



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1,
Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon +40 0259 / 408 148, +40 0259 / 408 779
E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. 1139 din 6.06.2024

*Pe aviz CA și epuizare SLO
Prorector MA,*



Către

Rectoratul Universității din Oradea
Domnului Prof.univ.dr.habil. Gabriel Bendea
Prorector pentru Managementul Academic

*Auera 15
H.S.09/27.06.2024*

Stimate Domnule Prorector,

Vă înaintăm propunerea noastră privind Metodologia proprie privind organizarea Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II începând cu anul universitar 2024 - 2025, din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR DPPD,
Prof.univ.dr. Florica Orșan



[Signature]

Întocmit,
Georgeta Groza

[Signature]





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE PROPRIE

privind organizarea Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor
pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II
începând cu anul universitar 2024-2025

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	DPPD	Orțan Florica		5.06.2024
Verificat	DAC	Bandici Livia		10.06.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		13.06.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		27.06.2024
Ediția: 1				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I

I.1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie este elaborată în baza:

- Legii Nr. 199 / 2023, Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii Nr. 198 / 2023, Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 4139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Hotărârii Guvernului nr. 461/2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- Standardelor ARACIS – partea a IV – a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD);

și stabilește cadrul legal pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică, Nivel I și Nivel II (PFP), programelor postuniversitare de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică, Nivel I și Nivel II (PPFP) organizate prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), din cadrul Universității din Oradea.

În contextul reglementărilor legale precizate mai sus, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic procedează la:

- stabilirea modalităților de înscriere și admitere la Programul de Formare Psihopedagogică al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- stabilirea responsabilităților;
- stabilirea regulamentului;
- stabilirea documentelor necesare înscrierii la cursurile de formare psihopedagogică;
- stabilirea taxelor de școlarizare;
- stabilirea metodologiei de finalizare a Programului de Formare Psihopedagogică;
- stabilirea modalității concrete de certificare a absolvirii Programului de Formare Psihopedagogică al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- modul de constituire a comisiilor de analiză privind îndeplinirea sau nu a standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, (criterii CNATDCU).



I.2. SCOPUL METODOLOGIEI

Metodologia proprie pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică respectă prevederile Legii nr. 1 /2011 Legea Educației Naționale, *Ordinul nr. 4139/29.06.2022*, pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

În contextul reglementărilor legale precizate mai sus, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic procedează la:

- stabilirea modalităților de organizare a Programului de Formare Psihopedagogică Nivel I și Nivel II;
- stabilirea responsabilităților;
- stabilirea regulamentului;
- stabilirea documentelor necesare înscrierii la cursurile de formare psihopedagogică;
- stabilirea taxelor de școlarizare;
- stabilirea metodologiei de finalizare a Programului de Formare Psihopedagogică Nivel I și Nivel II;
- stabilirea modalității concrete de certificare a absolvirii Programului de Formare Psihopedagogică al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

- modul de constituire a comisiilor de analiză privind îndeplinirea sau nu a standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, (criterii CNATDCU).

I.3. DOMENIUL DE APLICARE

Programul de Formare Psihopedagogică se adresează studenților, absolvenților, personalului didactic și de conducere din învățământul preuniversitar și universitar interesați de cariera didactică.

CAPITOLUL II

2.1. DESCRIEREA METODOLOGIEI

2.1.1. Etapele necesare realizării metodologiei

Inițierea

Prezenta metodologie se inițiază de către directorul DPPD în vederea aplicării prevederilor *Ordinului nr. 4139/29.06.2022*, pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Elaborare

Prezenta metodologie stabilește modalitatea de implementare și desfășurare la nivelul Universității din Oradea a prevederilor cuprinse în *Ordinul nr. 4139/29.06.2022*, pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Modul de redactare: se respectă prevederile art. 8.1.2.1 din procedura SEAQ_PS_DAC_02_A.01.

