



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Auera 11
H.S.11/26.09.2024



Către,

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Vă înaintăm, spre a fi supus aprobării Senatului Universității din Oradea, **ACTUALIZAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN ORADEA A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU DE CERCETARE-DEZVOLTARE ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**, în conformitate cu prevederile cu prevederile OME nr. 5956/2024.

Menționăm faptul că documentul a fost discutat si avizat în ședința CSUD din 12.09.2024.

Cu aleasă stimă,



Prof.univ.dr.ing.habil.Țarcă Radu Cătălin





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ_PO_CSUD_F.04



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea
a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de
învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din
străinătate

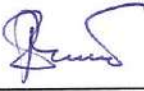
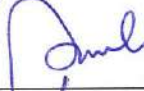
Cod UO: SEAQ_PO_CSUD_01

HS: 11 din 26.09.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate					Ediția: II		Pagina 2 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Radu-Cătălin ȚARCĂ	Director CSUD	09.09.2024	
2	Verificat	Livia BANDICI	Prorector MCA	11.09.2024	
3	Avizat	Constantin BUNGĂU	/Rector	16.09.2024	
4	Aprobat	Vasile-Aurel CĂUȘ	Președinte SUO	26.09.2024	



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: II		Pagina 3 din 25		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral	OMENCȘ nr. 5921/2016	
2	Ediția II		OME nr. 5956/2024.	



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: II		Pagina 4 din 25		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

SEAQ_PO_CSUD_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Gabriel Bendea		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării	Sanda-Monica Filip		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Relații internațional și serviciile studențești	Sorin Șipoș		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector Management economic, antreprenoriat	Anca Dodescu		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Management calitate și administrativ	Livia Bandici		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
7.	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gergely Eugen		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17.	Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina		
18.	Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		

4/25



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: II		Pagina 5 din 25		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_01			

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21.	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel Cristian		
22.	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Informare	Direcția Economică	Tripa Sanda		
24.	Informare	Compartiment Juridic	Bulmaci Anca		
25.	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Informare	Compartiment Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Informare	Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă – Situații de Urgență	Bagdi Carmen		
28.	Informare	Biroul Serviciul de Comunicare	Mucea Adela		
29.	Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
30.	Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
34.	Informare	Serviciul Proiecte CDI	Bococi Dana		
35.	Informare	DAC	Bandici Livia		
36.	Informare	Departamentul Relații Internaționale	Buran Carmen		
37.	Evidență	C-SCMI	Rotoiu Alina		
38.	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
39.	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: II		Pagina 6 din 25		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_CSUD_01
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat						

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către IOSUD - UO, a calității de conducător de doctorat și a abilitării, obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, în conformitate cu prevederile OME nr. 5956/2024.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toate facultățile și școlile doctorale aflate în structura Universității din Oradea (UO) acelor cetățeni români și cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, respectiv din state terțe, care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate și care solicită recunoașterea de către IOSUD-UO a calității de conducător de doctorat sau a abilitării.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, OME nr. 3020/2024;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5956/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), cu modificările ulterioare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC).

IOSUD – instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat/Academia Română.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate					Ediția: II		Pagina 7 din 25		
						Revizia:				
						1 2 3 4 5				
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_01					

Program de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat.

Școală Doctorală – structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară/

Consiliul școlii doctorale (CȘD) - structură de conducere a școlii doctorale.

Conducător de doctorat – persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

Abilitarea - certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și de a ocupa funcția didactică și de cercetare de profesor universitar în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare).

Teză de doctorat – lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

7.2. Abrevieri

- UO – Universitatea din Oradea;
- SUO – Senatul Universității din Oradea;
- HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate					Ediția: II		Pagina 8 din 25		
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					Revizia:				
						1	2	3	4	5
					COD: SEAQ_PO_CSUD_01					

- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- IOSUD_UO – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- Ș.D. – Școală Doctorală;
- CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;
- OMENCȘ – Ordinul Ministrului Educației Naționale și a Cercetării Științifice;
- C-SCMI - Consiliul de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemele de control managerial;
- E - Elaborare;
- V – Verificare;
- A – Aprobare;
- Ap – Aplicare
- F – Formular;



8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Etapele necesare realizării proceduri operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta procedură se inițiază de către directorul CSUD în vederea aplicării prevederilor OME nr. 5956/2024 cu scopul eficientizării activităților desfășurate și a standardizării acestora.

