



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anerca 18

H.S.01/22.02.2024

REGULAMENTUL

organizării admiterii la studii universitare de master

la Universitatea din Oradea

pentru anul universitar 2024-2025

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	MCC BA 365	Filip Sanda Monica Ardelean Corina Dumitrița	<i>S. Filip</i> <i>Ar. Dumitrița</i>	<i>15.02.24</i>
Verificat	DAC	Bandici Livia	<i>L. Bandici</i>	<i>19.02.24</i>
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin	<i>C. Bungău</i>	<i>20.02.2024</i>
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Orțan Florica	<i>F. Orțan</i>	<i>22.02.2024</i>
Ediția: 1				
Intrat în vigoare la data de: 22.02.2024				
Retras la data de:				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
22. FEB. 2024

F. Orțan

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament este elaborat în baza:

- Art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederilor art. 30, 33, 34, 35, 38, 53, 60, 61, 63, 66, 75, 81, 122, 123 și ale art. 128 din Legea Învățământului superior nr.199/2023 , cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 3696/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de master.

Potrivit legislației în vigoare, în cadrul Universității din Oradea pentru anul universitar 2024-2025, studiile universitare se organizează la următoarele forme de învățământ:

- a) *ciclul I - studii universitare de licență* la forma de învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID);
- b) *ciclul II - studii universitare de masterat* la forma de învățământ cu frecvență (IF);
- d) *ciclul I și ciclul II, oferite comasat într-un program de studii universitare* din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, doar la forma de învățământ cu frecvență (IF);
- e) *ciclul III - studiile universitare de doctorat* se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

La forma de învățământ *studii universitare de masterat* cu frecvență (IF) sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă) și locuri în regim cu taxă.

Admiterea românilor de pretutindeni și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și a regulamentelor proprii.

Organizarea concursului de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare *se poate desfășura și online*, facultățile vor prevedea în regulamentul propriu și această modalitate de admitere.

În vederea bunei desfășurări a activității se constituie o *comisie centrală de admitere* la nivelul universității și *comisii de admitere la nivelul fiecărei facultăți*.

Comisia centrală de admitere la nivelul universității este numită prin decizie emisă de rectorul universității.

În cadrul facultăților la care se organizează probe de concurs se vor constitui și *comisii de rezolvare a contestațiilor*, altele decât cele de admitere. Comisiile de admitere și, unde e cazul, comisiile de contestații de la nivelul facultății, sunt aprobate de Consiliul facultății la propunerea decanului și numite prin decizia rectorului. Comisiile răspund de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, de la etapa de înscriere a candidaților și până la rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

La *finele concursului*, Comisia de admitere pe facultate întocmește un dosar cuprinzând variantele de subiecte/grile, procesul verbal de extragere a subiectului/grilei, baremurile de corectare și, în cazul probelor eliminatorii, tabelul cu rezultatele obținute de candidați la aceste probe.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți. Cadrele didactice și celelalte persoane, implicate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisia de admitere persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului regulament în Senatul Universității din Oradea, facultățile vor elabora și aproba în Consiliile facultăților *regulamente proprii* privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, le vor transmite către *secretarul șef* al universității și către **BA 365** și vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina web.

Regulamentele proprii ale facultăților vor face referire cel puțin la aspectele următoare:

- *Calendarul admiterii* (perioadele sesiunilor de admitere, înscrieri, datele probelor – dacă este cazul, confirmări, afișare liste provizorii, definitive și finale);
- *Taxele de înscriere* pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- *Oferta anuală de școlarizare*;
- *Condițiile și documentele necesare pentru înscriere*;
- *Facilități online pentru înscriere*;
- *Modalitatea de desfășurare a concursului*, probele de concurs (dacă este cazul), tematica și bibliografia aferente probelor de concurs;
- *Criterii de admitere și de departajare* - pentru candidații cu medii egale;
- *Condițiile în care se depun contestații* și modul de rezolvare al acestora;
- *Criteriile de selecție* pentru candidații care solicită completarea studiilor;
- *Facilități sau condiții speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cerințe educative speciale).*

Concursul de admitere la studii universitare de master se organizează de către facultăți în conformitate cu prevederile legale și cu precizările proprii ale facultăților, care vor fi aduse la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul facultății și postarea pe pagina web proprie, cu cel puțin 6 luni înainte de derularea sesiunii de admitere.