Prezenta metodologie cu prevederile aferente se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană care solicită urmarea programului de formare psihopedagogică prin cursuri cu frecvență, sau în regim postuniversitar. Prin atestatul de echivalare sau recunoaștere totală sau parțială emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea Diplomelor, pot fi recunoscute studiile psihopedagogice parcurse în instituții de învățământ superior din spațiul Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană.

2.1.2. Etapele procesului de admitere, organizare, desfășurare, finalizare și certificare a studiilor

Admitere

Admiterea se organizează în conformitate cu Metodologia organizării admiterii la Programul de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II aprobată prin Hotărârea de Senat nr. _____ 2024.

Desfășurarea PFP, PPFP

La începutul anului I de studiu, studentul va încheia în două exemplare contractul de studii pentru PFP și PPFP - Nivelul I (monospecializare sau dublă specializare), Nivelul II. Contractele de studii vor fi încheiate și semnate cu Universitatea din Oradea reprezentată de Rector, directorul DPPD și secretarul șef al DPPD.

Pe baza contractului de studii studentul va fi înmatriculat la DPPD.

PFP al DPPD este oferit în regim facultativ tuturor studenților Universității din Oradea, precum și altor universități ce au convenție de colaborare cu UO/DPPD.

În cadrul PFP pentru obținerea certificatului de absolvire este obligatorie parcurgerea fiecărei discipline din planul de învățământ al DPPD. De asemenea este obligatorie parcurgerea unei discipline la alegere din fiecare pachet de discipline opționale prevăzut în planul de învățământ al DPPD pentru Nivel II.

Parcurgerea programului se va derula conform orarului întocmit de DPPD și de facultăți pe baza statelor de funcții ale DPPD aprobate de Senatul Universității din Oradea.

Practica pedagogică la PFP și PPFP este condiționată de parcurgerea curriculumului nucleu – discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii) (Psihologia educației, Pedagogie I: *Fundamentele*

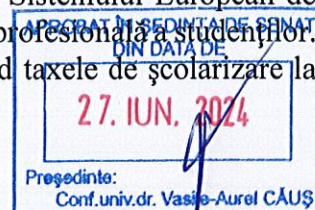


pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului, Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării și disciplinele de pregătire didactică (Didactica specialității).

Pregătirea practică din cadrul PFP și PPFP se va derula în școlile de aplicație, conform Acordului cadru încheiat anual între Universitatea din Oradea – DPPD și Inspectoratul Școlar Bihor. De asemenea, pregătirea practică, prin școlile de aplicație, se poate realiza „sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate” (conform Legii Nr. 199 / 2023, Legea învățământului superior; Legii Nr. 198 / 2023, Legea învățământului preuniversitar) și a *Ordinului nr. 4139/29.06.2022*, pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică).

Studentii altor universități care au convenție de colaborare (Anexa 4) cu Universitatea din Oradea se pot înscrie pentru parcurgerea, continuarea sau completarea PPFP la DPPD, conform Sistemului European de Credite Transferabile și Regulamentului Universității din Oradea privind activitatea profesională a studenților.

Taxe de școlarizare sunt specificate în „Procedura SEAQ PL -U.07, privind taxele de școlarizare la DPPD.



2.1.3. Finalizarea studiilor PFP și PPFP

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie (Anexa 6). Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică. În cazul în care Programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotelor câte 5 credite fiecare.

2.1.4. Comisiile de finalizare a studiilor

Consiliul DPPD va propune spre aprobare Senatului Universității din Oradea membrii Comisiei de finalizare a cursurilor la PFP și PPFP la DPPD în funcție de numărul candidaților și data examinării.

Comisia de finalizare a cursurilor la PFP și PPFP la DPPD va examina candidații conform metodologiei DPPD privind evaluarea portofoliului didactic (Anexa 5).

