



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT



Anexa 13
H.S. 12/31.10.2024



Către,

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Vă înaintăm, spre a fi supus aprobării Senatului Universității din Oradea, actualizarea
**PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND RECUNOAȘTEREA DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A
TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL, OBȚINUTE
ÎN STRĂINĂTATE**, în conformitate cu prevederile OME nr. 7234/2024.

Menționăm faptul că documentul a fost discutat și avizat în ședința CSUD din 18.10.2024.

Cu aleasă stimă,

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing.habil.Tarcă Radu Cătălin





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ_PO_CSUD_F.04



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în
științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

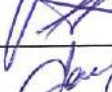
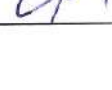
Cod UO: SEAQ_PO_CSUD_02

HS nr.12/31.10.2024



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 2 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

**1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Radu-Cătălin ȚARCĂ	Director CSUD	16.10.2024	
2	Verificat	Livia BANDICI	Prorector MCA	17.10.2024	
3	Avizat	Constantin BUNGĂU	Rector	21.10.2024	
4	Aprobat	Vasile-Aurel CĂUȘ	Președinte SUO	31.10.2024	



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 3 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral	OMENCȘ nr. 5923/2016	
2	Ediția I		OME nr. 7234/2024	



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 4 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

SEAQ_PO_CSUD_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Gabriel Bendea		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării	Sanda-Monica Filip		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Relații internațional și serviciile studentești	Sorin Șipoș		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector Management economic, antreprenoriat	Anca Dodescu		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Management calitate și administrativ	Livia Bandici		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
7.	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gergely Eugen		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Hule Voichița		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Bodog Florian		
17.	Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina		
18.	Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Sabău-Popa Diana		
20.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		
21.	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel Cristian		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
31. OCT. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 5 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
22.	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Informare	Direcția Economică	Tripa Sanda		
24.	Informare	Compartiment Juridic	Bulmaci Anca		
25.	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Informare	Compartiment Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Informare	Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă – Situații de Urgență	Bagdi Carmen		
28.	Informare	Serviciul de Comunicare	Mucea Adela		
29.	Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
30.	Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orșan Florica		
33.	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
34.	Informare	Serviciul Proiecte CDI	Bococi Dana		
35.	Informare	DAC	Bandici Livia		
36.	Informare	Departamentul Relații Internaționale	Buran Carmen		
37.	Evidență	C-SCMI	Rotoiu Alina		
38.	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
39.	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 6 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea, de către IOSUD - UO, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate de către cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe, în conformitate cu prevederile OME nr. 7234/2024.

Recunoașterea de către IOSUD - UO, conform normelor legale, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, se realizează în baza prezentei procedurii și se face în înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul UO.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toate facultățile și școlile doctorale aflate în structura Universității din Oradea (UO) și respectiv, cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe care solicită recunoașterea de către IOSUD-UO a diplomei de doctor în științe sau într-un domeniu profesional.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- art. 5 alin. (4) lit. i) și k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației nr. 5.760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU),
- Ordinul ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state,
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.241/2020 privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor,
- Legea nr. 164/2021 privind acceptarea Convenției globale pentru recunoașterea calificărilor din învățământul superior, adoptată la Paris la 25 noiembrie 2019,
- Recomandarea Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și Recomandarea (UE) 2023/2.611 a Comisiei din 15 noiembrie 2023 privind recunoașterea calificărilor resortisanților țărilor terțe,
- art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale 7234/2024 /15 octombrie 2024.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

6/25



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 7 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

Studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC).

IOSUD – instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat/Academia Română.

Program de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat.

Școală Doctorală – structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară/

Consiliul școlii doctorale (CȘD) - structură de conducere a școlii doctorale.

Conducător de doctorat – persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

Abilitarea - certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și de a ocupa funcția didactică și de cercetare de profesor universitar în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare).

