



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
ARHITECTURĂ

Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 4, Oradea, jud. Bihor,
România, C.P. nr. 114, O.P. 1, Tel: +40 259 422 421
web: <https://arhicon.uoradea.ro/ro/> e-mail:
secretariatfcca@uoradea.ro



Anexa 27
H.S. 04/28.03.2024

Nr. 649 / 15.03.2024

Către,

CĂTRE

Consiliul de Administrație al Universității din Oradea - spre avizare,

Senatul Universității din Oradea - spre aprobare,

În atenția domnului prorector MCC, Prof. univ. habil. dr. ing. Bendea Gabriel,

Răspuns la adresa 2886 din 23.02.2024, atașăm REGULAMENTUL PRIVIND EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR - PROGRAM DE STUDIU: ARHITECTURĂ - STUDII UNIVERSITARE COMASATE, 6 ANI: CICLUL 1 (LICENȚĂ) + CICLUL 2 (MASTER), începând cu anul 2023- 2024, în vederea avizării în C.A. și aprobării în S.U.O.

Cu deosebit respect,

Decan,

prof. univ. dr. ing. Marcela-Florina Prada





REGULAMENT privind EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Program de studiu: **ARHITECTURĂ** **STUDII UNIVERSITARE COMASATE, 6 ANI: CICLUL 1 (LICENȚĂ) + CICLUL 2 (MASTER)**

Art. 1. Prezentul regulament completează și particularizează *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență /diplomă și disertație valabil începând cu anul universitar 2023/2024 al Universității din Oradea* (H.S. din 22.02.2024 – Anexa 16), ținând cont de specificul programului de studiu: studii universitare comasate, 6 ani: ciclul 1 (licență) + ciclul 2 (master).

Art. 2. (1) Pot susține examenul de finalizare a studiilor studenții care au acumulat numărul total de credite prevăzute pentru respectivul program de studii, mai puțin cele alocate examenului de finalizare a studiilor.

(2) Lista studenților care îndeplinesc condițiile cerute pentru înscrierea în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor va fi făcută publică de către secretariatul facultății, pe baza situației școlare încheiate în urma sesiunii de evaluare aferente semestrului XI (studenții trebuie să aibă promovate toate disciplinele aferente primelor 11 semestre ale programului de studii, respectiv 330 de credite).

(3) Pentru susținerea proiectului de diplomă - proba 2 - studenții trebuie să aibă acumulate 360 credite (studenții trebuie să aibă promovate toate disciplinele aferente celor 12 semestre ale programului de studii, respectiv 360 de credite). Cererile acestora vor fi anulate; în consecință notele obținute la prediplomă și / sau disertație vor fi nule de drept.

Art. 3. Examenele de finalizare a studiilor implică parcurgerea următorilor pași de către studenți:

- Alegerea îndrumătorului;
- Alegerea temei pentru proiectul de prediplomă/diplomă și a subiectului tratat în lucrarea de disertație în acord cu îndrumătorul;
- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor;
- Elaborarea, predarea și susținerea Prediplomei în fața Comisiei de Examinare;
- Elaborarea, verificarea antiplagiat, predarea și susținerea Lucrării de Disertație în fața Comisiei de Examinare;
- Elaborarea, predarea și susținerea Proiectului de Diplomă;

Art. 4. (1) Pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor (proiect de prediplomă, disertație, proiect de diplomă) studenții beneficiază de coordonare de arhitectură din partea cadrelor didactice din cadrul Departamentului de Arhitectură și de îndrumare de specialitate (structuri, instalații, tehnologie) din partea cadrelor didactice din cadrul Departamentului de Inginerie Civilă;



(2) Studenții își vor alege îndrumătorul pentru partea de arhitectură la finalul anului V sau cel târziu în prima lună a anului VI din lista cu îndrumători afișată pe siteul FCCA. Îndrumătorii au dreptul să solicite studenților portofolii de lucrări pentru a putea evalua competențele acestora și pentru a alege studenții pe care îi poate îndruma cel mai bine;

(3) După acest termen, studenții sau absolvenții care nu sunt acceptați de niciun îndrumător au obligația să depună la secretariatul Facultății o cerere pentru a fi repartizați unui îndrumător de către Consiliul Departamentului de Arhitectură;

(4) În situația în care distribuirea numărului de studenți / îndrumător este neechilibrată, Consiliul Departamentului de Arhitectură are dreptul să redistribuie studenții spre alți îndrumători după consultarea acestora;

(5) Se recomandă ca disertația, prediploma și diploma să fie îndrumate de același cadru didactic (coordonator științific);

Art. 5. (1) Pot să fie conducători științifici ai proiectelor de diplomă, cadrele didactice titulare sau asociate care au titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, șef de lucrări și asistent universitar) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii.

(2) Proiectele de diplomă pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei trebuie să dețină titlul științific de doctor).

Art. 6. (1) Examenul de finalizare a studiilor la programul de studii Arhitectură în cadrul Universității din Oradea, constă în două probe:

- Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se constituie în:
 - A – prezentarea și susținerea studiului de fundamentare a proiectului de diplomă (prediplomă);
 - B – lucrarea teoretică (disertație);
- Proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Componenta "A" va fi sub formă de lucrare scrisă – piese desenate – din tematica aprobată de Consiliul Facultății de Construcții, Cadastru și Arhitectură la propunerea Consiliului Departamentului de Arhitectură.

(3) Componenta "B" va fi sub formă de lucrare scrisă – Disertație - din tematica aprobată de Consiliul Facultății de Construcții, Cadastru și Arhitectură la propunerea Consiliului Departamentului de Arhitectură.

Art. 7. (1) Comisiile de examinare și pentru soluționarea contestațiilor pentru probele 1 și 2 pot fi distincte. Componenta acestora va fi stabilită prin decizia rectorului universității, la propunerea Consiliului Facultății de Construcții, Cadastru și Arhitectură, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Pentru proba 2 (prezentarea și susținerea proiectului de diplomă), comisia de examinare va fi mixtă, formată din specialiști din cadrul Universității din Oradea, din cadrul altor universități din țară sau din străinătate.





(4) Componenta comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor și pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenului.

Art. 8. (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Evaluarea și notarea absolvenților la proba 1B și la proba 2 (prezentarea și susținerea proiectului de diplomă) se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul facultății.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Nota probei este calculată, ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Susținerea Probei 2 este condiționată de promovarea Probei 1 în cadrul examenului de finalizare a studiilor organizat de Universitatea din Oradea.

(5) Nota examenului de finalizare a studiilor se calculează după următoarea formulă:

$$\text{PROBA 1} = (A+B) / 2 \quad \text{– 5 credite}$$

A – lucrarea teoretică – DISERTAȚIE

B – studiu de fundamentare a proiectului de diplomă (PREDIPLOMA)

$$\text{PROBA 2 – PROIECT DE DIPLOMĂ} \quad \text{– 5 credite}$$

Nota examenului de diplomă se calculează astfel :

$$\frac{\text{PROBA 1} \times 5 \text{ credite} + \text{PROBA 2} \times 5 \text{ credite}}{10 \text{ credite}}$$

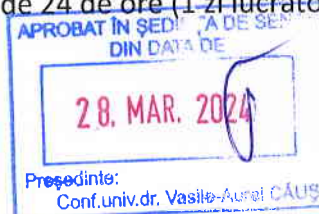
Astfel, pentru absolvenții Facultății de Construcții, Cadastru și Arhitectură din cadrul Universității din Oradea, examenul de finalizare a studiilor universitare are alocat un număr de 10 credite peste cele 360 credite aferente programului de studii.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor, nu este publică.