2.1.5. Certificarea PFP și PPFP

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;

b) absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență care au finalizat Programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică este eliberat conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

Certificatul de absolvire al Programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților Programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Certificarea Nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ al DPPD după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii Nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ al DPPD (dublă specializare) Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare Nivelului II de certificare.

Certificarea Nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Certificatele sunt eliberate de către Biroul eliberări diplome.

2.1.6. Efecte juridice

Conform Ordinului 4139/2022 curriculumul de formare psihopedagogică este structurat pe trei componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform planului de învățământ pentru PFP și PPFP.

Planul de învățământ- la PFP este unic la nivel național. Pentru PPFP, Nivel I și Nivel II, planul de învățământ se aprobă prin Hotărâre de Senat, respectând Ordinul 4139/ 2022.

Absolvirea PFP și PPFP are recunoaștere internațională conform normelor legale în vigoare și produce efecte juridice la nivelul Universității din Oradea.



Universitatea din Oradea

Nr. _____ / _____

Inspectoratul Școlar al Județului Bihor

Nr. _____ / _____

ACORD - CADRU**I. Părțile semnatare**

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1 cod. 410087, cont RO96 TREZ 23F 650601 203030X deschis la Trezoreria Oradea, CUI 4287939 reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. _____ și Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, prof.univ.dr. _____,

Inspectoratul Școlar al Județului Bihor, cu sediul în Oradea, str. Mihai Eminescu, nr. 11 reprezentată prin prof. _____ în calitate de Inspector Școlar General.

Devin părți contractuale în urma identificării unor interese comune în domeniul promovării calității în educație și formării viitorilor profesori având în vedere următoarele aspecte:

Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este o instituție de învățământ superior cu un potențial academic și științific valoros, care dispune de un conținut formativ universitar adaptat la cerințele Uniunii Europene, cu o bogată experiență în organizarea unor cursuri de formare, conferințe internaționale și naționale, precum și în derularea unor proiecte europene manifestând deschidere spre împărtășirea experiențelor pozitive.

Inspectoratul Școlar al Județului Bihor instituție publică care promovează politica educațională la nivelul județului Bihor, potrivit prevederilor Legii Nr. 199 / 2023, Legea învățământului superior, Legii Nr. 198 / 2023, Legea învățământului preuniversitar având rolul de coordonare instituțională, strategică între Ministerul Educației și unitățile de învățământ din sistemul preuniversitar, de promovare a calității și performanței la nivelul procesului de învățământ și a realizării de șanse egale în educație.

II. Obiectul Acordului Cadru

2.1. Parteneriatul oficializat prin **ACORD - CADRU**, are ca scop promovarea beneficiilor interinstituționale în procesul instructiv – educativ curricular și extracurricular, promovarea unui învățământ de calitate inovativ, interactiv, angrenarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică, promovarea mentoratului și tutoriatului, precum și pregătirea psihopedagogică a studenților prin practica pedagogică.

2.2. Universitatea din Oradea, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Bihor, asigură monitorizarea și calitatea desfășurării activităților de practică pedagogică a studenților, conform Legii Nr. 199 / 2023, Legea învățământului superior, Legii Nr. 198 / 2023, Legea învățământului preuniversitar; Ordinul nr. 4139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate; Hotărârea Guvernului României nr. 559/2020 privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4811/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru înființarea, organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4812/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație; Ordinul ministrului educației nr. 3654/2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea Bazelor de practică pedagogică; Referatul de aprobare nr. 3349/DGMRURS/27.07.2022 privind proiectul de Ordin privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație în anul școlar 2022-2023.



