



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 30
L.S. 13/28.11.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI JURIDIC

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MEA	Dodescu Anca Otilia		14.11.2024
Verificat	DAC	Matei Mirabela		15.11.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		18.11.2024
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		28.11.2024
Ediția: II				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a Compartimentului juridic din cadrul Universității din Oradea.

Art. 2 Actele normative care stau la baza întocmirii regulamentului sunt:

- (1) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- (3) Carta Universității din Oradea;
- (4) Statutul profesiei de consilier juridic.

CAPITOLUL II STRUCTURA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Art. 3 Compartimentul Juridic este o structură a Universității din Oradea.

Art. 4 Compartimentul Juridic și consilierii juridici care îl compun sunt subordonați, din punct de vedere administrativ, Rectorului. Structura organizatorică și numărul posturilor din cadrul Compartimentului sunt supuse aprobării Senatului Universitar.

Art. 5 În cadrul Compartimentului Juridic desfășoară activitatea persoanele care ocupă funcția de consilier juridic al Universității din Oradea, angajați ai universității, pe bază de contract individual de muncă. Ocuparea funcției de consilier juridic se face cu respectarea condițiilor legale prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 6 În exercitarea atribuțiilor sale, consilierul juridic se supune numai Constituției României, legilor în vigoare, codului de deontologie profesională și statutului profesiei de consilier juridic.

Art. 7 Apartenența consilierului juridic în baza unui contract de muncă la Universitatea din Oradea nu aduce atingere obligațiilor și drepturilor sale profesionale, posibilității de a alege metodele de lucru sau de luare a unor decizii în plan profesional. Relația profesională dintre acesta și angajatorul său se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Art. 8 În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, Consilierul juridic este independent profesional în relația cu organele de conducere ale instituției, precum și cu orice alte persoane din cadrul acesteia și nu poate fi supus de către acestea niciunei presiuni sau îngrădiri de orice tip, fiind protejat de lege împotriva acestora. Prin independență profesională se înțelege libertatea de acțiune și de opinie care este limitată doar prin dispoziții legale sau regulamente aplicabile profesiei de consilier juridic.

CAPITOLUL III OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Art. 9 Compartimentul Juridic asigură, prin activitatea profesională a consilierilor juridici, consultanții cu caracter juridic, redactează la solicitarea conducerii opinii juridice cu privire la aspectele legale, asistență și reprezentarea juridică a Universității din Oradea, avizează actele cu caracter juridic, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în raporturile acesteia cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, în conformitate cu legislația în vigoare, regulamentele și actele administrative proprii ale Universității.

Activitatea consilierului juridic

Art. 10 În activitatea sa, consilierul juridic asigură:

- consultanță, asistență și reprezentarea Universității din Oradea în favoarea căreia exercită profesia, apără drepturile și interesele legitime ale Universității din Oradea în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină;



- avizarea actelor cu caracter juridic în condițiile legii.

Art. 11 Activitatea profesională a consilierului juridic se realizează prin :

- consultații și cereri cu caracter juridic domeniile dreptului;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale;
- redactarea proiectelor de contracte;

- asistență, consultanță și reprezentarea juridică a Universității din Oradea în fața instanțelor de judecată în baza delegației semnată de Rector sau prorectorul desemnat;

- redactarea de acte juridice;
- avizarea actelor cu caracter juridic;
- verificarea legalității actelor cu caracter juridic primite spre avizare
- acordă la solicitare consultanță juridică, opina sa fiind consultativă;
- formulează punctul său de vedere potrivit prevederilor legale și crezului său profesional;
- apără drepturile și interesele legitime ale Universității din Oradea.

Art. 12 Activitatea desfășurată de consilierul juridic este o activitate de mijloace și nu de rezultat. Totuși, în realizarea sarcinilor de serviciu, consilierul juridic trebuie să se încadreze în termenele pentru redactarea actelor, formularea de apărări și depunerea acestora la termen.

Art. 13 Dreptul la opinie profesională a consilierului juridic este garantat.

Drepturile și îndatoririle consilierului juridic

Art. 14 (1) Consilierii juridici sunt datori să studieze temeinic cauzele în care asistă sau reprezintă Universitatea din Oradea, să se prezinte la termene la instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să pledeze cu demnitate față de judecător și de părțile în proces, să depună concluzii orale sau note de ședință, concluzii scrise ori de câte ori consideră necesar acest lucru, sau instanța de judecată dispune în acest sens.

(2) Consilierii juridici nu răspund penal, material, administrativ sau disciplinar pentru susținerile făcute oral ori în scris în fața instanței de judecată sau a altor organe, dacă acestea sunt în legătură cu apărarea și necesare cauzei încredințate.

(3) Consilierul juridic poate opta pentru a nu fi prezent la susținerea la termenul atunci când apreciază că prezența sa nu este necesară (de exemplu, în situația când cauza se amână din motive tehnice ori se amână pentru comunicarea unor acte), iar în acest sens va obține aprobarea Rectorului.