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură stabilește modul de aplicare, la nivelul UO, a prevederilor OME nr. 5956/2024, structurile și persoanele implicate.

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.

8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități.

(1) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate, din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al Ministrului de resort și actualizată periodic, se recunoaște automat de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: II Pagina 9 din 25
		Revizia:
		1 2 3 4 5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	COD: SEAQ_PO_CSUD_01

organizatoare de studii universitare de doctorat din România.

(2) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută la alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate la alin.1 se recunoaște numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă.

(3) Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

(4) Atestatul de recunoaștere a abilitării se emite de către IOSUD, cu precizarea domeniului acreditat de studii universitare de doctorat în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(5) În cazul în care IOSUD nu are în structura sa domeniul pentru care se solicită recunoașterea, prin excepție, pentru înființarea aceluși domeniu de studii universitare de doctorat, recunoașterea se realizează în ramura de știință din care face parte domeniul respectiv, prevăzută în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.



8.2.2. Etapele procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării:

8.2.2.1. Eligibilitate:

Persoanele eligibile să depună cereri pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat, sunt solicitanții care au obținut calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea la:

- Instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Instituții de învățământ superior incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației, actualizată periodic;
- Instituții din străinătate, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b), cu care s-au încheiat unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă;

8.2.2.2. Conținutul dosarului:

În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune dosarul de recunoaștere la secretariatul IOSUD – UO (în format fizic sau prin punctul de contact unic electronic), care cuprinde următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere redactată conform modelului (SEAQ_PO_CSUD_01_A.01), în care se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate.
- Act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere (dacă este cazul);
- Copie simplă conformă cu originalul după diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate				
	Ediția: II Pagina 10 din 25 Revizia:				
	1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

- 5, respectiv *atestatul de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor* (denumit în continuare CNRED), dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate. Diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere legalizată;
- d) *Diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea*, eliberată de instituțiile prevăzute la pct.8.2.2.1., traducere legalizată;
- e) Curriculum vitae al solicitantului în limba română sau engleză care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz);
- f) Lista de lucrări a solicitantului în limba română sau engleză;
- Universitatea din Oradea, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat poate solicita și alte documente sau informații, în funcție de criteriile stabilite de școlile doctorale.

Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

8.2.2.3. Derularea procesului de recunoaștere / Modul de lucru

8.2.2.3.1. Solicitantul eligibil înregistrează dosarul de recunoaștere de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, întocmit conform prevederilor pct. 8.2.2.2. a-f, la Registratura UO după care îl depune la Secretariatul CSUD.

8.2.2.3.2. Termenul de verificare a conținutului a dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, de către secretariatul CSUD, este de 3 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

8.2.2.3.3. Structura care evaluează dosarul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării și pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere este Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului. Acesta elaborează *Raportul privind acceptarea/neacceptarea solicitării*.

8.2.2.3.4. Termenul de evaluare și elaborare a *Raportului de acceptare sau neacceptare a solicitării* de către Consiliul Școlii Doctorale, la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului, este de 10 de zile lucrătoare.

8.2.2.3.5. *Raportul de acceptare sau neacceptare a solicitării* este avizat de către CSUD.

8.2.2.3.6. IOSUD – UO, în calitate de instituție de drept public, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare, după evaluarea dosarului, de către Consiliul Școlii Doctorale, la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat al solicitantului, pronunță soluția finală cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării, în ședința Consiliului de Administrație.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate				
	Ediția: II Pagina 11 din 25				
	Revizia:				
	1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

8.2.2.3.7. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite, în urma pronunțării soluției finale, de către Rectorul Universității din Oradea.

8.2.2.3.8. *Contestațiile* privind nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD - Universitatea din Oradea, se vor depune la Secretariatul CSUD, înregistrate la Registratura UO, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea deciziei. Comisia pentru analiza contestațiilor va fi propusă de directorul CSUD și va fi formată din 3 specialiști din domeniul solicitantului.