(7) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens. Între notele acordate de membrii comisiei nu vor fi diferențe mai mari de două puncte. În cazul în care după evaluare apar diferențe mai mari de două puncte, ajustarea notelor se face prin negociere între membrii comisiei sau prin mărirea automată a notei celei mai mici astfel încât aceasta să fie cu două puncte mai mică decât cea mai mare notă.

(8) Fiecare absolvent este informat despre nota acordată de comisie, în termen de cel mult 48 de ore (2 zile lucrătoare) de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor. Informarea se realizează prin publicarea rezultatelor pe siteul Facultății sau afișarea acestora la avizierul Facultății.

(9) Eventualele contestații privind exclusiv nerespectarea procedurilor legale sau posibile erori materiale, se depun la Secretariatul facultății, în termen de 24 de ore (1 zi lucrătoare) de la





comunicarea / afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore (2 zile lucrătoare) de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia pentru soluționarea contestațiilor. Decizia Comisiei este definitivă.

Art. 9. (1) În cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea și nu au promovat acest examen, dar au promovat în cadrul Probei 1 – lucrarea teoretică – DISERTAȚIE și / sau Studiul de fundamentare a proiectului de diplomă (PREDIPLOMA), probele promovate în sesiunile anterioare vor fi recunoscute.

Art. 10. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor studenții vor depune la Secretariatul Facultății documentele menționate în *"Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație valabil începând cu anul universitar 2023/2024 al Universității din Oradea"* valabil pentru anul universitar în curs, în termenul prevăzut de calendarul aprobat de Consiliul Facultății. Lista acestor documente va fi publicată și pe pagina web a Facultății de către Secretariatul Facultății.

Art. 11. Pentru susținerea probelor de examen, studenții vor depune la Secretariatul Comisiei examenului de finalizare a studiilor următoarele documente conform calendarului aprobat de Consiliul Facultății:

PREDIPLOMĂ:

a) Varianta electronică compusă din planșe, fotografiile machetei și prezentare se va încărca de către studenți pe platforma E-learning a Universității din Oradea (www.e.uoradea.ro) sau pe platforma Microsoft Teams, în locul creat și indicat de secretarul comisiei cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data predării. În situația în care candidatul nu are acces la aceste platforme poate preda varianta electronică pe stick. Variante electronică va conține 3 fișiere .pdf ce vor fi denumite astfel:

- **"Nume_Prenume_an examen_Planșe prediploma"** în cazul planșelor;
- **"Nume_Prenume_an examen_Machetă prediplomă"** în cazul fotografiilor machetei;
- **"Nume_Prenume_an examen_Prezentare prediploma"** în cazul prezentării;

Exemplu de denumire a fișierelor: *Popescu_Ionut_2023_Planșe prediploma*;

- b) Planșe semnate de îndrumător (format letric, A1 vertical). Planșele vor fi returnate studentului după susținere;
- c) Prezentarea conținutului proiectului / Rezumat proiect (format letric, A4). Aceasta se va preda în suficiente exemplare pentru a fi oferit câte un exemplar fiecărui membru al comisiei și secretariatului acesteia;
- d) Machete vor fi returnate studentului după susținere, cu condiția ca varianta electronică predată să conțină fotografii cu acestea)

DISERTAȚIE:

- a) Lucrarea de disertație – 2 exemplare;
- b) Sinteza raportului de similitudine (format A4, color): acesta va conține o sinteză al similitudinilor sau a zonelor de text cu similitudine mare găsite în lucrarea depusă. În



unele cazuri evaluatorii pot solicita și raportul complet, pentru a verifica abaterile de referențiere;

- c) Varianta electronică compusă din lucrarea de disertație și raportul de similitudine complet se va încărca de către studenți pe platforma E-learning a Universității din Oradea (www.e.uoradea.ro) sau pe platforma Microsoft Teams, în locul creat și indicat de secretarul comisiei cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data predării. În situația în care candidatul nu are acces la aceste platforme poate preda varianta electronică pe stick. Variante electronică va conține 2 fișiere .pdf ce vor fi denumite astfel:

- o **"Nume_Prenume_an examen_Titlu Disertație"** în cazul lucrării de disertație;
- o **"Nume_Prenume_an examen_Raport de similitudine"** în cazul Raportului de similitudine;

Exemplu de denumire a fișierelor: Popescu_Ionut_2023_Aritectura muzeelor contemporane;

PROIECT DE DIPLOMĂ:

- a) Varianta electronică compusă din planșe, fotografiile machetei și prezentare se va încărca de către studenți pe platforma E-learning a Universității din Oradea (www.e.uoradea.ro) sau pe platforma Microsoft Teams, în locul creat și indicat de secretarul comisiei cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data predării. În situația în care candidatul nu are acces la aceste platforme poate preda varianta electronică pe stick. Variante electronică va conține 4 fișiere .pdf ce vor fi denumite astfel:

- o **"Nume_Prenume_an examen_Planșe diploma"** în cazul planșelor;
- o **"Nume_Prenume_an examen_Machetă diplomă"** în cazul fotografiilor machetei;
- o **"Nume_Prenume_an examen_Prezentare diploma_RO"** în cazul prezentării în limba română;
- o **"Nume_Prenume_an examen_Prezentare diploma_EN"** în cazul prezentării în limba engleză;

Exemplu de denumire a fișierelor: Popescu_Ionut_2023_Planșe diploma

- b) Planșe semnate de îndrumător (format letric, A1 vertical);
- c) Prezentare a conținutului proiectului/ Rezumat proiect (format letric, A4). Aceasta se va preda în suficiente exemplare pentru a fi oferit câte un exemplar fiecărui membru al comisiei și secretariatului acesteia;
- d) Machete (Vor fi returnate studentului la 10 zile după susținere, cu condiția ca varianta electronică predată să conțină fotografii cu acestea). Anumite machete pot fi păstrate în arhiva Facultății pentru a fi expuse în Facultate sau în cadrul unor expoziții de proiecte.

(1) În situații justificate îndrumătorul poate să retragă un student îndrumat de el de la susținerea anumitor probe ale examenului de finalizare a studiilor prin nesemnarea planșelor sau prin menționarea acestui aspect în referatul întocmit pentru evaluarea lucrării de disertație;

(2) Proiectul printat pe hârtie se predă în locul și la termenul anunțat, într-un tub de carton de 90 cm lungime și max. 12 cm diametru, procurat de candidat, pe care vor fi





înscrise: titlul proiectului, numele candidatului și al îndrumătorului/îndrumătorilor, anul universitar. Predarea machetelor se face în ziua programată pentru susținere.

(3) Lipsa unor piese / documente atrage după sine respingerea documentației și excluderea studentului de la proba aferentă. Nu se admit depășiri ale termenului de predare și nici completarea ulterioară cu planșe a proiectului predat.

(4) Imediat după susținerea probelor, proiectele și documentele se depun la Arhiva FCCA, atât în format letric, cât și electronic.

