



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1
str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.432830 fax 00.40.259.432789

Auera 16
H.S.05/25.04.2024

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		02.04.2024
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		05.04.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		18.04.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		25.04.2024
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 25.04.2024				
Retras la data de:				





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1
str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.432830 fax 00.40.259.432789

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic s-a instituit pe baza reorganizării DPPD-ului în temeiul Ordinului Ministrului nr. 5745/13.09.2012 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 657/17.09.2012 și își rezervă dreptul de a-și păstra denumirea actuală.

Art.2. DPPD își conservă funcționalitatea și atribuțiile dobândite pe baza Ordinului Ministrului Învățământului nr. 34875/12.07.1996, a Legii 288/2004 și HG 88 / 2005, în temeiul Legii învățământului superior nr.199/2023, CAPITOLUL XII Formarea inițială pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar, Art.102 – Art.108, Ordinul Ministrului 5561/7.10.2011, ORDIN Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și a Ordinului Nr. 6234/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2023 - 2024, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II). Aceste reglementări se referă la faptul că pot fi angajate cadre didactice în învățământul preuniversitar absolvenții cu studii universitare de licență – Nivel I și Nivelul II, dacă au absolvit Programul de Formare Psihopedagogică inițială și au obținut certificatul corespunzător.

Art.3. DPPD este o structură acreditată conform adresei ARACIS 5575/20.09.2023, în vederea asigurării continuării programelor de formare psihopedagogică și certificării competențelor pentru profesia didactică cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare Legii învățământului superior nr.199/2023.

Art.4. DPPD funcționează pe baza Metodologiei proprii în conformitate cu cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, Regulamentului propriu de organizare și funcționare și are planuri de învățământ conform Ordinului Ministrului nr. 4139 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Art.5. DPPD este o structură universitară autonomă, a Universității din Oradea, aprobată de Senatul Universității din Oradea, subordonată direct conducerii universității, Ministerului Educației, Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului Universității, având ca obiectiv principal formarea inițială și continuă, coordonarea activităților psihopedagogice la nivel de universitate, în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare coroborată cu Ordinul Ministrului 5561/7.10.2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului nr. 4139 din 29 iunie 2022, cu reglementările interne ale Universității din Oradea.

Art.6. DPPD din cadrul Universității din Oradea, funcționează în baza următoarelor documente:

- Legea învățământului superior nr.199/2023;
- **Ordinul nr. 4139/2022** Ordinului Ministrului nr. 4139 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- **Carta** Universității din Oradea;





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1
str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.432830 fax 00.40.259.432789

- **Standarde ARACIS – partea a IV – a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**
- **ORDIN Nr. 6234/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2023 - 2024, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);**
- **METODOLOGIA organizării admiterii la Programul de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II pentru anul universitar 2023 – 2024, METODOLOGIA organizării admiterii la Programul postuniversitar de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II pentru anul universitar 2023 – 2024;**
- **Metodologie privind plata activităților asociate gradelor didactice**
- **Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)**
- **Procedură de sistem privind monitorizarea performanțelor**
- **Procedură de sistem privind monitorizarea activităților didactice**
- **Registrului riscurilor identificate în cadrul Universității din Oradea**

**CAPITOLUL II
MISIUNE ȘI VALORI**

Art.7. Misiunea fundamentală a DPPD – ului este aceea de a asigura serviciile educaționale de formare psihopedagogică inițială, continuă și de cercetare științifică, care să asigure certificarea competențelor pentru profesia didactică (COR 233002 profesor în învățământul gimnazial, COR 233001 profesor în învățământul liceal/postliceal, COR 231005 profesor universitar).

Art.8. DPPD își desfășoară activitatea având la bază următoarele obiective specifice: să demonstreze satisfacerea standardelor minime de calitate; să promoveze angajarea DPPD-ului în direcția creșterii continue a calității academice afirmată prin rezultate în învățare și cercetare; să dezvolte un management și o cultură a calității; formarea profesională inițială și continuă pentru cariera didactică; formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar; organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate; programe de conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar; pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I pentru specializările care au fost acreditate de Ministerul Educației; consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli; inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației; susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

Art.9. DPPD – ul își propune să furnizeze programe, variante de curriculum, opțional/facultativ, metodologii și mijloacele de comunicare care să faciliteze pregătirea temeinică a tinerilor pentru cariera didactică și dezvoltare profesională.

