



UNIVERSITATEA  
DIN ORADEA

*Auxera 8*  
*H.S. 07/30.05.2024*

## METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

|                                                 | Structura Emitentă                        | Nume Prenume      | Semnătura | Data       |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------|------------|
| Elaborat                                        | Prorector Managementul Academic           | Bendea Gabriel    |           | 14.05.2024 |
| Verificat                                       | Departamentul pentru Asigurarea Calității | Bandici Livia     |           | 16.05.2024 |
| Avizat                                          | Consiliul de Administrație                | Bungău Constantin |           | 20.05.2024 |
| Aprobat                                         | Senatul Universității din Oradea          | Căuș Vasile Aurel |           | 30.05.2024 |
| <b>Ediția: I</b>                                |                                           |                   |           |            |
| <b>Intrat în vigoare la data de: 30.05.2024</b> |                                           |                   |           |            |
| <b>Retras la data de: -</b>                     |                                           |                   |           |            |



## 1. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie proprie reglementează, la nivelul Universității din Oradea, mobilitatea academică a studenților și studenților-doctoranzi, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

## 3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității Oradea;

CA – Consiliul de Administrație;

CF – Consiliul facultății;

PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic;

HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;

RAPS – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS);

PI – plan de învățământ;

PS – program de studii;

ECTS – sistemul european de credite transferabile.

## 4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

### 4.1. Dispoziții generale



**Art. 1.** - Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților și studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

**Art. 2.** - (1) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.

(2) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

**Art. 3.** - (1) Calitatea de student, respectiv student-doctorand se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.

(2) UO se poate asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener care studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

**Art. 4.** - (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către UO pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul UO.

**Art. 5.** - (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în **Anexa 1** care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul, respectiv studentul-doctorand, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand, solicită acceptul de mobilitate la UO;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează reprezentanții UO;
- d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) La solicitarea studentului, UO poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

**Art. 6.** - (1) UO include în planul strategic multianual de dezvoltare instituțională un capitol referitor la internaționalizarea procesului educațional și accesibilizarea mobilităților academice studențești.

(2) UO implementează măsuri active cu privire la accesibilizarea oportunităților de mobilitate academică pentru studenți și studenți-doctoranzi, precum și pentru studenții în situații de risc, studenții cu dizabilități și cei netradiționali, inclusiv prin desfășurarea de acțiuni specifice digitalizării procesului de înscriere la o mobilitate academică.

(3) UO poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii pentru a susține implementarea proiectelor de mobilitate.

(4) UO și/sau consorțiul universitar din care face parte poate depune cereri individuale/de grup pentru finanțarea proiectelor de mobilitate printr-un grant Erasmus+. În acest caz, programele de mobilități trebuie să respecte regulile finanțatorului, respectiv principiile Cartei Universitare Erasmus (ECHE) și calendarul propus de agenția națională care gestionează fondurile Erasmus+ solicitate.

**Art. 7.** - (1) Studenții UO beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(2) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, UO oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor proprii UO.

#### **4.2. Mobilitatea academică temporară a studenților**

**Art. 8.** - (1) Studentul sau studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.



(3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(4) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

**Art. 9.** - (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) și (4).

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu reglementările UO și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

**Art. 10.** - Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

**Art. 11.** - Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

**Art. 12.** - (1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(2) UO nu poate impune, prin intermediul reglementărilor proprii, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești.

(3) UO poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.

(4) UO poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socio-economice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor proprii.

#### **4.3. Mobilitatea academică definitivă a studenților**

**Art. 13.** - (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

**Art. 14.** - (1) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și



până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceleiași domenii de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

**Art. 15.** - (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din RAPS.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

**Art. 16.** - În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 17.** - Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

**Art. 18.** - Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților-doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

**Art. 19.** - Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

#### 4.4. Aspecte operaționale

**Art. 20.** – (1) Mobilitatea definitivă de la o formă de învățământ la alta, de la un PS la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta se poate aproba ținând cont de RAPS bazat pe ECTS.

(2) Studentul este înscris în semestrul / anul de studii următor dacă îndeplinește criteriile stabilite prin RAPS.

(3) Pentru stabilirea numărului de credite impus prin RAPS se vor compatibiliza PI ale PS între care se realizează mobilitatea definitivă, ținând cont de fișele disciplinelor / programele analitice ale disciplinelor și de situația școlară a studentului care solicită mobilitatea definitivă.

(4) Prin compatibilizarea cu PI al anului/seriei în care studentului i s-a aprobat mobilitatea definitivă, se recunosc creditele dobândite și se stabilesc eventualele examene de diferență.

**Art. 21.** – (1) Cererile de acordare a mobilității definitive (**Anexa 1** sau **Anexa 2**), se depun în 2 exemplare la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea debutului semestrului. Cererile avizate de decanul facultății/directorul școlii doctorale se depun la Rectorat cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea debutului semestrului, iar răspunsul va fi dat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului.

(2) Prin excepție, în cazul studenților cetățeni străini care solicită mobilitate definitivă și se încadrează în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS, cererile de mobilitate definitivă pot fi depuse la facultatea primitoare ulterior datei de 01 octombrie, dar vor fi soluționate/finalizate (prin înmatricularea studenților) până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

(3) În cazul românilor de pretutindeni, demersurile pentru mobilitatea definitivă trebuie finalizate până cel târziu în data de 25 septembrie a anului curent pentru a respecta termenul de depunere la RAPS.



- (4) În cazul cetățenilor străini extracomunitari și românilor de pretutindeni, mobilitatea internă definitivă se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, stabilite prin ordine din partea ministerului tutelar și metodologiile UO emise în baza ordinelor de ministru respective.
- (5) În cazuri bine justificate, Rectorul poate aproba derogări de la termenele stabilite prin art. 21.

