



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
**Facultatea de
Științe Economice**

Nr. înreg. FSE: 1000 din data de 18.09.2024

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA

Intrări / ieșiri

Nr. 12894 din 19.09.2024.

Pt aviz CA și aprobare SUC
Prorector MA,

Către,

Către Conducerea Universității din Oradea,
Consiliului de Administrație, spre avizare,
Senatului Universității, pentru aprobare,

Auxera 41
H.S. 11/26.09.2024

Vă rugăm să supuneți avizării/ aprobării Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea, aprobată în Consiliul Facultății în data de 18.09.2024.

Cu deosebit respect,

Decan,

Prof. univ. dr. habil. Alina BĂDULESCU





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de
Științe Economice**

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109, Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>, E-mail: steconomice@uoradea.ro

PROCEDURA

**privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera
didactică la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea**





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
**Facultatea de
Științe Economice**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Decan FSE	Bădulescu Alina		16.09.2024
Verificat	Prorector/ DAC	Bandici Livia		17.09.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		23.09.2024
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Căuș Vasile- Aurel		26.09.2024
Ediția: 1-				
Intrat în vigoare la data de:				



Art. 1. La Facultatea de Științe Economice (FSE) din cadrul Universității din Oradea (U.O.), examenul de promovare în cariera didactică se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- H.G. nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;
- Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea din Oradea aprobată prin HS nr. 01 din 22.02.2024

Art. 2. - (1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din FSE-UO, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație al UO.

(4) Prezenta metodologie prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele FSE-UO.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de UO prin aprobarea de către Senatul universitar. Standardele FSE-UO nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele UO sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) FSE-UO nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Prezenta metodologie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor vizând examenul de promovare în cariera didactică în cadrul FSE-UO.

(9) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 3. - (1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (2) - (4).

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UO a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului UO și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Pe pagina principală a site-ului UO, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie a UO;
- b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație, pentru care urmează să se desfășoare examen, și structura acestora, asumată de Rectorul UO;



- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 4. - Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web al UO, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art. 5. - (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale metodologiei-cadru și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani. În cazul UO, aceasta înseamnă îndeplinirea, în fiecare din ultimii 3 ani, a următoarelor condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților: $K_S \geq 0,8$;
 - coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate: $K_C = 1$.

Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.

- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) să îndeplinească cerințele și standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 6. - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.



Art. 7. - În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UO urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UO pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 8. - (1) FSE-UO poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 9. - (1) FSE-UO poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UO, pe pagina principală a site-ului web propriu, a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(4) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății și înaintată de Decan către Consiliul de administrație al UO, în vederea aprobării.

(5) Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(6) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10. - (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică la FSE-UO, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minimale:

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- c) publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau:
- d) elaborarea, cel puțin în format electronic, a unui material didactic de specialitate, postat pe platforma e-learning a UO (e.uoradea.ro), în domeniul disciplinelor postului, sau a unei cărți de specialitate, în domeniul postului;
- e) standarde suplimentare, specifice FSE-UO:
 - au publicat *minimum 1 articol în extenso în revistă indexată WoS* și are minim 1 citare independentă (exclus autocitări și semi-autocitări) în revistă indexată WoS;
 - au publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii) în extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science;
 - au prezentat *minimum 4 lucrări științifice* la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;
 - îndeplinesc cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU, respectiv: punctaj T=P+C: minim 1,125.
 - îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea*



de Științe Economice (*ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură*), criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minimale:

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale (conform criteriilor CNATDCU Comisia de științe economice și administrarea afacerilor, respectiv Filologie pentru posturile care conțin discipline de limbi străine) pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) numai pentru posturile ce au în componență discipline de limbi străine: deține diplomă care atestă specializarea candidatului într-un domeniu aparținând Științelor economice, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate în domeniul Științelor Economice

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe și standarde minimale:

