



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România  
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789  
E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro), Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

*Anexa 20*  
*H.S. nr. 43/21.07.2014*

**APROBAT**

**Senatul Universității din Oradea (SUO)**

**Hotărârea SUO nr. 43**

**Data: 21.07.2014**

REGULAMENT PRIVIND PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA,  
SCOATEREA DIN UZ ȘI CASAREA SIGILIILOR, A TIMBRULUI SEC CU  
STEMA ROMÂNIEI ȘI A ȘTAMPILELOR FĂRĂ STEMĂ ROMÂNIEI

**AVIZAT**

**Consiliul de Administrație (CA)**

**Hotărârea CA nr. 56**

**Data: 07.07.2014**



# REGULAMENT PRIVIND PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA, SCOATEREA DIN UZ ȘI CASAREA SIGILIILOR, A TIMBRULUI SEC CU STEMA ROMÂNIEI ȘI A ȘTAMPILELOR FĂRĂ STEMĂ ROMÂNIEI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

Prezentul regulament reglementează procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României, utilizate de către Universitatea din Oradea. El a fost elaborat în temeiul: art.107 din Constituția României, publicată în Monitorul Oficial nr. 233/21.11.1991, al Legii nr 75/16.07.1994, privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 237/26.08.1994, al Hotărârii Guvernului nr. 544/17.05.2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile, publicată în Monitorul Oficial nr. 360/27.05.2003, al Hotărârii Guvernului României nr. 805/03.07.2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care fac parte din sistemul național de învățământ, publicată în Monitorul Oficial nr. 503/11.07.2003, al Hotărârii Guvernului României nr. 741/03.03.2003, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, publicată în Monitorul Oficial nr. 481/04.07.2003, al Ordinului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4648/28.07.2003, privind punerea în aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 805/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, care fac parte din sistemul național de învățământ, transmis de Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 34928/29.07.2003 și în conformitate cu Ordinul M.E.N. nr. 3174/2000.



## CAPITOLUL II

### Reguli generale

**Art. 1.** Procurarea, deținerea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României se va face conform prevederilor prezentului regulament.

**Art. 2.** Modelul sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României este cel prevăzut în anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 805/2003.

**Art. 3.** (1) Sigiliul cu stema României se aplică pe actele de studii și pe documentele de evidență școlare, precum și pe actele specifice, potrivit legii, de către persoanele special desemnate de conducerea universității în acest scop.

Persoanele special desemnate în cadrul Universității din Oradea sunt:

1. Secretar șef universitate;
2. Șef birou diplome.

(2) Matrița timbru sec cu stema României se aplică pe actele de studii eliberate absolvenților, în locul rezervat în acest scop, de către persoanele special desemnate de conducerea universității.

Persoanele special desemnate în cadrul universității sunt:

1. Secretar șef universitate;
2. Șef birou diplome.

(3) Universitatea poate deține numai o singură matriță timbru sec cu stema României.

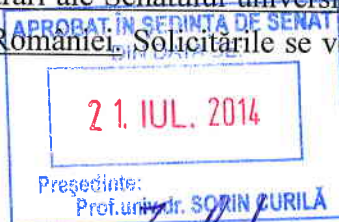
(4) Pentru toate celelalte categorii de acte se folosește ștampila fără stema României.

**Art. 4** (1) Secretarul șef al universității, responsabil, va întocmi comanda către Regia Autonomă "Monetăria Statului", pentru procurarea de sigilii cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României, o va supune spre aprobare conducerii universității și va întreprinde demersurile necesare obținerii aprobării acordate de către ministerul de resort.

(2) Secretarul șef al universității, responsabil, va întocmi comanda pentru procurarea ștampilelor fără stema României pentru facultățile din structura universității, aprobate prin hotărâri ale Guvernului României, o va supune spre aprobare conducerii universității și va întreprinde demersurile necesare procurării acestora prin Serviciul Administrativ.

(3) Conducerile structurilor organizatorice din cadrul universității, aprobate prin hotărâri ale Guvernului României (facultăți), vor stabili sarcini de serviciu persoanelor care utilizează și păstrează ștampila. Totodată, vor propune categoriile de documente pe care se aplică ștampila. Aceste sarcini vor fi înscrise în fișa postului persoanei desemnate.