Art.10. D.P.P.D. are în componența sa personal didactic și personal didactic auxiliar în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei universitare.

Art.11. Structura organizatorică a D.P.P.D. se stabilește de către Consiliul DPPD, în raport cu volumul și gradul de complexitate ale activităților de formare psiho-pedagogică și metodică desfășurate, precum și cu perspectivele de dezvoltare instituțională





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1
str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.432830 fax 00.40.259.432789

Art.12. DPPD colaborează cu toate facultățile, departamentele din cadrul Universității din Oradea pentru realizarea activităților didactice și de cercetare.

Art.13. Membrii corpului profesoral al D.P.P.D. pot ocupa toate funcțiile didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.

**CAPITOLUL III
MANAGEMENT ȘI FINANȚARE**

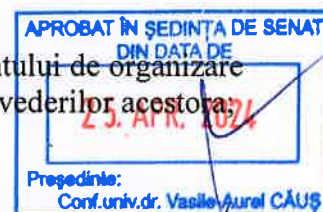
Art.14. - Managementul DPPD-ului este organizat în baza Cartei Universitare, Codului de etică, Planului strategic al DPPD, Planului operațional anual al DPPD, Registrului riscurilor identificate în cadrul Universității din Oradea, Metodologiei proprii privind organizarea Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II, începând cu anul universitar 2022-2023, Standardele ARACIS.

Art.15. Conducerea D.P.P.D. este asigurată de: Directorul D.P.P.D. și de Consiliul D.P.P.D.

- a) Alegerea organelor de conducere se face conform prevederilor legale și Cartei universitare.
- b) Directorul este cadru didactic titular, cu norma de bază în cadrul D.P.P.D.

Art.16. Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- directorul DPPD coordonează activitatea consiliului director și a secretariatului (iar prin consiliul director a tuturor cadrelor didactice).
- directorul reprezintă DPPD-ul în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele din cadrul Universității din Oradea și din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;
- răspunde de implementarea planurilor de învățământ;
- răspunde de elaborarea statelor de funcții, a Metodologiei și Regulamentului de organizare și funcționare proprii departamentului și controlează îndeplinirea sarcinilor, a prevederilor acestora;
- coordonează activitatea didactică și de cercetare din D.P.P.D.;
- răspunde de managementul calității activității din D.P.P.D.;
- convoacă ședințele de plen sau ale Consiliului D.P.P.D. și le prezidează;
- îndeplinește funcția de președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în departament, organizează desfășurarea și finalizarea în bune condiții a acestora, respectând prevederile legale și pe cele ale metodologiei proprii;
- avizează orarul activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor oferite de membrii D.P.P.D.;
- propune ocuparea posturilor vacante în regim de plata cu ora, în condițiile respectării legislației în vigoare;
- semnează pontajul și centralizatorul lunar al tuturor cadrelor didactice (titulari și asociați) din cadrul D.P.P.D.;
- semnează certificatele acordate absolvenților programelor de formare psihopedagogică, certificatele cadrelor didactice care au promovat examenele de acordare a gradelor didactice, pentru specializările Administrație publică, Agricultură, Automatizări și calculatoare, Autovehicule rutiere, Biologie, Canto, Chimie, Construcții civile, industriale și agricole, Controlul și expertiza produselor alimentare, Design, Drept, Educație fizică, Educație tehnologică, Electromecanică, Electronică,



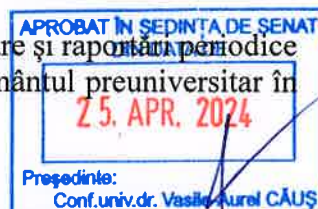


**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1
str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.432830 fax 00.40.259.432789

