



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anera 27
h.s. 12/31.10.2024



**REGULAMENTUL PRIVIND
STABILIREA ÎNTINDERII PREJUDICIILOR ȘI A PERSOANELOR RESPONSABILE
(ROFEUO)**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Compartimentul Juridic	Bulmaci Anca		11.10.2024
	Prorector MEA	Dodescu Anca Otilia		16.10.2024
Verificat	DAC	Matei Mirabela		17.10.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		21.10.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		31.10.2024
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				

TERMENI ȘI ABREVIERI

Abrevieri:

UO - Universitatea din Oradea

Comisia - Comisia pentru stabilirea întinderii prejudiciilor și a persoanelor responsabile

Rector - Rectorul Universității din Oradea

CIM - Contract individual de muncă

SCIM - Sistemul de Control Intern Managerial

R – Regulament

Definiții:

- Actul adițional la contractul individual de muncă (CIM) - Documentul care reflectă modificarea contractului individual de muncă în timpul executării acestuia.
- Contractul individual de muncă - Contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu. CIM este reglementat prin Codul Muncii.
- Personalul contractual - Reprezintă persoanele angajate în temeiul unui contract individual de muncă încheiat în baza Codului Muncii.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară:

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 - Codul de procedură civilă, cu completările și modificările ulterioare (art. 254);
- Legea nr. 287/2009 - Codul civil, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară al Universității din Oradea;
- Contractele individuale de muncă;
- Fișele de post;
- Deciziile rectorului UO;
- Reglementările interne ale Universității din Oradea.
-



CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează activitatea de cercetare administrativă a personalului contractual, în vederea stabilirii întinderii răspunderii pentru pagubele în legătură cu administrarea, gestionarea resurselor financiare și materiale, provocate din vina acestora sau în legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu, astfel încât să fie respectate prevederile legale în domeniu. Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor.

Art. 2. Prevederile din prezentul regulament se aplică în cadrul Universității din Oradea de către o comisie desemnată și constituită prin decizia rectorului.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

Art.3. Prezentul regulament stabilește setul de reguli și operațiuni unitare pentru reglementarea și stabilirea întinderii răspunderii pentru pagubele în legătură cu administrarea, gestionarea resurselor financiare și materiale, provocate de angajații Universității din Oradea din vina acestora sau în legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu.

Art.4. Producerea de pagube pentru UO atrage răspunderea celor în cauză și creează obligația de reparare a pagubei produse dacă a fost săvârșită cu vinovăție sau în legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu.

Art.5. Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor.

Art. 6. (1) Prin paguba adusă UO se înțelege orice diminuare a elementelor patrimoniale de activ și orice majorare a elementelor patrimoniale de natura datoriilor, intervenită ca urmare a nerespectării prevederilor legale.

(2) Constituie pagube contravaloarea:

- a) bunurilor materiale, mijloacelor bănești sau a altor valori constatate lipsă atât de către o comisie internă de control, sau de orice alt organ de control extern;
- b) despăgubiri, dobânzi, penalități, majorări, actualizări cu rata inflației acordate în baza sentințelor judecătorești definitive și irevocabile;
- c) angajării și plata unor cheltuieli nelegale;
- d) bunurilor materiale consumate peste normele legale de consum (norme specifice);
- e) uzurii bunurilor materiale date spre folosință temporară, fără temei legal, personalului sau altor persoane fizice din cadrul sau din afara UO ori unor persoane juridice;
- f) bunurilor aparținând UO, schimbate cu altele aparținând terților, în alte condiții decât cele legal stabilite și aprobate;
- g) bunurilor materiale de orice fel, a căror lipsă sau pierdere s-a produs pe timpul transportului, manipulării, transformării, depozitării și conservării;
- h) bunurilor materiale, mijloacelor bănești sau altor valori, scăzute din evidența ori trecute în cheltuieli, dacă aceste operațiuni nu sunt justificate cu acte legale sau când actele justificative au fost pierdute și nu mai pot fi reconstituite conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) bunurilor materiale distruse, degradate sau uzate prematur;
- j) cotei-părți din cheltuielile de pregătire profesională suportate de UO, în cazul personalului trimis la cursuri de specializare sau perfecționare, în țară și în străinătate, care nu au respectat contractul-angajament;
- k) reparațiilor pentru punerea în funcțiune a bunurilor materiale degradate, deteriorate sau uzate prematur, datorate neglijenței, abuzului ori altor cauze imputabile.



l) etc.