(4) Consilierii juridici sunt obligați să respecte solemnitatea ședințelor de judecată și să nu folosească expresii jignitoare față de completul de judecată, față de ceilalți consilieri juridici, avocați sau față de părțile din proces.

Art. 15 (1) Consilierul juridic va aviza acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv.

(2) Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.

Art. 16 Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la lucrarea ori cauza care i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege. În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei sunt inviolabile.

Art. 17 Conducerea Universității din Oradea are obligația să asigure consilierilor juridici spații distincte și corespunzătoare atât pentru buna desfășurare a activităților profesionale, cât mai ales pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege. În același scop, pentru exercitarea corespunzătoare a profesiei de consilier juridic, acestea vor asigura baza tehnico-materială necesară, birotica și orice alte utilități necesare îndeplinirii serviciului profesional.



Art. 18. (1) Raportul dintre consilierul juridic și conducerea Universității din Oradea nu poate fi stânjenit sau controlat. Consilierul juridic manifestă independență în relația cu organele de conducere ale Universității din Oradea, precum și cu orice alte persoane din cadrul acesteia.

(2) În exercitarea profesiei, consilierul juridic nu poate fi supus nici unei presiuni din partea conducerii Universității din Oradea sau din partea oricărei alte persoane.

(3) Consilierul juridic, în exercitarea profesiei, se supune numai Constituției, legii, statutului profesiei și regulilor eticii profesionale.

Art. 19. (1) Consilierul juridic nu poate asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe și nu poate pleda împotriva părții care l-a consultat mai înainte în legătură cu aspectele litigioase ale pricinii.

(2) Consilierul juridic nu poate fi ascultat ca martor și nu poate furniza relații nici unei autorități sau persoane cu privire la cauza care i-a fost încredințată, decât dacă are dezlegarea prealabilă, expresă și scrisă din partea părții în cauză, în condițiile legii.

(3) Calitatea de martor are întâietate față de calitatea de consilier juridic, cu privire la faptele și împrejurările pe care acesta le-a cunoscut înainte de a fi devenit apărător al vreunei părți în cauză.

(4) Dacă a fost ascultat ca martor, consilierul juridic nu mai poate desfășura nici o activitate profesională în acea cauză.

(5) Consilierul juridic nu poate îndeplini funcția de expert, interpret sau traducător în cauză în care este angajat.

CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA ȘI DERULAREA ACTIVITĂȚILOR

Art. 20 Activitatea Compartimentului Juridic este coordonată de unul dintre consilierii juridici, numit de către rector, în condițiile legii, în calitate de coordonator compartiment.

Art. 21 Rectorul coordonează, verifică și răspunde de modul în care se desfășoară activitatea în cadrul Biroului Juridic.

Art. 22 La primirea unei lucrări, solicitări sau dosar, din partea conducerii acesta va fi înregistrat în registrul de intrări-ieșiri al compartimentului.

Art. 23. (1). Coordonatorul de structură va repartiza consilierilor juridici din cadrul compartimentului juridic activitățile prevăzute în prezentul regulament, lucrările și dosarele, cauzele în care Universitatea din Oradea este parte, etc. în funcție de natura și complexitatea acestora precum și în funcție de specializarea consilierului juridic, pentru fiecare cauză sau dosar, lucrare etc.

(2). Coordonatorul Compartimentului Juridic va desemna pentru fiecare cauză/dosar în care Universitatea din Oradea este parte un consilier juridic care va reprezenta, apăra drepturile și interesele legitime ale Universității din Oradea în raporturile acesteia cu instanțelor de judecată, parchetelor, autorităților și instituțiilor publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, precum și în cadrul activităților interne acolo unde se solicită asistența acestuia.

(3) Totodată, ori de câte ori Universitatea din Oradea este parte într-o cauză penală, civilă, etc consilierul juridic căruia i-a fost repartizat cauza /dosarul aflat pe rolul autorităților va întocmi delegația de reprezentare în acest sens, pe care o va înainta Rectorului (sau prorectorului de resort, desemnat să înlocuiască rectorul universității), în vederea semnării.

Art. 24 Coordonatorul Compartimentului Juridic va ține o evidență tuturor a cauzelor/dosarelor aferente litigiilor pe care instituția le are pe rolul instanțelor judecătorești ori altor autorități și instituții publice, evidență care va cuprinde informații despre obiectul cauzei sau al dosarului, părțile, soluțiile pronunțate, termene de judecată, evidența actualizată semnată de coordonatorul compartimentului juridic va fi transmis trimestrial rectorului/prorectorului de resort.

Art. 25 Coordonatorul Compartimentului Juridic, în cazul în care consilierul juridic desemnat să efectueze lucrarea, cauză, dosar, etc din motive obiective nu poate să își îndeplinească atribuțiile, va desemna un alt consilier juridic din cadrul compartimentului juridic să efectueze lucrarea ceea ce va fi consemnat în evidența actualizată trimestrial rectorului/prorectorului de resort.