Teză de doctorat – lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

7.2. Abrevieri

- UO – Universitatea din Oradea;
- SUO – Senatul Universității din Oradea;

7/25



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
	Ediția: 1 Pagina 8 din 25 Revizia:				
	1	2	3	4	5
	COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

- HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- CA – Consiliul de Administrație;
- SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității;
- DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- IOSUD_UO – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- Ș.D. – Școală Doctorală;
- CȘD – Consiliul Școlii Doctorale;
- OME – Ordinul Ministrului Educației;
- E - Elaborare;
- V – Verificare;
- A – Aprobare;
- Ap – Aplicare
- CM - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 867/2005;
- F – Formular;

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta Procedură se inițiază de către directorul CSUD în vederea aplicării prevederilor OME nr. 7234/15.10.2024 cu scopul eficientizării activităților desfășurate în cadrul IOSUD-UO și a standardizării acestora.

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură stabilește modul de aplicare, la nivelul UO, a prevederilor OME nr. 7234/15.10.2024, structurile și persoanele implicate.

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.

8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități.

Prezenta metodologie reglementează recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate de către cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și de către cetățenii din state terțe, la nivel de IOSUD-UO.

Exercitarea drepturilor conferite de titlului de doctor în științe și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

8.2.2. Etapele procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 9 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

într-un domeniu profesional:

8.2.2.1. *Eligibilitate:*

(1) IOSUD-UO, ca instituție de învățământ superior acreditată, recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- Instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.
- Instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental,
- Instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la acest aliniat, lit. a), b) sau c);

(2) Recunoașterea de către instituțiile menționate se realizează în scopul înscrierii la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul acestor instituții.

(3) În cazul în care în respectiva instituție nu este organizată o școală doctorală în domeniul pentru care se solicită recunoașterea, aceasta se poate obține de la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, recunoaște, în alte scopuri decât cele prevăzute la punctul 8.2.2.1 alin. (2), diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, după cum urmează:

- automat, diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cele aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;
- diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la lit. a) sau b).

8.2.2.2. *Conținutul dosarului:*

8.2.2.2.1. La nivelul Universității din Oradea: Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor obținute în străinătate de către instituțiile acreditate de învățământ superior sau unitățile și instituțiile de drept public și de drept privat cuprinse, conform normelor legale în sistemul național de cercetare-dezvoltare, va conține următoarele documente:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 10 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

- Cerere de recunoaștere* redactată conform modelului ((*SEAQ_PO_CSUD_02_A.01*)), în care se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate.
- Act de identitate* - copie conform cu originalul - și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- Diploma de doctor* - Diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere legalizată;
- Curriculum vitae* al solicitantului în limba română sau engleză (după caz);
- Lista de lucrări* a solicitantului în limba română sau engleză;
- Rezumatul tezei de doctorat* sau link către adresa site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza, într-o limbă de circulație internațională (linkul va fi menționat în cererea de recunoaștere a diplomei de doctor).

Universitatea din Oradea, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat poate solicita și alte documente sau informații, în funcție de criteriile stabilite de școlile doctorale.

8.2.2.2.2. La nivelul C.N.R.E.D.: Dosarul pentru recunoașterea de către C.N.R.E.D. a diplomei de doctor obținute în străinătate include:

- cerere;*
- actul de identitate și dovada schimbării numelui, după caz;*
- diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor, în copie (pentru limbile română, engleză, franceză, spaniolă, italiană), respectiv copie și traducere legalizată în limba română (pentru celelalte limbi străine);*
- dovada taxei de evaluare, conform normelor legale în vigoare;*
- alte documente, dacă este cazul.*

8.2.2.2.3. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

8.2.2.2.4. În situația în care UO sesizează existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.

8.2.2.2.5. În situația în care CNRED constată existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, acesta informează în scris Direcția generală juridică și control din cadrul Ministerului Educației, în vederea înaintării sesizării autorităților abilitate, procedura de recunoaștere fiind suspendată până la finalizarea cercetărilor de către organele abilitate. Sesizarea Direcției generale juridice și control se realizează și în cazul în care CNRED este informat cu privire la existența unui document de recunoaștere care nu a fost emis de către CNRED.