(3) Constituie pagube:

- a) sumele plătite peste drepturile stabilite de actele normative în vigoare;
- b) despăgubirile, dobânzile, amenzile, penalizările, majorările de întârziere etc., plătite de UO, din vina personalului;
- c) mijloacele bănești și alte valori, precum și bunurile materiale sau produsele date în folosință, ori folosite în interes personal sau al terțelor persoane;
- d) cheltuielile ce nu mai pot fi recuperate de la executantul lucrării, efectuate cu remedierea deficiențelor, refacerea lucrărilor, repararea degradărilor sau deprecierilor, precum și a celor efectuate ca urmare a nerespectării normelor de executare a lor;
- e) orice altă diminuare a valorii activelor, precum și a creanțelor înregistrate în contabilitatea instituției, intervenită ca urmare a nerespectării dispozițiilor legale în vigoare;
- f) orice majorare a datoriilor înregistrate în contabilitatea instituției, intervenită ca urmare a nerespectării dispozițiilor legale în vigoare;
- g) și alte pagube cauzate de salariați.

Art. 7. Răspunderea personalului se poate stabili numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

(1) există un prejudiciu:

- a) material - are un conținut economic, adică poate fi exprimat și reparat în bani sau în natură, după caz;
- b) efectiv - nu cuprinde și foloasele nerealizate;
- c) direct - a fost cauzat instituției nemijlocit de personalul care l-a produs sau indirect - în cazurile în care răspunderea materială se stabilește în subsidiar;
- d) real - la calcularea lui se are în vedere gradul real de uzură a bunului;
- e) cert - are o întindere precis determinată în expresie valorică;
- f) actual - existența sa este constatată neîndoiește.

(2) există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personal cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor de serviciu care îi revin din regulamente, prin decizii ale rectorului UO sau fișa postului, constând într-o:

- a) acțiune (fapta comisivă) - atunci când personalul săvârșește acte pe care, potrivit legii sau obligațiilor de serviciu, nu avea dreptul să le efectueze;
- b) inacțiune (fapta omisivă) - atunci când personalul nu săvârșește acele acte pe care era obligat să le efectueze;

(3) încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs cu vinovăție, adică:

- a) între fapta produsă și paguba materială există un raport de cauzalitate;
- b) cel responsabil s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu UO ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba.

(4) Răspunderea nu poate fi stabilită pentru pagube îndoiește, ipotetice sau eventuale.

Art. 8. Lipsurile de bunuri materiale, mijloace bănești și alte valori nu se prezumă. Dovada lipsurilor ce constituie pagube imputabile trebuie făcută cu mijloace legale de probă, cum sunt: documentele și operațiunile de evidență, documentele de inventariere, actele de constatare și procesele-verbale etc.

Art.9. La stabilirea răspunderii se va ține seama, cumulativ, de actele normative în vigoare:

- a) la data constatării de către organele competente să emită titluri executorii (decizii, procese verbale, somații, rapoarte) privind săvârșirea unor abateri;
- b) la data constatării pagubelor de către organele competente să emită titluri executorii (decizii, procese verbale, somații, rapoarte) - în ceea ce privește prețurile ce se iau ca bază pentru evaluarea lor;



c) la data executării cercetării administrative - în privința regulilor de procedură.

Art. 10. Persoanele responsabile răspund, indiferent dacă după producerea pagubei mai au sau nu calitatea de angajat.

