



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Auera 19
H.S. 13/28.11.2024



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare,

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare,

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității_QEx.

RECTOR,

Prof.univ.dr. habil. Constantin BUNGĂU



Director DAC,

Prof.univ.dr.habil. Mirabela MATEI

Întocmit _secretar DAC,

Alina Rotoiu





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL
UNIVERSITAR AL CALITĂȚII_QEx**

	Structura Emitentă	Nume prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director DAC	Matei Mirabela		12.11.2024
Verificat	Prorector MCA	Bandici Livia		14.11.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		18.11.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		28.11.2024
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
28. NOV. 2024
Președinte:

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL UNIVERSITAR AL CALITĂȚII este o structură consultativă și lucrativă la nivelul Universității din Oradea, rezultată din necesitatea dezvoltării unei culturi a managementului calității în cadrul instituției, punând în concordanță procesul de asigurare internă a calității cu cerințele și recomandările forurilor naționale cu atribuții în domeniul asigurării externe a calității, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, precum și cu standardele europene.

Art. 2. QEx este o structură consultativă cu rol de suport, care sprijină DAC în realizarea managementului calității, având rolul de a gestiona într-un mod optim, procesul de transfer de know-how și suport informațional cu privire la trendurile existente în Sistemul de Evaluare în Învățământul Superior în domeniul asigurării calității.

Art. 3. QEx are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității: facultăți, departamente, structuri administrative și suport, etc.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea;
- HG 915/2017 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (cu modificările și completările ulterioare);
- Hotărârea nr. 962/2024 privind Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, formă aplicabilă de la 09 februarie 2025;
- Codul de Bune Practici pentru Departamentele de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior din România;
- Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea;
- Regulamentul intern al Universității din Oradea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- Procedura operațională privind procesul de lucru al Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare.

ABREVIERI:

UO – Universitatea din Oradea;

QEx - Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității;

DAC - Departamentul pentru Asigurarea Calității;

SEAQ – Sistemul de evaluare și asigurare a calității;

ARACIS - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;

EUA - European University Association;



CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 4. *Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității* (abreviat **QEx**) are misiunea de a contribui la dezvoltarea unei culturi a managementului calității în *UO* în vederea îmbunătățirii continue a calității întregii activități universitare.

Art. 5.(1) **QEx** este o structură constituită prin decizia Rectorului, aflată în subordinea directorului DAC;

(2) **QEx** sprijină DAC, având rol de suport în implementarea managementului calității;

(3) **QEx** este o structură care asigură consultanță privind calitatea în învățământul academic și sprijină structurile *UO*, în special facultățile, în vederea dezvoltării unei culturi a calității în instituția de învățământ superior;

(4) Conducerea **QEx** este asigurată de directorul DAC;

(5) Documentele elaborate de **QEx** au caracter consultativ și sunt înaintate pentru analiză, avizare și aprobare către CA/Senat;

(6) **QEx** prin structura sa organizatorică sprijină într-un mod profesionist implementarea unor standarde ridicate de calitate în *UO*.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

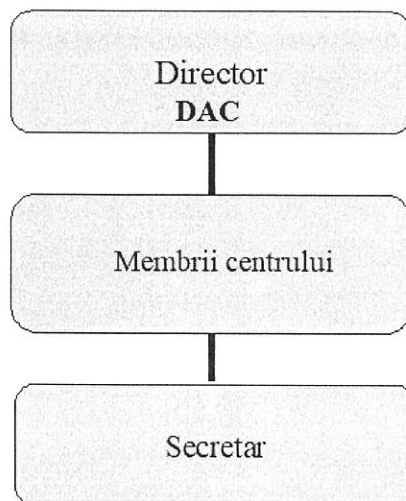
Art. 6. Atribuții ale *Centrul de Excelență în Managementul Universitar al Calității*:

- a) Participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale calității din cadrul *UO*.
- b) Acordă consultanță structurilor organizatorice, pe aspecte legate de managementul calității, inclusiv privind întocmirea rapoartelor de evaluare internă a programelor de studiu.
- c) Organizează programe de instruire și acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate.
- d) Monitorizează recomandările făcute în urma vizitelor *ARACIS* și planul de măsuri întocmit pe baza acestor recomandări.
- e) În urma vizitelor de evaluare, face propuneri privind îmbunătățirea activității și a calității în concordanță cu cerințele *ARACIS*, *EUA* și *ENQA* atât pentru programele de studii universitare de licență, master, doctorat cât și pentru structurile administrative și suport din cadrul universității.

CAPITOLUL IV ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 7. **QEx** este organizat și funcționează pe baza organigramei stabilită la propunerea Rectorului / Prorectorului responsabil cu Managementul Calității și Administrativ, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului.





Art. 8. Conducerea și administrarea **QEx** este asigurată de către Director. Directorul **QEx** are următoarele atribuții:

- a) Coordonează întreaga activitate a centrului.
- b) Organizează acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate.
- c) Asigură consultanță tuturor structurilor din *UO* pe aspecte legate de managementul calității prin intermediul membrilor **QEx**.
- d) Monitorizează recomandările făcute în urma vizitelor *ARACIS* și planul de măsuri întocmit pe baza acestor recomandări.
- e) Gestionează documentele aferente activității **QEx** pe pagina www.uoradea.ro/Managementul calității.

Art. 9. (1) Membrii **QEx** sunt cadre didactice titulare și studenți care au calitatea de expert evaluator *ARACIS* - Registrul Național al Evaluatorilor și care au solicitat înscrierea în **QEx**. Lista membrilor **QEx** este avizată de CA și aprobată de SUO.