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale (conform criteriilor CNATDCU Comisia de științe economice și administrarea afacerilor, respectiv Filologie pentru posturile care conțin discipline de limbi străine) pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- e) numai pentru posturile ce au în componență discipline de limbi străine: deține diplomă care atestă specializarea candidatului într-un domeniu aparținând Științelor economice, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate în domeniul Științelor Economice

Art. 11. - (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1);
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului, semnat de către acesta (model Europass);
- d) lista de lucrări ale candidatului, semnată de către acesta;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale (Anexa 3), al cărei format standard este prevăzut de procedura proprie a facultății. Standardele impuse la nivelul UO nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;



- f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - g) pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român;
 - h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6);
 - j) listele din ultimii 3 ani, în copie „conform cu originalul” (obținute de la SRU), cu valorile coeficienților K_A , K_S și K_C obținute de cadrele didactice din departamentul în care candidatul este titular (Anexa 4 la *Procedura operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*). Acestea constituie dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;
 - k) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
 - l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master);
 - m) copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii absolvit;
 - n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - p) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - q) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14 din prezenta metodologie;
 - r) certificat de cazier judiciar;
 - s) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 - t) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - u) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
 - v) acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO.
- (2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

Art. 12. - Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;



- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13. - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14. - (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară (din afara UO) sau din străinătate.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din străinătate din domeniul postului pentru care candidează.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, din afara UO.

Art. 15. - Dosarul de examen este constituit de candidat, atât în format letric, cât și pe suport electronic, și se depune direct la sediul UO, str. Universității nr. 1. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 16. - (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UO, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie științifică, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UO, în baza rezoluției prevăzute la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.

(3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei științifice care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către UO și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 17. - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către președintele comisiei de examen cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

Art. 18. - (1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la art. 19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în referatul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;



- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UO.
- (2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din prezenta metodologie și din procedura proprie a facultății, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. - Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, printr-o probă de examen astfel: prelegere publică incluzând susținerea unui curs, pe o temă comunicată prin afișare pe pagina web a Universității.

Art. 20. - (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UO pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii prevăzute la alin (4), decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.

(6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a Rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 21. - (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UO, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UO, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele UO corespunzătoare postului destinat promovării.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau unui dintre prodecanii facultății în care se regăsește postul;



- c) un cadru didactic titular în UO, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează examenul.

Art. 22. - (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și prin procedurile proprii ale facultăților și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea Senatului, sunt prezentate de către decan Consiliului facultății.

Art. 23. - (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UO și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

Art. 24. - (1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a UO și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 25. - (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, Rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din UO, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 26. - (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din instituțiile de învățământ superior, examenul se anulează și se reia.

Art. 27. - (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat al UO, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 28. - Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu semestrul I al anului universitar 2024-2025.



*Se aprobă
RECTOR,*

*Anexa nr. 1
la Metodologia proprie privind organizarea și
desfășurarea examenului de promovare în
cariera didactică în Universitatea din Oradea*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul)..... în localitatea....., domiciliat în localitatea..... str... nr. bloc..... sc..... ap..... etaj..... județul..... telefon....., cartea de identitate seria nr. eliberată de la data, absolvent al Facultății, programul de studii, promoția, cu media generală și media / la examenul de finalizare licență / master, angajat al Universității din Oradea, Facultatea, Departamentul, în funcția de vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pe postul de, poziția, disciplinele la Departamentul..... Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin ME) în domeniul

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul de înscriere sunt veridice și datele furnizate corespund în totalitate realității.

Data.....

Semnătura.....

Notă: *Candidații declarați admiși vor încheia cu Universitatea din Oradea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Către

Conducerea Universității din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la examen
BIROUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



OPIS

DOSAR DE ÎNSCRIERE
la examenul de promovare în cariera didactică

DATE DESPRE CANDIDAT

Numele _____ Prenumele _____ CNP _____

Postul pentru care se înscrie la examen _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică		
3.	Curriculum vitae, semnat de candidat, conform art. 12 din prezenta metodologie		
4.	Lista de lucrări, semnată de candidat, conform art. 13 din prezenta metodologie		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor și standardelor minimale pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică (Anexa 3)		
6.	Copia diplomei de doctor, iar în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru candidații la funcția de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea, iar în cazul în care a fost obținut în străinătate, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă		
9.	Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6)		