La nivelul universității și a fiecărei facultăți vor fi actualizate pe *paginile web*, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea sesiunii de admitere, informații privind:

- a) regulamentul de admitere al Universității și precizările facultății organizatoare;
- b) oferta anuală de școlarizare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- d) calendarul sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs, tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau **CES**);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) alte informații utile candidaților.

CAPITOLUL I.

I.1. ORGANIZAREA ADMITERII

Admiterea pentru studii universitare de master se organizează în cadrul facultăților, pe domenii, la programele de studii acreditate în cadrul Universității din Oradea, conform prevederilor legale în vigoare.

Admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice: sesiunea iulie 2024 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2024.

Numărul minim de studenți pentru demararea unui program de studii se stabilește prin Hotărâre a Senatului universității, cu avizul Consiliului de Administrație, pe baza unor criterii specifice. Candidații vor fi informați, încă de la înscriere, asupra numărului minim de studenți necesar demarării unui program de studii, **Anexa 1**.

Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei facultăți.

Admiterea se susține *în limba română*. Admiterea candidaților proveniți din învățământul în limbile minorităților naționale, cu diplomă de bacalaureat/licență, se poate susține în limba maternă, la solicitarea scrisă a acestora, conform regulamentelor proprii ale facultăților.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare *cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe* au obligația să facă *dovada cunoașterii limbii române* prin una dintre modalitățile de mai jos:

a) absolvirea anului pregătitor de învățare a limbii române specific programului de studiu ales,

b) în cazul care nu sunt absolvenți de an pregătitor de învățare a limbii române, modalitatea de ***certificare a competențelor lingvistice*** pentru limba română este prezentată în ***Anexa 2***.

Pentru *candidații cetățeni români* care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat/licență, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România, sau în conformitate cu punctele a și b ale paragrafului anterior.

Pentru *studiile universitare organizate în limba română / într-o limbă străină (engleză)*, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii respectiv.

La admiterea pentru programele de studii în limba engleză, candidații vor face dovada competenței lingvistice, conform *regulamentelor proprii ale facultăților*.

CAPITOLUL II.

II.1. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Cetățenii români și cetățenii menționați anterior declarați admiși în ciclul de studii universitare de master *se pot înmatricula* numai în baza diplomei de bacalaureat și de licență recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de master.



Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin *depunerea în original a diplomei/documentului* de recunoaștere a diplomei/adeverinței de licență. *Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată "conform cu originalul" de către secretariatul facultății/departamentului.*

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Dacă prima specializare a fost studiată în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Candidații care se înscriu la a doua specializare sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși în an superior dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 6 (șase);
2. au solicitat în scris, în momentul înscrierii la admitere, înmatricularea în an superior, pe baza actelor prezentate la dosar;
3. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
4. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă, cu precizarea că nu se depășește capacitatea de școlarizare pentru anul de studii al specializării la care se vor înmatricula.

În cazul *documentelor de recunoaștere emise online* de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, acestea se transmit electronic, către comisia de admitere a facultății, de către candidat, la înscriere. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune o *Declarație pe propria răspundere* pentru confirmarea locului bugetat.

În cadrul regulamentului propriu de admitere, facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând, acolo unde este necesar, sprijin suplimentar adaptat nevoilor specifice, susținând accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

Candidații care provin din *sistemul de protecție socială* sau sunt persoane cu dizabilități pot opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens.

Candidații care au promovat în România examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent prezintă la înscriere diploma de licență sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, acestea se transmit electronic către comisia de admitere a facultății, de către candidat, la înscriere.

La finele concursului, Comisia de admitere pe facultate va transmite Comisiei centrale de admitere, tabelul cu rezultatele obținute de candidați. Documentele aferente admiterii se vor păstra la facultate.

Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

CAPITOLUL III

III.1. CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE

Concursul de admitere din sesiunea iulie 2024, respectiv sesiunea septembrie 2024 (pentru eventuale locuri rămase neocupate) se desfășoară conform calendarului prezentat în *Anexa 3*.

