



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 40

H.S. 04/28.03.2024

**REGULAMENT privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini
începând cu anul universitar 2024-2025**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MCC	Filip Sanda Monica		15.03.2024
	Birou Admitere 365	Ardelean Corina		15.03.2024
Verificat	DAC	Bandici Livia		18.03.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		18.03.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		28.03.2024
Ediția:				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



Capitolul I

Documente de referință

1. Legea Învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 1/2010 privind cuantumul taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor din statele terțe UE;
3. Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010;
4. Ordinul nr. 4151/2020 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
5. Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locurile fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
6. OMENCS nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012;
8. Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
9. Metodologia organizării admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master aprobată prin HS 34/23.04.2018;
10. Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ a Universității din Oradea;
11. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) al Universității din Oradea;



12. Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților Universității din Oradea;
13. Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
14. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat
15. OMEN nr. 3630 / 2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar;
16. OMEN nr.6121/2016 Metodologia de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate;
17. OMEN nr. 5736/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017- 2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017.



Capitolul II

Termeni și abrevieri

Cetățean străin – cetățean al unui stat membru UE, SEE și CE sau stat terț (CU EXCEPȚIA CATEGORIEI ROMÂNI DE PRETUTINDENI)

UE – Uniunea Europeană

SEE – Spațiul Economic European

CE – Confederația Elvețiană

ME – Ministerul Educației

DGRIAE – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene

CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

UO – Universitatea din Oradea

CA – Consiliul de Administrație

PCC – Prorector responsabil managementul cercetării și calității

CRID - Centrul de Resurse de Informare și Documentare

BA 365– Birou Admitere 365

RAPS - Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)

PS – Program de studii



CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 1. Metodologia privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini are ca scop:

- Precizarea algoritmului și responsabilităților privind eliberarea scrisorilor de acceptare la studii de an pregătitor, licență, masterat, rezidențiat, doctorat și postdoctorat a cetățenilor străini din state terțe ale UE, SEE și CE;
- Precizarea algoritmului și responsabilităților privind eliberarea adeverințelor/ atestatelor de recunoaștere a studiilor absolvite de către cetățenii străini din state membre ale UE, SEE și CE și britanici;
- Stabilirea condițiilor de participare a cetățenilor străini la concursul de admitere;
- Cadrul general privind școlarizarea cetățenilor străini;
- Prezenta metodologie este un material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a candidaților străini în cadrul Universității din Oradea, la toate ciclurile de studii universitare și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

Art. 2. Studii în limba română

(1) Candidații străini pot să urmeze studii în limba română doar după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române.

Durata cursului pregătitor pentru studii universitare de licență este de un an universitar, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat și studii postuniversitare de rezidențiat este de cel puțin 6 luni. Programul de rezidențiat se efectuează numai în limba română.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector; examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii de limba și literatura română autorizat/ă provizoriu sau acreditat sau în cadrul altei instituții de învățământ



superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică;

- care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă Certificate sau Atestate de competență lingvistică nivel minim B1, după caz, eliberate de către instituțiile acreditate sau Institutul Limbii Române.

Art. 3. Studii în limba engleză

(1) Pentru candidații din state terțe UE, SEE și din Confederația Elvețiană, Universitatea din Oradea va organiza un test de limba engleză. Sunt exceptați candidații care provin din țări unde limba oficială a statului este limba engleză și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba engleză și cei care dețin un atestat lingvistic de limba engleză cu recunoaștere internațională. În cazul candidaților care posedă atestatul lingvistic de limba engleză, aceștia vor depune o copie legalizată a atestatului la dosarul de candidatură, urmând ca o comisie a Facultății de Litere să elibereze adeverințe care să certifice recunoașterea acestuia.

(2) Candidații din state UE, SEE și CE și britanici participă la concursul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere al UO și al facultăților.

Art. 4. Persoanele cu dublă cetățenie care doresc să studieze în baza cetățeniei non-UE vor face o declarație notarială, în limba română sau în limba engleză, prin care declară explicit intenția de a candida în baza cetățeniei non-UE. La declarația notarială va fi anexată dovada domiciliului permanent în respectivul stat non-UE.

Art. 5. Comunicarea între UO și candidați se va realiza exclusiv în scris.

Art. 6. Candidații au obligația de a se informa asupra tuturor modificărilor ce pot surveni și de a acționa în consecință.



Capitolul IV

A. Candidați din state terțe UE, SEE și CE

Art. 7. Condiții de eligibilitate:

Cetățenii din statele terțe UE, SEE și CE sunt admiși la studii în România pe baza actelor de studii, prin concurs de dosare.

Candidații din statele terțe UE, SEE și CE au dreptul de a urma studii universitare de licență, masterat, rezidențiat, doctorat și postdoctorat la UO dacă îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- Au documente care atestă cetățenia statului terț UE, SEE și CE;
- Nu sunt cetățeni care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizi a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii;
- Solicită înscrierea la studii la UO pe cont propriu valutar;
- Au acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență care dau acces la sistemul de învățământ superior din țara emitentă;
- Sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia.

Art. 8. Criterii de selecție:

- Respectarea condițiilor de eligibilitate;
- Rezultatele obținute pe parcursul studiilor anterioare, după cum urmează:
 - ✓ Studii de licență – în cazul admiterii la Facultatea de Medicină și Farmacie, procesul de admitere se va desfășura în conformitate cu un set de criterii specifice, conform Anexei 1;
 - În cazul celorlalte specializări, în funcție de rezultatele obținute la bacalaureat sau echivalent;
 - ✓ Studii de master – în funcție de media examenului de licență sau echivalent;
 - ✓ Studii de doctorat – coform criteriilor stabilite de CSUD;
 - ✓ Studii postdoctorale – coform criteriilor stabilite de CSUD.
- Activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
- Capacitatea de școlarizare pentru fiecare domeniu de studiu. Candidații pot fi școlarizați doar în limita capacității de școlarizare.

Art. 9. Pentru *înscrierea la studii universitare de licență* sau pentru *anul pregătitor de limba română*, *dosarele de candidatură* vor conține următoarele documente în format electronic:



- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 2a);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 3) completată la toate rubricile;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – traducere legalizată în limba engleză;
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent (doar în cazul documentelor de studiu emise în România);
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV).
- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro.
- Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8.

Art. 10. Pentru înscrierea la studii universitare de masterat, dosarele de candidatură vor conține următoarele documente în format electronic:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 2b);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 3) completată la toate rubricile
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;



- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV);
- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro;
- Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8.

Art. 11. Pentru înscrierea la studii universitare de doctorat, dosarele de candidatură vor conține următoarele documente în format electronic:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 2c);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 3) completată la toate rubricile;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă, după caz;
- copie legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent (doar în cazul documentelor de studiu emise în România);
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV).
- dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro;



- acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8.

