



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Auera 16
4.3.09/22.06.2024

**CRITERII PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS
PENTRU OCUPARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
(începând cu sem. I, anul universitar 2024/2025)**



I. Departamentele pot scoate la concurs posturi didactice vacante pe durată nedeterminată care conțin discipline din propriul domeniu de specialitate (conform art. 22 alin. 1 din Legea învățământului superior nr. 199/2023), în funcție de necesități, astfel:

I.A. Pentru respectarea cerințelor ARACIS:

- I.A.1. un post de conferențiar universitar** pentru autorizarea provizorie a unui program de studiu nou, dacă nu există cel puțin un conferențiar universitar, titular la Universitatea din Oradea, cu specializarea în domeniul respectiv;
- I.A.2. maximum două posturi de conferențiar universitar** pentru respectarea indicatorilor prevăzuți în standardele ARACIS privind ponderea conferențiarilor și profesorilor titulari la programele de studii de licență și/sau master, dacă aceste condiții nu sunt respectate;
- I.A.3. maximum un post de profesor universitar** pentru acreditarea și funcționarea, conform standardelor ARACIS, a unui program de studiu, dacă nu există cel puțin un profesor universitar, titular la Universitatea din Oradea, cu specializarea în acel domeniu.

I.B. Pentru procesul de învățământ (se vor respecta cumulativ punctele I.B.1, I.B.2 și I.B.3):

I.B.1. Pentru fiecare funcție didactică (asistent universitar, lector / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar), **numărul maxim de posturi didactice vacante care poate fi scos la concurs într-un an universitar** se stabilește, prin rotunjire, cu relația:

$$N_{P_{asist}} = N_{P_{lect/sl}} = N_{P_{conf}} = N_{P_{prof}} = 2 \cdot \frac{N_{p_{dep}}}{N_{p_{med}}}$$

unde:

$N_{P_{asist}}, N_{P_{lect/sl}}, N_{P_{conf}}, N_{P_{prof}}$ – numărul maxim de posturi de asistent, lector/șef lucrări, conferențiar sau profesor care poate fi scos la concurs într-un an universitar;

$N_{p_{dep}}$ – numărul de posturi didactice normate în statul de funcții al departamentului în anul universitar curent;

$N_{p_{med}}$ – numărul mediu de posturi didactice normate în statele de funcții al departamentelor din cadrul Universității din Oradea în anul universitar curent.

Valoarea lui $N_{p_{med}}$ pentru anul universitar curent se va comunica la începutul anului universitar.

În situații justificate, cu acordul Consiliului facultății, departamentele pot solicita migrarea unuia sau mai multor posturi de profesor sau conferențiar pe poziții inferioare și suplimentarea corespunzătoare a numărului de posturi de lector/șef lucrări sau asistent scoase la concurs ($N_{p_{lect/sl}}$ sau $N_{p_{asist}}$), cu condiția ca numărul total de posturi scoase la concurs de departament să nu depășească valoarea: $N_{P_{asist}} + N_{P_{lect/sl}} + N_{P_{conf}} + N_{P_{prof}}$.

I.B.2. În cazul facultăților care nu își pot asigura finanțarea statelor de funcții, numărul maxim de posturi didactice vacante care poate fi scos la concurs într-un an universitar, la nivelul facultății, se înjumătățește.

În analiza privind asigurarea finanțării statelor de funcții, la evaluarea veniturilor se va considera, în funcție de hotărârea Consiliului facultății, că:

- a). toți studenții facultății sunt bugetați (fără taxă) sau
- b). se utilizează veniturile reale ale facultății, pe specializări,

și se vor adăuga veniturile provenite din schimburile de venituri între facultăți (prestările de servicii la alte facultăți).

Valorile veniturilor și cheltuielilor pentru finanțarea statelor de funcții vor fi transmise de rectorat în primele 10 zile ale anului universitar în curs.

I.B.3. Numărul de posturi scoase la concurs, pentru fiecare funcție didactică, se stabilește astfel încât să fie îndeplinite următoarele condiții:

- pentru posturile de profesor și conferențiar universitar, prin ocuparea posturilor respective, numărul de profesori și conferențieri universitari titulari să nu depășească 50% din totalul numărului de cadre didactice titulare ale departamentului sau facultății (conform deciziei Consiliului facultății);
- pentru posturile de lector/șef de lucrări și asistent, prin ocuparea posturilor respective, numărul de cadre didactice titulare să nu depășească 80% din totalul posturilor didactice la nivelul departamentului sau facultății (conform deciziei Consiliului facultății).

II. Dovedirea îndeplinirii condițiilor invocate

II.A. Pentru condițiile de la punctul I.A (respectarea cerințelor ARACIS), referatul directorului de departament va conține obligatoriu denumirea programului de studiu pentru care nu sunt respectate cerințele ARACIS și o situație statistică din care să rezulte acest lucru, pe baza statului de funcții aprobat de senatul universitar.

II.B. Pentru condițiile de la punctul I.B, referatul directorului de departament va conține situația sintetică a ocupării posturilor din statul (statele) de funcții aprobat(e) de senatul universitar, astfel:

Facultatea _____
Departamentul _____

Anul univ. ____ / ____

Funcția didactică	Posturi normate	Ocupate de titulari	
	nr.	nr.	%
Profesor universitar			
Conferențiar universitar			
Lector / șef de lucrări universitar			
Asistent universitar			
Total posturi			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. IUN. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS

Valoarea calculată pentru $N_{P_{asist}} = N_{P_{lect/sl}} = N_{P_{conf}} = N_{P_{prof}}$	
Numărul de posturi scoase la concurs în sem. I (se completează doar în sem. II)	profesor universitar
	conferențiar universitar
	lector / șef de lucrări universitar
	asistent universitar

II.C. În vederea aprobării posturilor didactice scoase la concurs, se transmit Consiliului de Administrație următoarele documente:

- **lista posturilor propuse**, centralizată pe facultate, semnată de decan;
- **referatele privind posturile didactice vacante** propuse pentru scoatere la concurs, avizate de Consiliul departamentului și Consiliul facultății. Referatul se întocmește pentru fiecare post propus și trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și existența resurselor financiare pentru susținerea postului;
- copiile „conform cu originalul” ale **proceselor verbale ale ședințelor Consiliului departamentului și Consiliului facultății** în care s-a avizat scoaterea la concurs a posturilor respective;
- **fișa postului tipizată** (în copie „conform cu originalul”) pentru fiecare post propus.

III. Se supun aprobării Consiliului de Administrație numai posturile care au primit aviz favorabil de la Consiliul Academic.