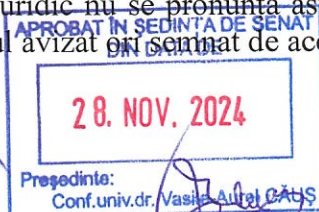
Art. 26 Toate structurile din cadrul Universității au obligația de a furniza compartimentului juridic toate datele, informațiile și documentele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor consilierilor juridici.

Art. 27 Compartimentul Juridic, prin consilierul juridic, are următoarele atribuții:

- (1) în baza dispoziției scrise a conducerii și a mandatului dat, reprezintă și apără cu mijloacele legii interesele Universității din Oradea, în fața instanțelor de judecată, parchetelor, altor organe și instituții, ale puterii sau administrației de stat, în raporturile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu personalul angajat al acesteia;
- (2) redactează și depune actele procedurale pentru litigiile și dosarele repartizate de coordonatorul Compartimentului Juridic aflate pe rolul instanțelor de judecată, parchetelor ori al altor organe jurisdicționale, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (3) consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor universității, în problemele specifice acesteia, la solicitarea acestora, opinia sa fiind consultativă;
- (4) la solicitarea scrisă a conducerii, formulează punctul său de vedere potrivit prevederilor legale și a crezului său profesional;
- (5) redactează adrese sau răspunsuri cu privire la aspectele juridice cuprinse în adresele înaintate biroului, la solicitarea conducerii;
- (6) la solicitare, acordă avizul juridic consultativ actelor emise care produc efecte juridice și angajează răspunderea Universității din Oradea;
- (7) redactarea și actualizarea (ori de câte ori se impune) a proiectelor de contracte (servicii, lucrări, furnizare etc), precum clauzele legale contractuale, atunci când există o solicitare scrisă din partea conducerii universității;
- (8) desfășoară activitatea de documentare specifică funcției și locului de muncă; în acest sens urmărește apariția legilor și a actelor normative aplicabile Universității din Oradea și încunoaștează conducerea universității de apariția acestora.
- (9) fiecare dintre consilieri juridici va ține evidența lucrărilor efectuate și dosarelor aferente litigiilor pe care instituția le are pe rolul instanțelor judecătorești, parchetelor ori altor autorități și instituții publice, respectiv a celorlalte lucrări repartizate;
- (10) informează conducerea Universității asupra hotărârilor, deciziilor ori actelor comunicate direct Biroului Juridic, de instanțele judecătorești sau alte autorități ori instituții publice;
- (11) În baza deciziei scrise a conducerii Universității, formulează, depune și susține cereri ori acțiuni în justiție sau în fața organelor jurisdicționale ori care sunt adresate altor organe, instituții și autorități publice; renunță la acestea, prezintă pretențiile sau renunță la ele;
- (12) în baza dispoziției scrise a conducerii universității formulează, depune și susține căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege a soluționa diferite litigii și situații;
- (13) avizează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv.
- (14) Redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale, la solicitarea scrisă a conducerii;
- (15) atunci când este invitat, participă la ședințele Consiliului de Administrație sau ale Senatului Universității, ori ale altor structuri unde prezența consilierului juridic este necesară.
- (16) păstrează confidențialitatea actelor juridice și a celor primite de la conducerea universității.
- (17) la încetarea raporturilor juridice de muncă cu Universitatea va preda, pe bază de proces-verbal, în vederea arhivării, toate documentele aferente activității depuse.

Avizarea actelor

Art. 28 Consilierul juridic va aviza, prin semnătură, acte cu caracter juridic. Semnătura sa va fi aplicată numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv. Semnătura este însoțită de numele și prenumele complet al consilierului juridic. Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.



Art. 29 În condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, consilierul juridic va formula un raport de neavizare în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, care va include și interpretarea din punct de vedere juridic a textului de lege și va propune soluții pentru refacerea actului, atunci când aceasta este posibil.

Art. 30 Opinia sau avizul de legalitate ale consilierului juridic au caracter consultativ și nu obligatoriu pentru actele emise de instituție; ca regulă, acestea nu constituie o condiție de valabilitate a actului respectiv, cu excepția situațiilor când acesta este cerut de prevederile legale.

Art. 31 Compartimentele universității au obligația de a solicita, în scris, punctul de vedere al Biroului Juridic atunci când problema supusă atenției se află în stadiul de litigiu ori există necesitatea unei opinii ori unui aviz juridic.

Răspunderea consilierului juridic

Art. 32 Consilierul juridic răspunde pentru încălcarea obligațiilor profesionale, potrivit legii și reglementărilor specifice ale Universității din Oradea.

Art. 33 Consilierul juridic poate refuza sarcinile de serviciu care contravin legii, statutului ori codului deontologic al profesiei. Acest refuz va fi dat în scris și motivat în fapt și în drept.

Art. 34 Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative invocate la art. 1, precum și cu prevederile celorlalte acte normative aplicabile exercitării funcției sau îndeplinirii atribuțiilor.

Art. 35 Această versiune a regulamentului (modificat) a fost aprobată de Senatul Universității din Oradea în ședința din data de

