Instituția / Compania _____

Nr. înreg. _____

Nr. înreg. _____

CONVENȚIE – CADRU

privind efectuarea stagiului de practică aferent programelor de studii de licență și de masterat

Art.1. Părți semnatare:

Facultatea _____, str. _____, nr. _____, ORADEA, ROMÂNIA, tel. _____, e-mail: _____, reprezentată prin **decan** _____ și

_____, cu sediul în _____, punct de lucru _____, tel: _____, cod de înregistrare fiscală _____, reprezentată prin _____



Art.2. Scopul convenției - cadru:

Prezenta Convenție - cadru stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnatare sus-menționate.

Convenția - cadru se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți prin realizarea de activități complementare:

- practică studențească;
- activități studențești de voluntariat.

Art.3. Obiective:

Diversificarea activităților studenților în vederea dezvoltării profesionale a acestora și pregătirii lor pentru formarea unei cariere cu sprijinul societăților de profil.

Art.4. Implementare:

Administrarea acestei convenții - cadru se face de către conducătorii instituțiilor semnatare sau de către persoane împuternicite de către aceștia.

Semnatarii acestei convenții - cadru vor căuta să găsească mijloacele de acțiune cele mai adecvate pentru realizarea scopului propus, bazându-se pe principiile parteneriatului și a responsabilității acțiunilor asumate, cu respectarea cadrului legal.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Art.5. Durata de valabilitate a convenției - cadru:

Prezenta convenție - cadru a fost încheiată la data semnării ei pe o perioadă nedeterminată, oricare din părți având însă posibilitatea să o denunțe unilateral cu un preaviz de minimum 10 zile. Revocarea unilaterală nu trebuie să producă niciun fel de prejudiciu celeilalte părți și trebuie motivată în scris.

Art.6. Clauze finale:

Orice modificare sau completare a prezentei convenții - cadru se va face cu acceptul ambelor părți, iar în acest scop se va semna un act adițional care va face parte integrantă din prezenta convenție.

Orice litigiu legat de modul de interpretare sau de implementare a prezentei convenții - cadru se va soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Prezenta Convenție – cadru a fost întocmită în **2 exemplare originale**, câte unul pentru fiecare parte.

Facultatea _____

Decan,

Instituția / Compania _____

Reprezentant,





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

ANEXĂ LA CONVENȚIA - CADRU

Studentii participanți la practica de vară:

Nr. crt.	Nume și prenume	Programul de studiu	CI	Semnătura

Anexa face parte integrantă din convenția - cadru nr. _____ din _____.

Facultatea _____

Decan,

Instituția / Compania _____

Reprezentant,





**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**

ANEXA 3

(Atestatul se eliberează pe un format purtând antetul instituției gazdă)

Nr. _____ din _____

ATESTAT DE PRACTICĂ

Studentul(a) _____, de la Universitatea din Oradea, Facultatea _____, programul de studii _____, anul de studiu _____, a efectuat practica în instituția / compania noastră în perioada _____, cu _____ ore/zi, în total _____ ore, fiind evaluat cu calificativul _____ (foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător).

DIRECTOR,

TUTORE,





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

ANEXA 4

CAIET DE PRACTICĂ

Nume și prenume student:

Program de studii:

Anul de studii:

Perioada de practică:

Anul universitar

____ / ____





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

I. FIȘA DE IDENTIFICARE A STUDENTULUI ȘI A DISCIPLINEI

Numele studentului: _____

Prenumele studentului: _____

Universitatea din Oradea

Facultatea: _____

Programul de studiu: _____

Anul de studiu: _____

Anul universitar: _____

Denumire disciplină: _____

Coordonator practică: _____

Număr de ore alocate: _____

II. FIȘA DE IDENTIFICARE A PARTENERULUI DE PRACTICĂ

Partener practică: _____

Adresa punctului de lucru: _____

Domeniu principal de activitate: _____

Tutore practică: _____

Date contact tutore practică: (e-mail și telefon) _____

Perioada de desfășurare: _____ / Total zile: _____

Program de lucru zilnic: _____

Total ore de lucru/zi: _____

Resurse materiale puse la dispoziție de partenerul de practică: (ex. calculator, imprimantă, teletmetru, ruletă etc.) _____

Resurse informaționale puse la dispoziție de partenerul de practică: (ex. cărți, reviste, proiecte de arhivă, studii, etc.) _____





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

I. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

SCURTĂ DESCRIERE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE LUCRU:

În acest capitol, studentul va face o descriere de sinteză a activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DESCRIEREA DETALIATĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ

ZIUA ___ / DATA _____

NR. DE ORE: _____



DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE:

Pe următoarele pagini, studentul face o descriere detaliată a activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică. În această secțiune se pot introduce (atașa) pe lângă descriere și imagini, schițe, grafice sau orice alt material concludent. Descrierea activităților poate fi organizată atât cronologic sub forma unui jurnal, cât și pe proiecte.

Descrierea activității va cuprinde:

1. Noțiunile învățate în ziua de practică descrisă (informații, atitudini, reguli noi)
2. Instrumente utilizate (echipamente speciale, ustensile/instrumente specifice)
3. Abilități practice exersate (dacă este cazul)
4. Competențe consolidate/ dobândite (dacă este cazul)

La completarea caietului de practică **nu se trec informații confidențiale sau date cu caracter personal**, de exemplu numele clientului pentru care ați desfășurat activități în cadrul stagiului de practică, numele soft-ului utilizat, nume de persoane sau orice informație ce ar aduce prejudicii firmei/societății gazdă sau clienților acesteia.

La completarea caietului de practică se vor înlocui toate textele care explică modul de completare a acestuia cu informațiile necesare.