Art.11. Răspunderea este angajată pentru angajații care au fost însărcinați legal cu atribuții privind administrarea, gestionarea resurselor financiare și materiale, prin fișa de post sau decizie a rectorului sau în legătura cu neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu, astfel încât să fie respectate prevederile legale în domeniu.

Art.12. Personalul UO care a fost însărcinat legal cu atribuții privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale răspunde integral pentru pagubele pe care le-a produs în gestiunea proprie.

Art. 13. Angajații răspund pentru pagubele produse terțelor persoane, fizice sau juridice, la a căror reparare a fost obligată UO, atunci când se constată că paguba este produsă din vina lor, sau în legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu.

Art.14. Răspunderea personalului care a adus pagube terțelor persoane fizice sau persoane juridice, din vina lui și în legătură cu neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor de serviciu, se stabilește în cazurile în care UO a fost obligată să le repare, prin hotărâri judecătorești definitive.

Art.15. (1) Angajații UO nu răspund de pagubele provocate de forță majoră sau de alte cauze neprevăzute care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului.

(2) Sunt considerate pagube provocate prin forță majoră cele cauzate de un fenomen natural ori de un eveniment exterior, imprevizibil și de neînlăturat. Intră în această categorie, fără a se limita la prezenta enumerare, următoarele:

a) inundațiile, cu toate că s-au luat toate măsurile posibile, înzăpezirile, cutremurele, furtunile și deplasările de teren;

b) incendiile provocate de descărcările electrice, deși s-au luat toate măsurile posibile de protecție;

c) întreruperile de curent electric;

d) furturile ale căror autori au rămas nedescoperiți, cu toate că s-au luat măsurile legale de pază și securitate.

Art.16. (1) Sunt considerate pagube produse ca urmare a stării de necesitate cele cauzate pentru a salva de la un pericol iminent și de neînlăturat viața, integritatea corporală sau sănătatea ori un bun important, de o valoare mai mare sau cel puțin egală cu valoarea pagubei ce urma să se producă. Intră în această categorie următoarele:

a) distrugerea unor bunuri pentru prevenirea pătrunderii în depozit a apei provenite din inundații;

b) distrugerea sau deteriorarea unor bunuri care ar favoriza propagarea incendiului;

(2) Condițiile cerute pentru invocarea stării de necesitate sunt următoarele:

a) pericolul să fie real, actual și de neînlăturat;

b) paguba cauzată să fie de valoare egală sau mai mică decât cea evitată;

c) pericolul să nu fie datorat acțiunii culpabile a celui în cauză.

Art.17. Pentru paguba produsă printr-o faptă ce constituie infracțiune, răspunderea se stabilește de instanțele judecătorești, potrivit legii penale.

Art.18. Răspunderea este angajată în cazul producerii unor pagube, după cum urmează:

(1) În sarcina persoanelor cu atribuții de gestionar, pentru pagubele produse de aceștia în propria gestiune sau când:

a) potrivit dispozițiilor legale, atribuțiile au fost exercitate de un delegat al lor sau de o comisie și se constată o pagubă, dacă nu se face dovada că aceasta s-a produs în absența gestionarului;



b) au primit bunuri în cantități mai mici decât cele înscrise în documentele însoțitoare sau cu vicii aparente, fără să fi întocmit proces-verbal de constatare;

c) nu au solicitat în scris, asistență tehnică de specialitate la primirea bunurilor, deși aceasta era necesară.

(2) În sarcina celorlalți angajați, pentru pagubele produse atunci când primesc, transportă, păstrează și eliberează bunuri materiale și valori, fără a avea calitatea de gestionari în înțelesul legii.