10.	Pentru candidații la examenul de promovare în învățământul superior medical, copia certificatului (se vor prezenta documentele în original pentru conformitate) care atestă deținerea cel puțin a titlului de: - medic specialist – pentru postul de șef de lucrări; - medic primar – pentru postul de conferențiar sau de profesor universitar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.		
11.	Listele din ultimii 3 ani, în copie „conform cu originalul” (obținute de la SRU), cu valorile coeficienților K _A , K _S și K _C obținute de cadrele didactice din departamentul în care candidatul este titular (conform <i>Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu</i>)		
12.	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
14.	Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii absolvit - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
16.	Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
17.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de către acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii – doar în format electronic		
18.	Cel puțin 3 scrisori de recomandare (conform art. 14 din prezenta metodologie) ale unor personalități din domeniul postului: - din străinătate - pentru candidații la posturile de profesor universitar; - din țară (din afara UO) sau din străinătate - pentru candidații la posturile de conferențiar universitar		
19.	Certificat de cazier judiciar		
20.	Certificat de integritate comportamentală		
21.	Certificat medical, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății		
22.	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății		
23.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către UO (Anexa 7)		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de înscriere se atașează și un CD/DVD/stick de memorie sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
S.R.U.

Candidat



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII CERINTELOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE
pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care se înscrie la examen _____ Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____ Departamentul _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplinele _____

Departamentul _____ Facultatea _____

**II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ÎNSCRIERE****1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINTELOR ȘI STANDARDELOR

1. Lector universitar/șef de lucrări

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- c) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, îndeplinind, în fiecare din ultimii 3 ani, următoarele condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților: $K_S \geq 0,8$;
 - coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate: $K_C = 1$.

Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.

- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- e) publicarea a minimum 5 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale,
- f) elaborarea, cel puțin în format electronic, a unui material didactic de specialitate, postat pe platforma e-learning a UO (e.uoradea.ro), în domeniul disciplinelor postului, sau a unei cărți de specialitate, în domeniul postului;
- g) alte standarde suplimentare:
 - au publicat minimum 1 articol în extenso în revistă indexată WoS și are minim 1 citare independentă (exclus autocitări și semi-autocitări) în revistă indexată WoS;
 - au publicat minimum 4 lucrări (articole, studii) în extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science;
 - au prezentat minimum 4 lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;
 - îndeplinesc cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU, respectiv: punctaj $T=P+C$; minim 1,125.
 - îndeplinesc criteriile specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice* :



Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Cerință minimă
1. Diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând <i>Științelor economice</i> , prin studii universitare de licență/masterat/doctorat	Universitatea/ Facultatea/ Specializarea Se vor acorda următoarele punctaje (M), în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență (MGAL): - 0,60 puncte dacă $MGAL > 9,50$; - 0,45 puncte dacă $9 \leq MGAL \leq 9,50$; - 0,30 puncte dacă $8,50 \leq MGAL < 9$; - 0,15 puncte dacă $8 \leq MGAL < 8,50$; - 0 puncte dacă $MGAL < 8$.	MGAL minim 8
2. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice:	Minimum 1 <i>material didactic</i> de specialitate pentru uzul studenților, cel puțin în formă electronică; Minimum 1 <i>articol</i> in extenso, în reviste indexate WoS cu scor de influență absolut (AIS) nenul; Minimum 4 <i>lucrări</i> (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science; Minimum 4 <i>lucrări</i> științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 1 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI; Îndeplinește cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU	
3. Activitatea didactică	Pentru fiecare curs universitar tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici, se acordă un punctaj = 0,3/nr. de autori Pentru fiecare suport de studiu pentru	Condiție neobligatorie, dar având atribuit punctaj



Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Cerință minimă
	seminar/proiect/laborator, tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici, se acordă un punctaj = 0,15/nr. de autori	
4. Activitatea extracurriculară în cadrul Universității din Oradea	Pentru calitatea de redactor șef revistă/președinte conferință/președinte executiv conferință, exercitată în anul calendaristic anterior, se acordă un punctaj = 0,2/revistă sau conferință Pentru calitatea de coordonator secțiune conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/conferință Pentru calitatea de membru în colectivul editorial/ de organizare/ recenzor lucrări reviste/conferințe exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/revistă sau conferință Pentru activitatea de consiliere a studenților (îndrumător de an IF, coordonator master) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/specializare tutorată Pentru activitatea de consiliere a elevilor în vederea admiterii exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/activitate Pentru calitatea de coordonator cerc științific studentesc/scoală de vară (neremunerată) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,15/cerc	Condiție neobligatorie, dar având atribuit punctaj



Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Cerință minimă
	Pentru calitatea de organizator/responsabil eveniment la nivel de facultate (workshop, concurs studentesc etc.) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,05/eveniment (maxim 2 evenimente) Pentru calitatea de coordonator științific lucrare studențească la Olimpiadă/sesiuni de comunicări exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/lucrare participantă la faza națională, respectiv 0,05/lucrare participantă la faza locală (maxim 4 lucrări îndrumate)	
5. Punctaje individuale P, C, S: Indicator P = suma P_i pentru maxim 10 articole ISI cu AIS nenul Indicator C=suma C_j pentru maxim 10 citari în reviste ISI cu AIS nenul Indicator S=P+C	Minim 1,125	Punctajul individual al candidaților se calculează conform <i>Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare</i>
PUNCTAJ FINAL CALCULAT DE CANDIDAT F =punctajul din publicații (S) +punctajul acordat în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență+punctajul din activitatea didactică+punctajul din activitatea extracurriculară		



Conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, valorile punctajelor* pentru ocuparea funcțiilor și obținerea titlurilor didactice și științifice și acordarea atestatului de abilitare sunt următoarele:

Titlul didactic/științific pentru care candidează	S		P		C	
	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat
Lector universitar	$\geq 1,125$		-		-	

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT

2. Conferențiar universitar

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- c) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, îndeplinind, în fiecare din ultimii 3 ani, următoarele condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților: $K_S \geq 0,8$;
 - coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate: $K_C = 1$.

Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.

- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- e) îndeplinirea standardelor minime naționale (conform criteriilor CNATDCU Comisia de științe economice și administrarea afacerilor, respectiv Filologie pentru posturile care conțin discipline de limbi străine) pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) numai pentru posturile ce au în componență discipline de limbi străine: deține diplomă care atestă specializarea candidatului într-un domeniu aparținând Științelor economice, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate în domeniul Științelor Economice

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT



3. Profesor universitar

- a) deținerea titlului/diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UO;
- d) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, îndeplinind, în fiecare din ultimii 3 ani, următoarele condiții:
 - coeficientul de evaluare a performanțelor profesionale individuale: $K_A \geq 1,5$;
 - coeficientul de evaluare a cadrelor didactice din partea studenților: $K_S \geq 0,8$;
 - coeficientul de performanță privind activitatea în departament/facultate/universitate: $K_C = 1$.

Cei 3 coeficienți sunt definiți și se calculează anual conform *Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu*.

- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- f) îndeplinirea standardelor minime naționale (conform criteriilor CNATDCU Comisia de științe economice și administrarea afacerilor, respectiv Filologie pentru posturile care conțin discipline de limbi străine) pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate potrivit

art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- g) numai pentru posturile ce au în componență discipline de limbi străine: deține diplomă care atestă specializarea candidatului într-un domeniu aparținând Științelor economice, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate în domeniul Științelor Economice

ÎNDEPLINIT / NEÎNDEPLINIT

Notă. Pentru posturile de conferențiar și profesor în domeniul Științe Economice, se vor utiliza standardele minimale naționale conform Anexei 27 CNATDCU – Comisia de științe economice și administrarea afacerilor. Pentru posturile de conferențiar și profesor în domeniul Filologie, se vor utiliza standardele minimale naționale conform Anexei 29 CNATDCU – Comisia de filologie.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____



VI. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Această autoevaluare este realizată inclusiv cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și se include în dosarul de examen. Pentru posturile care au în componență discipline de limbi străine, standardele minimale sunt cele aferente comisiei de Filologie.

