

Anexa IV la HCA nr. 233/21.10.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL CONSILIULUI DE RESURSE FINANCIARE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MEA	Dodescu Anca Otilia		04.10.2024
Verificat	DAC	Matei Mirabela		17.10.2024
Aprobat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		21.10.2024
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de: 21.10.2024				
Retras la data de: -				

CAPITOLUL I.

SCOP, TERMENI ȘI ABREVIERI

Art. 1. Instituirea unui regulament privind modul de organizare și funcționare al Consiliului Resurse Financiare.

Art. 2. Stabilirea responsabilităților privind desfășurarea activităților și deciziile ce revin Consiliului Resurse Financiare.

Art. 3. Termenii sunt în conformitate reglementările Universității din Oradea. În prezentul regulament sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **CRF** – Consiliul Resurse Financiare;
- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- **DPPD** – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **DIDIFR** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.
- **MEA** – Management Economic și Antreprenoriat

CAPITOLUL II.

DESCRIEREA REGULAMENTULUI

Art.4. CRF este un organ de specialitate al CA, având în structura sa un președinte, membri și un secretar. CRF are în componența sa (Anexa 1) cadre didactice nominalizate din partea tuturor facultăților UO, director CSUD, director DPPD, director DIDIFR, directorul economic al UO.. Cadrele didactice sunt nominalizate de către conducerea facultăților UO. Invitat permanent al CRF este: președintele Comisiei de Buget Finanțe din cadrul Senatului Universității din Oradea.

Art.5. Președintele CRF este prorectorul responsabil cu managementul economic și antreprenoriat.

Art.5. Secretarul CRF este secretara prorectorului responsabil cu managementul economic și antreprenoriat.

Art.6. Ședințele CRF se desfășoară, de regulă, lunar sau ori de câte ori situația o impune. Ședințele sunt convocate de către președintele CRF, dar convocarea poate aparține și unei treimi (1/3) din membrii CRF. Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.

Art.7. Data și tematica ședinței sunt propuse de către președintele CRF și se anunță prin convocator (Anexa 2), prin poșta electronică, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ședințelor, de către secretarul CRF. Pentru cazuri care necesită hotărâri de urgență și/sau în cazul ședințelor extraordinare, cu un număr foarte mic de subiecte pe ordinea de zi, convocatorul și conținutul materialelor poate fi transmis în termen de 24 de ore.

Art.8. Ședințele CRF sunt legitime doar dacă cel puțin 2/3 din membrii CRF sunt prezenți/participă on-line. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a numărului participanților la ședință. La ședință pot participa, în calitate de invitat, și alte persoane care nu au calitatea de membru al CRF pentru rezolvarea unor probleme care țin de domeniul juridic, reprezentanți ai SUO sau ai comisiilor de specialitate ale SUO, precum și reprezentanți ai CA sau ai consiliilor de specialitate ale CA.

Art.9. Prezența membrilor CRF la ședințe este obligatorie. Orice absență trebuie anunțată, telefonic sau prin e-mail, președintelui sau secretarului consiliului. Pe durata unui an universitar, sunt admise un număr de maxim 3 absențe de la ședințele consiliului. În cazuri excepționale, membrul CRF poate delega o persoană cu competențe similare să îl înlocuiască, situație în care va completa delegația conform Anexei 4 și o transmite prin delegat secretarului CRF, care o va anexa la Procesul verbal al ședinței.

Art.10. Ședințele sunt conduse de către președintele CRF, iar în absența acestuia de către unul dintre membri.

Art.11. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, pe marginea subiectelor de pe ordinea de zi, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna luările de cuvânt. Pentru operativitate se recomandă maxim două intervenții din partea unui membru al CRF pe un subiect.

Art.12. Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale CRF de către persoana desemnată ca secretar. Registrul se păstrează la cabinetul prorectorului responsabil cu managementul economic și antreprenoriat. Procesele verbale sunt semnate de către persoanele prezente la ședință și de către persoana care a întocmit procesul verbal (Anexa 3).

Art.13. CRF ia decizii în chestiuni de competența sa și stabilește în cadrul ședințelor persoanele responsabile de aplicarea deciziilor. Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a celor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai CRF solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret. În cazul unor absențe din considerente obiective, votul poate fi cerut și dat pe cale electronică. Pentru probleme urgente se poate apela la votul electronic. Votul poate fi exprimat în timpul ședinței sau imediat după ședință, pe platforma on-line care deservește CRF pentru fiecare punct în parte al ordinii de zi.

Pentru ședințele programate numai on-line, în situații speciale, de regulă ședințe extraordinare, deciziile se iau numai dacă există votul exprimat on-line pe platformă de către minim 2/3 din membrii CRF.

Art.14. Deciziile CRF sunt transmise spre analiză și avizare CA și aprobării SUO.

CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚI

Art. 15. Atribuțiile Consiliului CRF:

- (1) Analizează, soluționează și propune spre aprobare CA problemele care intră în sfera sa de competență;
- (2) Elaborează și inițiază regulamente, proceduri de lucru din domeniu și propune CA spre avizare, respectiv SUO spre aprobare;
- (3) Colaborează cu comisiile de specialitate ale SUO.