8.2.2.3.9. Răspunsul la contestația depusă legat de nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD - Universitatea din Oradea, se va comunica, în termen de 5 zile lucrătoare de la data răspunsului dat de comisia de specialiști, de către conducerea IOSUD – UO.

8.2.2.3.10. Dacă contestația este admisă se reiau pașii prevăzuți la pct. 8.2.2.3.5.- 8.2.2.3.7.

8.2.2.3.11. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere.

8.2.2.3.12. În derularea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, IOSUD-UO, poate consulta CNRED și respectiv CNATDCU.

8.2.3. Efecte juridice

8.2.3.1. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD - Universitatea din Oradea, în conformitate cu prezenta metodologie, este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității din Oradea.

8.2.3.2. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către CNRED, din cadrul Ministerului Educației Naționale, este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

8.3. Avizare

Etapele avizării:

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_01. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_01, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ					Ediția: II	Pagina 12 din 25
	privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate					Revizia:	
	1	2	3	4	5		
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_01	

4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PS_DAC_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care le va înregistra în *Registrul procedurilor* și le va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre aprobare și spre avizare în CA.

8.4. Aprobare

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată și de SUO prin HS.

8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PS_DAC_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6. Revizia procedurii

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător *Formularul de evidență modificări* (SEAQ_PS_DAC_F.01).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PS_DAC_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PS_DAC_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: II		Pagina 13 din 25		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

8.6.7. Secretariatul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate.

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PS are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

8.7. Arhivarea procedurii

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Rectorul UO:

- Avizează prezenta procedură operațională în CA;
- Emite Decizia cu privire la recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului.

9.2. Directorul CSUD:

- Avizează dosarele de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării după verificarea efectuată de către secretarul CSUD și propune transmiterea acestuia către Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului;
- Convoacă și coordonează ședințele CSUD referitor la avizarea *Raportului de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, avizat în prealabil de Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, avizat de către CȘD și CSUD, către Conducerea IOSUD_UO în vederea pronunțării soluției finale cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- Numește membrii Comisiei pentru analiza eventualelor contestații;
- Prioritizează obiectivele specifice, activitățile și riscurile din cadrul IOSUD_UO;
- Stabilește *Lista procedurilor operaționale* necesare a fi elaborate în cadrul IOSUD_UO;
- Semnează la *elaborat* PO o transmite secretarului C-SCMI spre înregistrare și președintelui C-SCMI spre avizare;
- Inițiază sau, după caz, analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- Stabilește structurile care trebuie să avizeze PO;
- Este responsabil pentru implementarea și menținerea PO;
- Verifică operaționalizarea PO la nivelul structurilor pe care le coordonează.

13/25



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate					Ediția: II		Pagina 14 din 25	
						Revizia:			
						12345			
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_01			

9.3. Directorul Școlii Doctorale:

- Preia dosarul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului de la secretarul CSUD;
- Numește membrii Comisiei de analiză privind recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului;
- Convoacă și coordonează ședințele CȘD referitor la avizarea *Raportului de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării* solicitantului, întocmit de comisia de analiză;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, Directorului CSUD spre a-l supune avizării CSUD;
- Inițiază sau, după caz, analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- Este responsabil pentru implementarea PO la nivelul ȘD pe care o coordonează;

9.4. Membrii Comisiei de analiză privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării:

- Analizează individual dosarul de recunoaștere și propune recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului;
- Elaborează, în comun, *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului* către Directorul ȘD spre a fi supus avizării CȘD;
- Respectă și aplică prevederile prezentei proceduri.

9.5. Secretarul CSUD:

- Primește dosarul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării de la solicitant, după ce acesta a fost înregistrat la Registratura UO;
- Verifică, în termen de 3 zile de la înregistrare, conținutul dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, respectiv *îndeplinirea condițiilor de eligibilitate*;
- Transmite dosarul avizat de către Directorul CSUD către Directorul ȘD, respective membrii Comisiei de analiză;
- Urmărește parcursul procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării până la finalizarea acestuia;
- Gestionează, transmite și arhivează toate documentele referitoare la solicitările privind recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării;
- Elaborează/tehnoredactează PO conform solicitării Directorului CSUD;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate					Ediția: II		Pagina 15 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

- Transmite *Formularul de analiză procedură* (SEAQ_PS_DAC_02) la persoanele menționate de către Directorul CSUD;
- Urmărește obținerea avizelor, în termenul stabilit, informând Directorul CSUD despre eventualele întârzieri;
- Completează *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PS_DAC_F.01) și distribuie copii ale PO tuturor celor implicați;
- Păstrează originalele PO emise în cadrul IOSUD-UO;
- Retrage din circulație vechile variante ale PO și le transmite spre arhivare.