Autoevaluarea pentru funcția de lector:

Nr. crt.	Referințe bibliografice (activitatea științifică)	AIS	Nr. de autori N cu afiliere RO	Multiplicator M	Punctaj $P_i = M \times [1 - (N-1) \times 0,1] \times AIS$
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
TOTAL punctaj P					

Echivalari efectuate (cu carti/capitole/proceedings ISI - dacă este cazul)

Nr. crt.	Referințe bibliografice (activitatea științifică)	Cuarta după AIS a revistei în care este publicat art. care citează
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
TOTAL punctaj C		



PUNCTAJ FINAL autoevaluare = punctaj activitatea științifică+punctaj activitatea didactică+punctaj activitatea extracurriculară+punctaj în funcție de media generală de absolvire a ciclului de licență	
--	-------

Autoevaluarea pentru funcțiile de conferențiar, profesor

A. Calculare punctaj P: lista celor maxim 10 articole ISI cu AIS nenul

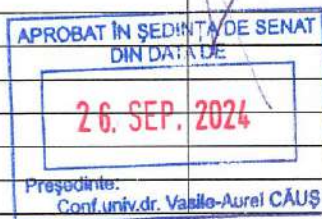
Nr. crt.	Referințe bibliografice (activitatea științifică)	AIS	Nr. de autori N cu afiliere RO	Multiplicator M	Punctaj $P_i = M \times [1 - (N-1) \times 0,1] \times AIS$
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
TOTAL punctaj P					

Echivalari efectuate (cu carti/capitole/proceedings ISI – dacă este cazul:

.....

B. Calculare punctaj C: lista celor maxim maximum 10 citări în reviste cotate ISI cu AIS nenul (se exclud autocitările și semi-autocitările).

Nr. crt.	Referințe bibliografice (activitatea științifică)	Cuartila după AIS a revistei în care este publicat art. Care citează	Punctaj
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
TOTAL punctaj C			



C. Calculare punctaj $S=P+C=...$

D. Alte condiții (valabile pentru conf/prof.):

Articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare din care minim 1 ca director sau responsabil:

- 1.
- 2.

Minim 4 pt. Prof./2 pt. Conf. Articole ISI cu AIS nenul, din care minim 2 pt.prof./1 pt. Conf. In Core Economics si/sau Infoeconomics.

- 1.
- 2.



3.

Autoevaluarea candidaților pentru funcțiile de conferențiar, profesor pentru posturile didactice care au în componență discipline de limbi străine, standardele minimale fiind cele aferente comisiei de Filologie din cadrul CNATDCU, prezentate și în tabelul următor:

Domeniul activităților	Indicatori	Categorii ¹	Subcategorii	Punctaj	Elementul pentru care se acordă punctajul
1. Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1. Cărți și capitole în lucrări de specialitate, ediții. Se au în vedere lucrări publicate la edituri de prestigiu (a) din străinătate; (b) din țară	1.1.1. Carte ² de autor unic, având la bază teza de doctorat.		30p	cartea
		1.1.2. Autor sau coautor de: monografie, sinteză, volum de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică sau istorie literară, dicționar științific, ediție critică filologică (text vechi, documente, traducerea și editarea critică a unui text scris într-o limbă veche).	(a) autor/coautor	40p / 20p	fiecare carte
			(b) autor/coautor	30p / 15p	fiecare carte
		1.1.3. Coordonator / coautor la lucrări fundamentale sau de referință (dicționare, enciclopedii, atlase, tratate)	(a) coordonator/coautor	30p / 20p	fiecare carte
			(b) coordonator/coautor	25p / 15p	fiecare carte
		1.1.4. Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparținând altui autor decât cel al ediției.	(a) autor/coautor	25p / 15p	fiecare carte
			(b) autor/coautor	20p / 10p	fiecare carte
	1.2. Traduceri	1.1.5. Editarea – (a) în străinătate; (b) în țară – de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadrul instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective și de numere tematice ale publicațiilor de specialitate.	(a) coordonator (editor) / co-editor	20p / 10p	fiecare volum
			(b) coordonator (editor) / co-editor	10p / 7p	fiecare volum
2. Activitate de cercetare (A2)	1.3. Material didactic	Curs sau manual universitar cu ISBN.	autor/ coautor	20p / 10p	fiecare carte
	1.4. Îndrumare	Conducător de doctorat.		10p	calitatea
	2.1. Articole, studii, recenzii	2.1.1. publicate în reviste științifice indexate ISI/ Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco;	autor / coautor de articol	25p / 15p	fiecare articol sau recenzie
			recenzie	10p	
		2.1.2. publicate în reviste științifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puțin 3 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (se exclude Google Scholar/Academic);	autor / coautor de articol	15p/7p	fiecare articol sau recenzie
			recenzie	5p	