Art. 12. Pentru înscrierea la studiile postdoctorale de cercetare avansată, dosarele de candidatură vor conține următoarele documente în format electronic:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 2c*);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 3) completată la toate rubricile,
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă, după caz;
- copie și traducere legalizată a diplomei de doctor în științe, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă, după caz;
- copie legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de doctorat pentru absolvenții anului curent (doar în cazul documentelor de studiu emise în România);
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV);
- dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro;
- acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8.

Art. 13. Pentru înscrierea la studii de specializare postuniversitară în domeniul medical (rezidențiat), dosarele de candidatură vor conține următoarele documente în format electronic:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 2d);



- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 3) completată la toate rubricile;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent, după caz (doar în cazul documentelor de studiu emise în România);
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV);
- dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro;
- acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8.

Ambele exemplare vor fi înregistrate la BA 365. Un exemplar va fi transmis facultății pentru care candidații și-au exprimat prima opțiune, conform Anexei 2. Dosarele vor fi transmise facultăților, cu adresă de însoțire.

BA 365 verifică eligibilitatea și conținutul dosarelor de candidatură în conformitate cu prevederile legale și extrage notele disciplinelor relevante pentru domeniul ales de candidați stabilite în metodologia proprie de admitere a facultăților. Acestea vor fi anexate dosarelor transmise facultăților.

Candidații care depun dosarele în vederea participării la concursul de admitere printr-o terță persoană vor acorda o împuternicire notarială pentru a fi reprezentați de aceștia la depunerea dosarului. Aceasta va



cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului (nume, prenume, număr pașaport, adresă poștală, număr de telefon, adresă poștă electronică).

B. Candidați străini din state membre ale UE, SEE și CE și britanici

Art. 14. Condiții de eligibilitate

Conform Legii nr. 316/2006, art. I, alin. 4, „începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și britanici au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare”.

Art. 15. Criterii de admitere

Criteriile de admitere pentru fiecare facultate vor fi stabilite anual în regulamentul admiterii la UO.

Art. 16. Cetățenii români care au absolvit studii în străinătate și cetățenii din statele membre ale UE, SEE și CE și britanici vor depune și în format electronic dosarele pentru echivalarea studiilor absolvite prin UO.

Dosarele de candidatură pentru obținerea adeverinței/atestatului care permite accesul în sistemul de învățământ superior în România vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii universitare de licență / Application for recognition of studies for enrolment to undergraduate studies / Demande de reconnaissance requise pour l'admission aux études universitaires de licence; (Anexa 6a)

- Formular de cerere pentru Universitatea din Oradea / Application Form for University; (Anexa 2a,2b,2c după caz)

- **Diploma/Certificatul de studii liceale:**

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

- **Alte documente, dacă este cazul**

- * Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. - copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană.

- * Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia,



în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c)).

- **Documente personale de identificare**, în copie:
 - pașaport / actul de identitate
 - dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
 - dovada protecției pe teritoriul României - pentru refugiați
 - Diploma de studii superioare - în copie simplă și traducerea legalizată și foaia matricolă / supliment la diplomă - în copie simplă și traducerea legalizată (pentru studii universitare de masterat/doctorat);
- Documentul personal de identificare – copie:
 - pașaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4 sau
 - alt act de identitate care să dovedească calitatea de cetățean al unui stat membru al UE, SEE sau CE;
- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 de euro, o taxă stabilită la nivelul universității. Taxa de procesare a dosarului va fi plătită în contul universității înainte de înaintarea cererii și acoperă cheltuielile de eliberare a certificatului. Odată ce taxa de procesare a dosarului este plătită, acesta nu poate rambursată.
- Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

• **Diplomele originale** emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către:

- Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă sau
- Ministerul Învățământului din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe din România. Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă.

Traducerile efectuate în Grecia vor fi legalizate de Ministerul Afacerilor Externe din Grecia.

Toți candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere vor depune un dosar și în format electronic care va cuprinde documentele menționate mai sus la BA 365. Data limită de depunere și



înregistrare a dosarelor pentru obținerea adeverinței/atestatului care permite accesul în învățământul superior din România este prevăzută în calendarul de admitere (Anexa 7a).

Adeverința/Atestatul de recunoaștere a studiilor este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini din state membre ale UE, SEE și CE.

Capitolul V

Procesul de admitere

A. Candidați din state terțe UE, SEE și CE

Art. 17. Evaluarea dosarelor de candidatură

(1) Candidații din statele terțe UE, SEE și CE transmit dosarele de candidatură la BA 365, care va verifica documentele prezentate în conformitate cu prevederile legale și cu prezenta metodologie. Dosarele care nu respectă toate condițiile de eligibilitate menționate la art. 4 vor fi respinse.

Dosarele de candidatură vor fi preluate și înregistrate la BA 365 până la termenele specificate mai jos (calendarul concursului de admitere este detaliat în Anexa 7b):

Cetățenii români cu domiciliul în străinătate în state non-UE care doresc să studieze la Universitatea din Oradea pe cont propriu valutar vor respecta același calendar ca cetățenii din statele terțe UE, SEE și CE.

Dosarele primite după aceste date vor fi respinse.

Candidații vor fi informați prin poșta electronică sau telefonic la data primirii dosarului, aceștia având obligația de a confirma în scris primirea mesajului în termen de trei zile de la data transmiterii acestuia.

În termen de 3 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, BA 365 va transmite comisiilor de admitere de la facultăți copii legalizate ale documentelor candidaților, în vederea departajării acestora de către comisii în funcție de criteriile de eligibilitate și de selecție generale stabilite în conformitate cu normele legale, de criteriile stabilite prin prezenta metodologie, de criteriile specifice stabilite prin metodologia de admitere a facultăților și de capacitatea de școlarizare pentru domeniul solicitat. Acestea se vor transmite doar facultăților pentru care candidații și-au exprimat prima opțiune.

(2) Comisiile de admitere de la nivelul facultăților vor analiza documentele de studii depuse de candidați și vor completa procesele verbale de evaluare și departajare (Anexa 4). Criteriile specifice de departajare a candidaților sunt stabilite în conformitate cu prezenta metodologie și cu metodologiile de



admitere de la nivelul facultăților În cazul studiilor universitare de licență, echivalarea se va realiza în conformitate cu grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar (Anexa 5). Echivalarea, evaluarea și clasificarea candidaților este responsabilitatea exclusivă a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. BA 365 nu are atribuții privind echivalarea, evaluarea și ierarhizarea candidaților. Comisiile de admitere vor transmite BA 365, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea dosarelor de candidatură, lista nominală cuprinzând candidații admiși în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În urma finalizării procesului de echivalare, evaluare și departajare a candidaților, comisiile de admitere vor afișa pe pagina proprie a fiecărei facultăți lista candidaților admiși și respinși, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, și vor informa comisia centrală de admitere asupra adresei unde aceste informații sunt accesibile. Candidații care, în urma echivalării cu sistemul de notare din România, nu obțin minim media 5,00 vor fi respinși.