9.6. Secretarul C-SCMI:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Înaintează spre avizare președintelui C-SCMI PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;

9.7. Președintele C_SCMI:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCMI		V					
3	Președinte C-SCMI			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD						Difuzare	
9	Secretar CSUD							Arhivare



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate					Ediția: II	Pagina 16 din 25
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					Revizia:	
	1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_CSUD_01	



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: II		Pagina 17 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Formular tip_Cerere recunoaștere - SEAQ_PO_CSUD_01_A.01	D_CSUD	D_CSUD	După caz	Solicitanți	CSUD	După caz	
2	Diagrama flux a procedurii operaționale privind recunoașterea automată de către UO a calității de conducător de doctorat - SEAQ_PO_CSUD_01_A.01	D_CSUD	D_CSUD	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ_PO_DAC_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_DAC_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_DAC_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ_PO_CSUD_F.04;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate		Ediția: II		Pagina 18 din 25		
			Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	6
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapele necesare realizării procedurii</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	8
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	11
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	11
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	11
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	12
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	12
9	Responsabilități	12
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	16
11	Formulare	16
12	Cuprins	17
SEAQ_PO_CSUD 02 A.01	Cerere recunoaștere conducător de doctorat sau abilitare	18
SEAQ_PO_CSUD 02 A.02	Diagrama flux de elaborare a procedurilor	19
SEAQ_PO_CSUD 02 F.02	Formular de analiză procedură	22
SEAQ_PO_CSUD F.03	Formular evidență modificări	24



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate		Ediția: II		Pagina 19 din 25	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4
		COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

SEAQ_PO_CSUD_01_A.01

CERERE

Către

Conducerea IOSUD - Universitatea din Oradea

Date personale:

Numele și prenumele:

Telefon

E-mail:

Solicit recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării, în domeniul de studii universitare de doctorat (a se menționa unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat prevăzute de legislația în vigoare în România și în care Universitatea din Oradea este acreditată/autorizată)