Art. 12. Utilizarea parțială sau integrală a oricărei baze documentare (publicate sau nu), inclusiv a documentațiilor de urbanism și a studiilor istorice, fără precizarea explicită a sursei (autorul, titlul lucrării, data elaborării) reprezintă plagiat, fraudă care atrage după sine eliminarea din examen (ADC – afară din concurs) și sesizarea Comisiei de etică în vederea stabilirii penalizării în conformitate cu Carta Universitară și Codul de etică.

Art. 13. În situația în care pentru elaborarea proiectelor sau lucrărilor predate s-a utilizat inteligența artificială, studenții au obligația să precizeze acest aspect. În cazul planșelor se va prezenta în cadrul diagramelor de concept tehnologia de inteligență artificială utilizată și modul în care aceasta a fost integrată în procesul de proiectare, iar în cazul lucrării scrise se vor adăuga referințe de subsol ce vor conține numele programului utilizat, numele creatorului acestuia, numele utilizatorului, data utilizării programului și textul utilizat pentru generarea conținutului (ex.: Conținut generat de ChatGPT, OpenAI pentru Popescu Ionuț, 24 martie 2023. Conținutul a fost generat ca răspuns la solicitarea: "*Care sunt caracteristicile arhitecturii baroce?*")

Art. 14. Drepturile de autor asupra proiectelor de prediplomă, diplomă și disertație aparțin Universității din Oradea, aceasta are dreptul să utilizeze nemărginit și gratuit aceste lucrări fără alte acorduri din partea studenților sau îndrumătorilor.

Art. 15. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, de regulă, în 2 sesiuni pe parcursul unui an universitar, conform hotărârii Consiliului facultății.

Art. 16. (1) Calendarul desfășurării examenului de finalizare a studiilor va fi stabilit de către Consiliul Facultății de Construcții Cadastru și Arhitectură, la propunerea Consiliului Departamentului de Arhitectură. Acest calendar va conține obligatoriu:

- data în care are loc înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor;
- data susținerii proiectului de prediplomă;
- data predării lucrărilor de disertație;
- data susținerii lucrării de disertație (dacă este cazul);
- data predării proiectului de diplomă;
- data susținerii proiectului de diplomă;

(2) Programarea studenților pe zile și comisii pentru susținerea evaluărilor din cadrul examenelor de finalizare a studiilor se publică cu minimum 24 ore înaintea începerii probei. Studenții sunt obligați să respecte data și ora la care au fost programați pentru susținere și să se





prezinte la examinare cu cel puțin două ore înainte orei la care sunt programați. Se admit modificări/replanificări numai în cazuri de forță majoră, pe baza unor cereri depuse în timp util la secretariatul Comisiei de examinare.

Art. 17. Consiliul Departamentului de Arhitectură are următoarele obligații:

- Să transmită spre aprobare Consiliului Facultății tematica și bibliografia probelor examenului de finalizare a studiilor cu cel puțin două semestre înainte de susținerea examenului și să publice aceste documente pe pagina web și/sau la avizierul Facultății;
- Să transmită spre aprobare Consiliului Facultății lista cadrelor didactice ce pot avea calitatea de îndrumători și numărul de studenți pe care îi poate îndruma fiecare cadru didactic;
- Să transmită spre aprobare Consiliului Facultății baremele propuse pentru evaluarea lucrării de disertație și a proiectului de diplomă;
- Să transmită spre avizare Consiliului Facultății comisiile propuse pentru probele examenului de finalizare a studiilor și cele pentru soluționarea contestațiilor;

Art. 18. Consiliul Facultății are următoarele obligații:

- Să aprobe tematica, bibliografia, lista îndrumătorilor și baremele de evaluare propuse de Consiliul Departamentului de Arhitectură;
- Să stabilească procente de similitudine acceptate pentru lucrarea de disertație;
- Să avizeze comisiile propuse de Consiliul Departamentului de Arhitectură pentru examenele de finalizare a studiilor și cele pentru soluționarea contestațiilor și să le transmită spre prorectorul responsabil cu managementul academic spre a fi aprobate în Senatul Universității;

Art. 19. Secretariatul Facultății are următoarele obligații:

- Să publice la avizier și/sau pe siteul Facultății lista studenților care îndeplinesc condițiile cerute pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și lista documentelor necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor;
- Să preia și să verifice existența în dosarul de înscriere a tuturor documentelor necesare înscrierii studenților la examenul de finalizare a studiilor;
- Să întocmească listele cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor;
- Să comunice Secretariatului Comisiei de Examinare lista cu studenții înscriși la examenul de finalizare a studiilor și orice alte modificări intervin în urma solicitărilor depuse în scris de către aceștia;
- Să întocmească adeverințele privind finalizarea studiilor, diplomele și suplimentele la acestea în condițiile și termenele prevăzute de Regulamentul Universității.

Art. 20. Secretarii de Comisie au următoarele atribuții:

- Să publice pe siteul Facultății calendarul aprobat pentru organizarea examenului de finalizare a studiilor, lista documentelor necesare pentru înscrierea la examen și lista documentelor necesare pentru participarea la fiecare probă;





- b. Să întocmească pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor listele cu programarea studenților pentru susținerea respectivelor probe și să le publice pe siteul Facultății cu cel puțin o zi înaintea probei;
- c. Să informeze studenții cu privire la modificările ce apar cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor;
- d. Să verifice respectarea programului și să atenționeze studentul și Comisia cu privire la expirarea timpului alocat susținerii;
- e. Să colecteze de la candidați toate documentele menționate la articolul 9 și să retragă din examen studenții care nu predau aceste documente;
- f. Să creeze pe platforma E-learning a Universității din Oradea sau pe platforma Microsoft Teams o rubrică în care studenții să poată încărca fișierele menționate la articolul 9 și să comunice acest loc studenților. Ulterior acesta va verifica dacă documentația încărcată respectă prevederile regulamentului;
- g. Să pregătească sălile pentru susținerea probelor examenului de finalizare a studiilor și documentele necesare Comisiei în vederea evaluării;
- h. Să pună la dispoziția membrilor comisiei forma electronică și tipărită a lucrărilor de disertație, a raportului de similitudine și a referatului îndrumătorului;
- i. Să noteze recomandările pe care le au membrii Comisiei cu privire la proiectele de prediplomă în timpul susținerii examenului și să publice aceste recomandări pe siteul Facultății;
- j. Să centralizeze notele acordate de membrii Comisiei, să calculeze mediile finale pentru fiecare probă în parte și să calculeze nota finală de la examenul de finalizare a studiilor;
- k. Să publice rezultatele examenelor de finalizare a studiilor pe siteul Facultății în termen de 48 de ore (două zile lucrătoare) de la data finalizării examenului și să le transmită secretarului Facultății;
- l. Să scaneze și arhiveze în format electronic toate documentele elaborate pentru examenul de finalizare a studiilor;
- m. Să returneze studenților machetele în cel mult 10 zile de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor;

Art. 21. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2023/2024.

Art. 22. Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobate de Senatul universitar, anterior aprobării prezentului regulament, se abrogă.

DECAN

Prof. Dr. Ing. PRADA Marcela Florina



DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. Dr. Arh. PUȘCĂȘ CRISTIAN





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ
STR. BARBU ȘTEFĂNESCU DELAVRANCEA NR. 4, 410058 ORADEA,
ROMÂNIA



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line.