8.2.2.3. Derularea procesului de recunoaștere la nivelul Universității din Oradea:

8.2.2.3.1. Solicitantul înregistrează cererea (*SEAQ_PO_CSUD_02_A.01*) pentru recunoașterea

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 11 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

diplomei de doctor la Registratura UO, după care, depune dosarul întocmit conform prevederilor pct. 8.2.2.2. I.a-f, la Secretariatul CSUD.

8.2.2.3.2. Termenul de verificare a eligibilității solicitantului și a conținutului a dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, de către secretariatul CSUD, este de 3 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

8.2.2.3.3. Structura care evaluează dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe și pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere este Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului. Acesta elaborează *Raportul privind acceptarea/neacceptarea solicitării*. Termenul de evaluare și elaborare a *Raportului de acceptare sau neacceptare a solicitării* de către Consiliul Școlii Doctorale, la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului, este de 10 de zile lucrătoare.

8.2.2.3.4. *Raportul de acceptare sau neacceptare a solicitării* este avizat de către CSUD, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Raportului de la Școala Doctorală.

8.2.2.3.5. IOSUD – UO, în calitate de instituție de drept public, după evaluarea dosarului de către Consiliul Școlii Doctorale, la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat al solicitantului și după avizarea de către CSUD, pronunță soluția finală cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe.

8.2.2.3.6. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite, în urma pronunțării soluției finale, de către Rectorul Universității din Oradea.

8.2.2.3.7. Decizia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial sau, la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin servicii poștale.

8.2.2.3.8. Contestațiile la nerecunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, de către IOSUD - Universitatea din Oradea, se vor depune în termen de 15 zile calendaristice de la primirea deciziei. Comisia pentru analiza contestațiilor va fi propusă de către directorul CSUD și va fi formată din 3 specialiști din domeniul solicitantului.

8.2.2.3.9. Răspunsul la eventuala contestație privind nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, de către IOSUD - Universitatea din Oradea, se va comunica, în termen de 5 zile, de către conducerea IOSUD – UO.

8.2.2.3.10. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere.

8.2.2.3.11. În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală, menționată la 8.2.2.1 alin. (1), lit. c), prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt evaluate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Dosarele sunt transmise la CNRED, în format PDF, pentru a fi înaintate CNATDCU. Decizia CNATDCU este transmisă ulterior instituției solicitante, în vederea emiterii deciziei de recunoaștere, respectiv de nerecunoaștere.

8.2.2.3.12. În derularea procesului de recunoaștere a a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, IOSUD-UO colaborează permanent cu CNRED și CNATDCU și transmit anual către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și a deciziilor emise.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 12 din 25		
						Revizia:				
	1		2		3		4		5	
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

8.2.2.4. Prevederi privind recunoașterea diplomelor de către C.N.R.E.D.

8.2.2.4.1. (1)) Dosarul se transmite la CNRED:

- online prin PCUe (punctul de contact unic electronic);
- la Registratura Ministerului Educației sau prin intermediul serviciilor poștale.

(2) Durata de soluționare a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la CNRED, cu posibilitatea de prelungire în cazuri justificate, caz în care solicitantul este informat.

(3) În cazul în care CNRED constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de 1 lună de la data primirii înștiințării.

(4) În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat la alin. (3), CNRED clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

(5) Documentul de recunoaștere a diplomei de doctor se eliberează astfel:

- titularului;
- unei persoane împuternicite prin procură notarială;
- în format digital, cu semnătură electronică, pentru dosarele depuse online prin PCUe;
- prin servicii de curierat sau poștale, cu excepția documentelor de recunoaștere emise până la data de 12 martie 2015.

8.2.2.4.2. În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală, menționată la 8.2.2.1 alin. (1), lit. c), prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, sau, în alte cazuri, la solicitarea CNRED, dosarele sunt evaluate de către CNATDCU.

8.2.2.4.3. (1) Decizia CNRED poate fi contestată o singură dată, în termen de 60 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată.

(2) Contestațiile sunt evaluate de către CNRED sau, de la caz la caz, de către CNATDCU.

(3) CNRED se pronunță asupra celor solicitate în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazul în care evaluarea se realizează de către CNATDCU sau în orice alte cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

8.2.2.4.4. În cazul unui program de studii organizat în comun sau în cotutelă de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile legale pe teritoriul României.