(4) Pentru celelalte structuri proprii, aprobate prin Hotărâri ale Senatului universitar, se pot comanda, pe baza aprobării rectorului, ștampile fără stema României. Solicitățile se vor face de către șefii structurilor din universitate.



(5) Conducătorii departamentelor sau structurilor organizatorice care au aprobat prin decizie a rectorului folosirea de ștampilei, conform aliniatului precedent, vor stabili sarcini de serviciu persoanelor care utilizează și păstrează ștampila. Aceste sarcini de serviciu vor fi înscrise și în fișa postului persoanei desemnate. Totodată, vor propune categoriile de documente pe care se aplică fiecare tip de ștampilă care se vor supune aprobării rectorului.

(6) În cazul în care, într-o structură există două sau mai multe ștampile identice, acestea se vor diferenția prin inscripționarea pe amprenta acestora a indicatorilor de tipul „1” sau „2”, corespunzător numărului ștampilelor de același fel și al persoanelor desemnate care utilizează și păstrează ștampila.

(7) Toate structurile universității, după recepționarea ștampilelor de la Serviciul administrativ, vor înscrie noile ștampile în Registrul de evidență a ștampilelor utilizate în Universitatea din Oradea, care se găsește la secretarul șef al universității.

**Art. 5.** Structurile universității - facultăți, departamente, celelalte compartimente funcționale din cadrul Universității din Oradea - nu folosesc sigilii cu stema României.

**Art. 6.** În cazul schimbării denumirii instituției de învățământ superior se va solicita o nouă comandă pentru sigiliu cu stema României sau a matriței timbru sec cu stema României, urmând să se facă casarea tuturor exemplarelor vechilor sigilii cu stema României, însoțită de copia procesului verbal de casare.

**Art. 7.** (1) Eliberarea sigiliilor cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României se face de către Regia Autonomă “Monetăria Statului” persoanelor împuternicite de către rectorul universității: secretar șef universitate sau altă persoană.

(2) La eliberarea sigiliilor cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României persoana împuternicită verifică obligatoriu corectitudinea datelor din sigiliu/matriță timbru sec și semnalează pe loc eventualele greșeli constatate.

**Art. 8.** (1) Evidența sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României se ține de către secretarul șef universitate, care are obligația de a constitui registrul special de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României și de a se prezenta la Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Juridic, Audit și Control, cu factura de plată și sigiliile/matrița timbru sec, imediat după eliberarea acestora de către Regia Autonomă “Monetăria Statului”, pentru a fi înregistrate și pentru a semna în registru.

(2) Modelul registrului de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României este prevăzut în anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 805/2003.

(3) Pentru păstrarea registrului de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, prin prezentul regulament, se desemnează ca persoană responsabilă, secretarul șef universitate. Atribuțiile acestuia sunt stabilite prin regulament și vor fi înscrise în fișa postului.

(4) În registrul de evidență a sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României întocmit la nivelul universității, persoana responsabilă va înscrie datele de identificare privind sigiliile și matrița timbru sec cu stema României.





Art. 9. (1) Sigiliile și matrița timbru sec cu stema României se păstrează în deplină siguranță, la Secretariatul Rectoratului, în dulap metalic sub cheie. Persoanele responsabile de păstrarea sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României în cadrul universității sunt:

1. Secretar șef universitate;

2. Șef birou diplome.

(2) Registrele de evidență se păstrează în deplină siguranță, la secretarul șef universitate, în dulap metalic sub cheie.

**Art. 10.** (1) În cazul pierderii sau sustragerii sigiliului ori a matriței timbru sec cu stema României, persoanele responsabile pentru păstrarea acestora au următoarele obligații:

a. să înștiințeze, în scris, imediat conducerea universității și cu avizul acesteia, în termen de 24 de ore, organele teritoriale ale Ministerului Administrației și Internelor și ale Ministerului Educației Naționale;

b. să publice pierderea și să declare nulitatea acestora în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile, cu aprobarea conducerii universității.

(2) Conducerea universității are obligația de a întreprinde de urgență cercetări și de a încheia procese-verbale în care se consemnează cele constatate, acestea stând la baza sesizării organelor teritoriale ale Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Numărul și data procesului-verbal de constatare prevăzut la aliniatul precedent, se trec și în registrul de evidență al sigiliilor și a matriței timbru sec cu stema României, la rubrica destinată scoaterii din uz, de către persoana responsabilă pentru păstrarea registrului de evidență.