III. Modalități de realizare a acțiunilor propuse

- 3.1. Participarea studenților pe grupe de practică pedagogică la activitățile instructiv – educative sistematice susținute de mentor;
- 3.2. Susținerea activităților didactice direct monitorizate de mentori, de studenți conform programării;
- 3.3. Participarea studenților la activități extracurriculare organizate de mentori;

IV. Beneficiile parteneriatului

- 4.1. Îmbunătățirea colaborării interinstituționale în domeniul educației;
- 4.2. Stabilirea unor relații de colaborare între cadrele didactice universitare, cadre didactice din sistemul preuniversitar, elevi, studenți, specialiști în domeniu;
- 4.3. Împărtășirea experiențelor pozitive acumulate de ambele părți contractante;
- 4.4. Formarea competențelor psihopedagogice inițiale ale viitoarelor cadrelor didactice;
- 4.5. Cercetare aplicativă în domeniul didactic.



V. Rezultate așteptate

- 5.1. Îmbunătățirea calității și diversificarea activităților educative;
- 5.2. Implicarea unui nr. mare de cadre didactice universitare și preuniversitare, studenți în activitățile premergătoare carierei didactice;
- 5.3. Dobândirea unor competențe necesare proiectării, predării – învățării și evaluării unor activități educative eficiente și atractive profesiei didactice.

VI. Obligațiile părților

- 6.1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității din Oradea va asigura:
 - cadre didactice specializate în domeniul didacticii specialității și a practicii pedagogice;
 - plata pentru serviciile de mentorat;
 - unitățile de învățământ preuniversitar din Anexa 1 vor comunica lunar Universității din Oradea situația privind drepturile salariale, inclusiv contribuțiile datorate de angajator, pentru cadrele didactice care efectuează practica pedagogică, sume ce urmează a fi virate de Universitatea din Oradea lunar către unitățile de învățământ preuniversitar, în contul bancar indicat de unitățile de învățământ preuniversitar (cont de Trezorerie) în vederea efectuării de către acestea a plăților salariale către cadrele didactice respective (Anexa 2). Drepturile salariale cuvenite lunar cadrelor didactice pentru practica pedagogică reprezintă 10% din salariile de încadrare ale acestora de la funcția de bază și proporțional cu timpul lucrat.
 - plata personalului se va realiza de unitățile de învățământ din sistemul preuniversitar unde cadrul didactic are funcția de baza conform *Legii cadru 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice* ;
 - o colaborare și transparență în desfășurarea programelor comune.
- 6.2. Inspectoratul Școlar al Județului Bihor asigură:
 - școli de aplicație (Anexa 1);
 - personal didactic calificat, respectiv mentori pentru îndrumarea practicii pedagogice a studenților înscriși la Programul de formare psihopedagogică al Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
 - desfășurarea activităților de practică pedagogică integrate procesului instructiv – educativ din școlile de aplicație
 - comunicarea lunară de către unitățile de învățământ preuniversitar din Anexa 1, către Universitatea din Oradea, a situațiilor privind efectuarea practicii pedagogice, tabel centralizator în fiecare luna a anului școlar pentru fiecare cadru didactic cu perioada de desfășurare a activităților de practică pedagogică (data, ora, clasa de elevi) semnat de metodicianul care efectuează practica pedagogică pe specialitate și directorul școlii, a drepturilor salariale, a contului bancar, a sumelor de virat de Universitatea din Oradea spre unitățile de învățământ preuniversitar pentru plata cadrelor didactice care au efectuat practica pedagogică conform formularului prevăzut la Anexa 2 din prezenta convenție. Răspunderea pentru datele transmise prin Anexa 2 revine unității de învățământ preuniversitar;

- să existe colaborare și transparență în desfășurarea programelor comune;
- să contribuie cu resurse umane specializate la acțiunile comune de informare, formare și selecție a studenților care doresc să urmeze cariera didactică;
- să pună la dispoziție locații și resurse materiale stabilite de comun acord în cadrul activităților comune;
- să sprijine procesul de învățământ și cercetarea științifică de la nivelul învățământului preuniversitar și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

VII. Resurse implicate

7.1. Resurse umane: cadre didactice universitare de la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, metodicieni de la facultăți, studenți, specialiști în domeniu, mentori;

7.2. Resurse materiale: locațiile din școlile aplicative și dotările materiale;

7.3. Resurse financiare: Plata personalului didactic care efectuează practica pedagogică se va realiza de unitățile de învățământ din sistemul preuniversitar unde cadrul didactic are funcția de baza conform *Legii cadru 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, din sumele virate de Universitatea din Oradea.

