



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anera 20
L.S. 13/28.11.2024



Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare,

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare,

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea (CCEAC).**

RECTOR,
Prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU



Director DAC,
Prof.univ.dr.habil. Mirabela MATEI

gms



Întocmit secretar DAC,
Alina Rotoiu

Alina Rotoiu



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI CENTRALE PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII A UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA (CCEAC)**

	Structura Emitentă	Nume prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director DAC	Matei Mirabela		12.11.2024
Verificat	Prorector MCA	Bandici Livia		14.11.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		18.11.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		28.11.2024
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea (**CCEAC**), este organizată și funcționează în baza OUG 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și OUG 75/2011 și în acord cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei UO.

Art.2. CCEAC este o comisie consultativă a Rectorului.

Art.3. La solicitarea Rectorului, **CCEAC**, elaborează strategii, regulamente și propune măsuri concrete privind asigurarea și evaluarea calității.

ABREVIERI:

- **UO** - Universitatea din Oradea;
- **SUO** - Senatul Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **CCEAC** - Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **SEAQ** – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului UO.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta Universității din Oradea;
- Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea;
- Regulamentul intern al Universității din Oradea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr 75/2005 (reactualizată 2021) privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 962/8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, formă aplicabilă de la 09 februarie 2025;
- OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- OSGG nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.



CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.5. CCEAC are misiunea de a elabora, implementa și menține Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea din Oradea, precum și de adaptare continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

Art.6. Elaborarea conceptuală a SEAQ în sensul definirii structurii organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare în managementul strategic al universității.

Art.7. Elaborarea strategiei de implementare a SEAQ în universitate și supunerea dezbaterii în SUO, astfel încât să fie respectate standardele ARACIS cu referire la cele trei domenii: capacitate instituțională, eficiență educațională și managementul calității.

Art.8. Stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea SEAQ.

Art.9. Analiza divergențelor de opinii atât obiective cât și subiective care pot fi generate de implementarea SEAQ și propunerea de soluții privind depășirea lor.

Art.10. Evaluarea procesului de implementare a managementului calității în universitate și propunerea de soluții corective.

Art.11. Elaborarea strategiilor de evaluare internă și gestiunea acțiunilor de evaluare externă.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI



Art.12. CCEAC elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UO, conform domeniilor și criteriilor aplicabile.

Art.13. CCEAC elaborează și realizează analiza operativă a documentelor SEAQ, asigurând premisele de integrabilitate și operaționalitate ale SEAQ.

Art.14. CCEAC elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior.

Art.15. CCEAC formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport.

Art.16. Avizează documentele SEAQ și urmărește implementarea, integrarea și menținerea lor.

Art.17. CCEAC monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității..

Art.18. Membrii CCEAC fac afirmații și/sau își exprimă opiniile în mod onest, neutru și imparțial și au următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Participă la elaborarea și analiza operativă a documentelor SEAQ;
- b) Își asumă responsabilitatea personală pentru afirmațiile și opiniile exprimate și pot oricând dovedi acordul dintre acestea și reglementările în vigoare;
- c) Răspund solicitărilor și respectă termenele pentru activitățile întreprinse, opiniile și concluziile formulate;
- d) Colaborează cu responsabilii cu calitatea din structurile academice și suport ale UO.

CAPITOLUL IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.19. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Președinte sau de o persoană desemnată de acesta. **CCEAC** este formată din:

- a) Președintele **CCEAC** - este directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- b) 2 reprezentanți ai corpului profesoral
- c) un reprezentant al sindicatului;
- d) trei reprezentanți ai studenților, reprezentând minim 25% din numărul total de membri;
- e) un reprezentant al angajatorilor.
- f) Secretarul **CCEAC** este Secretarul DAC.

Art. 20. Componența și conducerea **CCEAC** sunt validate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității.

Art. 21. (1) Ședințele **CCEAC** se desfășoară, de regulă, semestrial. Pot fi convocate și ședințe extraordinare. Inițiativa de convocare o are, în mod obișnuit președintele **CCEAC**, dar poate aparține și la 1/3 din membrii **CCEAC** (**Anexa_01**).

(2) Ședințele se pot desfășura și online.

(3) Data și tematica ședinței se anunță prin convocator cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia. Calea de comunicare este prin e-mail.