(3) În baza propunerilor nominale transmise de facultăți după finalizarea procesului de admitere, BA 365 va contacta candidații declarați admiși, în vederea confirmării locului în termen de 7 zile calendaristice prin prezentarea dovezii plății taxei de școlarizare aferente unui an de studiu și a taxei de înmatriculare. Dosarele candidaților declarați admiși vor fi înaintate către ME, în vederea eliberării scrisorilor de acceptare la studii.

Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.

ME transmite *scrisorile de acceptare la studii* instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.

Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de UO în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

(4) În cazul solicitării *recunoașterii studiilor parțiale efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate și a continuării studiilor la UO*, echivalarea acestora se va realiza de către CRID, în conformitate cu *REGULAMENTUL de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

(5) Candidații care au fost declarați exmatriculați în anii universitari anteriori și solicită reînmatricularea în sistemul național de învățământ vor depune o cerere scrisă la facultatea pentru care optează. În urma acordului facultății, reînmatricularea se va face pe baza unei noi scrisori de acceptare la studii emisă de ME. Pentru aceasta, candidații vor depune un nou dosar pentru emiterea scrisorii de



acceptare la studii, împreună cu o copie a cererii de reînmatriculare aprobate, conform calendarului (Anexa 7c).

Reînmatricularea nu se poate realiza în ultimul an de studii.

(6) **Mobilitatea academică internă definitivă** se realizează conform *Ordinului ministrului educației naționale nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților și a Procedurii privind monitorizarea mobilității definitive a studenților* cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate, de proveniență, respectiv primitoare și cu acordul ME, prin eliberarea unei noi scrisori de acceptare la studii.

Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(7) **Dosarul de mobilitate internă definitivă se depune la facultate**, conform prevederilor Procedurii privind monitorizarea mobilității definitive a studenților a UO, în cursul lunii septembrie. Facultățile vor transmite dosarele la BA 365 iar BA 365 va trimite dosarele la ME în vederea obținerii scrisorii de accept conform calendarului (Anexa 7c)

Dosarul de mobilitate academică internă definitivă transmis la ME trebuie să conțină următoarele documente în format electronic:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 2a);
- Copie a cererii de mobilitate internă definitivă aprobată de cele 2 universități;
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 3) completată la toate rubricile,
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – traducere legalizată în limba engleză, după caz;
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- foile matricole ale anilor de liceu - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor liceale efectuate; atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;



- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (hepatita B și C, TBC, HIV).

- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro.

- procesul verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligatorietatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor destudii.

- Situația școlară de la universitatea de proveniență
- Fișa de lichidare de la universitatea de proveniență
- Scrisoarea de acceptare la studii de la universitatea de proveniență
- Formular de transfer semnat de ambele instituții
- Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8.

Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la instituția de învățământ superior acreditată.

Art. 18. Comunicarea rezultatelor finale

BA 365 va transmite facultăților lista nominală a candidaților care au confirmat locul în termenul stabilit. În cazul în care, în urma confirmărilor, locurile destinate cetățenilor din statele terțe UE, SEE și CE nu sunt ocupate în totalitate, acestea vor fi redistribuite candidaților rămași de către comisia de selecție de la nivelul facultății, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În urma afișării pe pagina web a facultății a listei actualizate cuprinzând candidații declarați admiși după a doua rundă de selecție, BA 365 va solicita candidaților confirmarea locului prin poșta electronică, în vederea transmiterii dosarelor pentru emiterea Scrisorilor de acceptare la studii. Candidații au obligația de a confirma în scris în termenul stabilit conform calendarului (Anexa 7), prezentând dovada plății taxei de școlarizare aferente unui an de studiu și taxa de înmatriculare. După această perioadă, se va afișa noua listă rezultată în urma confirmărilor. În cazul neocupării tuturor locurilor, se reia procedura, urmând ca lista finală pentru prima opțiune să fie afișată conform calendarului (Anexa 7b).

Listele nominale cuprinzând candidații declarați admiși pentru celelalte specializări declarate ca a doua opțiune va fi afișată conform calendarului (Anexa 7b), candidații urmând a confirma locul obținut în



termenul stabilit conform calendarului prezentând dovada plății taxei de școlarizare aferente unui an de studiu și taxa de înmatriculare conform calendarului (Anexa 7b).

BA 365 va transmite listele nominale cuprinzând candidații admiși către ME - DGRIAE.

În urma ultimei runde de confirmări, listele cuprinzând candidații din statele terțe UE, SEE și CE declarați admiși pentru a studia la UO se consideră definitive.

Calendarul admiterii este indicat în Anexa 7 a, b c.

B. Candidați străini din state membre ale UE, SEE și CE și britanici

Art. 19.

(1) Candidații străini din state membre ale UE, SEE și CE și britanici participă la concursul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere a UO și a facultăților*. Actele necesare pentru dosarul de înscriere la concurs sunt cele stipulate în *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere* al UO, întocmită conform *Metodologiei-cadru* elaborată de ME.

Pentru studii de licență:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor liceale, eliberat de ministerul tutelar;
- Diploma de bacalaureat în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română), conform Anexei 1;
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de căsătorie în copie și traducere legalizată în limba română (dacă numele applicantului s-a schimbat după căsătorie) – dacă este cazul;
- Certificat medical din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I (se va prezenta și originalul pentru conformitate);
- Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere.
- Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8.

Pentru studii de master:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor de licență, eliberat de ministerul tutelar;
- Diploma de licență în original și traducere legalizată în limba română;
- Diploma de bacalaureat, în original și traducere legalizată în limba română;



- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română), conform Anexei 1;
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de căsătorie în copie și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie) – dacă este cazul;
- Certificat medical din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I (se va prezenta și originalul pentru conformitate);
- Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere.
- Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8

Pentru studii de doctorat:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor de master, eliberat de ministerul tutelar;
- Diploma de licență și master în original și traducere legalizată în limba română;
- Diploma de bacalaureat, în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română), conform Anexei 1;
- Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de căsătorie în copie și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie) – dacă este cazul;
- Certificat medical din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I (se va prezenta și originalul pentru conformitate);
- Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere.
- Acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 8.

Dosarele incomplete nu se preiau.

(2) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs și vor achita taxele aferente înmatriculării la termenul stabilit de către fiecare facultate, în același regim ca și candidații cetățeni români.



Candidații declarați admiși care nu își vor confirma înscrierea la termenul stabilit își pierd locul ocupat prin concurs.

(3) Candidații care au obținut adeverințe/atestate de recunoaștere emise de CNRED în anii anteriori pot fi înscriși la studii în baza acestora.

Capitolul VI

Înmatricularea cetățenilor străini

A. Studenți străini din state terțe UE, SEE și CE

Art. 20. La sosirea în țară, candidatul admis la studii trebuie să depună dosarul de înscriere la facultatea la care a fost admis, la termenul stabilit de fiecare facultate astfel încât facultatea să se poată încadra în termenul de transmitere ale propunerilor de înmatriculare la rectorat. Data limită pentru înmatricularea candidaților declarați admiși este ultima zi din primul semestru.

Art. 21.