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

19/25

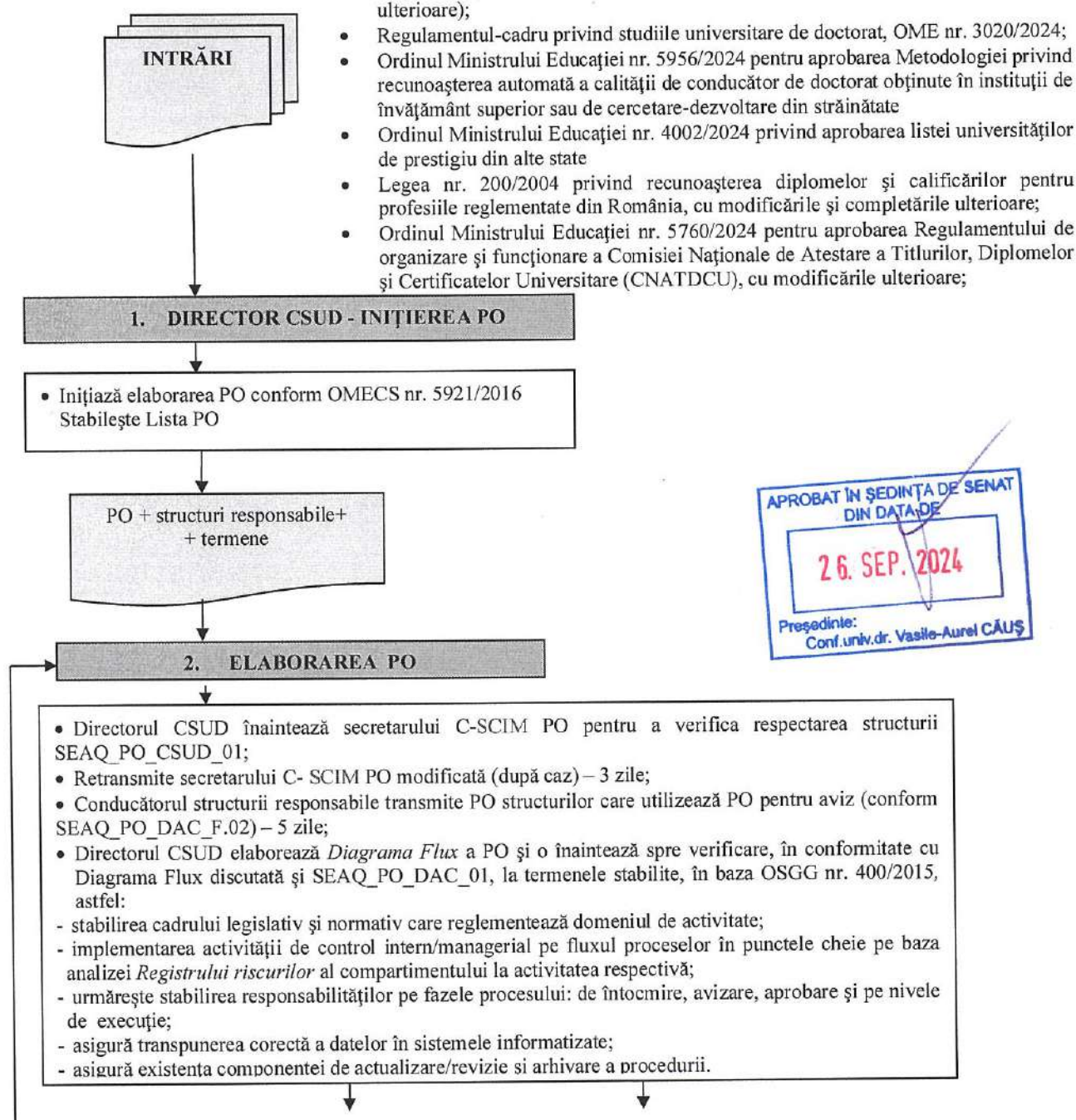


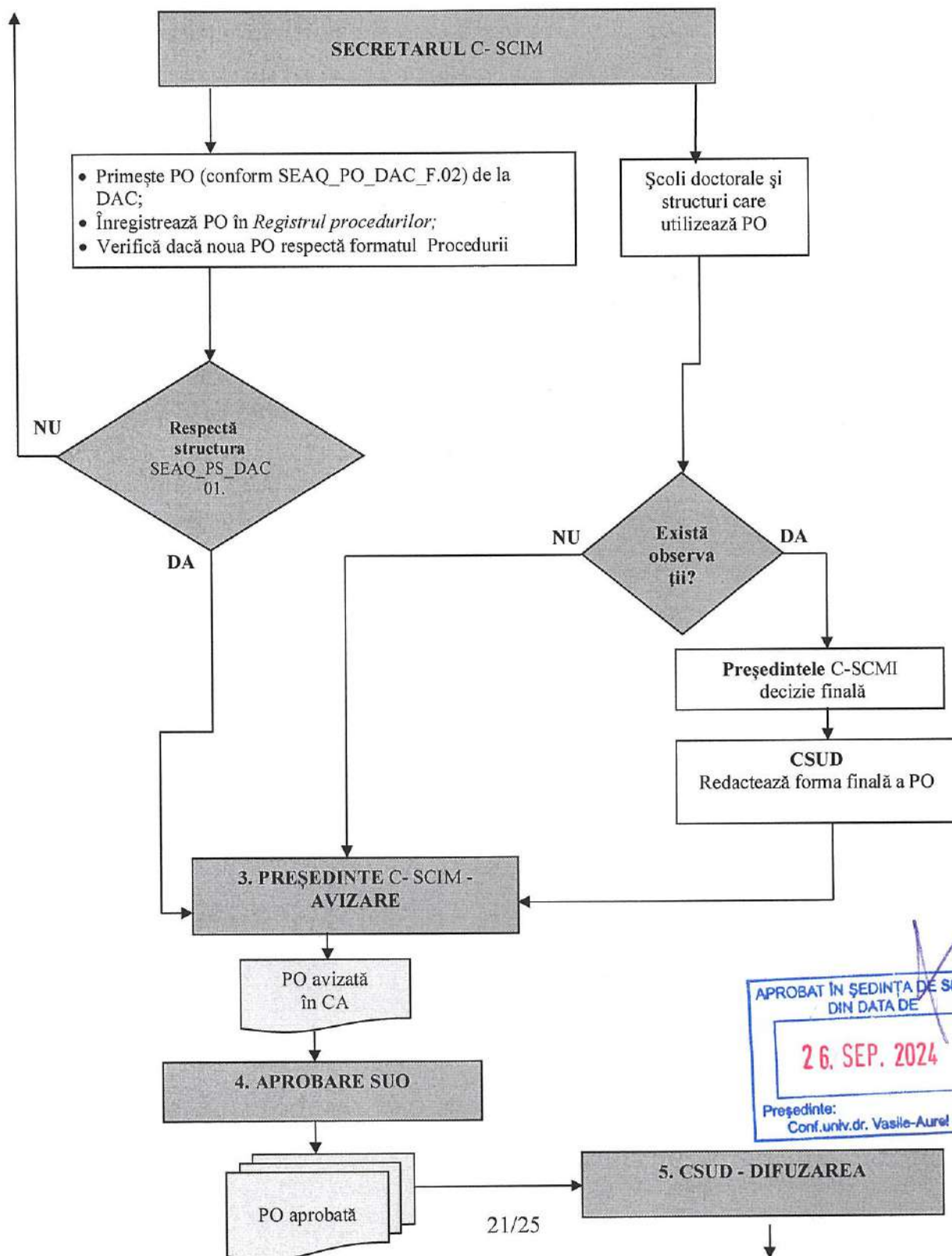
UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate					Ediția: II		Pagina 20 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_01					