Electrotehnică, Energetică, Farmacie, Filosofie, Fizică, Geografie, Horticultură, Inginerie economică în domeniul mecanic, Inginerie și management în alimentația publică și agroturism, Informatică, Interpretare instrumental, Istorie, Kinetoterapie, Limba engleză, Limba franceză, Limba germană, Limba română, Mașini unelte, Matematică, Mecanică fină, Mecanică, Mecatronică, Medicină, Pedagogia artei, Pedagogie muzicală, Pictură, Profesor documentarist, Psihologie, Psihopedagogie specială, Silvicultură, Sculptură, Științe economice (Economia comerțului, turismului și serviciilor / Contabilitate și informatică de gestiune / Afaceri internaționale / Finanțe și bănci / Management / Marketing), Științe politice, Științe sociale (Sociologie), Tehnologia construcțiilor de mașini, Tehnologia prelucrării produselor agricole, Tehnologia tricotajelor și confecțiilor, Teologie baptistă, Teologie ortodoxă, Zootehnie, Învățători – secția română și secția maghiară, Educatoare – secția română și secția maghiară, atestatele de echivalare în baza Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5553/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea pe bază ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și Ordinul MECTS 6575/2011 se echivalează studiile universitare de scurtă durată, cu ciclul de studii universitare de licență, certificatele de atestare a competențelor profesionale pentru absolvenții cursurilor postuniversitare de formare continuă Management educational, Psihopedagogie specială școlară, Mentor, Designer instrucțional, Dezvoltator de e-learning în învățământ și Educator Puericultor.

• Directorul D.P.P.D. efectuează corespondența cu Inspectoratele Școlare și raportează periodic cu privire la formarea inițială și continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar în ceea ce privește activitatea D.P.P.D.;



Art.17. Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) Elaborează Strategia managerială de dezvoltare a DPPD pe termen lung în ceea ce privește programele de formare psihopedagogică, perfecționarea tehnologiei didactice, a cercetării științifice, consiliere și consultanță educațională, mentorat, parteneriate cu instituții și prin proiecte;
- b) Aprobă Planul operațional anual al DPPD conform analizei SWOT și PESTE;
- c) Aprobă Planul managerial de cercetare științifică în domeniul științelor educației, a calității în educație etc.
- d) Monitorizează modul de respectare și implementare a legislației în vigoare, în ceea ce privește programele de formare și perfecționare psihopedagogică, domeniul financiar și al resurselor umane;
- e) Promovează necesitatea pregătirii psihopedagogice, rolul ei în formarea competențelor științifice, profesionale, manageriale, de comunicare, de consiliere și consultanță educațională;
- f) Propune periodic spre aprobarea Senatului universitar planuri de învățământ ale programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, procedura de înscriere, admitere, înmatriculare, desfășurare și finalizare de studii, regulamente, taxe de școlarizare, taxe de procesare și participare la diverse activități, convenții de colaborare, proiecte de cercetare și dezvoltare, promovare, recompensare, comisii de admitere și finalizare de studii;
- g) Consiliul DPPD – în colaborare cu colectivul de cadre didactice realizează periodic în parteneriat cu inspectoratele școlare, analiza de nevoi a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea identificării și promovării unor activități de perfecționare periodică și de cercetare științifică;
- h) Coordonează activitățile didactice din cadrul Programului de formare psihopedagogică, potrivit Curriculum-ului Național aprobat de Ministerul Educației Naționale;
- i) Avizează statul de funcții de personal didactic al DPPD -ului;
- j) Organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice a personalului didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei și Ordinului 5561/2011