(1) *Pentru înmatricularea la an pregătitor* dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de ME – DGRIAE;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată;
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

(2) *Pentru înmatricularea la studii de licență* dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de ME– DGRIAE;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată;
- Pentru studii în limba română: Certificatul de absolvire a anului pregătitor sau Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile liceale nu au fost efectuate în limba română);



- Pentru studii în limba engleză: Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani anterior datei înmatriculării sau echivalentul acestuia;

- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

Acestea sunt documentele obligatorii care vor fi prezentate de candidații care se înmatriculează în anul I. Suplimentar, candidații care se înmatriculează în an superior vor prezenta:

- situație școlară de la universitatea la care au efectuat studii parțiale, în original și în traducere legalizată în limba română;
- programa analitică de la universitatea la care au efectuat studii parțiale, în original și în traducere legalizată în limba română.

(3) **Pentru înmatricularea la studii de masterat** dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de ME – DGRIAE;
- Diplomele de bacalaureat și de licență sau echivalentul acestora, în original și traducere legalizată;

- Pentru studii în limba română: Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile de licență nu au fost parcurse în limba română);

- Pentru studii în limba engleză: Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani anterior datei înmatriculării sau echivalentul acestuia;

- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.



(4) **Pentru înmatricularea la studii de doctorat** dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de ME – DGRIAE;
- Diplomele de bacalaureat, licență și masterat sau echivalentul acestora, în original și traducere legalizată;
- Pentru studii în limba română: Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile de licență nu au fost parcurse în limba română);
- Pentru studii în limba engleză: Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani anterior datei înmatriculării sau echivalentul acestuia;
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

(5) **Pentru înmatricularea la studii postdoctorale de cercetare avansată** dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de ME – DGRIAE;
- Diplomele de bacalaureat, licență, masterat și doctorat sau echivalentul acestora, în original și traducere legalizată;
- Pentru studii în limba română: Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile de licență nu au fost parcurse în limba română);
- Pentru studii în limba engleză: Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani anterior datei înmatriculării sau echivalentul acestuia;
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;



- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea;

(6) *Pentru înmatricularea la studii de specializare postuniversitară în domeniul medical (rezidențiat)* dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de ME – DGRIAE;
- Diploma de licență sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile anterioare nu au fost în limba română);
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Aprobarea îndrumătorului de rezidențiat și a conducerii Facultății de Medicină și Farmacie;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

(7) Pentru a putea fi înmatriculați, toți candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, după caz. La înmatriculare, secretariatele facultăților au obligația de a verifica și atesta faptul că documentele de studii depuse în original și copiile documentelor de studii transmise de către BA 365 pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii sunt identice.

(8) Facultatea nu va prelua dosare incomplete și/sau dosare peste termenul prevăzut.

(9) Înmatricularea candidaților la studii de rezidențiat se poate realiza începând cu data de 1 octombrie a fiecărui an universitar.

(10) Studenții înmatriculați vor semna la termenele stabilite *Contractul de studii universitare* încheiat cu universitatea, valabil pe toată perioada școlarizării și *Contractele anuale de studii* încheiate cu facultatea.

(11) Studenții trebuie să se adreseze Inspectoratului de Poliție al județului Bihor în vederea obținerii permisului de ședere pe teritoriul României până la data de 15 octombrie a anului universitar și vor depune o copie a permisului de ședere la secretariatul facultății în termen de 3 zile de la obținere.



(12) Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de senatul UO pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii ale UO.

(13) Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială va fi reglementată, la solicitarea UO, prin emiterea de către ME a unei noi scrisori de acceptare.

(14) Înscrierea, înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, și schimbarea domeniului de studii, reînmatricularea, întreruperea studiilor se realizează exclusiv cu aprobarea ME.

(15) Cetățenii străini au următoarele obligații:

- să respecte Constituția României și legile statului român;
- să respecte regulamentul intern al UO;
- să respecte prevederile prezentei metodologii.

B. Studenți străini din state membre ale UE, SEE și CE și britanici

Art. 22. (1) Candidații care au fost declarați admiși la examenul de admitere și au confirmat locul obținut vor fi înmatriculați în baza RAPS în vigoare. La înmatriculare, secretariatele facultăților au obligația de a verifica și atesta faptul că documentele de studii depuse în original și copiile documentelor de studii transmise de către BA 365 pentru obținerea scrisorii de acceptare la studii sunt identice

(2) Studenții înmatriculați vor semna la termenele stabilite *Contractul de studii universitare* încheiat cu universitatea, valabil pe toată perioada școlarizării și *Contractele anuale de studii* încheiate cu facultatea.

(3) Studenții trebuie să se adreseze Inspectoratului de Poliție al județului Bihor în vederea obținerii certificatului de rezidență pe teritoriul României până la data de 15 octombrie a anului universitar și vor depune o copie a certificatului la secretariatul facultății în termen de 3 zile de la obținere.

(4) Studenții care nu au avut eliberată diploma de bacalaureat la momentul admiterii și au fost înscriși la concursul de admitere în baza unei adeverințe de recunoaștere eliberată de CNRED care specifică că se pot înscrie, sunt obligați să depună diploma de bacalaureat în original la secretariatul facultății în termen de maxim 2 ani de la înmatriculare.

(5) În cazul situațiilor de la alin. (4), Universitatea din Oradea va solicita de la CNRED, prin BA 365, Atestatul de recunoaștere a studiilor.



Capitolul VII

Şcolarizarea cetătenilor străini

Art. 23. Dispoziții generale

(1) Şcolarizarea cetătenilor străini se desfăşoară conform RAPS în vigoare, aprobat de Senatul Universităţii din Oradea, valabil pentru toţi studenţii universităţii.

(2) Drepturile şi obligaţiile studenţilor sunt stipulate în *Carta Universităţii din Oradea, Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor* şi RAPS. La nivelul fiecărui program de studii sunt desemnaţi tutori şi coordonatori de an care asigură consilierea studenţilor.

(3) Studenţii vor semna la termenele stabilite *Contractul de studii universitare* încheiat cu universitatea, valabil pe toată perioada şcolarizării şi *Contractele anuale de studii* încheiate cu facultatea.

(4) Studentului i se eliberează Carnetul de student şi Legitimaţia de student pentru reducere transport, documente care se vizează anual la începutul anului universitar.

Carnetul de student serveşte ca act de identitate în toate situaţiile în care se cere să se facă dovada calităţii de student. Studentul se prezintă la formele de verificare având obligatoriu asupra lui carnetul de student iar cadrul didactic examinator va consemna, la finalizarea examinării, nota obţinută.

Art. 24. Finalizarea studiilor

Examele de finalizare a studiilor se desfăşoară conform prevederilor *Metodologiei - cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie* elaborată de ME şi Regulamentul intern al UO, elaborat în baza Metodologiei ME.

Art. 25. Taxe de şcolarizare şi alte taxe

(1) Cuantumul taxelor de studiu şi a altor taxe percepute, modalităţile de plată, termenele de plată, etc. sunt stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea şi evidenţa taxelor aferente procesului de învăţământ*, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar şi adusă la cunoştinţa studenţilor înaintea începerii fiecărui anului universitar.