8.2.2.4.5. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, CNRED eliberează, la cerere, un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut, copia actului de identitate, dovada achitării taxei, conform normelor legale în vigoare, declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

8.2.3. Efecte juridice

8.2.3.1. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către IOSUD - UO, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare, conform propriilor proceduri, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Universității din Oradea.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 13 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

8.2.3.2. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional de către C.N.R.E.D. este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

8.3. Avizare

Etapele avizării:

- 1) După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
- 2) Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_02. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_02, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
- 3) După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
- 4) Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PS_DAC_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
- 5) După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
- 6) După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care o va înregistra în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
- 7) Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre aprobare și spre avizare în CA.

8.4. Aprobare

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată și de SUO prin HS.

8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PS_DAC_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6. Revizia procedurii

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ_PS_DAC_F.01).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate				
	Ediția: I Pagina 14 din 25 Revizia:				
	1	2	3	4	5
Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		COD: SEAQ_PO_CSUD_02			

sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PS_DAC_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PS_DAC_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii

8.6.7. Secretarul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PS are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

8.7. Arhivarea procedurii

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Rectorul UO:

- Avizează prezenta procedură operațională și o supune avizului CA;
- Emite Decizia cu privire la recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional al solicitantului.

9.2. Directorul CSUD:

- Avizează dosarele aferente cererii de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe după verificarea efectuată de către secretariatul CSUD și propune transmiterea acestuia către Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului;
- Convoacă și coordonează ședințele CSUD referitor la avizarea *Raportului de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, avizat în prealabil de Consiliul Școlii Doctorale la care este arondat domeniul de doctorat al solicitantului;
- Transmite *Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării solicitantului*, avizat de către CȘD și CSUD, către Conducerea IOSUD_UO în vederea pronunțării soluției finale cu privire la recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe;
- Numește membrii Comisiei pentru analiza eventualelor contestații;
- Prioritizează obiectivele specifice, activitățile și riscurile din cadrul IOSUD_UO;
- Stabilește *Lista procedurilor operaționale* necesare a fi elaborate în cadrul IOSUD_UO;

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 15 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

- Semnează la *elaborat* PO o transmite secretarului C-SCMI spre înregistrare și președintelui C-SCMI spre avizare;

- Inițiază sau, după caz, analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- Stabilește structurile care trebuie să avizeze PO;
- Verifică operaționalizarea PO la nivelul structurilor pe care le coordonează.

9.3. Directorul Școlii Doctorale:

- Preia dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe al solicitantului de la secretarul CSUD;

- Numește membrii Comisiei de analiză privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului;

- Convoacă și coordonează ședințele CȘD referitor la avizarea Raportului de recunoaștere/nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului, întocmit de comisia de analiză;

- Transmite Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului, Directorului CSUD spre a-l supune avizării CSUD;

- Inițiază sau, după caz, analizează oportunitatea propunerilor de revizie a PO;
- Este responsabil pentru implementarea PO la nivelul ȘD pe care o coordonează;

9.4. Membrii Comisiei de analiză privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării:

- Analizează individual dosarul de recunoaștere și propune recunoașterea/nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului;

- Elaborează, în comun, Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului;

- Transmit Raportul de recunoaștere/nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe a solicitantului către Directorul ȘD spre a fi supus avizării CȘD;

- Respectă și aplică prevederile prezentei proceduri.

9.5. Secretariatul CSUD:

- Primește dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de la solicitant, după ce acesta a fost înregistrat la Registratura UO;

- Verifică, în termen de 3 zile de la înregistrare, conținutul dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, respectiv îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

- Transmite dosarul avizat de către Directorul CSUD către Directorul ȘD, respectiv membrii Comisiei de analiză;

- Urmărește parcursul procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe până la finalizarea acestuia;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 16 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

- Gestionează, transmite și arhivează toate documentele referitoare la solicitările privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe;
- Elaborează o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și o transmite anual către C.N.R.E.D.
- Elaborează/tehnoredactează PO conform solicitării Directorului CSUD;
- Transmite Formularul de analiză procedură (SEAQ_PS_DAC_02) la persoanele menționate de către Directorul CSUD;
- Urmărește obținerea avizelor, în termenul stabilit, informând Directorul CSUD despre eventualele întârzieri;
- Completează Lista de difuzare a procedurii (SEAQ_PS_DAC_F.01) și distribuie copii ale PO tuturor celor implicați;
- Păstrează originalele PO emise în cadrul IOSUD-UO;
- Retrage din circulație vechile variante ale PO și le transmite spre arhivare.