(3) În sarcina rectorului UO, când:

a) nu a respectat prevederile legale privind numirea unui angajat care să exercite atribuții de gestionar;

b) nu a dispus efectuarea inventarierilor la termenele și în condițiile legii dacă prin aceasta s-ar fi putut evita producerea pagubei;

c) nu a luat măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor sesizate în scris de către gestionari;

d) s-a substituit personalului cu atribuții de gestionar în exercitarea atribuțiilor acestora;

e) a dat personalului cu atribuții de gestionar care răspunde de bunuri materiale ordine ilegale sau greșite care au condus la producerea de pagube;

f) pagubele au rezultat din neurmărirea unor sume cuvenite din orice cauză și pentru care există titlu executoriu;

g) nu a luat măsuri de siguranță necesare pentru păstrarea în bune condiții a bunurilor materiale și a altor valori;

h) nerespectarea oricărei atribuții de serviciu, dacă, fără încălcarea acesteia, paguba nu s-ar fi produs;

i) utilizarea fondurilor de la bugetul de stat cu încălcarea reglementărilor legale în vigoare.

(4) Pentru ceilalți salariați ai Universității din Oradea pentru pagubele materiale produse angajatorului U.O. din vina și în legătură cu munca lor.

Art.19. (1) Pentru antrenarea răspunderii patrimoniale a salariatului față de angajatorul UO, trebuie îndeplinite cumulativ mai multe cerințe:

- calitatea de salariat al Universității din Oradea a celui ce a produs paguba;
- să existe o faptă ilicită a salariatului, faptă constând în încălcarea atribuțiilor de serviciu;
- fapta să fi fost săvârșită cu vinovăție, chiar și sub forma celei mai simple culpe;
- să existe un prejudiciu material suferit de angajator (UO);
- să existe legătură de cauzalitate între faptă și prejudiciu;

(2) Inexistența, fie și doar a uneia dintre aceste condiții, face ca răspunderea prevăzută de dispozițiile **art. 254 alin. (1)** Codul muncii să nu mai poată fi angajată.

Art.20.(1) Personalul UO care îndeplinește atribuții de gestionar răspunde material integral pentru pagubele pe care le-a produs în gestiunea proprie.

(2) Proba materială a exonerării de răspundere, totale sau parțiale, trebuie făcută de personalul cu atribuții de gestionar în a cărei gestiune a fost constatată paguba.

(3) Personalul UO care, fără a fi numit sau încadrat pe o funcție de gestionar, îndeplinește în fapt, cumulativ, cele 3 atribute ale gestionarilor: de primire, păstrare și eliberare de bunuri materiale, mijloace bănești sau alte valori, întâmplător sau pe baza unei însărcinări speciale, este considerat gestionar și răspunde material ca acesta.

(4) Rectorul UO dacă nu dă curs unei cereri justificate, răspunde integral pentru pagubele produse.

Art.21. Pagubele rezultate din neurmărirea sumelor prevăzute în titlurile executorii cad în sarcina reprezentantului legal al instituției care, cu vinovăție, nu a dispus măsuri de urmărire și recuperare în perioada termenului general de prescripție.



Art.22. Existența faptei, a pagubei produse, a responsabilității persoanei, a legăturii de cauzalitate și a celorlalte elemente, angajează răspunderea și se stabilesc în urma cercetării administrative. Dacă paguba a fost cauzată de mai mulți angajați, răspunderea se stabilește în solidar.

CAPITOLUL III. ETAPELE CERCETĂRII



Art.23. Etapele cercetării administrative pentru stabilirea întinderii prejudiciilor și a persoanelor responsabile sunt:

1. Înștiințarea, în scris, a conducerii instituției în legătură cu săvârșirea unei abateri (pagube), precum și valoarea acesteia, pe baza rapoartelor, sesizărilor, proceselor verbale sau a oricăror documente echivalente;
2. Numirea unei comisii în vederea realizării cercetării pentru stabilirea întinderii prejudiciilor și a persoanelor responsabile;
3. Cercetarea documentelor și a faptelor care au condus la producerea pagubelor; studierea atribuțiilor, conform deciziilor rectorului și a fișelor de post, ale persoanelor care au întocmit, avizat și aprobat documente neconforme;
4. Întocmirea raportului de cercetare administrativă;
5. Procedura concilierii cu persoana stabilită ca vinovată, prin asumarea plății și semnarea angajamentului de plată;
6. Introducerea acțiunii în instanță în cazul neîndeplinirii procedurii anterioare sau pentru recuperarea integrală a prejudiciului.