(2) Taxele de şcolarizare pentru studenţii străini din state terţe UE, SEE şi CE se achită, pentru o perioadă de:

- 9 luni pentru studii de an pregătitor, licenţă şi masterat
- 10 luni pentru studii de doctorat/ postdoctorat



- 11 luni pentru rezidențiat.

Taxele de școlarizare în euro se plătesc într-o singură tranșă, data limită fiind stabilită prin procedura mai sus amintită.

(3) Taxele de școlarizare în lei pentru studenții străini cetățeni ai statelor membre UE, SEE și CE se pot achita integral sau în trei tranșe egale, termenele de plată fiind stabilite conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

(4) Neachitarea până la finele anului universitar a taxelor și dobânzilor datorate pentru anul în curs atrage după sine exmatricularea studenților.

Art. 26. Burse pentru studenți străini din state terțe UE, SEE și CE

UO școlarizează studenți străini (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate), înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile O.G. nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010). Pentru studenții cu rezultate academice științifice deosebite, UO va înainta ME – DGRIAE:

- adresa oficială, semnată de rectorul instituției de învățământ, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
- maximum 5 dosare de candidatură;
- centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

(1) Dosarul de candidatură va conține:

- situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând anul pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- copie după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau, adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de master, doctorat sau învățământ postuniversitar în domeniul sănătate, după caz;
- curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului - pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- copie legalizată după actul de naștere;
- copie după pașaport;
- copie după permisul de ședere în România.



(2) Procedura de candidatură se desfășoară astfel:

- Senatul UO va stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunoștința potențialilor candidați prin afișarea acestora pe site-ul oficial.
- Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul Universității din Oradea și va fi afișată pe site-ul oficial.
- Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate ME, până la data de **30 noiembrie** a fiecărui an.

(3) Pentru obținerea acestor burse, pot candida următoarele categorii de studenți:

- cetățenii străini, cu excepția celor care se află într-un an terminal, care au absolvit cel puțin un an de studii, în afara anului pregătitor, la Universitatea din Oradea și au obținut minim media 7,00 și
- cetățenii străini, absolvenți ai unui program de studii universitare în România, care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00 și care își continuă studiile la UO.

(4) Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita numărului de granturi disponibile

În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și, în cele din urmă, licență.

(5) Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului Educației Naționale. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate UO și publicate pe pagina web oficială al ministerului.

(6) Studenții de la programul de an pregătitor de limba română, precum și cei din programele universitare de licență și master care nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de 60 de credite transferabile, nu mai beneficiază de finanțarea cheltuielilor de școlarizare, de bursa lunară și de finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești. Aceste drepturi pot fi redobândite în anul de învățământ următor, după obținerea celor 60 de credite transferabile, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic.

Pe perioada suspendării bursei și a finanțării cheltuielilor de școlarizare, cetățenii străini vor studia cu taxă în valută, în cuantumul stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Finanțarea cheltuielilor de școlarizare și bursa se retrag în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară.



Art. 27 În cazuri bine justificate rectorul Universității din Oradea poate acorda derogări de la actuala Metodologie de admitere cu condiția încadrării în prevederile legale.

Art. 28 Procesul de înscriere / admitere se va desfășura în condiții depline de siguranță, respectând toate normele de sănătate publică în vigoare. Candidații au obligația de a consulta site-ul Universității din Oradea pentru a fi la curent cu actualizările legislative și normative.

Capitolul VIII

Anexe

Anexa 1 – Criterii de evaluare și departajare a candidaților din state terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene pentru Facultatea de Medicină și Farmacie;

Anexa 2a – Cererea pentru înscrierea la UO – licență;

Anexa 2b – Cererea pentru înscrierea la UO – master;

Anexa 2c – Cerere pentru înscrierea la UO – doctorat;

Anexa 2d – Cerere pentru înscrierea la UO – rezidențiat;

Anexa 3 – Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățenii din state terțe UE, SEE și CE;

Anexa 4 – Model proces verbal de evaluare și departajare;

Anexa 5 – Grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar;

Anexa 6a – Cererea pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii universitare de licență pentru cetățenii din statele membre ale UE, SEE și CE;

Anexa 6b – Cererea pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii universitare de master/doctorat/DPPPD pentru cetățenii din statele membre ale UE, SEE și CE;

Anexa 7a – Calendar desfășurare admitere pentru cetățenii din state UE, SEE și Confederației Elvețiene

Anexa 7b – Calendar desfășurare admitere pentru cetățenii din state terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene

Anexa 7c – Calendar pentru cetățenii din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene care doresc reînmatricularea în sistemul național de învățământ și Mobilitatea academica internă definitivă

Anexa 8 – Acord de prelucrare a datelor personale

CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE TUTUROR CANDIDAȚILOR DIN ȚĂRI TERȚE

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către comisiile de admitere)
Bacalaureat/Diplomă echivalentă cu următorul procentaj la examenul de Biologie - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	5 (cerință minimă) 10 15 20	
Bacalaureat/Diplomă echivalentă cu următorul procentaj la examenul de Chimie - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	5 (cerință minimă) 10 15 20	
Media finală a examenului de bacalaureat /echivalent - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	10(cerință minimă) 15 20 25	
Alte diplome de studii: Diplomă de licență într-un domeniu legat de domeniul „sănătate” sau absolvent de an pregatitor	25	
Certificat internațional de limbă, nivel minim B1 sau certificat de limbă eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate din România	10	
TOTAL		

CANDIDAȚII DIN ȚĂRI TERȚE (EX.: AUSTRALIA, CANADA, S.U.A, THAILANDA ETC.) CARE NU AU FOAIE MATRICOLĂ AFERENTĂ DIPLOMEI EXAMENULUI DE BACALAUREAT/ECHIVALENT VOR FI PUNCTAȚI ÎN FUNCȚIE DE MEDIA GENERALĂ A ANILOR DE LICEU LA DISCIPLINELE BIOLOGIE SI CHIMIE.





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



Application Form – Bachelor Degree

Name and Surname:

Current Citizenship:

Travel Document: Type:

Number:

I wish to study (please select 1st option, 2nd option, 3rd option, etc. according to preference):

Courses offered in English

Faculty	Specialisation
Faculty of Economics	BA in Business Administration (3 years) ☐
	BA in International Business (3 years) ☐
Faculty of Geography, Tourism and Sport	BA in Kinesiotherapy and Special Motricity (3 years) ☐
	BA in Tourism Geography (3 years) ☐
Faculty of History, International Relations, Political and Communication Sciences	BA in International Relations and European Studies (3 years) ☐
Faculty of Medicine and Pharmacy	BM in Medicine (6 years) ☐
Faculty of Management and Technological Engineering	BA in Robotics (4 years) ☐
Faculty of Letters	Romanian preparatory language year (1 year) ☐

Other COURSES (language of instruction – Romanian)

Type of education: full time ☐

distance education ☐

The submission of the file will be made by:

☐ ONLINE PLATFORM

☐ E-MAIL

Contact Details (capital letters)

Address:

Telephone: Landline:

Mobile:

E-mail:

Facebook profile:

Person to be notified in case of emergency:

Name:

Relationship:

Telephone:

E-mail:

How did you find out about us?