¹ Responsabilitatea de a stabili concordanța dintre conținutul cerințelor și cel al realității – așa cum decurge aceasta din activitatea candidatului – revine comisiei de concurs

² La subpunctele 1.1., 1.2. și 1.3, pentru lucrările reeditate se ia în considerare doar o singură ediție – cea indicată de autor.

3. Recunoașterea și impactul activității (A3)		2.1.3. publicate în Analele / Buletinele / Anuarele Universităților / Academiei, volume colective, omagiale, în memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări științifice interne și internaționale, cu comitete științifice: (a) în străinătate; (b) în țară;	(a) autor / coautor de articol	15p/7p	fiecare articol sau recenzie
			(a) recenzie	5p	
			(b) autor / coautor de articol	10p/5p	fiecare articol sau recenzie
			(b) recenzie	5p	
	2.2. Activitate editorială	2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, necotate CNCS, cu ISSN.		2p	fiecare articol, până la un maximum de 50p
			(a) / (b)	15p/10p	fiecare atribuție
			(a) / (b)	7p/5p	fiecare atribuție (nu fiecare referat)
	2.3. Granturi științifice	2.3.1. finanțate instituțional, obținute prin competiție internațională sau națională, pe baza unui proiect de cercetare	director	30p	fiecare proiect
			membru	15p	
		2.3.2. finanțate instituțional, individuale, obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare.	titular	10p	fiecare proiect
	3.1. Traduceri	Carte științifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în R.Moldova..		20p	fiecare carte
	3.2. Premii și distincții academice	Oferite de Universități, Institute de cercetare, Academii, USR, Asociații profesionale de nivel național.		10p	fiecare premiu
	3.3. Citări, mențiuni bibliografice, recenzări.	3.3.1. Citări și mențiuni bibliografice, cu excepția autocităților. O citare presupune menționarea explicită a numelui/a contribuției celui citat și este înregistrată o singură dată, indiferent de numărul de ocurențe din lucrarea care citează. Lucrările în care se face citarea trebuie să aibă ISBN sau ISSN.		2p	fiecare lucrare în care este menționată o contribuție științifică a candidatului
		3.3.2. Recenzii în publicații cu ISBN sau ISSN.		5p	fiecare recenzie
	3.4. Keynote speaker	Conferințe în plenară la colocvii, simpozioane, conferințe, congrese (a) internaționale / (b) naționale.	(a) / (b)	10p/5p	fiecare conferință
	3.5. Stagii în străinătate	3.5.1. Stagiu de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility)..	minimum o lună	5p	fiecare stagi
		3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitație.	minimum o lună	15p	fiecare stagi
	3.6. Prezența în baze de date și în biblioteci din țară și străinătate:	Thomson Reuters/Web of Science. Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic); KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. București, Cluj, Iași, Timișoara, B.A.R		2p	fiecare prezență/lucrare, până la un maximum de 100p
	3.7. Participarea la comisii de experți	de evaluare de proiecte, de susținere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau în cercetare.		2p	fiecare participare

Notă: Este obligatorie realizarea punctajului minim pentru fiecare set de criterii (domeniu de activitate A.1., A.2., A.3.).