Art.22. (1) Ședințele **CCEAC** sunt legitime doar dacă cel puțin 3/5 din membri sunt prezenți, respectiv cel puțin 3/5 din membri participă la vot.

(2) Ședințele sunt conduse de către președintele **CCEAC**, iar în absență de înlocuitorul acestuia. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, niciun participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngrădi luările de cuvânt.

Art.23. (1) Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în Registrul cu procese verbale al **CCEAC**.

(2) Persoana desemnată cu întocmirea Procesului verbal este secretarul **CCEAC**.

(3) Registrul cu procese verbale se păstrează la sediul DAC. Procesul verbal este semnat de către persoana care conduce ședința și de către persoana care a întocmit procesul verbal (**Anexa_02**).

Art. 24. (1) **CCEAC** ia decizii în domeniul de competență și stabilește în cadrul ședințelor persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.

(2) Dacă există divergențe de opinii, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a membrilor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret.

Art.25. Deciziile **CCEAC** care privesc starea sau managementul Universității din Oradea vor fi înaintate de către președintele **CCEAC**, spre validare, către CA al Universității din Oradea.

Art.26. Președintele **CCEAC** informează conducerea entităților UO și urmărește aplicarea deciziilor comisiei în cadrul acestor entități.

Art.27. La ședințele **CCEAC** sunt invitați permanenți:

- a) Prorectorul responsabil cu Managementul Calității și Administrativ;
- b) Președintele CEAQ al SUO (sau un înlocuitor al acestuia).

Art.28. În situații extraordinare, ședințele **CCEAC** pot fi înlocuite cu transmiteri de documente și discuții prin e-mail, între membrii **CCEAC**, finalizate prin vot electronic, în privința elaborării și avizării documentelor specifice managementului calității.



Art.29. Lista membrilor CCEAC se afișează pe site-ul Universității din Oradea, la adresa: [www.uoradea.ro/Managementul calității](http://www.uoradea.ro/Managementul_calității).

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.



CONVOCATOR

Se convoacă sedinta Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea (CCEAC) **pentru:**

- Data _____, Ora _____
- Loc de desfășurare _____

cu următoarea ordine de zi

1.
2.
3.

Persoanele convocate la ședință sunt:

Nr. crt.	Nume, Prenume	Gradul didactic / Funcția	Semnătura

Persoanele invitate la ședință sunt:

Nr. crt.	Nume, Prenume	Gradul didactic / Funcția	Semnătura

PREȘEDINTE CCEAC,



PROCES VERBAL

Încheiat azi, ____/_____, cu prilejul desfășurării ședinței **CCEAC**. Ședința se desfășoară online/față în față.

Ordinea de zi:

1.
2.
3.

Se consemnează conținutul luărilor de cuvânt și deciziile luate.

.....
.....

Secretar **CCEAC**

Președinte **CCEAC**





**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**



Către,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea - spre avizare,**

SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare,

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O **Compența Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC).**

RECTOR,
Prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU



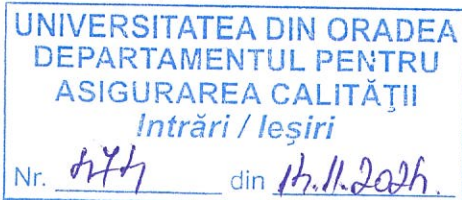
Director DAC,
Prof.univ.dr.habil. Mirabela MATEI



Întocmit secretar DAC,
Alina Rotoiu



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



Anexă la Decizia nr. _____ din _____

Componența Comisiei Centrale
pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC)

Președinte: Prof.univ.dr.habil. Mirabela MATEI Facultatea de Științe Economice

Membri: Prof.univ.dr. Carmen POPA Facultatea de Drept

Conf.univ.dr.ing. Manuel Alexandru Facultatea de Protecția Mediului
GÎTEA

Reprezentanți studenți: Sorin FURDUI Facultatea de Geografie, Turism și Sport
Raluca LEZEU Facultatea de Medicină și Farmacie
Abigail CICORT Facultatea de Informatică și Științe

Reprezentant sindicat: Conf.univ.dr.ing. Dragoș-Cristian Facultatea de Inginerie Electrică și
SPOIALĂ Tehnologia Informației

Reprezentant angajatori: ing. Marius CHIȘ SCHRACK Oradea

Secretar: Alina ROTOIU



RECTOR,
Prof. univ.dr. habil. Constantin BUNGĂU