9.6. Secretarul Comisiei de monitorizare:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Întinde spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare PO elaborate;
- Păstrează copiile PO.

9.7. Președintele Comisiei de monitorizare:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.

Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCMI		V					
3	Președinte C-SCMI			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate		Ediția: I		Pagina 17 din 25	
				Revizia:			
				1	2	3	4
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_02			
6	Rector/CA				Av		
7	Președinte SUO					Ap	
8	Secretar CSUD						Difuzare
9	Secretar CSUD						Arhivare

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Formular tip_Cerere recunoaștere	D_CSUD cf.OM	SUO	După caz	Solicitanți	CSUD	După caz	
2	Diagrama flux a procedurii operaționale privind recunoașterea automata de către UO a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe	D_CSUD	SUO	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ_PO_DAC_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_DAC_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_DAC_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ_PO_CSUD_F.04;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 18 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapele necesare realizării procedurii</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	8
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	13
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	13
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	13
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	14
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	14
9	Responsabilități	14
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	17
11	Formulare	17
12	Cuprins	18
SEAQ_PO_CSUD_02_A.01	Cerere recunoaștere diplomă de doctor și a titlului de doctor în științe	19
SEAQ_PO_CSUD_02_A.02	Diagrama flux de elaborare a procedurilor	20
SEAQ_PO_CSUD_02_F.02	Formular de analiză procedură	23
SEAQ_PO_CSUD_F.03	Formular evidență modificări	25



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 19 din 25		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_02_A.01

CERERE

Către

Conducerea IOSUD - Universitatea din Oradea

Date personale:

Numele și prenumele:

Telefon

E-mail:

Solicit recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, în domeniul de studii universitare de doctorat (a se menționa unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat prevăzute de legislația în vigoare în România și în care Universitatea din Oradea este acreditată).