☐ Internet ☐ Recruiting agency

☐ Educational Platforms ☐ Other

DECLARATION

I authorize the verification of the information provided on this form as to my data. I understand that, upon application, the data may be used for all purposes related to my study in accordance with the procedures of University of Oradea. I declare that the information given in support of this application is accurate and complete, and understand that any misrepresentation will result in disqualification of my application for participation in this year admission at University of Oradea.

Date

Signature





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Application Form – Master Degree

Name and Surname:

Current Citizenship:

Travel Document: Type:

Number:

I wish to study (please select 1st option, 2nd option, 3rd option, etc. according to preference):

Courses offered in English

Faculty	Specialisation	
Faculty of Economics		☐
	MA in International Business (2 years)	☐
		☐
Faculty of Geography, Tourism and Sport	MA in Tourism, Management and Planning (2 years)	☐
Faculty of History, International Relations, Political and Communication Sciences	MA in European Studies (2 years)	☐
Faculty of Engineering and Technology Management	MSc in Advanced Mechatronics Systems (2 years)	☐

Other COURSES (language of instruction – Romanian)



The submission of the file will be made by:

☐ ONLINE PLATFORM

☐ EMAIL

Contact Details (capital letters)

Address:

Telephone: Landline: Mobile:

E-mail:

Facebook profile:

Person to be notified in case of emergency:

Name:

Relationship:

Telephone:

E-mail:

How did you find out about us?

☐ Internet ☐ Recruiting agency ☐ Educational Platforms ☐ Other

DECLARATION

I authorize the verification of the information provided on this form as to my data. I understand that, upon application, the data may be used for all purposes related to my study in accordance with the procedures of University of Oradea. I declare that the information given in support of this application is accurate and complete, and understand that any misrepresentation will result in disqualification of my application for participation in this year admission at University of Oradea.

Date

Signature





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Application Form – doctoral/post-doctoral studies

Name and Surname:

Current Citizenship:

Travel Document: Type: Number:

I wish to study (field) at the University
of Oradea

The submission of the file will be made by:

☐ Personal

☐ E-MAIL

Contact Details (capital letters)

Address:

Telephone: Landline: Mobile:

E-mail:

Facebook profile:

Person to be notified in case of emergency:

Name:

Relationship:

Telephone:



E-mail:

How did you find out about us?

☐ Internet ☐ Recruiting agency ☐ Educational Platforms ☐ Other

DECLARATION

I authorize the verification of the information provided on this form as to my data. I understand that, upon application, the data may be used for all purposes related to my study in accordance with the procedures of University of Oradea. I declare that the information given in support of this application is accurate and complete, and understand that any misrepresentation will result in disqualification of my application for participation in this year admission at University of Oradea.

Date

Signature





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Application Form – residency

Name and Surname:

Current Citizenship:

Travel Document: Type: Number:

I wish to study (field) at the University of Oradea.

The submission of the file will be made by:

☐ Personal

☐ E-mail

Contact Details (capital letters)

Address:

Telephone: Landline: Mobile:

E-mail:

Facebook profile:

Person to be notified in case of emergency:

Name:



Relationship:

Telephone:

E-mail:

How did you find out about us?

☐ Internet ☐ Recruiting agency ☐ Educational Platforms ☐ Other

DECLARATION

I authorize the verification of the information provided on this form as to my data. I understand that, upon application, the data may be used for all purposes related to my study in accordance with the procedures of University of Oradea. I declare that the information given in support of this application is accurate and complete, and understand that any misrepresentation will result in disqualification of my application for participation in this year admission at University of Oradea.

Date

Signature



MINISTERUL EDUCATIEI
MINISTRY OF NATIONAL
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS)		PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS)																									
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)																											
3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE)	Țara (COUNTRY/PAYS)	Localitatea (PLACE/LIEU)	Data (DATE/DATE)																								
			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> <tr> <td>(D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y)</td> </tr> </table>									Z	Z	L	L	A	A	A	A	(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)
Z	Z	L	L	A	A	A	A																				
(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)																				
4. PRENUMELE PĂRINȚILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)																											
5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F																											
6. STAREA CIVILĂ : ☐ CĂSĂTORIT(Ă) (CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIÉ) ☐ NECĂSĂTORIT(Ă) (SINGLE/CELIBATAIRE) (SINGLE/CELIBATAIRE) ☐ DIVORTAT (Ă) (DIVORCED/DIVORCE) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VĂDUV(Ă) (WIDOWER)/VEUV(VUEUFE) (WIDOWER)/VEUV(VUEUFE)																											
7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S))		CETĂȚENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)																									
8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE)		SERIE (SERIE/SERIE)	NR. (NO/NO)																								
ELIBERAT DE ȚARA: (COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS)	LA DATA (DATE OF ISSUE/A)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </table>									Z	Z	L	L	A	A	A	A	VALABILITATE (VALADITY/EXPIRANT LE)								
Z	Z	L	L	A	A	A	A																				
9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA (PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT ACTUEL) (COUNTRY/PAYS)		LOCALITATEA (PLACE/LOCALITE)																									
10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION)		LOCUL DE MUNCĂ (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)																									
11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE (THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)		APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 28. MAR. 2024 Președinte: REC. Acceptații - Aurel CAUȘ																									
12. EMAIL/ COURRIEL:																											
13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) ☐ STUDII (STUDIES / ÉTUDES)																											

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales postuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)
Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____



MINISTERUL EDUCATIEI
MINISTRY OF NATIONAL
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS)		PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS)																									
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)																											
3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE)	Țara (COUNTRY/PAYS)	Localitatea (PLACE/LIEU)	Data (DATE/DATE)																								
			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> <tr> <td>(D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y)</td> </tr> </table>									Z	Z	L	L	A	A	A	A	(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)
Z	Z	L	L	A	A	A	A																				
(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)																				
4. PRENUMELE PĂRINȚILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)																											
5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F																											
6. STAREA CIVILĂ : ☐ CĂSĂTORIT(Ă) (CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) ☐ NECĂSĂTORIT(Ă) (SINGLE/CELIBATAIRE) (SINGLE/CELIBATAIRE) ☐ DIVORȚAT (Ă) (DIVORCED/DIVORCE) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VĂDUV(Ă) (WIDOWER/VEUV(VUEFE)) (WIDOWER/VEUV(VUEFE))																											
7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S))		CETĂȚENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)																									
8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE)		SERIE (SERIE/SERIE)	NR. (NO/NO)																								
ELIBERAT DE ȚARA: (COUNTRY ISSUED BY/ ÉMIS PAR PAYS)	LA DATA (DATE OF ISSUE/A)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </table>									Z	Z	L	L	A	A	A	A	VALABILITATE (VALIDITY/EXPIRANT LE)								
Z	Z	L	L	A	A	A	A																				
9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA (PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT ACTUEL) (COUNTRY/PAYS)		LOCALITATEA (PLACE/LOCALITE)																									
10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION)		LOCUL DE MUNCĂ (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)																									
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 28. MAR. 2024 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ																											
11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE (THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)																											
12. EMAIL/ COURRIEL:																											
13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)																											
☐ STUDII (STUDIES / ÉTUDES)																											