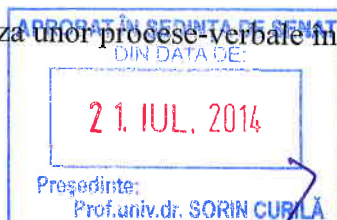
(4) O copie a procesului-verbal prevăzut la aliniatul precedent se înaintează Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Juridică de către persoana responsabilă pentru păstrarea registrului de evidență.

(5) O nouă comandă pentru sigiliu și/sau matriță timbru sec se poate face, în condițiile prevăzute în prezenta decizie, pe baza chitanței de achitare a contravalorii anunțului la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și a copiei anunțului într-un ziar de circulație națională.

(6) După apariția în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un ziar de circulație națională a anunțului de pierdere sau sustragere a sigiliului ori a matriței timbru sec cu stema României, se atașează originalul acestora la actele - anexe registrului de evidență al universității, iar o copie de pe Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și de pe ziarul în care a apărut anunțul se înaintează Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Juridică, de către persoana responsabilă pentru păstrarea registrului de evidență.

**Art. 11.** (1) Scoaterea din uz a sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României se face în caz de uzură, la modificarea textului din cauza schimbărilor survenite în denumirea instituției, în cazul încetării activității, pierderii, sustragerii sau deteriorării acestora.

(2) Scoaterea din uz și casarea se fac pe baza unor procese-verbale întocmite de comisiile



de casare constituite în acest sens, prin decizii ale rectorului universității, pe baza propunerilor întocmite de către Secretarul șef universitate.

(3) Ștampilele din cauciuc scoase din uz și casate se distrug prin ardere, consemnându-se aceasta într-un proces-verbal a cărui întocmire intră în atribuțiile Secretarului șef universitate.

(4) Sigiliile și matrițele timbru sec cu stema României, confecționate din metal, scoase din uz, se predau Regiei Autonome “Monetăria Statului”, cu aprobarea Arhivelor Naționale, pe bază de proces-verbal de predare-primire și de inventar ce va fi întocmit de către Secretarul șef universitate, în vederea topirii.

(5) Cu ocazia distrugerii, o copie a procesului - verbal se înaintează, sub semnătura rectorului universității, Ministerul Educației Naționale - Direcția Generală Juridică, de către Secretarul șef universitate.

(6) Numărul și data procesului-verbal de casare se menționează în registrul special de evidență, la care se anexează originalul de către Secretarul șef universitate.

**Art. 12.** (1) Conducerea universității controlează semestrial modul de păstrare și de folosire a sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României și ia măsuri de sancționare a persoanelor care au săvârșit abateri de la dispozițiile legale în vigoare și de la prevederile prezentului regulament.

**Art. 13.** Predarea - primirea de către o altă persoană a sigiliului și a matriței timbru sec cu stema României, în cazul plecării în concediu, al incapacității temporare de muncă sau în alte cazuri, se face pe bază de proces - verbal, cu aprobarea rectorului universității, și se menționează în registrul de evidență perioada respectivă, de către Secretarul șef universitate. La registru de evidență se anexează originalul procesului - verbal.

### CAPITOLUL III

#### Prevederi finale

**Art. 14.** Persoanele cu atribuții menționate în prezenta decizie au obligația de a aduce la cunoștință conducerii universității orice nereguli constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.



MODELUL REGISTRULUI DE EVIDENȚA A SIGILIILOR ȘI A MATRITEI  
TIMBRU SEC CU STEMA ROMANIEI

| Nr.<br>crt. | Data | Furnizor | Factura/<br>seria/<br>nr./data | Denumire<br>produs | Valoarea | Beneficiar | Loc<br>șampilă | Semnătura | Telefon | Observ. |
|-------------|------|----------|--------------------------------|--------------------|----------|------------|----------------|-----------|---------|---------|
|             |      |          |                                |                    |          |            |                |           |         |         |
|             |      |          |                                |                    |          |            |                |           |         |         |
|             |      |          |                                |                    |          |            |                |           |         |         |
|             |      |          |                                |                    |          |            |                |           |         |         |
|             |      |          |                                |                    |          |            |                |           |         |         |
|             |      |          |                                |                    |          |            |                |           |         |         |