Facultățile stabilesc, prin *Regulamentul propriu de admitere* (cu condiția încadrării între datele limită prevăzute în *Anexa 3*), calendarul admiterii la nivel de facultate, care va fi afișat la sediul facultății și postat pe pagina web a facultății și a universității.

Înscrierile se fac la sediile facultăților, conform regulamentului proprii, după un program care va fi afișat și postat pe pagina web a facultății și a universității.



III.2. TAXE ADMITERE

În cadrul concursului de admitere se percep următoarele taxe:

- *Taxa de înscriere la concursul de admitere*
- *Taxa pentru contestații*
- *Taxa de înmatriculare*
- *Taxă procesare dosar (pentru candidați cu studii anterioare efectuate în străinătate)*
- *Taxă de întocmire dosar pentru recunoaștere credite/examene diferență (pentru candidații care solicită, în urma concursului de admitere, înmatricularea în an superior, cu echivalarea creditelor)*

Candidații care se înscriu la mai multe facultăți vor plăti integral taxa de înscriere pentru fiecare facultate, conform propriilor regulamente.

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere, **la o singură facultate**, următoarele categorii de candidați cu vârsta până în 26 de ani:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii cu unul sau ambii părinți decedați;
- copiii din familii monoparentale;
- persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie;
- candidații aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- candidații care au cel puțin un părinte angajat sau pensionat al Universității din Oradea;
- candidații care au obținut în perioada studiilor liceale premii/distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați:

- copii după certificatul/certificatele de deces ale părinților;
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- documente care să ateste obținerea în perioada studiilor liceale de distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.
- alte documente doveditoare.

Potrivit legii, beneficiază de *scutirea de taxă și persoanele aflate în risc* de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie pe baza:

- unei *Adeverințe* eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul,

- alte documente prevăzute de precizările proprii ale facultăților.

Aprobarea scutirii de la plata taxei de înscriere se face de către comisiile de admitere ale facultăților.



III.3. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere.

Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

În cazul în care se optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului. Înscrierea online se va realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o *Fișă de înscriere* în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. La fișa de înscriere se anexează actele prezentate în paragrafele de mai jos, facultățile putând solicita și alte documente, specificate prin regulamentele proprii.

Candidații pentru locurile destinate beneficiarilor de protecție specială, conform Legii nr. 272/2004 republicată, vor adăuga, în plus față de documentele necesare completării dosarului de înscriere, acte doveditoare privind încadrarea lor în această categorie (adeverință de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau de plasament familial).

Actele pentru candidați români sau din state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici care au diplomă de licență obținută în România:

- *Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta* (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție) sau, în cazul absolvenților promoției 2024, adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior (în aceleași condiții ca și diploma de licență);

- *Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta* (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de

adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție);

- **Certificatul de naștere în copie** simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) ;

- **Certificat de căsătorie în copie** simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) - dacă este cazul;

- **Adeverința medicală** tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;

- **2 fotografii** tip buletin sau 4 fotografii tip buletin în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;

- **Carte de identitate** (original pentru conformitate) și copie;

- **Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere.**

- **Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 4**

Dosarele incomplete nu se preiau.



Actele pentru candidați români sau din state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici care au **diplomă de licență obținută în afara României**:

- **Atestatul de recunoaștere a studiilor de licență**, eliberat de ministerul tutelar, (se obține conform *Regulamentului privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini*);

- **Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta** (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție) sau, în cazul absolvenților promoției 2024, adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior (în aceleași condiții ca și diploma de licență);

- **Diploma de bacalaureat în original** și traducere legalizată în limba română;

- **Certificat de competență lingvistică pentru limba română** (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română), conform *Anexei 2*;

- **Certificat de naștere în copie** și traducere legalizată în limba română;

- **Certificat de căsătorie în copie** și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie) – dacă este cazul;

- **Certificat medical** din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;

- **Patru poze tip pașaport**;

- **Copie pașaport sau C.I** (se va prezenta și originalul pentru conformitate);

- **Chitanță / ordin de plată** de achitare a taxei de înscriere.
- **Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 4**

Dosarele incomplete nu se preiau.

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de licență/adeverinței la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia certificată „conform cu originalul” la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin regulamentele proprii.