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)
Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____



Anexa 4 – Grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Africa de Sud	40 – 49 % (E)	50%	60% (D)	70% (C)	80 % (C)	90% (B)	100% (A)
Afghanistan	0-39	40	55	70	80	90	100
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	E, D	C	C	B	B	A	A
Arabia Saudită	0-49 %	50-59 %	60-67 %	68-75%	76-83 %	84-90 %	91-100 %
Australia	E	D	D	C	B	B	A
Austria	5	4	4	3	2	2	1
Belgia (comunitatea flamandă)	1-10	10-11	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20
Belgia (comunitatea valonă)	1-4	4-5	5 - 6,60	6,61-7,50	7,51-8,30	8,31-9,14	9,15 - 10
Botswana	G	F	E	D	C	B	A
Brazilia	1-4	5	6	7	8	9	10
Camerun	0-9	9-10	10-11	12-13	14-15	16-17	18-20
Canada (Alberta)	F-D (0-0.6)	D (0.7)	C (0.7-1.5)	C (1.5-2.3)	B (2.3-2.7)	B (2.7-3.2)	A (3.2-4.0)
Canada (British Columbia)	1-49 (F)	50-59 (D)	60-66 (C)	67-72 (C)	73-79 (B)	80-85 (B)	86-100 (A)
Canada (Manitoba, Ontario)	F	D	D	C	C	B	A
Canada (Newfoundland și Labrador)	0-49 %	50-58%	59-67%	68-75%	76-84%	85-91%	92-100%
Canada (Teritoriile de Nord-Vest, Nunavut)	0-1.00	1.01-1.50	1.51-2.00	2.01-2.50	2.51-3.00	3.01-3.50	3.51-4.00
Canada (Nova Scotia)	0-49	50-59	60-66	67-72	73-81	81-89	90-100
Canada (Insula Prințul Edward)	0-49 %	50-58%	59-67%	68-75%	76-84%	85-91%	92-100%
Canada (Quebec)	0-59 %	60 %	68 %	76 %	84 %	92 %	100 %
Canada (Saskatchewan)	0-49 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %
Canada (Yukon)	F	E	D	C	C	B	A
Congo	-	Passable (10-11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Tres bien (16-20)
Cuba	0-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-100
Danemarca	-3 – 00	2	4	6	8	10	12

PROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

26. MAR. 2024

Președinte:
Conf. Univ. dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Anexa 4 – Grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Egipt	0-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-100
Finlanda	0-4	5	6	7	8	9	10
Fransa	Insuffisant (< 10)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–13,49)	Bien (13,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00-3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Ghana	F	E	D	C	B	B	A
Grecia	0-9	10	12	14	16	18	20
India	0-35 %	36-50%	50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-90 %	90-100 %
Indonezia	1-4	5	6	7	8	9	10
Iordania	0-49	50	60	70	80	90	100
Irak	0-49	50	60	70	80	90	100
Iran	0-9	10-10,9	11-11,9	12-12,9	13-13,9	14-16,9	17-20
Irlanda	E,F	D3, D2	D1, C3	C 2, C1	B3, B2	B1, A2	A1
Israel	0-49 (0-4)	50 (5)	60 (6)	70 (7)	80 (8)	90 (9)	100 (10)
Italia	0-5,99	6	7	7,5	8	9	10
Japonia	1	2	2	3	3	4	5
Kenya	E	D-, D	D+, C-	C, C+	B-, B	B+, A-	A
Liban	0-9	10-11	11-12	12-14	14-16	16-18	18-20
Malaezia	9-8	7-6	6-5	5-4	4-3	3-2	2-1
Maroc	Insuffisant (< 10)	Passable (10-11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Très bien (16-20)
Mauritius	U	E	D	C	C	B	A
Nigeria	Ajourne (< 10)	Passable (10-11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Très bien (16-20)
Norvegia	0-1	2	3	3,5	4	5	6

APPROBAT ÎN ȘEȘINTĂ DE SENAT
DIN DATA DE

28. MAR. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAȘU

Anexa 4 – Grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Olanda	1-5	6	7	7,50	8	9	10
Oman	0-64 %	65 %	70 %	75 %	80 %	90 %	100 %
Pakistan	0-33 % (F)	33-44,9 %	45-50 %	50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-100 %
Palestina	35-49	50	60	70	80	90	100
Polonia	1	2	3	3	4	5	6
Portugalia	0-9	10-11	11-13	13-15	15-16	16-18	18-20
Republica Moldova	1-4	5	6	7	8	9	10
Slovacia	5	4	4	3	3	2	1
Republica Coreea	F	D	D	C	C	B	A
Serbia	1	2	2	3	3	4	5
Siria	0-101	102-130	130-150	150-180	180-200	200-220	220-240
Spania	1-4	5	6	7	8	9	10
Sri Lanka	0-39 %	40-50 %	50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-90 %	90-100 %
Statele Unite ale Americii	F, E	D	D	C	C	B	A
Sudan	0-49	50	60	70	80	90	100
Suedia	U	G (51-74)	G (51-74)	VG (75-89)	VG (75-89)	MVG (90-100)	MVG (90-100)
Tunisia	0-9	10-11	11-12	12-13	13-14	14-16	16-20
Turcia	1	2	3	3	4	4	5
Ucraina	1-3,99	4-5	5-6	6-7	7-8	8-10	10-12
Ungaria	1,00 -1,99	2,00-2,49	2,50 – 2,99	3,01-3,50	3,51 – 4,00	4,01 – 4,50	4,51 – 5,00
Yemen	350-420	421-470	471-520	521-570	571-620	621-660	661-700
Zambia	9	8	7	6	5	3,4	1,2

China * zeci de sisteme diferite de notare, în funcție de provincie. Ca regulă, candidatul trebuie să fi absolvit examenul *Gaokao*. Nota se echivalează prin regula de trei simplă față de numărul maxim de puncte posibil (trecut pe diploma) care este luat în calcul ca nota 10.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 5 – Model proces verbal de evaluare și departajare

Nr. ____ din ____

Proces Verbal

Încheiat azi,....., cu prilejul reunirii **Comisiei de admitere** pentru evaluarea și departajarea candidaților străini din state terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene în domeniul, sesiunea _____ pentru anul universitar ____/____.