Art. 24. (1) Înștiințarea trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, funcția deținută și serviciul/departamentul/compartimentul/biroul UO în care își desfășoară activitatea persoana care a făcut înștiințarea;
- b) denumirea, numărul, data documentului și instituția care l-a emis;
- c) valoarea și componența pagubelor (tipuri de cheltuieli, gestiuni etc.) care au fost înregistrate ca debite sau prejudicii;
- d) documentele justificative care stau la baza înregistrării în contabilitate a debitelor;
- e) data și semnătura celui care a întocmit înștiințarea.

(2) Înștiințarea se formulează în scris și este însoțită, după caz, de înscrisurile care o susțin. Aceasta se depune la registratura generală a instituției și va fi repartizată Comisiei numită prin Decizia Rectorul UO.

Art. 25. (1) Pentru stabilirea întinderii prejudiciilor și a persoanelor responsabile se constituie "*Comisia de stabilire a întinderii prejudiciilor și a persoanelor responsabile*".

(2) Comisia este numită prin decizia rectorului UO și va avea în componența minim trei membri, un președinte și doi membri supleanți, toți cu drept de vot și un secretar fără drept de vot.

(3) Componența comisiei trebuie să țină cont de competențele acestora în domeniul de activitate în care s-a produs paguba și de evitarea conflictelor de interese. Prin decizie se stabilește și termenul de finalizare a cercetării.

Art. 26. (1) Lucrările Comisiei sunt considerate regulamentare în situația în care deciziile stabilite se iau cu majoritatea simplă din totalul voturilor.

(2) Funcționarea regulamentară a Comisiei este cu minimum doi membri cu drept de vot, dar în prezența președintelui și a secretarului Comisiei. Discuțiile din cadrul întâlnirilor sunt consemnate de către secretar într-un jurnal al activităților Comisiei; secretarul întocmește și o minută care să reflecte deciziile luate în cadrul fiecărei întâlniri. Minutele și documentele emise în cadrul întâlnirii trebuie comunicate tuturor membrilor Comisiei.

(3) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei cu drept de vot cunoaște sau este sesizat că are legătura cu paguba produsă, este obligat să înștiințeze conducătorul instituției/conducătorul ierarhic superior.

(4) Ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Comisiei, sau a doi membri cu drept de vot, care stabilesc agenda discuțiilor. În cazul în care unul dintre membri cu drept de vot este indisponibil temporar (concediu pe perioadă scurtă, concediu medical, plecat în deplasare, plecat din instituție pentru acțiuni de reprezentare instituțională la întâlniri, evenimente etc.) președintele Comisiei poate lua decizia de amânare a întâlnirii de lucru, poate convoca lucrările Comisiei, cu informarea ulterioară a membrului Comisiei asupra discuțiilor sau hotărârilor luate în întâlnire sau să dispună înlocuirea acestuia cu unul dintre membrii supleanți.

(5) Competența Comisiei de stabilire a întinderii prejudiciilor și a persoanelor responsabile este limitată la cercetarea faptelor săvârșite de salariații din cadrul instituției.

Art.27. (1) Comisia de stabilire a întinderii prejudiciilor și a persoanelor responsabile are următoarele atribuții principale:

a) efectuează cercetarea preliminară în urma înștiințării în scris a faptei și în acest sens Comisia:

- verifică elementele de formă și de fond ale înștiințării;
- identifică obiectul înștiințării;

b) stabilește valoarea pagubei în quantum determinat;

c) cauzele și împrejurările producerii pagubei;

d) persoanele responsabile de producerea pagubelor;

e) îndeplinirea condițiilor obligatorii pentru stabilirea răspunderii patrimoniale;

f) stabilește responsabilitatea fiecărui coautor;

g) solicită și analizează documentele și informațiile pe care se bazează concluziile comisiei de cercetare administrativă.

