

Auera 9
H.S. 04/28.03.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătură	Data
Elaborat	Prorector RI	ȘIPOȘ SORIN		14.03.2024
Verificat	DAC	BANDICI LIVIA		15.03.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	BUNGĂU CONSTANTIN		18.03.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	CĂUȘ VASILE- AUREL		28.03.2024
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior 199/2023;
- Carta Universității din Oradea;
- Codul muncii;
- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Programul Erasmus+ al Comisiei Europene, înființat prin Regulamentul nr. (UE) nr. 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 189/1 din 28 mai 2021;
- Carta Erasmus+ acordată de Comisia Europeană;
- Ghidul ECTS;
- Regulamentul privind implementarea Programului Erasmus+.

CAPITOLUL I

DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 1: Activitatea Departamentului de Relații Internaționale este coordonată de Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale.

Departamentul de Relații Internaționale colaborează cu Consiliul de Relații Internaționale al Consiliului de Administrație și Comisia de Relații Internaționale a Senatului Universității din Oradea.

Art. 2: Departamentul de Relații Internaționale are următoarea structură:

- Structură cu acțiune directă:
 - Șef serviciu – coordonarea activității serviciului;
 - Birou Programe Internaționale – administrarea programului Erasmus+ și a ofertelor de burse în străinătate;
- Structură cu acțiune indirectă:
 - Responsabilii cu relațiile internaționale la nivelul facultăților.

Art. 3: Atribuțiile Departamentului de Relații Internaționale:



- Elaborarea studiilor de strategie în domeniul relațiilor internaționale ale Universității din Oradea;
- Primirea delegațiilor de la instituțiile partenere din străinătate;
- Organizarea vizitelor la instituțiile partenere din străinătate;
- Pregătirea unor noi schimburi universitare internaționale;
- Pregătirea de protocoale, acorduri, scrisori de intenție pentru cooperarea bilaterală a Universității din Oradea cu universități, instituții, societăți, fundații, organizații din străinătate menite a facilita dinamica programelor de cooperare;
- Avizarea propunerilor de acorduri interinstituționale de cooperare;
- Constituirea bazei de date cu privire la acordurile Universității din Oradea cu instituții din străinătate;
- Constituirea bazei de date și contactul cu responsabili cu relațiile internaționale la nivelul facultăților;
- Coordonarea și monitorizarea mobilităților internaționale pentru studenți și personalul angajat al Universității din Oradea;
- Oferirea de informații despre Universitatea din Oradea la solicitarea unor instituții din străinătate;
- Asigurarea comunicării între Universitatea din Oradea și instituțiile partenere din străinătate;
- Diseminarea informațiilor privind oportunitățile de participare la mobilități și proiecte internaționale prin programul Erasmus+;
- Distribuirea materialelor de promovare ale Universității din Oradea la partenerii externi;
- Oferirea de consultanță pentru programele cu finanțare europeană prin programul Erasmus+;
- Avizarea propunerilor de proiecte prin programul Erasmus+;
- Elaborarea bazelor de date privind proiectele cu finanțare europeană prin programul Erasmus+;
- Elaborarea rapoartelor privind relațiile internaționale ale Universității din Oradea;
- Colaborarea cu alte structuri din cadrul Universității din Oradea în vederea îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor.



CAPITOLUL II

BIROUL DE PROGRAME INTERNAȚIONALE

Art. 4 Activitățile Biroului de Programe Internaționale se desfășoară în conformitate cu:

- Legea învățământului superior 199/2023;
- Carta Universității din Oradea;
- Codul muncii;
- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Programul Erasmus+ al Comisiei Europene, înființat prin Regulamentul nr. (UE) nr. 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 189/1 din 28 mai 2021;
- Carta Erasmus+ acordată de Comisia Europeană;
- Ghidul ECTS;
- Regulamentul privind implementarea Programului Erasmus+.