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

19/25

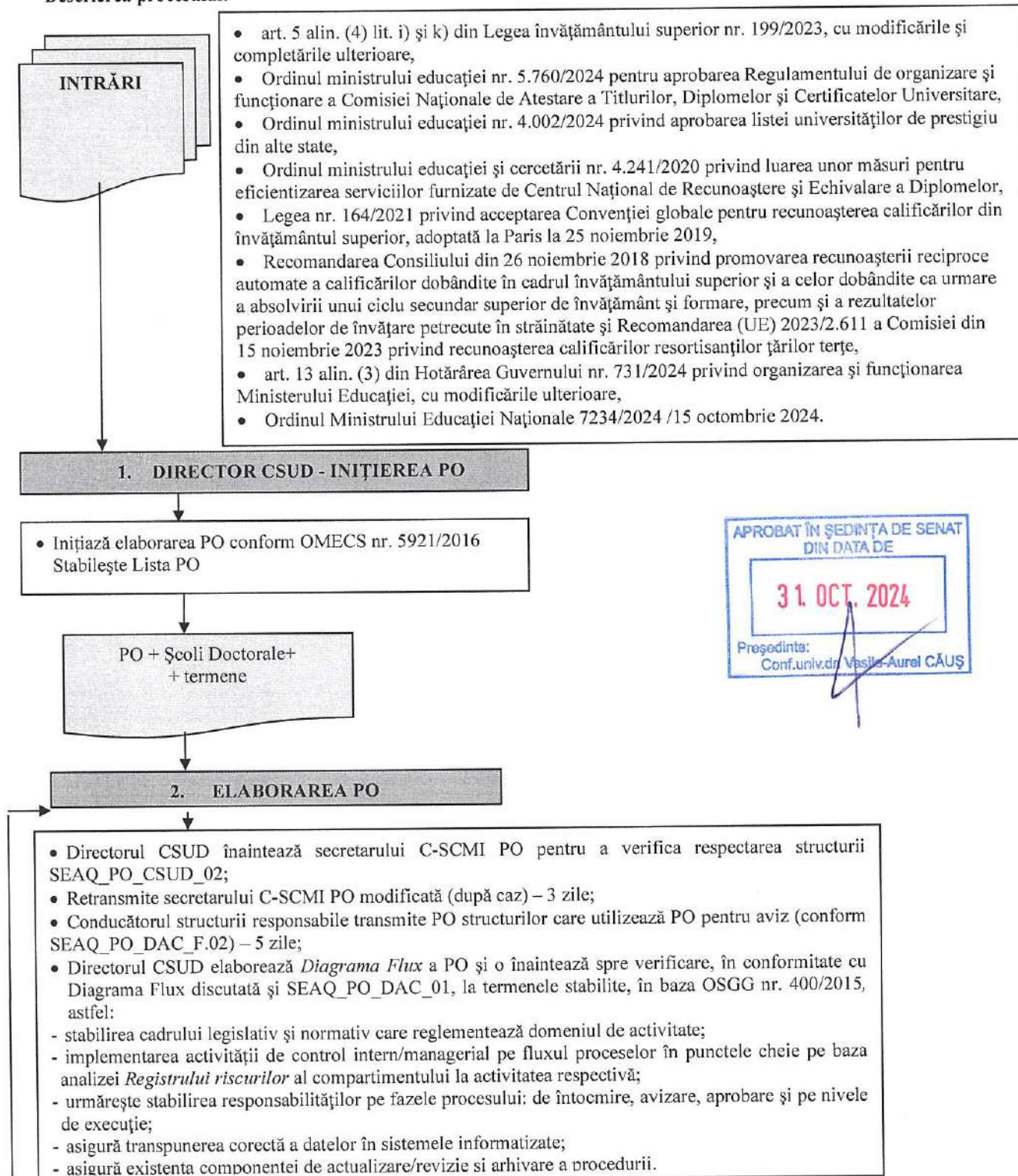


UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate					Ediția: I		Pagina 20 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