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1
str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.432830 fax 00.40.259.432789

cu modificările ulterioare, aprobate de Ministerul Educației Naționale și a Metodologiei proprii DPPD din cadrul Universității din Oradea;

k) Elaborează și propune Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Oradea proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

l) Coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;

m) Asigură aplicarea, la nivel DPPD, a reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;

n) Asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Casa Corpului Didactic Bihor, inspectoratele școlare din țară, cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;

o) Propune scoaterea posturilor didactice la concurs;

p) Aprobă calificativul anual al angajaților pe baza fișei de autoevaluare confirmată;

q) Elaborează și aprobă fișa postului pentru cadrele didactice;

r) Propune gradațiile de merit;

s) Organizează periodic împreună cu cadrele didactice schimburi de experiență, focus – grup la nivel instituțional, cu parteneri educaționali din țată și din străinătate;

t) Organizează concursul de ocupare a posturilor și evaluează activitatea cadrelor didactice asociate ale DPPD;

u) Mediază eventualele conflicte în cadrul departamentului.

Art. 18. Consiliul DPPD este prezidat de directorul DPPD. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, cu norma de bază la DPPD care asigură disciplinele din cadrul Programului de formare psihopedagogică având funcția didactică de profesor, conferențiar doctor conform Standardelor ARACIS.

Art. 19. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 20. Personalul didactic al DPPD este format din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.

Art.21. Personalul didactic auxiliar al D.P.P.D. include posturi de secretar șef, secretar sau alte funcții didactice auxiliare. Ocuparea acestor posturi se realizează prin concurs, în condițiile legii.

Art.22. Secretariatului are următoarele atribuții generale:

- gestionarea studenților înscriși la cele două programe de formare psihopedagogică în regim postuniversitar precum și a studenților înscriși la Nivelul I – parcurs în timpul studiilor universitare de licență și Nivelul II - parcurs în timpul studiilor universitare de masterat, a cataloagelor, registrelor și a foilor matricole ale acestora;

- evidența persoanelor înscrise la examenele pentru gradele didactice I și II, pentru specializările acreditate.

- evidența cursanților la formarea continuă prin programele postuniversitare de formare continuă și perfecționare acreditate și gestionate de către DPPD

- evidența documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D.;

- realizează alte sarcini specifice activității de secretariat.

Art.23. Organigrama DPPD cuprinde pe lângă Consiliul DPPD și alte structuri organizatorice subordonate precum: Consiliul Consultativ în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și metodicieni ai Universității din Oradea; Centrul de Cercetări Interdisciplinare Educație – Cultură – Societate; Centrul de Consiliere și Consultanță Psihopedagogică; Comisia formare inițială; Comisia





MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DIN ORADEA

C.P. nr. 114, Oficiul Postal 1
str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.432830 fax 00.40.259.432789

formare continuă; Comisia de asigurare a calității; Comisia de admitere; Comisia de finalizare de studii; Comisia audit intern; Comisia managementul imaginii; Comisia activități extracurriculare; Comisia consultanță cadre didactice; Comisia consiliere educațională studenți.

Art.24. Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de școlarizare și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității din Oradea.

Veniturile Departamentului sunt grupate astfel:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programele de pregătire psihopedagogică;
- b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I;
- c) taxe de școlarizare încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de DPPD;
- d) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);
- e) alte venituri;
- f) sponsorizări.

Cheltuielile sunt grupate astfel:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire, examenelor și inspecțiilor pentru gradele didactice II și I din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea deplasărilor interne și externe la conferințe științifice, schimburi de experiență profesională;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPD;
- f) alocarea de fonduri pentru investiții dotări și cercetare științifică, în funcție de veniturile disponibile.

CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE



Art.25. Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - Nivelul I.

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică - Nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1
str. Universității nr.1, 410087 Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.432830 fax 00.40.259.432789

Art.26. Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.27. Pentru obținerea Certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Managementul clasei de elevi 3 credite.

Art.28. Pentru obținerea Certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art.29. Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unui Acord-cadru încheiat cu ISJ Bihor cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

Art. 30. Modificarea Regulamentului

Regulamentul de Organizare și Funcționare DPPD se poate modifica ori de câte ori se impune.

Responsabilitatea privind modificarea prezentului regulament și pentru formularele anexe revine Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

Art. 31. Dispoziții finale

Prezentul Regulament intră în vigoare la data la care a fost aprobat în Senatul Universității din Oradea.