VIII. Monitorizarea activităților în cadrul parteneriatului

Cele două instituții vor desemna următoarele persoane pentru monitorizarea activităților:

Universitatea din Oradea, Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Instituția parteneră Inspectoratul Școlar al Județului Bihor reprezentată prin Prof. _____ în calitate de Inspector Școlar General.

IX. Durata prezentului Acord Cadru: anul universitar _____ - _____

X. Încetarea parteneriatului se face cu acordul părților, din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare, în scris, prealabilă, de 15 zile calendaristice.

XI. Clauze finale

Modificările ce survin pe parcursul derulării programului de activități se vor face cu consultarea părților. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai ambelor părți.

Părțile stabilesc împreună strategiile de lucru și vor avea în vedere necesitatea consultării cu privire la stabilirea datelor de desfășurare a activităților, pentru a nu-și perturba reciproc programul.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților, partenerii se vor consulta reciproc după caz, își vor acorda sprijin, își vor promova imaginea.

Prezentul protocol s-a încheiat în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea din Oradea
Rector,

Inspectoratul Școlar al Județului Bihor
Inspector Școlar General

Departamentul pentru Pregătirea
Personalului Didactic
Director,



Director economic Universitatea din Oradea
Ec. _____

Aviz juridic Universitatea din Oradea

Aviz juridic ISJ



Unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Oradea în care se va desfășura practica pedagogică a studenților și metodicienii din învățământul preuniversitar:

- I. Unitatea de învățământ _____
Metodicieni
1. _____
2. _____
3. _____
- II. Unitatea de învățământ _____
Metodicieni
1. _____
2. _____
3. _____
- III. Unitatea de învățământ _____
Metodicieni
1. _____
2. _____
3. _____
- IV. Unitatea de învățământ _____
Metodicieni
1. _____
2. _____
3. _____
- V. Unitatea de învățământ _____
Metodicieni
1. _____
2. _____
3. _____
- VI. Unitatea de învățământ _____
Metodicieni
1. _____
2. _____
3. _____

Universitatea din Oradea
Rector,

Inspectoratul Școlar al Județului Bihor
Inspector Școlar General

Departamentul pentru Pregătirea
Personalului Didactic
Director,



Director economic Universitatea din Oradea
Ec. _____

ANTET(Colegiu,Liceu,Scoala)

Adresa / Telefon / Fax

Nr.....din.....

Către

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIRE PERSONALULUI DIDACTIC

Având în vedere:

- Legea nr. 1 / 2011 Legea Educației Naționale ;
- Legii Nr. 199 / 2023, Legea învățământului superior;
- Legii Nr. 198 / 2023, Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinului nr. 4139/29.06.2022 pentru aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Legii cadru 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:

s-a încheiat o convenție privind practica pedagogică pentru profesorii mentori, între:

- **Inspectoratul Școlar al județului Bihor** pentru prestarea activităților de practică pedagogică și plata drepturilor salariale către personalul care a efectuat aceste activități,

și

- **Universitatea din Oradea** pentru virarea spre unitățile de învățământ preuniversitar a contravalorii practicii pedagogice în vederea plății personalului de către unitățile de învățământ preuniversitar.

În vederea efectuării decontărilor pentru luna...../anul, alăturat vă comunicăm situația privind personalul, drepturile salariale inclusiv contribuțiile datorate de angajator, pentru cadrele didactice care efectuează practica pedagogică și contul bancar în care vor fi virate sumele (cont de Trezorerie).