(2) Comisia împuternicită de către rectorul UO pentru a efectua cercetarea administrativă, va stabili persoanele responsabile numai în baza documentelor justificative prezentate Comisiei sub semnătură.

(3) Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, quantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei.

(4) Dacă măsura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată, răspunderea fiecăruia se stabilește proporțional cu salariul său net de la data constatării pagubei și, atunci când este cazul, și în funcție de timpul efectiv lucrat de la ultimul său inventar.

Art. 28. Comisia studiază atribuțiile înscrise în deciziile emise de rectorul UO, în fișele de post ale tuturor salariaților implicați în cercetarea administrativă.

Art.29. Comisia va întocmi un raport final care, după înregistrarea la registratura generală a instituției, va fi înaintat rectorului.

Art.30. Rectorul analizează și dispune măsurile care se impun pentru recuperarea debitelor (prejudiciilor, pagubelor materiale și financiare).

Art. 31. Raportul Comisiei cu privire la cauza pentru care a fost sesizată, trebuie să conțină următoarele elemente:

- Numărul și data de înregistrare a înștiințării;
- Documentele care susțin constatările Comisiei;
- Documentele supuse cercetării Comisiei vor fi numerotate și certificate prin semnătura membrilor Comisiei și vor constitui anexa la raport;
- Descrierea desfășurării cercetării administrative;
- Stabilirea persoanelor responsabile și motivele în fapt/drept;
- Valoarea pagubei în quantum determinat pentru fiecare persoană responsabilă, în cote egale;



- Numele, prenumele și semnătura președintelui, membrilor și secretarului Comisiei.

Art. 32. În cazul în care persoana considerată responsabilă pentru pagubele produse în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu, nu se mai află în relații rezultate dintr-un raport de muncă cu UO, recuperarea prejudiciului se va face pe calea instanței judecătorești conform prevederilor Codului civil și Codului de procedură civilă.

Art. 33. (1) După primirea raportului întocmit de *Comisia pentru stabilirea întinderii prejudiciilor și a persoanelor responsabile* de către rectorul UO, acesta va putea solicita salariatului, printr-o notă de constatare și evaluare a pagubei, recuperarea contravalorii acesteia, prin acordul părților, într-un termen care nu va putea fi mai mic de 30 de zile de la data comunicării.

(2). Contravaloarea pagubei recuperate prin acordul părților, nu poate fi mai mare decât echivalentul a 5 salarii minime brute pe economie.

(3). Dacă contravaloarea pagubei de recuperat este mai mare decât echivalentul a 5 salarii minime brute pe economie sau salariatul refuză semnarea angajamentului de plată se demarează acțiunea în justiție în baza dispoziției scrise a rectorului.

CAPITOLUL IV. IDENTIFICAREA RISCURILOR



Art. 34. Toți pașii precizați în cadrul prezentului regulament sunt obligatorii, lipsa oricăruia dintre ei poate conduce la anularea întregii cercetări administrative.

Nr. crt.	Acțiuni/Activități	Riscuri semnificative
1	Înștiințarea	Prezentarea de documente și date incomplete. Necorelarea activității cu legislația în vigoare. Nerespectarea termenelor.
2	Numirea unei comisii	Necorelarea activității cu legislația în vigoare. Nerespectarea termenelor de prescriere a faptelor.
3	Cercetarea documentelor care au condus la producerea pagubelor	Prezentarea de documente și date incomplete. Necorelarea activității cu legislația în vigoare. Nerespectarea termenelor.
4	Studierea atribuțiilor angajaților implicați	Neprezentarea deciziilor rectorului UO. Neactualizarea fișelor de post. Necorelarea activității cu legislația în vigoare. Nerespectarea termenelor.
5	Întocmirea raportului Comisiei	Neprezentarea tuturor membrilor Comisiei. Nerespectarea termenelor.