ANEXA - Precizări privind conținutul examenului de finalizare a studiilor

1. STUDIUL DE FUNDAMENTARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ (PREDIPLOMĂ)

Proiectul de prediplomă succede proiectului de fundamentare a prediplomei desfășurat în semestrul I al anului VI și precede elaborarea și susținerea proiectului de diplomă.

Scopul prediplomei este elaborarea conceptului proiectului de diplomă și argumentarea lui prin interpretarea corelată a informațiilor furnizate încă din faza proiectului de fundamentare a prediplomei, a diferitelor categorii de analize referitoare la amplasament, în relație cu programul arhitectural avut în vedere.

Se recomandă abordarea unor teme și programe de arhitectură de actualitate, realiste ca tip și complexitate. De asemenea se recomandă să fie evitate amplasamentele cu suprafețe foarte mari și temele de prea mare anvergură, care depășesc în complexitate atributele unui proiect de diplomă și pe care studenții nu le pot controla în această fază. Profesorii îndrumători, împreună cu studenții sunt responsabili pentru îndeplinirea acestor deziderate.

Conținutul minimal al prediplomei

În faza proiectului de prediplomă se vor prezenta:

- amplasamentul și programul de arhitectură alese în faza proiectului de fundamentare a prediplomei;

- tema proiectului (obligatoriu în limba română și engleză), elemente de reglementări urbanistice și variantele de arhitectură propuse vor fi amendate, modificate sau dezvoltate în faza prediplomei, în funcție de recomandările comisiei de jurizare, astfel:

- a) Analiza critică a datelor de temă rezultată în urma promovării proiectului de fundamentare a prediplomei și conceperea temei finale de proiect;

- b) Analiza critică a concluziilor semnificative pentru definirea conceptului viitorului proiect rezultate în urma analizelor de amplasament realizate în faza proiectului de fundamentare a prediplomei;

- c) Analiza critică a reglementărilor urbanistice rezultate din faza proiectului de fundamentare a prediplomei.

- d) Analiza urbanistică, secvențială, contextuală și perceptuală și concluziile extrase din aceste analize care vin în sprijinirea abordării conceptului de arhitectură din punct de vedere urbanistic;

- e) Conceptul urbanistic și de arhitectură, care are ca suport analizele și concluziile anterioare.

- definirea caracteristicilor esențiale ale programului / programelor de arhitectură avut / avute în vedere;

Proiectul de prediplomă va aborda cel puțin o variantă propusă de intervenție arhitecturală care va fi detaliată prin următoarele:

1. Piese necesare înțelegerii intervenției arhitecturale care se propune (scheme conceptuale ale intervenției arhitecturale propuse cu exprimarea grafică a ideii





arhitectural-urbanistice, ca rezultat a analizelor efectuate, planuri, secțiuni, desfășurate, cu eventuale variante posibile), cu indicații în limba română, la o scară care să permită înțelegerea intențiilor arhitecturale (1/1000, 1/500, 1/200);

2. Date tehnico-economice;

3. Macheta de sit - la o scară adecvată amplorii subiectului stabilită de comun acord cu îndrumătorul (1/500, 1/1000, 1/2000, 1/5000);

4. Alte piese care pot contribui la o cât mai bună înțelegere a demersului și a ideii proiectului.

Redactarea se va realiza pe planșe format A1 vertical ce vor avea în colțul din dreapta jos cartușul anexat prezentului regulament.

Proiectul de prediplomă constituie o etapă în elaborarea proiectului de diplomă, forma sa sintetizată și actualizată cu recomandările comisiei de examinare va fi inclusă în prezentarea finală a proiectului de diplomă pentru a fi posibilă urmărirea evoluției proiectului. Astfel în proiectul de diplomă vor fi inserate concluziile analizelor și schemele conceptuale.

Titlul

Trebuie să exprime subiectul tratat. Se poate pune un titlu mai larg sau metaforic.

Se recomandă ca acesta să rămână același pe toată durata desfășurării examenului de finalizare a studiilor. Titlul se poate schimba în situații excepționale, o singură dată și doar la solicitarea comisiei de evaluare. În acest sens studentul va depune la secretariatul Facultății o cerere de schimbare a numelui lucrării semnată și de îndrumător, dar și o nouă declarație de autenticitate ce va conține titlul actualizat.

2. LUCRAREA TEORETICĂ (DISERTAȚIA)

Disertația este o lucrare teoretică ce are rolul de a argumenta și dezvolta dintr-o perspectivă culturală mai largă proiectul ce va fi elaborat.

Legătura dintre lucrare și elaborarea proiectului nu se poate rezuma la chestiuni tehnice și normative.

Disertația se va redacta pe format A4, „portret” și legarea acesteia se va face prin broșare cu termoclei. Nu se vor accepta legări cu șurub, spirale metalice/ plastic.

Studentul va crea o copertă cu un design grafic adaptat conținutului lucrării ținând cont că aceasta va trebui să conțină obligatoriu elementele din Anexa 1 și să respecte poziționarea acestora în pagină.

Disertația (format A4,) va cuprinde:

a) **Coperta cartonată** (Nu din material textil / piele / plastic. Conținut: Universitatea, Facultatea, Titlul, Autorul, Coordonatorul științific și Anul universitar);

b) **Titlu** (și subtitlu, dacă e cazul);

c) **Cuprins** (titlurile capitolelor / subcapitolelor și numărul paginii de început a fiecărui capitol / subcapitol);





d) **Plan de idei detaliat** (detaliere a cuprinsului; expunere sistematică și explicită a ideilor principale ale lucrării);

e) **Lucrarea propriu-zisă:**

- **text** – între 50 și 100 de pagini cu dimensiune text 12 și spațiere la maxim 1,5 rânduri, minim 15.000 de cuvinte (fără note de subsol și explicațiile aferente ilustrațiilor);

- **ilustrații** – cu explicații și citarea sursei / autorului, puse explicit în legătură cu ideile expuse în cadrul textului;

- **note de subsol** în josul paginii (*footnotes*), realizate în baza sistemului de citare al Academiei Române;

- **bibliografie** (include și *web-ografia*), ordonată alfabetic (după numele autorilor lucrărilor utilizate ca referințe) și, după caz, împărțită în subcapitole funcție de natura surselor utilizate.

- **lista ilustrațiilor** însoțită de citarea surselor sau, după caz a autorului;

Alegerea subiectului

Subiectul de studiu se poate alege din orice domeniu teoretic care aparține arhitecturii (teoria și istoria arhitecturii, urbanism, conservarea patrimoniului, tehnologie arhitecturală etc.) sau are legătură clară cu arhitectura/domeniul de studiu (sociologie, geografie urbană, antropologie culturală, istorie, istoria artei etc.).

Alegerea trebuie astfel făcută încât studiul respectiv să vină în sprijinul proiectului de diplomă: fundamentarea teoretică a subiectului, a temei, a atitudinii față de subiect, a modului de proiectare ales etc.

Această motivație trebuie afirmată explicit de la începutul lucrării (în introducere), iar concluziile trebuie să reflecte sensul lucrării pentru proiect.

Bibliografia (include și web-ografia)

Trebuie să fie semnificativă pentru subiectul lucrării. Din bibliografie nu trebuie să lipsească studii recente (cărți, articole critice etc.) privitoare la subiectul/domeniul de studiu ales.