Nr. crt.	Numele si prenumele cadrelor didactice	Salariu de încadrare la începutul anului școlar la funcția de bază	10% din salariul de încadrare lunar proporțional cu timpul efectiv lucrat	Total fond salarii
1.				
...				
	Total			

- Contribuții de asigurări sociale de stat - 15,8%
- Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale - 0,15%
- Contribuții pentru concedii și indemnizații - 0,85%
- Contribuții de asigurări de sănătate - 5,2%
- Contribuții de asigurări de șomaj - 0,5%

.....

-Total fond salarii

Vă rugăm să ne virați suma de.....lei în contul.....
deschis la Trezoreria Oradea, C.U.I.....

DIRECTOR,
Semnătura / ștampila

SECRETAR ȘEF/CONTABIL
Semnătura



Universitatea din Oradea
Departamentul pentru Pregătirea
Personalului Didactic
Nr. ____ / ____

Universitatea ____

Nr. ____ / ____

CONVENȚIE DE COLABORARE



I. Părțile semnatare

- a). Universitatea din Oradea, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. _____ și Director D.P.P.D., prof.univ.dr. _____
b). Universitatea _____ reprezentată prin _____

Devin părți contractuale în urma identificării unor interese comune în domeniul promovării calității în educație și formării viitorilor profesori având în vedere următoarele aspecte:

Universitatea din Oradea, D.P.P.D. este o instituție de învățământ superior cu un potențial academic și științific valoros, dispune de un conținut formativ universitar adoptat la cerințele Uniunii Europene, are o bogată experiență în organizarea unor cursuri de formare, conferințe internaționale și naționale, precum și în derularea unor proiecte europene manifestând deschidere spre împărtășirea experiențelor pozitive.

II. Obiectul convenției

2.1. Parteneriatul oficializat prin prezenta convenție de colaborare, are ca scop promovarea beneficiilor interinstituționale în procesul instructiv – educativ curricular și extracurricular, promovarea unui învățământ de calitate inovativ, interactiv, angrenarea cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică, etc.

2.2. D.P.P.D. al Universității din Oradea va asigura logistica pentru Curriculumul nucleu și opțional al programului de pregătire psihopedagogică, precum și baza materială aferentă desfășurării activităților.

2.3. D.P.P.D. va monitoriza și desfășura activitățile aferente Nivelului I (Licență) și Nivelului II (Master), cursuri postuniversitare de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II conform Ordinului 4139/2022.

2.4. Universitatea partenera a Universității din Oradea va asigura cuprinderea în orar a activităților convenite.

2.5. Universitatea din Oradea prin DPPD va înmatricula studenții de la programul de studii psihopedagogice de la Universitatea parteneră conform Metodologiei proprii.

III. Modalități de realizare a acțiunilor propuse

3.1. Activități instructiv – educative sistematice.

3.2. Participarea studenților la pregătirea și susținerea activităților didactice.

3.3. Diseminarea activităților educative în cadrul cursurilor, seminariilor, proiectelor și workshop-urilor organizate.

3.4. Organizarea și desfășurarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice, a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

3.5. Promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative, în domeniu, prin publicații.

IV. Beneficiile parteneriatului

4.1. Îmbunătățirea colaborării interinstituționale în domeniul educației.

4.2. Stabilirea unor relații de colaborare între cadrele didactice universitare, studenți, specialiști în domeniu.

4.3. Împărtășirea experiențelor pozitive acumulate de ambele părți contractante.

V. Rezultatele așteptate

5.1. Îmbunătățirea calității și diversificarea activităților educative.

5.2. Implicarea unui nr. mare de cadre didactice universitare, studenți în activitățile premergătoare carierei didactice.

5.3. Dobândirea unor competențe necesare proiectării, predării – învățării și evaluării unor activități educative eficiente și atractive profesiei didactice.

VI. Obligațiile părților

6.1. Să existe colaborare și transparență în desfășurarea programelor comune.

6.2. Să contribuie cu resurse umane specializate la acțiunile comune de informare și selecție a studenților care doresc să urmeze cariera didactică.

