



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / ieșiri

Nr. 10268 din 12.07.2024

Auera 4
H.S.10/22.07.2024

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Secretariat IOSUD
Intrare / Iesire

Nr. 257 din 12.07.2024

Către,

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare ✓

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Vă înaintăm, spre a fi supus aprobării Senatului Universității din Oradea, actualizarea
**METODOLOGIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE
UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, în
conformitate cu prevederile Legii 199/2023.

Menționăm faptul că documentul a fost discutat și avizat în ședința CSUD din 11.07.2024.

Cu aleasă stimă,

Director CSUD,

Prof.univ.dr.ing.habil.Tarcă Radu Cătălin





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
Telefon: +40 259 408113 Fax: +40 259 432789

rectorat@uoradea.ro; www.uoradea.ro

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A CONCURSULUI PUBLIC PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA I.O.S.U.D.
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		02.07.2024
Verificat	Prorector Management Calitate și Administrativ	Bandici Livia		12.07.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		15.07.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		22.07.2024
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 22.07.2024				
Revizia 2, intrat în vigoare la data de: 22.07.2024				
Retras la data de:				



**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PUBLIC PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR AL CONSILIULUI
PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA I.O.S.U.D.
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

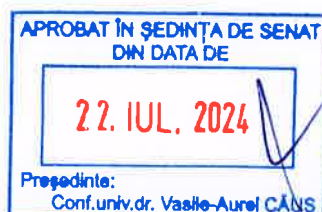
1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UO) – Universitatea din Oradea, în conformitate cu:

- Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, OME nr. 3020/2024;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD UO;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior.

Art. 2. Terminologii utilizate:

- a) studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
- b) programul de studii universitare de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;
- d) instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat/Academia Română;
- e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- f) școala doctorală (SD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- g) studentul-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;



- h)** conducătorul de doctorat - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

Art. 3. CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

Art. 4. Directorul CSUD este numit în urma unui concurs organizat de către rectorul Universității din Oradea, în conformitate cu prevederile art. 131 alin. (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.

(2) Anunțul se publică prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD UO;
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a
- d) într-un cotidian local/național de mare circulație.

Art. 6. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 7. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs tip (Anexa I) adresată rectorului UO;
- b) copia cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care atesta schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- e) curriculum vitae în format Europass și lista de lucrări științifice;
- f) programul managerial conceput pentru perioada mandatului pentru care se candidează;
- g) declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- h) fișa de autoevaluare privind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate, în format tipărit și semnată;
- i) declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu membrii comisiei de concurs, prevazute de Legea Învățământului superior nr. 199/2023 (se va depune la dosar după numirea comisiei de concurs, dacă dosarul s-a depus anterior).



Art. 8. Biroul Juridic verifică existența în dosarul de concurs a tuturor documentelor enumerate la art.7 și certifică prin aviz acest aspect. Candidaturile care au avizul juridic se publică pe pagina principală a site-ului web a Universității din Oradea.

Art. 9. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD UO, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 10. Concursul public va avea loc la data stabilită prin calendarul de concurs, la sediul central al Universității din Oradea și va cuprinde următoarele trei probe:

- Analiza și evaluarea dosarelor candidaților de către comisia de concurs – pondere 50% din punctajul total;
- Experiența managerială în învățământul superior - pondere 20% din punctajul total;
- Interviu pe baza programului managerial depus de candidat, susținut în fața comisiei de concurs - pondere 30% din punctajul total.

Art. 11. Punctajele pentru criteriile de evaluare sunt:

Criteriu de evaluare	Punctaje
Analiza și evaluarea dosarelor candidaților pe baza punctajelor candidaților din fișele de autoevaluare privind standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate	$\text{Scor candidat} = \frac{\text{Punctaj standarde}^*}{\text{punctaj minim standarde}^{**}}$ Pentru scor candidat mai mare sau egal cu 6, punctajul acordat este 50 puncte; Pentru scor candidat mai mare sau egal cu 3 dar mai mic decât 6, punctajul acordat este 40 puncte; Pentru scor candidat mai mare sau egal cu 1 dar mai mic decât 3, punctajul acordat este 30 puncte.
Experiența managerială în învățământul superior (Nr. ani), (Director de departament/director Școală doctorală, prodecan, decan, secretar științific, prorector, rector, director CSUD)	2 puncte pentru fiecare an de mandat Maxim 20 de puncte
Interviu pe baza programului managerial depus de candidat Proba de interviu va urmări evaluarea următoarelor elemente: abilități manageriale și cunoștințe legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial, precum și concordanța acestuia cu strategia de dezvoltare a Universității din Oradea.	Maxim 30 de puncte



*- Punctajul candidatului din fișa de autoevaluare privind standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;

** - Punctajul minim de îndeplinire a standardelor din fișa de autoevaluare privind standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate.

Art. 12. (1) Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei se determină prin însumarea punctajelor obținute la fiecare din cele trei criterii de evaluare (maxim 100 puncte). Punctajul final al unui candidat se obține prin media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(2) În cazul obținerii de punctaje egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cel mai mare *Scor candidat* la primul criteriu, *Analiza și evaluarea dosarelor candidaților*.

Art. 13. (1) Comisia întocmește un proces-verbal al lucrărilor comisiei, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- a) prezența membrilor comisiei;
- b) numele candidaților care s-au prezentat la concurs;
- c) punctajul obținut de fiecare candidat în parte;
- d) numele și prenumele candidatului câștigător, în cazul în care acesta a fost selectat.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei, la acesta se va anexa documentele de lucru.

(3) Rezultatele concursului sunt postate pe site-ul UO, conform calendarului.

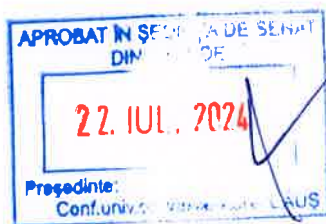
Art. 14. În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la registratura Universității din Oradea.

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor, rectorul numește în termen de două zile lucrătoare o comisie formată din 3 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anuntului privind scoaterea la concurs a postului.

(3) În termen de maximum două zile lucrătoare, comisia de contestații analizează și soluționează contestația, iar rezultatul se comunica petentului și comisiei de concurs.

Art. 15. Rezultatul concursului, după soluționarea eventualelor contestații, este supus validării de către Senat. În baza Hotărârii Senatului, rectorul UO încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 25. Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate de Senatul Universității din Oradea în sesiunea din data de xx.xx.2024.



**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR
AL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA
I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat,
prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studii
Universitare de Doctorat la I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA DIN ORADEA.

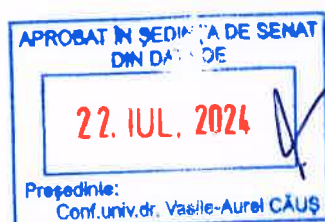
Anexez următoarele documente:

- copia cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care atesta schimbarea numelui, dacă este cazul;
- copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- curriculum vitae în format Europass și lista de lucrări științifice;
- programul managerial conceput pentru perioada mandatului pentru care se candidează;
- declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- fișa de autoevaluare privind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate, în format tipărit și semnată;
- declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu membrii comisiei de concurs, prevăzute de Legea Învățământului superior nr. 199/2023 (se va depune la dosar după numirea comisiei de concurs, dacă dosarul s-a depus anterior).

Declar pe propria răspundere următoarele:

- Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezenta Metodologie.
- Sunt de acord cu publicarea documentelor de candidatură pe site-ul universității,

Data:



Semnătura,