(2) Membrii **QEx** se întrunesc în ședințe, inclusiv ședințe online, ori de câte ori este nevoie pentru rezolvarea problemelor curente din sfera activităților asumate. Membrii **QEx** au următoarele atribuții:

- a) Promovează strategia și politicile privind sistemul de management al calității la nivelul *UO* prin programele de instruire și acțiuni de diseminare.
- b) Fac propuneri privind îmbunătățirea activității și a calității în concordanță cu recomandările făcute în urma vizitelor *ARACIS*.
- c) Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de evaluare internă în vederea evaluării externe *ARACIS* a programelor de studii.
- d) Participă anual la elaborarea Programului de politici, strategii și acțiuni privind calitatea.

Art. 10. Secretarul centrului are următoarele atribuții:

- a) Gestionează și actualizează baza de date a centrului.
- b) Asigură comunicarea între director, membrii centrului și celelalte structuri ale universității.
- c) Păstrează și arhivează documentele elaborate la nivelul **QEx**.

Art. 11. **QEx** contribuie la îmbunătățirea *SEAQ* și la asigurarea implementării politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, asumate de conducerea universității.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.





**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / ieșiri
Nr. 17384 din 14.11.2024.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII
Intrări / ieșiri
Nr. 478 din 14.11.2024.

Către,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare,**

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare,

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O Componenta Centrului de
Excelență în Managementul Universitar al Calității_QEx.

RECTOR,

Prof.univ.dr. habil. Constantin BUNGĂU



Director DAC,

Prof.univ.dr.habil. Mirabela MATEI

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
28. NOV. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Întocmit secretar DAC,

Alina Rotoiu



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII
Intrări / Ieșiri



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / Ieșiri

Nr. 17387 din 14.11.2024

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

28. NOV. 2024

Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

Anexă la Decizia nr. 965 din 02.12.2024

**Tabel nominal cuprinzând membrii
Centrului de Excelență în Managementul Universitar al Calității_QEx
al Universității din Oradea - 2024**

Nr. crt.	Nume, Prenume	Grad didactic	Facultatea
0.	1.	2.	3.
1.	ABRUDAN Maria Madela	Prof. univ. dr. habil.	Științe Economice
2.	BANDICI Livia	Prof. univ. dr. habil.	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
3.	BARTH Karla Melinda	Prof. univ. dr. habil.	Științe Socio-Umane
4.	BĂDULESCU Alina	Prof. univ. dr. habil.	Științe Economice
5.	BENDEA Gabriel Valentin	Prof. univ. dr. habil.	Inginerie Energetică și Management Industrial
6.	CUPȘA Diana	Prof. univ. dr. habil.	Informatică și Științe
7.	DODESCU Anca Otilia	Prof. univ. dr. habil.	Științe Economice
8.	GIURGIU Adriana	Prof. univ. dr. habil.	Științe Economice
9.	GYORODI Cornelia	Prof. univ. dr. habil.	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
10.	GOUDENHOOFT Gabriela	Prof. univ. dr. habil.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
11.	JURCA Tunde	Prof. univ. dr. habil.	Medicina și Farmacie
12.	ORȚAN Florica	Prof. univ. dr. habil.	DPPD
13.	STĂNĂȘEL Iulian	Prof. univ. dr. habil.	Inginerie Managerială și Tehnologică
14.	TIMOFTE Adrian	Prof. univ. dr. habil.	Protecția Mediului
15.	TONȚ Gabriela	Prof. univ. dr. habil.	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
16.	ȚARCĂ Radu Cătălin	Prof. univ. dr. habil.	Inginerie Managerială și Tehnologică
17.	VICAȘ Laura Grațiela	Prof. univ. dr. habil.	Medicina și Farmacie
18.	VICAȘ Simona Ioana	Prof. univ. dr. habil.	Protecția Mediului
19.	BODOG Simona Aurelia	Conf. univ. dr.	Științe Economice
20.	DOMUȚA Cristian	Conf. univ. dr.	Protecția Mediului
21.	FLORESCU Maria-Cristina	Conf. univ. dr.	Științe Socio-Umane
22.	LAZĂR Andra Nicoleta	Conf. univ. dr.	Protecția Mediului
23.	MAERESCU Cristina	Conf. univ. dr.	Protecția Mediului
24.	MATIUȚA Cristina Maria	Conf. univ. dr.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
25.	MIRCESCU Ariadna Zenaida	Conf. univ. dr.	Arte
26.	ONICA-CHIPEA Lavinia	Conf. univ. dr.	Drept

Nr. crt.	Nume, Prenume	Grad didactic	Facultatea
0.	1.	2.	3.
27.	SPĂTAR Anca Oana	Conf. univ. dr.	Arte
28.	STĂNĂȘEL Oana	Conf. univ. dr.	Informatică și Științe
29.	ȘOPRONI Luminița	Conf. univ. dr.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
30.	STOICA Alina	Conf. univ. dr.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
31.	FURDUI Sorin	Student Doctorand	Sc. Doctorală Geografie
32.	RUSU Ștefan	Student Doctorand	Șc. Doctorală Economie
33.	BUNGĂU Tudor	Student Masterand	Construcții, Cadastru și Arhitectură
34.	PĂUN Clara Elena	Studentă	Medicină și Farmacie

RECTOR,

Prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU



Director D.A.C.,

Prof.univ.dr.habil. Mirabela MATEI

g. Matei



Întocmit secretar DAC,
Alina Rotoiu

Alina Rotoiu