Art. 5. Programul de mobilități individuale Erasmus:

a) Mobilități studenți care vin la Universitatea din Oradea prin programul de mobilități individuale Erasmus:

- Consultanță acordată studenților care doresc să studieze la Universitatea din Oradea prin programul Erasmus+ cu privire la:
 - termene limită și documente necesare pentru depunerea dosarelor de candidatură;
 - completarea formularelor specifice;
 - perioade de studiu;
 - cursuri și activități desfășurate la Universitatea din Oradea;
 - informații despre cazare;
- Primirea și prelucrarea dosarelor de candidatură;
- Contactarea persoanelor responsabile cu relații internaționale de la facultăți sau departamente pentru acordul asupra acceptării studenților Erasmus la Universitatea din Oradea;
- Emiterea scrisorilor de confirmare/accept pentru stagiul Erasmus;
- Emiterea adeverințelor de student Erasmus;
- Constituirea bazei de date pe facultăți cuprinzând studenții Erasmus;



- Organizarea de activități de integrare a studenților Erasmus.

b) Studenți care pleacă de la Universitatea din Oradea prin programul de mobilități individuale Erasmus:

- consultanță pentru studenții Universității Oradea care participă la mobilități Erasmus (studiu și/sau stagi);

- constituire și gestiune bază de date studenți Erasmus participanți la mobilități de studiu și stagi;

- gestiune documente pentru studenții Erasmus participanți la mobilități de studiu și stagi.

c) Mobilități ale personalului prin programul de mobilități individuale Erasmus:

- Consultanță pentru cadrele didactice și personalul didactic-auxiliar al Universității din Oradea care pleacă în mobilități Erasmus (predare și formare);

- Constituire și gestiune bază de date:

➤ cadre didactice, personalul didactic-auxiliar al Universității din Oradea care se află în mobilități de predare și formare;

➤ cadre didactice și personalul didactic-auxiliar care vin de la universități partenere.

- Gestionarea și arhivarea dosarelor cadrelor didactice și a personalului didactic-auxiliar al Universității din Oradea care pleacă în mobilități Erasmus de predare și formare;

- Gestionarea și arhivarea dosarelor cadrelor didactice și ale personalului didactic-auxiliar care vin prin mobilități Erasmus de la universități partenere.

Art. 6 Proiecte derulate prin programul Erasmus+:

a) Informarea și consilierea potențialilor candidați din rândul cadrelor didactice sau a cercetătorilor angajați ai Universității din Oradea;

b) Legătura cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP);

c) Informarea facultăților cu privire la apelurile europene, respectiv apelurile naționale pentru propuneri de proiecte;

d) Contactul permanent cu directorii de proiecte privind orice modificare de ordin tehnic sau noutate care poate apărea pe parcursul derulării proiectelor;

e) Participarea la toate procesele de selecție a beneficiarilor proiectelor de mobilități;

f) Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu ANPCDEFP pentru mobilități;

g) Informarea persoanelor responsabile cu relațiile internaționale din cadrul facultăților cu privire la apelurile pentru propuneri de proiecte;

h) Consultanță și avizare pentru proiecte finanțate prin programul Erasmus+;



i) Constituirea bazei de date centralizate privind proiectele finanțate prin programul Erasmus+ al căror beneficiar este Universitatea din Oradea.

Art. 7 Burse internaționale:

- Colectarea de informații privind ofertele de burse de studiu în străinătate;
- Informarea facultăților și reponsabililor cu relațiile internaționale de la facultăți cu privire la oferta de burse în străinătate;
- Oferă asistență studenților și personalului care sunt interesați să participe la programele de burse în străinătate;
- Crearea unei baze de date pentru anul universitar în curs cu oferte ale Guvernului României, ale instituțiilor și organizațiilor care pun la dispoziție burse în străinătate;
- Diseminarea informațiilor privind ofertele de burse în străinătate prin afișarea pe pagina web a Universității din Oradea.

Art. 8 Alte activități internaționale:

- Mobilități CEEPUS;
- Mobilități Fulbright;
- Mobilități studenți Freemover;
- Școli de vară;
- Conferințe internaționale.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale - Universitatea din Oradea se aplică cu respectarea Cartei Universității din Oradea și intră în vigoare după avizare de către Consiliul de Administrație și aprobare de către Senatul Universității din Oradea.

Orice modificări sau adăugiri ulterioare se vor face numai cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Oradea.