Trebuie redactată conform uzanțelor academice și organizată critic: alfabetic, cronologic (caz în care se ia în considerare anul primei apariții), după tipurile de surse (cărți, articole, studii/cercetări, dosare de arhivă etc.), după sensul în care sunt folosite diversele titluri în lucrare (de ex. lucrări care sunt considerate de referință pentru demersul lucrării, lucrări a căror poziție este respinsă etc.).

Se pot face foarte scurte comentarii referitoare la modul în care diversele surse documentare consultate au fost folosite în lucrare.

Sursele documentare din internet (*web-ografia*) trebuie și ele indicate conform regulilor în uz. Cărțile descărcate integral de pe internet pot fi menționate la fel ca bibliografia tipărită.

În bibliografie se notează toate sursele consultate în legătură cu subiectul, nu numai cele din care se dau citate în text.

Prezentarea surselor bibliografice se va realiza conform Anexei XX-a. Prezentarea surselor bibliografice.





Utilizarea inteligenței artificiale în elaborarea lucrării de disertație se va referența conform art. 10 alin. (2).

Titlul

Trebuie să exprime subiectul tratat. Se poate pune un titlu mai larg sau metaforic, dar subtitlul trebuie să explicitizeze domeniul precis al studiului.

Titlul se poate schimba o singură dată și doar la solicitarea îndrumătorului. În acest sens studentul va depune la secretariatul Facultății o cerere de schimbare a numelui lucrării semnată și de îndrumător, dar și o nouă declarație de autenticitate ce va conține titlul actualizat.

Dezvoltarea subiectului

Dezvoltarea subiectului trebuie să fie logică, coerentă, argumentată, documentată și convingătoare.

Prima imagine a coerenței demersului este structura lucrării (logica capitolelor și subcapitolelor), reflectată în planul de idei.

Sensul și motivația lucrării trebuie afirmate clar de la început. În prima parte a lucrării se va analiza stadiul actual al cercetărilor legate de subiectul tratat. Se recomandă ca studiul și lucrarea să nu se limiteze doar la prezentarea evoluției istorice a subiectului tratat ci să se concentreze pe identificarea celor mai recente descoperiri și a tendințelor spre care tinde să se dezvolte subiectul tratat.

Din concluzii trebuie să reiasă modul în care subiectul tratat se integrează în studiul proiectului de diplomă sau modul în care studiul proiectului se integrează preocupării teoretice mai largi care a constituit subiectul disertației.

Redactarea lucrării va respecta rigorile textelor științifice.

Recomandări pentru scriere:

- Nu se vor formula fraze lungi, acestea se vor despărți în propoziții mai scurte și clare;
- Nu se vor redacta subcapitole de o frază;
- Referințele se dau în note de subsol (se va folosi funcția *insert footnotes* din Word).

Desfășurarea susținerii și evaluării disertației

Lucrarea se predă cu două săptămâni înaintea susținerii. Fiecare lucrare este citită de doi referenți/membri ai comisiei. Referenții fac observații pe marginea fiecărei lucrări.

Lucrarea și observațiile făcute de cei doi referenți sunt prezentate comisiei înaintea fiecărei susțineri.

Dacă Departamentul de Arhitectură a FCCA din cadrul UO decide, disertația se va susține oral în fața comisiei de evaluare. Se compune din: prezentarea succintă a sensului și structurii lucrării (10 minute), discuții și răspunsuri la observațiile/întrebările comisiei.

Criterii de evaluare

Pentru evaluarea și notarea proiectelor de diplomă membrii Comisiei vor utiliza un barem aprobat de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Baremul va conține criterii legate de:

1. Interesul subiectului și motivația lui prin prisma subiectului de diplomă
2. Calitatea și coerența demersului teoretic:





- a. claritatea titlului;
- b. calitatea structurării lucrării:
 - adecvarea planului de idei la subiect și claritatea lui;
 - interesul perspectivei de abordare.
3. Calitatea bibliografiei:
 - interesul lucrărilor consultate în relație cu tema aleasă;
 - modul de organizare a bibliografiei (corectitudinea scrierii bibliografiei).
4. Calitatea dezvoltării subiectului:
 - coerența dezvoltării planului de idei din perspectiva propusă;
 - claritatea și calitatea argumentației;
 - referințele folosite;
 - exemplele folosite;
 - semnificația concluziilor pentru lucrarea de diplomă.
5. Decența/corectitudinea exprimării/redactării.
6. Calitatea și claritatea susținerii orale.

3. PROIECTUL DE DIPLOMĂ

Proiectul trebuie să decurgă cu claritate din conceptul conturat pe baza proiectului de prediplomă.

Se va acorda o atenție deosebită raportului între obiectul propus și contextul său, natural și construit. În cadrul clădirii propuse se va urmări coerența criteriilor estetice, funcționale și tehnice. În particular, se vor avea în vedere criterii de sustenabilitate arhitecturală, cu referire la impactul clădirii asupra mediului, comunității și economiei.

Conținutul minimal al proiectului de diplomă

1. **Sinteza demersului și schemele conceptuale** (din proiectul de prediplomă);
2. O "**declarație de intenție**" (mission statement) de aproximativ 1000 de cuvinte, în română și engleză, care să exprime sintetic poziția studentului față de temă și demersul conceptual al proiectului;
3. **Plan de situație** - 1/500, 1/1000 etc.;
4. **Toate planurile diferite, fațadele și secțiunile caracteristice** – sc. 1/50, 1/100, 1/200 - în funcție de mărimea proiectului;
5. **Detaliu de plan** (cca 200 mp) dintr-o zonă semnificativă a proiectului și o secțiune prin această zonă, redactată la nivel de proiect de execuție, sc. 1/50;
6. **Detaliu de travee** caracteristică (secțiune verticală, secțiuni orizontale diferite, elevație), sc. 1/20;
7. **Detalii de arhitectură semnificative** (inclusiv rezolvarea problemelor de structuri și instalații), sc. 1/5-1/1;
8. **Macheta** clădirii la o scară considerată ca fiind relevantă.





Proiectul poate conține alte piese considerate utile pentru o cât mai bună înțelegere a demersului și a ideii proiectului.

Conținutul proiectului și scara pieselor desenate se stabilesc prin consultare cu îndrumătorul, funcție de complexitatea și mărimea intervenției.

Lipsa unor piese dintre cele care definesc conținutul minimal al proiectului atrage după sine respingerea proiectului.

Redactarea și formatul de predare

Diploma va avea 12-24 planșe formatul A1 vertical (597 x 841 cm) ce vor avea în colțul din dreapta jos cartușul anexat la prezentul regulament.

Realizarea machetelor

Machetele vor fi realizate din hârtie, carton ondulat, mousse, mucava, plexiglass, forex, lut, plastilină, lemn de balsa, profile sau placaje din lemn sau ipsos. La realizarea acestora nu se vor utiliza elemente de vegetație sau alte elemente de anturaj utilizate la machetele de modelism (copaci colorați din plastic, mochetă ce imită gazonul, oameni colorați, mașini).

Machetele vor avea un număr cât mai redus de materiale și culori, iar modul de realizare al acestora trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectului de arhitectură propus și nu a elementelor de anturaj.

Pe un colț al machetei se va atașa o etichetă ce va conține Numele studentului, Numele proiectului și Anul.

Criterii de evaluare

Pentru evaluarea și notarea proiectelor de diplomă membrii Comisiei vor utiliza un barem ce va fi aprobat de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar.