**Art. 22.** – (1) Mobilitatea definitivă de la o altă universitate la UO se poate realiza între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință, ținând cont de capacitatea maximă de școlarizare a PS.

(2) Mobilitatea definitivă în cadrul UO se poate realiza între PS din același domeniu de licență sau între domenii de licență apropiate din același domeniu fundamental, ținând cont de capacitatea maximă de școlarizare a PS.

(3) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, la sfârșitul fiecărui semestru după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru pentru studii universitare de doctorat.

**Art. 23.** – (1) Cererile de acordare a mobilității definitive trebuie să conțină avizul (aprobările) decanilor și rectorilor instituțiilor implicate. În prima etapă studentul se va adresa universității primitoare pentru primirea avizului, urmând ca ulterior, în cazul unui răspuns pozitiv, să obțină avizul universității de proveniență.

(2) Pentru avizarea / aprobarea cererii de acordare a mobilității definitive de la UO, studentul trebuie să depună, alături de cererea de mobilitate definitivă, foaia de lichidare completată și dovada plății taxei de transfer.

(3) Pentru studenții care solicită mobilitate definitivă la UO, cererea de acordare a mobilității va fi însoțită de situația școlară a studentului de la universitatea de proveniență. Facultatea primitoare elaborează documentul de recunoaștere și echivalare a studiilor, conform art. 24, pe care îl transmite la Rectorat, în vederea aprobării finale a mobilității definitive.

(4) În cazul în care mobilitatea definitivă are loc între facultățile UO, cererile vor fi aprobate de către decanii acestora și rectorul universității. În prima etapă, studentul se va adresa facultății unde dorește mobilitatea definitivă pentru primirea avizului, urmând ca ulterior, în cazul unui răspuns pozitiv, să obțină avizul facultății de unde dorește mobilitatea definitivă.

(5) Mobilitatea definitivă a studenților între PS gestionate de aceeași facultate se face cu aprobarea CF.

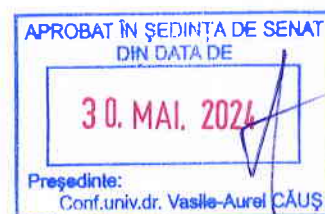
**Art. 24.** – (1) Facultatea care acceptă mobilitatea definitivă stabilește, prin Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea studiilor, și aprobă, în CF, următoarele:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și creditelor;
- examenele de diferență și alte obligații didactice, astfel încât studentul căruia i s-a aprobat mobilitatea definitivă să fie adus la același PI cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- perioada susținerii examenelor de diferență.

(2) Disciplinele pentru care examenele de diferență nu au fost promovate au statutul de discipline restante.

**Art. 25.** – (1) Studentul căruia i s-a aprobat mobilitatea definitivă va depune la secretariatul facultății unde se înmatriculează dosarul care cuprinde actele necesare înmatriculării: diploma de bacalaureat în original, certificatul de naștere în copie, certificatul de căsătorie în copie (dacă este cazul), copie carte de identitate, adeverința medicală, etc.

(2) Suplimentar, în cazul studenților străini, se vor depune la dosar Scrisoarea de acceptare la studii emisă de minister și Certificatul de absolvire a anului pregătitor / Certificatul de competență lingvistică pentru limba în care va studia la UO.



#### 4.5. Dispoziții finale

**Art. 26.** - (1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul UO.

(2) Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) din cadrul UO realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.

(3) UO pune la dispoziția studentului sau studentului-doctorand care a participat într-o mobilitate academică un formular de feed-back pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

(4) UO poate beneficia de fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară "Study in Romania", program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) UO raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, precum și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

**Art. 27.** - (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UO.

(2) La intrarea în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă *Procedura operațională privind monitorizarea mobilității academice a studenților* (SEAQ\_PO\_Pr.MA\_04), aprobată prin HS nr. 57 din 26.09.2019.



## CERERE DE MOBILITATE

Instituția de învățământ superior/  
Instituția organizatoare de studii universitare  
de doctorat (IOSUD)

Nr. .... / .....  
(de unde vine)

De acord.  
Rector,

Instituția de învățământ superior/  
Instituția organizatoare de studii universitare  
de doctorat (IOSUD)

Nr. .... / .....  
(unde vine)

De acord.  
Rector,

Subsemnatul(a), ....., student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar ....., în cadrul Universității ....., Facultatea/Școala doctorală ....., programul de studii/domeniul de studii ....., organizat la forma de învățământ ..... (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare ..... (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ..... (temporară / definitivă) ca student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar ..... la Universitatea ....., Facultatea/Școala doctorală ....., programul de studii/domeniul de studii ....., organizat la forma de învățământ ..... (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare ..... (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data: .....  
Aviz favorabil  
Decanul facultății /  
Directorul școlii doctorale,

(de unde vine)

Semnătura .....  
Aviz favorabil  
Decanul facultății /  
Directorul școlii doctorale,

(unde vine)

**Notă:** Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate).



**CERERE DE MOBILITATE**  
în cadrul Universității din Oradea

De acord  
Rector,

.....

Facultatea

.....

Nr. .... / .....  
(de unde vine)

Aviz favorabil

Decan,

.....

Facultatea

.....

Nr. .... / .....  
(unde vine)

Aviz favorabil

Decan,

.....

Subsemnatul ....., student în cadrul Universității din Oradea, Facultatea ....., Domeniul ....., Programul de studii de licență ....., organizat la forma de învățământ ..... (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare ..... (buget/taxă), vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea definitivă în anul de studii ....., la Universitatea din Oradea, Facultatea ....., Domeniul ....., Programul de studii de licență ....., organizat la forma de învățământ ..... (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare ..... (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

.....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Data .....

Semnătura .....



**Notă:** Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare facultate).