Comisia de admitere este formată din:

- 1)..... - Președinte
- 2)..... - membru
- 3)..... - membru
- 4)..... - membru

Analizând fiecare caz în parte, Comisia a constatat următoarele:

DI/dna, cetățean străin din [țara], la [data nașterii], candidat la programul de studiu..... în sesiunea

Absolvent al [instituția emitentă a actelor de studii]

Potrivit documentelor de studii prezentate în copie, candidatul a obținut următoarele calitative/note, care se echivalează astfel:

Criteriul 1: Rezultate obținute pe parcursul studiilor preuniversitare/universitare:

Obiectul studiat la:	Notă/calificativ	Obiect echivalat la UO	Notă



--	--	--	--

Criteriul 2: Activitatea academică a candidatului în domeniul solicitat:

Criteriul 3: Capacitatea de școlarizare pentru domeniul _____.

Criteriul 4: [criterii specifice stabilite la nivelul facultății]

Comisia de admitere propune **admiterea/respingerea** candidatului pentru domeniul _____ în sesiunea _____.

Data:

Comisia:

Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____





No. _____

APPLICATION
for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies
2024-2025 university year

***write clearly in block capitals**

1. Family name _____
2. First name _____
3. Previous names _____
4. Gender M ☐ F ☐
5. Date of birth day month year
6. E-mail _____
7. Educational background: _____
- 7.1 Name of the diploma (certificate) issued _____
- 7.2 Name of high school _____
- Country _____ Place _____
- 7.3 Date of admission _____
- 7.4 Date of completion _____
8. Name of the university previously attended in Romania _____
9. Enrollment to studies in Romania: _____
- 9.1 University _____
- 9.2 Name of the faculty _____
10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.
11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.
12. The statement of recognition will be:
- ☐ sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at) _____
- ☐ sent by post to the following address (name of contact person and full address) _____
- _____
- _____
- _____



Date _____

Signature _____



No. _____

APPLICATION

for recognition of studies for enrollment to Master / PhD studies, DPPD

2024-2025 *write clearly in block capitals

1. Family name _____

2. First name _____

3. Previous names _____

4. Gender M ☐ F ☐5. Date of birth day month year

6. E-mail _____

7. Educational background: _____

7.1 Name of the diploma (certificate) _____

7.2 Name of university & address _____

Country _____ Place _____

7.3 Date of admission _____

7.4 Date of completion _____

8. Enrollment to studies in Romania: _____

Level of studies Master ☐ PhD / Doctorat ☐ DPPD ☐

8.1 University _____

8.2 Faculty _____

8.3 Domain _____

8.4 Specialization _____

9. Institution the applicant previous graduated from and names of the diplomas/certificates received _____



10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

12. The statement of recognition will be:

☐ collected from NCRED by the applicant or an authorized person holding a power of attorney☐ sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at)☐ sent by post to the following address (name of contact person and full address)

☐ by courier with payment upon arrival (the applicant contacts the mailing company)

Date _____

Signature _____



**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**

Anexa 7a

Calendarul concursului de admitere
pentru cetățenii din statele Uniunii Europene, Spațiului Economic European și
Confederației Elvețiene

- Studii universitare de an pregătitor, licență, master, doctorat, postdoctorat- **sesiunea iulie**
8 aprilie -14 iunie 2024
- Studii universitare de an pregătitor, licență, master, doctorat, postdoctorat- **sesiunea**
septembrie
22 iunie –2 august 2024





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 7b

Calendarul concursului de admitere pentru cetățenii din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene

- Studii universitare de licență și master – 08 aprilie -15 iulie
- Sesiunea a doua pentru înscrierea la studii universitare de masterat (doar pentru absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior din România) – 22 iulie- 20 septembrie
- Anul pregătitor de limba română – 08 aprilie -15 iulie, 2 septembrie -13 septembrie
- Studii universitare de doctorat și studii postdoctorale – 08 aprilie-14 iulie
- Sesiunea a doua pentru înscrierea la studii universitare de doctorat și studii postdoctorale (doar pentru absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior din România) – 14 iulie- 24 septembrie
- Studii de rezidențiat septembrie 08 aprilie – 24 martie

Calendar admitere pentru prima opțiune

Data	Ora (Eastern European Time (EET), UTC +2)	Activitatea
15.07.2024	16.00	Ultima zi de preluare a dosarelor de candidatură
18.07.2024	09.00	Transmiterea dosarelor de candidatură către facultăți
24.07.2024	14.00	Etapa 1 – Afișarea primelor liste provizorii
25.07.2024	14.00	Ultima zi de depunere a contestațiilor
26.07.2024	10.00	Afișare rezultate în urma soluționării contestațiilor
02.08.2024	12.00	Confirmarea locului de către candidații declarați admiși
02.08.2024	14.00	Etapa 2 – Afișarea listelor în urma confirmării locului de către candidații declarați admiși
07.08.2024	12.00	Confirmarea locului de către candidații declarați admiși în urma redistribuirii locurilor rămase neocupate
07.08.2024	14.00	Etapa 3 – Afișarea listelor în urma confirmării locului de către candidații declarați admiși în urma redistribuirii
09.08.2024	12.00	Confirmarea locului de către candidații declarați admiși în urma redistribuirii locurilor rămase neocupate
09.08.2024	14.00	Etapa 4 – Afișarea listelor finale în urma confirmării locului de către candidații declarați admiși în urma redistribuirii



Calendar admitere pentru celelalte opțiuni

Data	Ora	Activitatea
09.08.2024	12.00	Afișare liste provizorii pentru celelalte opțiuni
09.08.2024	14.00	Confirmarea locului de către candidații declarați admiși
12.08.2024	14.00	Afișarea listelor finale în urma confirmării locului de către candidații declarați admiși





**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**

Anexa 7c

Calendar

**reinmatriculare în sistemul național de învățământ și
mobilitate academică internă definitivă**

pentru cetățenii din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației
Elvețiene

13septembrie- Ultima zi de preluare a dosarelor de candidatură

25 septembrie- Ultima zi de transmitere a dosarelor de candidatură către ME





Facultățile au obligația să verifice conformitatea documentelor depuse la dosarul de admitere al candidatului pentru care s-a solicitat și eliberat scrisoarea de acceptare la studii de la Ministerul Educației, cu actele depuse în original la dosarul pentru înmatriculare și să transmită lista completă cu verificările făcute înainte de înmatriculare, conform tabelului de mai jos, pentru avizarea Biroului Admitere 365.

Nr. Crt.	Nume candidat	Program de studii	Conformitate acte admitere cu acte înmatriculare DA/NU
1.			



INFORMARE

Universitatea din Oradea, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr 1, județul Bihor, denumită în continuare UO, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, UO are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- A) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UO;
- B) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și UO.

Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, UO poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată,
- partenerii contractuali ai operatorului,
- instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UO este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Conducerea UO.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, în calitate de candidat la admitere la Universitatea din Oradea, declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării Universității din Oradea cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate pentru întregul proces de admitere și școlarizare.

Acordul este valabil pentru admitere, înmatriculare și pe toată durata studiilor în cadrul Universității din Oradea.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință, sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