Procurarea tuturor materialelor necesare pentru elaborarea și redactarea proiectului de diplomă, precum și printarea planșelor, cad în sarcina studenților. Aceștia își vor lua toate măsurile de siguranță pentru printarea planșelor în timp util pentru respectarea termenului de predare.

Prezentul Regulament a fost aprobat de către: Consiliul Facultății de Construcții, Cadastru și Arhitectură în ședința din 07.03.2024.

Senatul Universității din Oradea în ședința din

DECAN

Prof. Dr. Ing. PRADA Marcela Florina



DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. Dr. Arh. PUȘCAȘ CRISTIAN





Conf. Dr. Arh. Guttman Szabolcs-

Ș.I. Dr. Arh. Manolică Lucia

Ș.I. Dr. Arh. Boca Miruna

Ș.I. Dr. Arh. Medeșan Silviu

Asis. Univ. Arh. Bungău Constantin

Asis. Univ. Arh. Pescaru Adrian

Asis. Univ. Arh. Hagi Adrian

Asis. Univ. Arh. Savu Cristian

- ANEXA 1. CERERE ÎNSCRIERE LA EXAMEN
- ANEXA 2. DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE
- ANEXA 3. TEME PENTRU PROIECTUL DE DIPLOMĂ
- ANEXA 4. MODEL DE CARTUȘ
- ANEXA 5. TABEL PREDARE PREDIPLOMĂ
- ANEXA 6. TABEL NOTARE PREDIPLOMĂ
- ANEXA 7. TABEL CENTRALIZATOR NOTE PREDIPLOMĂ
- ANEXA 8. TABEL OBSERVAȚII COMISIE ȘI NOTĂ FINALĂ PREDIPLOMĂ
- ANEXA 9. TABEL PREDARE DISERTAȚIE
- ANEXA 10. COPERTĂ LUCRARE DE DISERTAȚIE
- ANEXA 11. CUPRINS LUCRARE DE DISERTAȚIE
- ANEXA 12. PREZENTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE
- ANEXA 13. REFERAT ÎNDRUMĂTOR PRIVIND LUCRAREA DE DISERTAȚIE
- ANEXA 14. BAREM DISERTAȚIE
- ANEXA 15. TABEL NOTARE DISERTAȚIE
- ANEXA 16. TABEL CENTRALIZATOR NOTE DISERTAȚIE
- ANEXA 17. TABEL PREDARE DIPLOMĂ
- ANEXA 18. TABEL NOTARE DIPLOMĂ
- ANEXA 19. BAREM DIPLOMĂ
- ANEXA 20. TABEL CENTRALIZATOR NOTE DIPLOMĂ
- ANEXA 21. TABEL CENTRALIZATOR NOTE EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR



UNIVERSITATEA DIN ORADEA**APROBAT****FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ DECAN
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU
ARHITECTURĂ**

Nr. _____ din _____

VIZAT

Conducători științifici

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI**1. Date privind identitatea persoanei**

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Date de contact

Telefon: _____ E-mail: _____

3. Sexul: FEMININ ☐ MASCULIN ☐**4. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

5. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

6. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal) _____**7. Sunt absolvent(ă) promoția:** _____ / _____**8. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:**Zi ☐ ID ☐Cu taxă ☐ Fără taxă ☐**9. Solicit înscrierea la examenul de finalizare a studiilor compus din prediplomă, diplomă și disertație:**

Sesiunea _____ anul _____

10. Lucrarea de prediplomă/diplomă pe care o voi susține are următorul titlu:

11. Lucrarea de disertație pe care o voi susține are următorul titlu:

12. Conducător științific:

13. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor _____ (pentru prima oară, a doua ora – după caz) _____

SEMNĂTURA

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR

Prin prezenta, subsemnatul (nume, prenume) _____

_____, în calitate de student înscris la examenul de finalizare a studiilor pentru programul de studii **arhitectură**, organizat de Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură din cadrul Universității din Oradea, în anul universitar 20____ - 20____, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Sunt autorul proiectului de prediplomă / diplomă cu titlul:

- Sunt autorul lucrării de disertație cu titlul:

- Prediploma, lucrarea de disertație și proiectul de diplomă au fost realizate de către mine, fără nici un ajutor neautorizat și nu conțin părți preluate fără respectarea legislației românești și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.
- Documentația depusă în format electronic și cea depusă în format letric sunt identice.
- În cazul constatării ulterioare a unor abateri cu privire la cele declarate mai sus voi suporta sancțiunile impuse de legislație sau regulamentele interne ale Universității din Oradea.

Oradea,

Data

Semnătură

.....



TEMELE ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR PROGRAMUL DE STUDII ARHITECTURĂ

Pentru elaborarea proiectului de diplomă pot fi alese atât teme care tratează clădiri noi cât și teme care presupun intervenții pe clădiri existente ce sunt încadrate sau nu ca monumente istorice.

Programul de arhitectură, titlul proiectului de diplomă, dimensiunea acestuia și orice alte detalii cu privire la tema abordată vor fi stabilite împreună cu coordonatorul proiectului de diplomă. Totodată aceste aspecte vor trebui argumentate atât în elaborarea prediplotnei cât și a proiectului de diplomă.

Titlul proiectului de diplomă trebuie ales cu atenție deoarece acesta se va trece în fișa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și va putea fi schimbat o singură dată, doar după susținerea examenului de prediplotnă și doar la recomandarea comisiei de examinare.

Programele de arhitectură ce pot fi tratate în cadrul elaborării proiectului de diplomă sunt următoarele:

1. Locuire colectivă cu funcțiuni complementare;
2. Clădiri pentru educație (creșe, grădinițe, școli, facultăți, etc.);
3. Clădiri și instalații pentru sport (stadioane, săli de sport, bazine de înot, etc.);
4. Clădiri pentru sănătate (spitale, centre de recuperare, centre medicale, etc.);
5. Clădiri pentru spectacole (teatre, cinematografe, circuri, etc.);
6. Clădiri pentru turism (hoteluri, moteluri, cabane, refugii, campinguri, sate de vacanță, etc.);
7. Clădiri pentru administrație (birouri, justiție, administrație publică, etc.);
8. Clădiri pentru comerț (centre comerciale, piețe agro-alimentare, etc.);
9. Clădiri pentru biblioteci;
10. Clădiri pentru muzee;
11. Clădiri cu funcțiuni mixte;
12. Clădiri pentru cultură și spectacole;
13. Alte programe de arhitectură stabilite împreună cu coordonatorul proiectului de diplomă.

Pentru elaborarea lucrării de disertație se va alege împreună cu coordonatorul științific o temă/un subiect care să fie corelat cu tema proiectului de diplomă astfel încât prin lucrarea de disertație să se susțină din punct de vedere teoretic procesul de elaborare a proiectului de diplomă.

Bibliografia va fi stabilită și comunicată de către cadrul didactic îndrumător studenților pe care urmează să îi îndrume după finalizarea procesului de alegere a îndrumătorilor și stabilirea temei lucrării.