6.3. Să pună la dispoziție locații și resurse materiale stabilite de comun acord în cadrul activităților comune.

6.4. Să sprijine procesul de învățământ și cercetare științifică de la nivelul D.P.P.D.

VII. Resurse implicate

7.1. Resurse umane: cadre didactice universitare de la D.P.P.D., metodicieni de la facultăți, studenți, specialiști în domeniu.

7.2. Resurse materiale: sediile, dotările celor doua instituții.

7.3. Resurse financiare: conform protocolului încheiat, donații, sponsorizări obținute de cele două instituții pentru acțiunile organizate în comun.

VIII. Monitorizarea activităților în cadrul parteneriatului

Cele două instituții vor desemna responsabili pentru monitorizarea activităților, astfel:

Universitatea din Oradea, D.P.P.D., director _____

Instituția parteneră – reprezentant oficial _____

IX. Durata prezentei Convenții: începând cu anul universitar _____

X. Încetarea parteneriatului se face cu acordul părților, din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare, în scris, prealabilă, de 15 zile calendaristice.

XI. Clauze finale

Modificările ce survin pe parcursul derulării programului de activități se vor face cu consultarea părților. Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai ambelor părți.

Părțile stabilesc împreună strategiile de lucru și vor avea în vedere necesitatea consultării cu privire la stabilirea datelor de desfășurare a activităților.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților, partenerii se vor consulta reciproc.

Prezentul protocol se încheie în 3 exemplare.

Universitatea din Oradea
Acord Rector,

Universitatea _____
Acord Rector,

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Director, prof.univ.dr _____

Aviz Birou Juridic,

Aviz Birou Juridic,



STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI DIDACTIC

Structura și conținutul portofoliului didactic răspund nevoii de a asigura unitatea criteriilor și standardelor de evaluare a competențelor absolvenților PFP și PFPF Nivelul I și Nivelul II. Diversitatea modalităților de evaluare asigură departajarea corectă a performanțelor dar și valorizarea diferențiată a calităților fiecărui absolvent.

1. Structura portofoliului didactic:

Mapa de portofoliu va avea pe prima pagină: antetul instituției, facultatea, departamentul, nivelul de studiu, numele și prenumele absolventului, anul absolvirii.

Conținutul portofoliului didactic va fi evidențiat într-un opis aflat la începutul mapei de portofoliu.

Pe prima pagină a fiecărui material din portofoliu se va consemna: titlul, tipul de lucrare, disciplina de studiu, profesorul îndrumător.

Fiecare material va fi precedat de un cuprins structurat pe teme și subteme.

Fiecare material va consemna bibliografia utilizată atât în text cât și sub forma unei liste în finalul lucrării.

2. Conținutul portofoliului didactic:

Conform ordinului 4139 / 2022 art 10 alin. 1,2 și 3, portofoliul didactic cuprinde *un pachet de documente care reflectă sintetic competențele dobândite de absolvenți*.

Portofoliul didactic poate fi alcătuit din materialele elaborate și susținute de studenți la fiecare disciplină studiată, de exemplu: caracterizări psihopedagogice, studii de caz, proiecte didactice, planuri ale activităților realizate cu elevii, eseuri, proiecte de cercetare, publicații.

Portofoliul didactic va fi alcătuit din:

- 1) CV candidat (model Europass);
- 2) Plan de învățământ;
- 3) Programa școlară la disciplina de specialitate;
- 4) Planuri de activitate realizate cu elevii:
 - Proiectarea anuală a disciplinei de specialitate;
 - Proiectarea unității de învățare a disciplinei de specialitate;
 - Două proiecte didactice la disciplina de specialitate.
- 5) Xerocopie copertă manual școlar;
- 6) Cel puțin o lucrare elaborată și susținută de studenți pentru fiecare disciplină teoretică din cadrul programului de formare psihopedagogică, de exemplu: caracterizări psihopedagogice, studii de caz, eseuri, proiecte de cercetare, publicații, etc.;



METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA PORTOFOLIULUI DIDACTIC

I. Evaluarea conținutului și structurii portofoliului didactic

1. Criterii de evaluare:

- **completitudine**
 - ✓ portofoliul să cuprindă cel puțin un material pentru fiecare disciplină studiată.
- **conținut**
 - ✓ balanța între originalitate / citarea corectă a literaturii;
 - ✓ organizarea / sistematizarea – în ce măsură conținutul este organizat logic: ideile principale sunt marcate ca subtitluri; sunt utilizați organizatori cognitivi; există concluzii pertinente; aspecte critice (controverse evidențiate în literatură, comentarii proprii);
 - ✓ reprezentativitatea - tema este reprezentativă pentru disciplina studiată;
 - ✓ actualitatea temei și autoritatea științifică a surselor utilizate;
- **forma**
 - ✓ conținutul este evidențiat într-un cuprins / opis;
 - ✓ bibliografia este corect redactată în textul și la finalul fiecărei lucrări.

2. Standarde de evaluare:

nota 5 – mapa cuprinde cel puțin un material pentru fiecare disciplină studiată;

nota 6 - fiecare temă corespunde disciplinei studiate;

- bibliografiei utilizata este specificata corect;

nota 7 - conținutul este evidențiat într-un cuprins;

- prezentarea conținutului este corectă logic și științific;

- materialului este sistematizat;

nota 8 - ideilor principale sunt clar definite;

nota 9 - tema și / sau sursele sunt de actualitate;

- există concluzii pertinente;

nota 10 pentru nivelul I - sunt utilizați organizatori cognitivi pentru sistematizarea conținutului;

- conține aspecte de evaluare critică.



***nota 10 pentru nivelul II** – conține o temă de cercetare educațională.

II. Evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale

Criterii:

- a) capacitatea de a prezenta și argumenta ideile conținute de una din lucrările din portofoliu, **la alegerea comisiei**;
- b) capacitatea de a susține și argumenta o activitate realizată cu elevii la practica pedagogică pe baza unuia din proiectele activităților din portofoliu, **la alegerea candidatului**.

Standarde de evaluare :

- a) nota 5 - poate prezenta corect cel puțin o idee esențială din lucrarea indicată;
- nota 6 - poate prezenta corect cel puțin două idei din lucrarea aleasă;
- nota 7 - poate prezenta corect cel puțin trei idei din lucrarea aleasă;
- nota 8 - poate argumenta ideile prezentate corespunzător disciplinei;
- nota 9 - susține alegerea și dezvoltarea temei prin concluzii personale;

- evidențiază utilitatea / aplicativitatea temei în practica educațională;

nota 10 pentru nivelul I- evaluează critic conținutul prezentat, utilizând teorii și modele științifice;

***nota 10 pentru nivelul II** - prezintă rezultate, chiar parțiale, ale unei teme de cercetare educațională.

b) nota 5 - proiectul / activitatea conține componentele minime necesare sub aspect metodic (obiective, strategie, evaluare, indiferent de modelul adoptat);

nota 6 - proiectul evidențiază etapele corespunzătoare tipului activității;

nota 7 - obiectivele / competențele sunt corect formulate și argumentate;

- strategia aleasă corespunde obiectivelor;

nota 8 - strategia didactică este diversificată în privința formelor, metodelor, resurselor;

nota 9 - scenariul didactic este stimulativ pentru activitatea elevilor;

nota 10 pentru nivelul I - evaluează critic relația dintre proiect și activitatea desfășurată efectiv;

***nota 10 pentru nivelul II** – construiește, în plus, o schiță de proiect pentru o activitate complementară celei didactice.

III. Calcularea notei finale prin media aritmetică a notelor obținute la:

1. evaluarea conținutului și structurii portofoliului;

2. evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale, criteriul a);

3. evaluarea cunoștințelor declarative și procedurale, criteriul b).