SEAQ_PO_CSUD_01_A.02

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului





UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: II	Pagina 22 din 25			
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

- Păstrează originalul PO și distribuie copii împreună cu *Lista de difuzare a procedurii*
- Transmite o copie secretarului C- SCIM

6. ARHIVAREA

Originalele PO retrase/revizuite se arhivează conform legii

Originalele PO retrase/revizuite se arhivează conform legii

7. REVIZIE

Dir. CSUD transmite motivația și propunerea de modificare a PO Președintelui C-SCMI

Acord

NU

DA

PO nu necesită revizie

Se reia fluxul de la punctul 2 din prezenta Diagramă

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT
DIN DATA DE
26. SEP. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate	Ediția: 1		Pagina 23 din 25		
		Revizia:				
			1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

SEAQ_PO_CSUD_01_F.02

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1	Școala Doctorală de Științe Economice	Ban Olimpia						
2	Școala Doctorală de Studii Interdisciplinare	Erdei Miron						
3	Școala Doctorală de Geografie	Gaceu Ovidiu						
4	Școala Doctorală de Istorie	Moisa Gabriel						
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale	Brisce Ciprian						
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești	Stănășel Iulian						
7	Școala Doctorală de Sociologie	Hatos Adrian						
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin						
9	Direcția Economică	Tripa Sanda						
10	Compartiment Juridic	Bulmaci Anca						
11	Compartiment Audit Public Intern	Danciu Lucia						
12	Serviciu Comunicare	Mucea Adela						
14	Președinte Senat	Vasile-Aurel Căuș						

Președinte:
 Conf. univ. dr. Vasile-Aurel Căuș
26. SEP. 2024
 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate		Ediția: II		Pagina 24 din 25	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
15	Prorector Management Academic	Gabriel Bendea						
16	Prorector Managementul cercetării	Sanda-Monica Filip						
17	Prorector Relații internațional și serviciile studențești	Sorin Șipoș						
18	Prorector Management economic, antreprenoriat	Anca Dodescu						
19	Prorector Management calitate și administrativ	Livia Bandici						



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar sau de cercetare-dezvoltare acreditate din străinătate		Ediția: II		Pagina 25 din 25	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_01				

SEAQ_PO_CSUD_01_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1						Nu este cazul	