Art.16. Președintele CRF are următoarele responsabilități/atribuții:

- (1) Întrunirea periodică a CRMF;
- (2) Punerea pe agenda ședințelor CRF a problemelor ce-i revin în conformitate cu atribuțiile de natură economică ale Consiliului de Administrație;
- (3) Transmiterea propunerilor CRF către CA (pentru dezbatere și avizare), către SUO (pentru aprobare) și către alte structuri din cadrul UO (pentru aplicare);
- (4) Desemnarea unui delegat pentru a participa la ședințele comisiilor de specialitate ale SUO, în cazul în care este solicitat.

Art.17. Membrii CRF au responsabilitatea:

- (1) Participării la ședințele CRF și la activitățile acestuia ori de câte ori sunt convocați;
- (2) Desemnarea unui delegat pentru a participa la ședințele CRF în cazul în care nu pot participa motivat;
- (3) Furnizării datelor solicitate necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor CRF;
- (4) Informarea conducerii facultăților/colegilor cu referire la deciziile CRF;
- (5) Participarea la procesul de actualizare a procedurilor de natură economică;
- (6) Aplicării deciziilor, politicilor CRF.

Art.18. Secretarul CRF are următoarele atribuții:

- (1) Comunică cu membrii CRMF, întocmește și transmite convocatorul;
- (2) Înregistrarea discuțiilor din cadrul ședințelor și a deciziilor CRF prin întocmirea procesului verbal;
- (3) Transmite propunerile CRF în ceea ce privește managementul resurselor financiare către CA în vederea modificării și avizării, urmând a fi transmise Senatului spre aprobare;
- (4) Îndeplinesc orice altă atribuție de natură administrativă privind desfășurarea activității CRF.

Art.19. CRF se subordonează CA și colaborează cu celelalte consilii de specialitate ale CA și cu comisiile de specialitate din cadrul SUO.

Art.20. Pentru ședințele CRF în regim on-line se va asigura de către SMI IT platforma digitalizată, atât pentru convocator, cât și pentru dezbateri și vot final.

Art.21. Referințe

- (1) Regulamentul CA;

- (2) Carta UO;
- (3) Regulamente și proceduri UO.

Art. 22. Modificare

Responsabilitatea pentru modificarea prezentului regulament îi revine președintelui CRMF și membrilor CRMF.

Anexe

- Anexa 1 – Componenta CRF;
- Anexa 2 – Convocator CRF;
- Anexa 3 - Proces Verbal CRF;
- Anexa 4 – Delegație CRF.

COMPONENȚA CRF

Nr. crt.	Facultate/Departament/Structură	Reprezentant în CRF
1.	Consiliu Resurse Financiare -Președinte	prof. univ. dr. Anca Otilia Dodescu
2.	Consiliu Pentru Studii Universitare de Doctorat(CSUD)	prof. univ. dr. ing, Radu Cătălin Țarcă
3.	Director economic	ec. Sanda Tripa
4.	Facultatea de Arte	conf. univ. dr. Elena Corina Andor
5.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	conf. univ. dr. Aurelian Stelian Buda
6.	Facultatea de Drept	conf. univ. dr. Cristian Miheș
7.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	prof.univ.dr. Florian Paul Dragoș
8.	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	conf. univ. dr. Vasile Darie Șoproni
9.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	conf. univ. dr. Cristina Hora
10.	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	conf. univ. dr. Marcela Delia Pop
11.	Facultatea de Informatică și Științe	conf. univ. dr. Ioan Fehete
12.	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	conf. univ. dr. Florentina Chirodea
13.	Facultatea de Litere	conf.univ. dr. Veronica Buciuman
14.	Facultatea de Medicină și Farmacie	prof. univ. dr. Adrian Maghiar
15.	Facultatea de Protecția Mediului	conf. univ. dr. Smaranda Olimpia Mintăș
16.	Facultatea de Științe Economice	prof. univ. dr. Diana Sabău Popa
17.	Facultatea de Științe Socio - Umane	prof.. univ. dr. Melinda Karla Barth
18.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	lect. univ. dr. Emil Cioară
19.	Departamentul Pentru Perfecționarea Personalului Didactic	prof. univ. dr. Florica Orțan
20.	Departamentul pentru Învățământ la distanță și Învățământ cu frecvență redusă	prof. univ. dr. Ioana Teodora Meșter

CONVOCATOR CONSILIUL CRF

Se convocă ședința CRF pentru:

- Data _____ /, Ora _____
- Loc de desfășurare _____

Ordinea de zi:

1.
2.
3.

Secretar CRF

PROCES VERBAL

Încheiat azi, ____ / _____, cu prilejul desfășurării ședinței **CRF**
Au fost prezenți un număr de membri:

Temele aflate pe ordinea de zi

1.
2.
3. Diverse.

Discuții

Președinte CRF / Președinte de
ședință:
Membri:

Secretar CRF

DELEGAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata -----

în calitate de ----- îl/o deleg de domnul/doamna

pentru a participa și a mă reprezenta la ședința Consiliului de Resurse Financiare (CRF) din data
de -----

Data,

Semnătura,