MODEL DE CARTUȘ

  UNIVERSITATEA DIN ORADEA Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură			NUME PROIECT DENUMIREA PROIECTULUI Adresa proiectului		DATA DD.LL.AAAA
			FAZA PROIECT NUME FAZĂ		
CALITATEA PROIECTAT INDRUMĂTOR ARHITECTURĂ INDRUMĂTOR STRUCTURĂ	NUME NUME STUDENT grad didactic NUME INDRUMĂTOR grad didactic NUME INDRUMĂTOR	SEMNĂTURĂ	TITLUL PLANȘEI DENUMIREA OBIECTULUI* TITLUL PLANȘEI * (în cazul în care proiectul conține mai multe corpuri de clădire)		NR. PLANȘA A.01

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

28. MAR. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

TABEL
PREDARE PROIECTE PREDIPLOMĂ (PROBA 1A)
SESIUNEA

Nr. crt.	Numele, prenumele și inițiala (lele) tatălui	Variantă electronică	Prezentare proiect	Machetă	Număr planșe predate	Semnătură de predare
1		☐	☐	☐		
2		☐	☐	☐		
3		☐	☐	☐		
4		☐	☐	☐		
5		☐	☐	☐		
6		☐	☐	☐		
7		☐	☐	☐		

*Se vor marca cu ☒ elementele depuse de candidat. Nu se va accepta predarea unor documentații incomplete.

Data

Secretar comisie,

.....
(Nume, Prenume și Semnătură)



TABEL
NOTARE LUCRĂRI PREDIPLOMĂ (PROBA 1A)
SESIUNEA

NUME MEMBRU COMISIE:

Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (lele) tatălui	Titlul lucrării	Observații	NOTĂ PREDIPLOMĂ
Promoția 20.....				
1				
2				
Promoția 20.....				
3				
4				

Data
11.05.2023



MEMBRU COMISIE
.....
(nume și semnătură)

TABEL CENTRALIZATOR

SECRETAR COMISIE

APROBAT IN SEDINTA DE SENAT
DIN DATA DE

28. MAR. 2024

Președintele:
Conf. univ. dr. Veselin-Aurel CAJUS

DECAN

TABEL NOMINAL

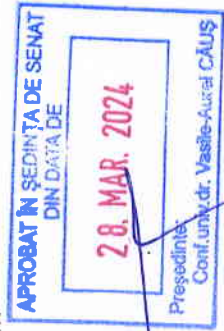
CU NOTELE OBTINUTE LA EXAMENUL DE PREDIPLOMĂ ȘI OBSERVAȚIILE COMISIEI
SESIUNEA

Nr. crt.	Număr matricol	Titlul lucrării	Observații	NOTĂ FINALĂ PREDIPLOMĂ
Promoția 2023				
1				
2				
Promoția 2022				
3				
4				

DATA

SECRETAR COMISIE

.....
(nume și semnătură)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ
Domeniul: Arhitectură
Specializarea: Arhitectură
Durata studiilor: 6 ani
Forma de învățământ: IF

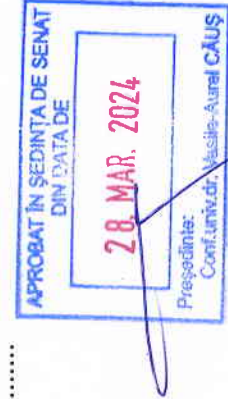
TABEL
PREDARE LUCRARE DISERTAȚIE
SESIUNEA

Nr. crt.	Numele, prenumele și inițiala (lele) tatălui	Referat îndrumător	Raport de similitudine	Lucrare de disertație în 2 exemplare	Variantă electronică	Semnătură de predare
1		☐	☐	☐	☐	
2		☐	☐	☐	☐	
3		☐	☐	☐	☐	
4		☐	☐	☐	☐	
5		☐	☐	☐	☐	
6		☐	☐	☐	☐	
7		☐	☐	☐	☐	

*Se vor marca cu ☒ elementele depuse de candidat. Nu se va accepta predarea unor documentații incomplete.

DATA

SECRETAR COMISIE,



.....
(Nume și Semnătură)

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI
ARHITECTURĂ
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU
ARHITECTURĂ**

LUCRARE DE DISERTAȚIE
TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**COORDONATORI ȘTIINȚIFICI
(TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)**

**ABSOLVENT
(NUMELE ABSOLVENTULUI)**

**ORADEA
2022**



Cuprins

	Pagina
Introducere.....	
Capitolul I. (Numele capitolului).....	
I.1. (Numele subcapitolului).....	
I.2. (Numele subcapitolului).....	
....	
Capitolul II. (Numele capitolului).....	
II.1. (Numele subcapitolului).....	
II.2. (Numele subcapitolului).....	
....	
Capitolul N (Numele capitolului).....	
N.1. (Numele subcapitolului).....	
N.2. (Numele subcapitolului).....	
....	
Concluzii (eventual propuneri).....	
Bibliografie.....	
Anexe (figuri, tabele, poze, etc).....	

Partea reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, baze de date electronice. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar, ca urmare:

- pentru cărți se va menționa: numele, prenumele autorului/ autorilor, anul apariției titlul cărții, editura, orașul, eventual țara și ediția,
- pentru articole: numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului, publicația în care a apărut, editura, pagina/paginile;
- pentru site-uri: numele site-ului, data;
- pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: *** denumire sursă.



PREZENTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE

Pe parcursul textului se vor face trimiteri la notele bibliografice. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, internet. Notele bibliografice se citează în text sub forma [cifre x ÷ xx..]. Modul de citare este:

Pentru articole:

[1] Abbott, M. B., Petersen, M. M., and Skovgaard, O. (1978). On the numerical modelling of short waves in shallow water, *Jnl Hydraulic Res*; Vol 16 (3), pp 23-44.

SAU

[1] Dospinescu, Vasile. *Semiotică și curs didactic*. București: Editura Didactică și pedagogică București, 1998.

Pentru cărți:

[2] Grady, C.P.L. and Lim, H.(1980). *Biological Wastewater Treatment Theory and Application*, Marcel Dekker, New York, 375-390 pp.

SAU

[2] Vigner, Gerard. (1996). "Lire: comprendre ou decoder?". *Le francais dans le monde*. 283: 62-69.

Pentru pagini web:

[3] <http://www.scientific.journal.com/articles.html>

SAU

[3] Milkovitch – Rioux, Catherine și Helene VEILHAN. (2006). *Methodologie de la recherche. Maîtrise – D.E.A. (Master 1 et 2) de Lettres [en ligne]. CTEU. Clermont-Ferrand*. http://www.univ-bpclermont.fr/CEAD/2-Modules_autoformation/CTEU-MASTER/MASTER-DEA.pdf Consultat la 30.01.2006 și 12.09.2006



Pentru conținut generat cu ajutorul inteligenței artificiale:

Se vor adăuga referințe de subsol ce vor conține numele programului utilizat, numele creatorul acestuia, numele utilizatorului, data utilizării programului și textul utilizat pentru generarea conținutului. Exemplu:

[4] Conținut generat de ChatGPT, OpenAI pentru Popescu Ionuț, 24 martie 2023. Conținutul a fost generat ca răspuns la solicitarea: "Care sunt caracteristicile arhitecturii baroce?"



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ
Oficiul Poștal 1 Str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 4 410058
ORADEA ROMÂNIA Tel. 004-0259-422421

<http://arhicon.uoradea.ro>; e-mail: arhicon@uoradea.ro



ANEXA 13

REFERAT
PRIVIND LUCRAREA DE DISERTAȚIE
A ABSOLVENTULUI / ABSOLVENTEI
PROGRAMUL DE STUDIU ARHITECTURĂ
PROMOȚIA

1. Titlul lucrării
2. Aprecieri asupra conținutului lucrării de disertație, mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe, structura lucrării, etc.