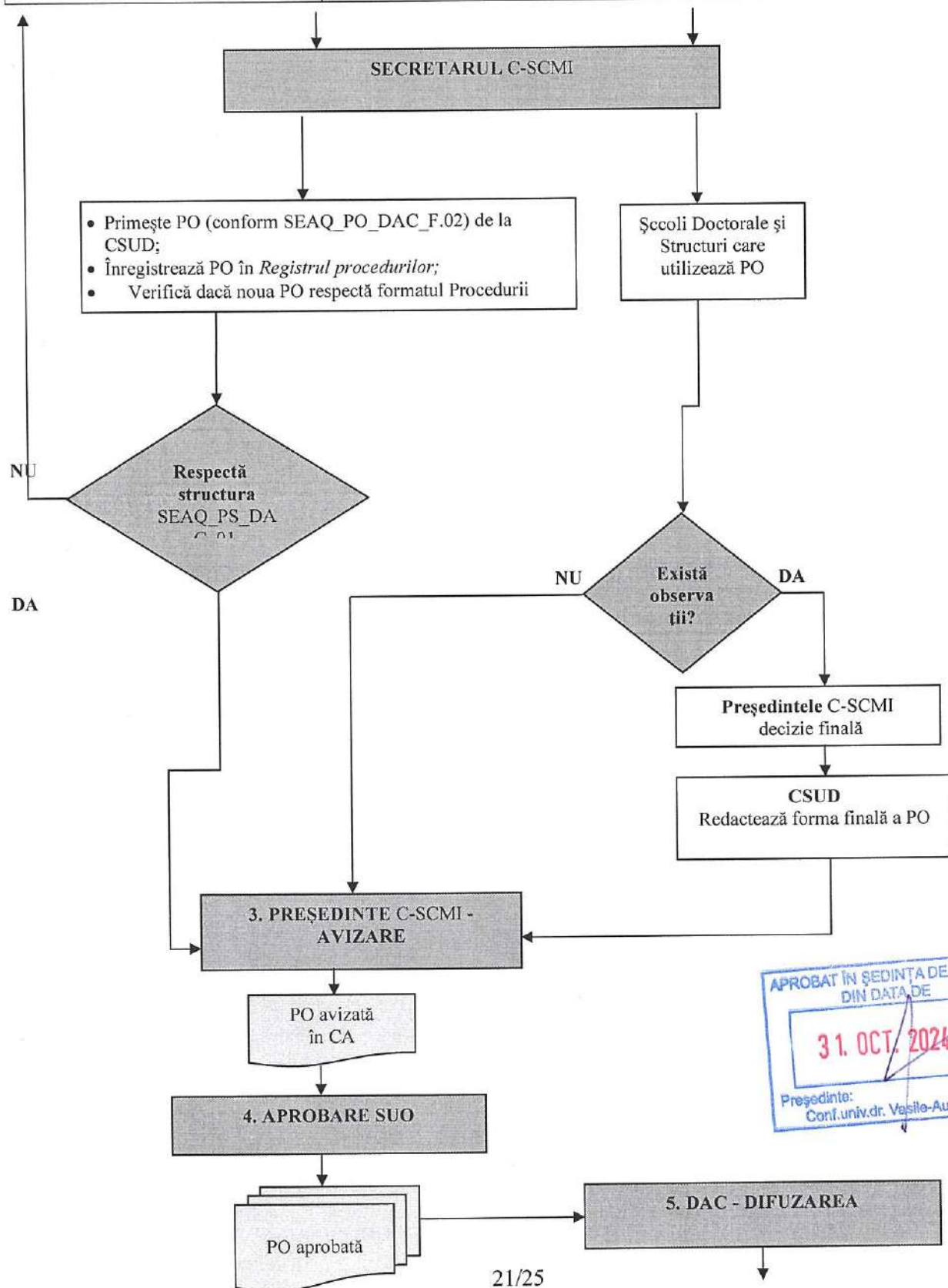
SEAQ_PO_CSUD_02_A.02

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția: I		Pagina 21 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_02				





- Păstrează originalul PO și distribuie copii împreună cu *Lista de difuzare a procedurii*
- Transmite o copie secretarului C-SCMI

6. ARHIVAREA

Originalele PO retrase/revizuite se
arhivează conform legii

Originalele PO retrase/revizuite se
arhivează conform legii

7. REVIZIE

Dir. CSUD transmite motivația și
propunerea de modificare a PO
Președintelui C-SCMI

Acord

PO nu necesită
revizie

Se reia fluxul de la
punctul 2 din prezenta
Diagramă

NU DA



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind recunoașterea automată de către
Universitatea din Oradea a calității de
conducător de doctorat obținută în
instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 23 din 25

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_02

SEAQ_PO_CSUD_02_F.02

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ



Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1	Școala Doctorală de Științe Economice	Ban Olimpia						
2	Școala Doctorală de Studii Interdisciplinare	Erdei Miron						
3	Școala Doctorală de Geografie	Gaceu Ovidiu						
4	Școala Doctorală de Istorie	Moisa Gabriel						
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale	Brisce Ciprian						
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești	Stănășel Iulian						
7	Școala Doctorală de Sociologie	Hatos Adrian						
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin						
9	Direcția Economică	Tripa Sanda						
10	Compartiment Juridic	Bulmaci Anca						
11	Compartiment Audit Public Intern	Danciu Lucia						
12	Serviciu Comunicare	Mucea Adela						
13	Președinte Senat	Vasile-Aurel Căuș						
14	Prorector Management Academic	Gabriel Bendea						
15	Prorector Managementul cercetării	Sanda-Monica Filip						

UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate		Ediția: I		Pagina 24 din 25	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_02				

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
16	Prorector Relații internațional și serviciile studentești	Sorin Șipoș						
17	Prorector Management economic, antreprenoriat	Anca Dodescu						
18	Prorector Management calitate și administrativ	Livia Bandici						



UNIVERSITATEA DIN ORADEA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate		Ediția: 1		Pagina 25 din 25	
			Revizia:			
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5

SERAQ_PO_CSUD_02_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1						Nu este cazul	