E. Calculare punctaj activitatea didactică

Nr. crt.	Referințe bibliografice (activitatea didactică)	Tip (curs / suport seminar, proiect, laborator)	Nr. de autori	Punctaj individual pe item
Total punctaj activitate didactică				

Pentru fiecare curs universitar tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici se acordă un punctaj = 0,3/nr. de autori

Pentru fiecare suport de studiu pentru seminar/proiect/laborator, tipărit sau electronic, elaborat sau actualizat în ultimii 3 ani calendaristici se acordă un punctaj = 0,15/nr. de autori

F. Calculare punctaj activitatea extracurriculară

Nr. crt.	Calitatea deținută	Detaliere (denumire revistă/conferință/tutorat/cerc etc.	Punctaj individual
Total punctaj activitate extracurriculară			

Pentru calitatea de redactor șef revistă/președinte conferință/președinte executiv conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/revistă sau conferință

Pentru calitatea de coordonator secțiune conferință exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/ conferință

Pentru calitatea de membru în colectivul editorial/ de organizare/ recenzor lucrări reviste/conferințe exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/revistă sau conferință

Pentru activitatea de consiliere a studenților (îndrumător de an IF, coordonator master) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,2/specializare tutorată

Pentru activitatea de consiliere a elevilor în vederea admiterii exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/activitate

Pentru calitatea de coordonator cerc științific studentesc/școală de vară (neremunerată) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,15/cerc

Pentru calitatea de organizator/responsabil eveniment la nivel de facultate (workshop, concurs studentesc etc.) exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,05/eveniment (maxim 2 evenimente)

Pentru calitatea de coordonator științific lucrare studentescă la Olimpiadă/sesiuni de comunicări exercitată în anul calendaristic anterior se acordă un punctaj = 0,1/lucrare participantă la faza națională, respectiv 0,05/lucrare participantă la faza locală (maxim 4 lucrări îndrumate)

O activitate desfășurată de un candidat la examenul de promovare se punctează o singură dată, evitându-se dublarea punctajului pentru aceeași realizare didactică/științifică/sau privind recunoașterea internațională.

G. Centralizator punctaj standarde minimale obligatorii

Indicator / Punctaj	Punctaj calculat	Punctaj minim conferențiar	Punctaj minim profesor
Indicator P		0,75	2,00
Indicator C		0,50	1,20
Indicator S=P+C		1,50	4,00

În ceea ce privește posturile didactice din statele de funcțiuni ale Facultății de Științe Economice, Universitatea din Oradea ce au în componență discipline de limbi străine, punctajul minim necesar a fi obținut de candidat la examenul de promovare este:

Domeniul de activitate	Punctaj calculat	Punctaj minim conferențiar	Punctaj minim profesor
Activitatea didactică și profesională A1		Minimum 100 puncte, din care minimum 60 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2	Minim 200 puncte, din care minimum 90 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2.
Activitatea de cercetare A2		minimum 300 puncte	minimum 450 puncte
Recunoașterea impactului activității A3		minimum 100 de puncte	minimum 200 de puncte
Total		minimum 500 de puncte	minimum 850 de puncte

Candidatul la examenul de promovare pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea trebuie să dețină diplomă/titlul științific de doctor într-un domeniu aparținând *Științelor Economice* și să aibă tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin al uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la examenul de promovare pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și, de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un



domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate.