3. Aprecieri cu privire la sursele bibliografice



4. Concluzii (coordonatorul lucrării trebuie să aprecieze valoarea lucrării întocmite, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, rigurozitatea pe parcursul elaborării lucrării, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcurs)

5. Lucrarea respectă cerințele academice de redactare (părți, capitole, subcapitole, note de subsol și bibliografie) și îndeplinește condițiile pentru a fi predată și susținută în Comisia pentru Examenul de Disertație:

☐ DA ☐ NU

6. Propun acordarea notei

Oradea,
Data

Coordonator științific

BAREM

Pentru evaluarea și notarea absolvenților
în cadrul examenului de finalizare a studiilor
PROBA 1B – LUCRAREA DE DISERTAȚIE

SESIUNEA: _____

NUME CANDIDAT: _____

NUME MEMBRU COMISIE: _____

Nr. crt	Aspecte evaluate	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Actualitatea temei	1.00	
2	Structura și conținutul lucrării	4.50	
	Evidențierea obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată	0.50	
	Corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite	1.00	
	Capacitatea de sinteză a informațiilor	1.00	
	Creativitate și originalitate, deschideri pentru noi direcții de cercetare, aplicabilitatea soluțiilor finale	1.50	
	Respectarea regulilor de tehnoredactare și a regulilor referitoare la trimiterile bibliografice	0.50	
3	Actualitatea surselor bibliografice	1.00	
4.	Modul de susținere a lucrării	2.50	
	Organizarea prezentării : obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală	1.00	
	Capacitatea de exprimare logică și coerentă a ideilor	1.00	
	Dezinvoltură în prezentarea lucrării	0.50	
5.	Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei	1.00	
	TOTAL	10.00	

SEMNĂTURĂ MEMBRU COMISIE,



TABEL
NOTARE LUCRĂRI DISERTAȚIE
SESIUNEA

NUME MEMBRU COMISIE:

Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (lele) tatălui	Titlul lucrării	Numele și prenumele îndrumătorului	Observații	NOTĂ DISERTAȚIE
Promoția 20.....					
1					
2					
Promoția 20.....					
3					
4					

DATA

.....

MEMBRU COMISIE

.....
(nume și semnătură)



TABEL CENTRALIZATOR
NOTE DISERTAȚIE (PROBA 1B)
SESIUNEA

Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (lele) tatălui	Titlul lucrării	prof. univ. dr. arh.	conf. univ. dr. arh.	ș.l. dr. arh.	ș.l. dr. arh.	MEDIE DISERTAȚIE
Promoția 202...							
1							
2							
3							
Promoția 202...							
7							
8							
9							

COMISIA DE EXAMINARE

.....
.....
.....
.....

SECRETAR COMISIE

.....
DECAN



TABEL
PREDARE PROIECTE DE DIPLOMĂ
SESIUNEA

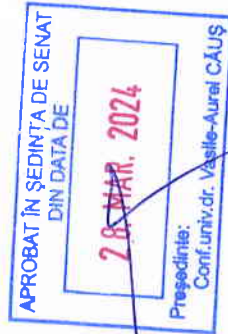
Nr. crt.	Numele, prenumele și inițiala (lele) tatălui	Variantă electronică	Prezentare proiect	Machetă	Număr planșe predate	Semnătură de predare
1		☐	☐	☐		
2		☐	☐	☐		
3		☐	☐	☐		
4		☐	☐	☐		
5		☐	☐	☐		
6		☐	☐	☐		
7		☐	☐	☐		

*Se vor marca cu ☒ elementele depuse de candidat. Nu se va accepta predarea unor documentații incomplete.

DATA

SECRETAR COMISIE,

.....
(nume și semnătură)



TABEL
NOTARE PROIECT DE DIPLOMĂ
SESIUNEA

NUME MEMBRU COMISIE:

Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (lele) tatălui	Titlul lucrării	Numele și prenumele îndrumătorului	Observații	NOTĂ DIPLOMĂ
Promoția 20.....					
1					
2					
Promoția 20.....					
3					
4					

Data

MEMBRU COMISIE

.....
(nume și semnătură)



BAREM

Pentru evaluarea și notarea absolvenților
în cadrul examenului de finalizare a studiilor
PROBA 2 – PROIECTUL DE DIPLOMĂ

SESIUNEA: _____

NUME CANDIDAT: _____

NUME MEMBRU COMISIE: _____

Nr. crt	Aspecte evaluate	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Justificarea și actualitatea temei	1.00	
2	Conținutul proiectului	6.00	
	Analize și concluzii relevante pentru susținerea conceptului	1.00	
	Susținerea conceptului	2.00	
	Calitatea rezolvării funcționale	1.00	
	Calitatea estetică a proiectului	1.00	
	Calitatea tehnică a proiectului	1.00	
3	Modul de susținere a proiectului	1.00	
	Organizarea prezentării : obiective, aspecte relevante pentru programul de arhitectură abordat, modalități de soluționare a provocărilor	0.50	
	Capacitatea de exprimare logică și coerentă a ideilor	0.50	
4.	Calitatea machetei și a planșelor	1.00	
	Calitatea planșelor : paginarea structurată pe etapele proiectului, estetica elementelor grafice utilizate	0.50	
	Calitatea prelucrării machetei și nivelul de detaliere a acesteia	0.50	
5.	Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei	1.00	
	TOTAL	10.00	

SEMNĂTURĂ MEMBRU COMISIE,



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ
Domeniul: Arhitectură
Specializarea: Arhitectură
Durata studiilor: 6 ani
Forma de învățământ: IF

ANEXA 20

TABEL CENTRALIZATOR
NOTE PROIECT DE DIPLOMĂ (PROBA 2)
SESIUNEA

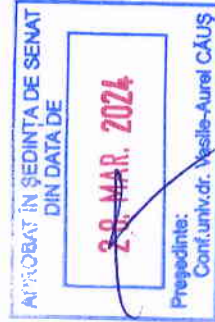
Nr. crt.	Numele și prenumele cu inițiala (lele) tatălui	Titlul lucrării	prof. univ. dr. arh.	conf. univ. dr. arh.	ș.l. dr. arh.	ș.l. dr. arh.	MEDIE DIPLOMĂ
Promoția 202....							
1							
2							
3							
Promoția 202....							
7							
8							
9							

COMISIA DE EXAMINARE

.....
.....
.....
.....

SECRETAR COMISIE

.....
DECAN
.....



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII, CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ
Domeniul: Arhitectură
Specializarea: Arhitectură
Durata studiilor: 6 ani
Forma de învățământ: IF

TABEL CENTRALIZATOR
NOTE EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR
SESIUNEA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CU INIȚIALA (LELE) TATĂLUI	PROBA 1			PROBA 2	MEDIE EXAMEN FINALIZARE STUDII (PROBA 1+PROBA 2)/2
		NOTĂ "A" PREDIPLOMĂ	NOTĂ "B" DISERTAȚIE	NOTĂ PROBA 1 (NOTĂ A+ NOTĂ B) / 2	NOTĂ DIPLOMĂ	
Promoția 20....						
1						
2						
Promoția 20.....						
3						
4						

DECAN

SECRETAR COMISIE