Comisiile de admitere ale facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, *după verificarea fiecărui dosar*, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul, programul/programele de studii și forma de învățământ la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere a facultății unde s-a făcut înscrierea. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele conțin următoarele informații:

- facultatea, domeniul, programul/programele de studii și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs (numai pentru facultățile care au probe de concurs).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat și corecturile necesare se efectuează cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei de admitere. Aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.



III.4 CANDIDAȚII APARTINÂND MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații aparținând minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective pe locurile subvenționate de la buget alocate în condițiile legii se va face astfel:

Candidatul va depune dosarul la facultate, va completa suplimentar o *Cerere tipizată (Anexa 5)* pentru participarea la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct categoriei și va prezenta o *Recomandare* din partea unei organizații legal constituite a acelei minorități, indiferent de domeniul de activitate al acesteia, în care se menționează că respectivul candidat face parte din minoritatea respectivă.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform regulamentului propriu de admitere a facultății, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă scoase la concurs. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, aceștia primesc statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 6 (șase) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins.

În cazul în care la nivel de facultate sunt înscriși mai mulți candidați decât numărul de locuri disponibile, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor, conform alocărilor pe programe de studii după primirea cifrei de școlarizare de la ministerul de resort.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere iar, în limita locurilor bugetate special alocate, candidații primesc statutul final de „*admis fără taxă pe locurile subvenționate de la buget, special alocate*”. În cazul în care candidatul nu obține acest statut, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis fără taxă, admis cu taxă sau respins).

Repartizarea locurilor pe facultăți/domenii/programe de studii se va face de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității din Oradea, după alocarea locurilor la nivel instituțional.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
22. FEB. 2024



CAPITOLUL IV

IV.1.REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6 (șase) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de masterat pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform regulamentului propriu. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform regulamentului propriu al facultății.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății, pe pagina web proprie a facultății și pe pagina web a universității. În prima etapă se afișează listele provizorii.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la facultate, în conformitate cu Regulamentul propriu de admitere, care va stipula perioada în care acestea se pot depune. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul facultății. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice și nici contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și se vor afișa listele definitive (candidați admiși pe loc bugetat, candidați admiși pe loc cu taxă de școlarizare și candidați respinși), urmând etapa de confirmare a locului ocupat prin concurs.

Afișarea rezultatelor concursurilor de admitere în cadrul Universității din Oradea se va efectua cu anonimizarea numelui și prenumelui candidatului, prin afișarea numărului de dosar al candidatului.

Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;



b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.



CAPITOLUL V

V.1.CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA

Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de fiecare facultate prin Regulamentul propriu și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web. În caz contrar candidații vor pierde definitiv locul ocupat prin admitere. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de fiecare facultate prin Regulamentul propriu și afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii. Înmatricularea candidaților declarați admiși și confirmați va fi efectuată după încheierea celor două sesiuni de admitere, pe baza listelor definitive cumulate din sesiunile iulie și septembrie 2024, prin decizie a rectorului universității, până la data de 01.10.2024 (inclusiv).

Pentru confirmarea locului bugetat, candidații vor transmite/depone în original diploma de licență sau, după caz, atestatul de recunoaștere a diplomei, respectiv adeverința de licență, conform calendarului menționat în Regulamentele proprii ale facultăților, înainte de afișarea listelor finale pentru fiecare sesiune de admitere în parte.

Neprezentarea diplomei/atestatului/adeverinței în termenul stabilit (6 luni) duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie personal candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate sau a unei procuri notariale.

Confirmarea locului constă în:

- achitarea taxei de înmatriculare la casieria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății;
- doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la casieria universității sau la banca parteneră (care va fi afișată pe site-ul universității) și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul facultății. Se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații / studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2024 ;
- completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății;
- semnarea contractului de studii universitare.

Contractul de studii universitare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună la secretariatul facultății originalul diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de licență, până la data stabilită prin regulamentul propriu de admitere. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile anului universitar curent. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată "conform cu originalul" de către secretariatul facultății.

Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

Neprezentarea diplomei de licență/documentului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, la confirmarea locului bugetat, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului, după aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE



La nivel universităţii se vor acorda **cel puţin 25 locuri bugetate**, în cadrul cifrei de şcolarizare aprobate, la programele de studii universitare de master, absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat proveniţi din rândul:

a) minorităţilor naţionale, pentru programele de studii care nu există în învăţământul superior de stat în limba minorităţii respective;

b) sistemului de protecţie socială;

c) persoanelor cu dizabilităţi;

care au fost declaraţi admişi la nivel de facultate pe locuri cu taxă şi solicită prin cerere scrisă ocuparea acestui loc, ataşând dovada eligibilităţii.

Se acordă **cel puţin 1 loc fiecărei facultăţi**, iar Facultatea va atribui acest loc unui program de studii prin Regulamentul propriu de admitere, stabilind şi criteriile de departajare în cazul înscrierii mai multor candidaţi eligibili.

Facultăţile vor aloca locuri bugetate pentru persoanele cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, prin regulamentul propriu, ținându-se cont de numărul studenţilor din aceste categorii înmatriculaţi în anii anteriori, precum şi de solicitările acestora.

În cazul în care locurile nu se ocupă, universitatea le redistribuie către ceilalţi candidaţi.

După primul an de studii, aceste locuri vor fi ocupate de studenţii eligibili în funcţie de media anului de studii precedent.

În situaţii bine întemeiate, rectorul universităţii poate aproba derogări de la prezentul regulament cu condiţia respectării legislaţiei în vigoare.



**Numărul minim de studenți pentru constituirea unei formații de studiu
la debutul unui program de master în Universitatea din Oradea**

La debutul programelor de studii cu predare în limba română, un program de studii dintr-un domeniu poate avea minim **15 studenți**, iar în cazul în care există mai multe programe pe domeniu, pentru celelalte programe de studii numărul minim este de **20 de studenți** / program.

Pentru programele de studii din domeniul „**Arte vizuale**” și „**Muzică**”, la debutul acestora, un program poate avea minim **8 studenți**.

La debutul programelor cu predare în limba engleză numărul minim este de **15 studenți**.

Candidații la admitere vor fi informați, încă de la înscriere, despre aceste reguli.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
22.FEB. 2024



Modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru limba română

În conformitate cu Ordinul Nr. 3473/2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018, Art 6*, sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând **cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați**, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de **nivel minim B1**, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de:

- Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea;
- instituție de învățământ superior acreditată din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- lectorate de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate / Institutul Limbii Române sau Institutul Cultural Român.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
22. FEB. 2024



**Calendarul concursului de admitere pentru studii universitare de master
la Universitatea din Oradea**

SESIUNEA IULIE 2024

- 1 iulie - Prima zi de înscriere
- 5 august - Data limită pentru afișarea listelor finale

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2024

- 2 septembrie - Prima zi de înscriere
- 23 septembrie - Data limită pentru afișarea listelor finale

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
22. FEB. 2024



INFORMARE

Universitatea din Oradea, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr 1, județul Bihor, denumită în continuare UO, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, UO are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

A) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UO;

B) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și UO.

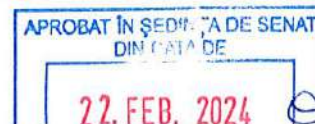
Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, UO poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată,
- partenerii contractuali ai operatorului,
- instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UO este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Conducerea UO.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.



DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, în calitate de candidat la admitere la Universitatea din Oradea, declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării Universității din Oradea cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate pentru întregul proces de admitere și școlarizare.

Acordul este valabil pentru admitere, înmatriculare și pe toată durata studiilor în cadrul Universității din Oradea.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință, sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Subsemnatul(a):NUMELE (inițiala tatălui) PRENUMELE :

judetul _____ tara _____

COD NUMERIC PERSONAL

[illegible]

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
22. FEB. 2024

Politia _____ la data de _____

DOMICILIUL STABIL : țara _____

localitatea

județul	str.	nr.	Bl.	scara	ap.
---------	------	-----	-----	-------	-----

UNIVERSITATEA / FACULTATEA ABSOLVITĂ (denumire, specializare, anul absolvirii)

, adeverinta nr.

din data de _____

depun dosarul de înscriere la concursul de admitere, studii universitare de master, sesiunea

2024, la Facultatea

programul de studii

forma de învățământ cu frecvență.

Semnătura candidatului