PUNCTAJ FINAL autoevaluare = punctaj activitatea științifică (S=P+C) conform Standardelor minimele CNATDCU aplicabile + punctaj activitatea didactică + punctaj activitatea extracurriculară	
--	-------

Declar pe proprie răspundere faptul că îndeplinesc / nu îndeplinesc standardele minimele aferente postului ocupat, după cum urmează:

1. Îndeplinesc punctajul minim, pe categorii și total
2. Îndeplinesc condițiile suplimentare prevăzute de Standardele Minimele CNATDCU aplicabile în vigoare.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



REFERAT DE APRECIERE
a candidatului înscris la examenul de promovare în cariera didactică

(se completează de către fiecare referent/membru al Comisiei de examen, inclusiv de președintele acesteia,
pentru fiecare dintre candidații înscrși la examen)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____, numit
referent la examenul pentru ocuparea postului
de _____ poziția _____,
Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării datelor
prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:



I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Se realizează pe baza Fișei de autoevaluare a candidaților, a CV-ului, Listei de lucrări științifice și realizări profesionale, a conținutului dosarului de examen al fiecărui candidat).

G. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

C. Competențele didactice

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj TOTAL al probei I. Punctaj obținut (cf. Fișei de evaluare, potrivit postului, Anexa 6) _____.

Pentru funcțiile de conferențiar, profesor, cercetător științific I/II:

Punctaj	Calculat de candidat	Acordat de către referent
P		
C		
S		
Activitatea didactică		
Activitatea extracurriculară		

Pentru funcția de lector:

Punctaj	Calculat de candidat	Acordat de către referent
P		
C		
S		
Activitatea didactică		
Activitatea extracurriculară		
Punctaj media generală de absolvire a ciclului de licență		



Pentru funcția de asistent universitar:

Punctajul calculat de către candidat (activitatea științifică + didactică + extracurriculară + media absolvire) _____

Punctajul acordat de către referent _____

În ceea ce privește posturile didactice din statele de funcțiuni ale Facultății de Științe Economice ce au în componență discipline de limbi străine:

Pentru funcțiile de conferențiar, profesor, cercetător științific I/II:

Punctaj	Calculat de candidat	Acordat de către referent
A1		
A2		
A3		
Activitatea didactică		
Activitatea extracurriculară		

Candidatul **îndeplinește/nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului și **are/nu are** o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

II. EVALUAREA PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE/PUBLICE

Note acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8, maxim – 10 (respectiv minim 7 în cazul prelegerii publice)

Nota probei II _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I și II)

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

În urma evaluării candidatului _____, înscris la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de _____, poziția _____, Departamentul _____, Facultatea _____, prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea / neocuparea** postului pentru care a susținut examenul.

Data _____

Membrul comisiei



RAPORT
asupra examenului de promovare în cariera didactică
Sesiunea _____

Membrii comisiei de examen (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____



desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____,
pentru examinarea candidaților înscriși la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul
vacant de _____, poziția _____, Disciplinele _____

Departamentul _____, Facultatea _____,
în urma derulării examenului de promovare în cariera didactică, în conformitate cu Metodologia proprie
a UO și Procedura proprie a facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la examen, la prelegerea didactică (și/sau alte probe stabilite prin Procedura proprie
a facultății):

II. REZULTATE OBTINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Cerințe și standarde îndeplinite		Punctaj președinte și membrii comisiei					Final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									
....									

Rezultatele examenului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

III. DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de examen susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca d-na/d-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat examenul.

Data: _____.

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

_____.

V. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data: _____.

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul,, în condițiile
promovării examenului, declar pe proprie răspundere că:

a.	Nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea.
b.	Mă aflu în următoarele incompatibilități prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității din Oradea:

Nume și prenume:

Data:

Semnătura



Acord și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în
localitatea, județul, strada,
nr., bl., sc., ap., posesor(oare) al/a CI seria, nr....., eliberat
de, la data de....., CNP....., înscris la
examenul de promovare în cariera didactică, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de
către Universitatea din Oradea a datelor mele cu caracter personal, cuprinse în documentele depuse
pentru dosarul de înscriere.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu rezultatele
examenului.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform „Regulamentului (UE)
2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date”, precum și asupra faptului că datele furnizate vor fi
tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nici o terță parte decât în temei legal.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării examenului, cu respectarea tuturor
prevederilor legale. Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi prelucrate și
utilizate pentru informarea corespunzătoare a candidatului/ei pe durata derulării examenului.

Data

Semnătura

