



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Nr.DAC:182/10.09.2014

Anexa 8
H.S. nr. 44 / 15.09.2014



Către,

SENATUL Universității din Oradea
spre aprobare

1. Solicitarea de aprobare a procedurilor:

- 1.1. Procedura privind acordarea avansurilor, înregistrarea sponsorizărilor/donațiilor, evidența angajamentelor, evidența clienților;
- 1.2. Procedura privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului și privind circuitul documentelor în cazul predării/primirii, înființării/desființării gestiunilor;
- 1.3. Procedura de lucru a comisiei de analiză disciplinară a cadrelor didactice;

Procedurile menționate au avizul Consiliului de Administrație și a Departamentului pentru Asigurarea Calității și se transmit electronic.

Director D.A.C.

Prof. Univ. Dr. Ing. Ștefan NAGY



Intocmit: Otilia Popa

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Analiză Disciplinară a Cadrelor Didactice	COD: SEAQ PL – CCD – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 15.09.2014					

1. Scop

Stabilirea metodologiei de lucru a Comisiei de analiză și a responsabilităților privind analiza prealabilă disciplinară conform Legii Educației Naționale (Legea 1-2011), Codului Muncii republicat și a Regulamentului Intern al Universității din Oradea.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea, (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **CAD** – Comisia de Analiză Disciplinară;
- **LEN** – Legea Educației Naționale 1/2011

3. Responsabilități

3.1. Rectorul este responsabil pentru implementarea și menținerea procedurii.

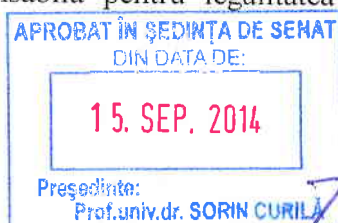
3.1.1. CAD, numită de Rectorul UO și aprobată de SUO, efectuează analiza prealabilă disciplinară a faptelor sesizate și a înscrisurilor puse la dispoziția comisiei și cele solicitate, audierea celor în cauză și verificarea susținerilor făcute de aceștia în apărare în conformitate și cu respectarea prevederilor Deciziei Rectorului de numire a CAD, art. 312 – 317 din L.E.N. 1/2011, art. 247 - 253 din Codul Muncii republicat și a art. 57 - 69 din Regulamentul Intern al Universității din Oradea, fiind responsabilă de efectuarea analizei cu respectarea acestor prevederi.

3.2. Președintele CAD este responsabil pentru:

- Transmiterea mesajelor către membrii CAD și persoana cercetată ;
- Efectuarea înregistrărilor documentelor aferente;
- Întocmirea convocării pentru persoana cercetată și transmiterea acesteia;
- Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor CAD;
- Finalizarea cercetării disciplinare în termenul prevăzut în decizia de numire a CAD și depunerea raportului de caz în acest termen;
- Stabilirea programului CAD ;
- Conducerea ședințelor;
- Verificarea transmiterii mesajelor și a hotărârilor CAD;
- Solicită, cu aprobarea Rectorului UO, compartimentelor interne și/sau persoanelor implicate, documentele necesare efectuării analizei;
- Înștiințarea persoanelor audiate cu privire la programul audierilor;
- Întocmirea Raportului de caz;

3.3. CAD este responsabilă pentru legalitatea și corectitudinea analizei prealabile disciplinare efectuate.

4. Descriere



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Analiză Disciplinară a Cadrelor Didactice	COD: SEAQ PL – CCD – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 15.09.2014					

4.1 Comisiile de analiză sunt numite de către rector prin decizie după aprobarea Senatului (prin Hotărâre de Senat).

4.2. Competențele CAD sunt fixate prin Decizia Rectorului de numire a CAD, art. 312 – 317 din L.E.N. 1/2011, art. 247 - 253 din Codul Muncii republicat și art. 57 - 69 din Regulamentul Intern al Universității din Oradea.

4.3. Președintele CAD fixează programul audierilor și analizei cu respectarea termenelor impuse.

4.4. Președintele CAD solicită de la compartimentele interne documentele necesare analizei și întocmește către persoana audiată convocarea la audieri și analiza disciplinară prealabilă, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii; (Anexa 1); convocare care va fi comunicată persoanei cercetate împreună cu documentele aferente cazului în condițiile art. 313 alin. 1 și art. 314 alin. 1 și 2, din LEN.

4.5. Președintele CAD comunică membrilor CAD programul audierilor și pune la dispoziția acestora toate materialele primite în legătură cu cazul repartizat.

4.6. Ședințele se desfășoară în conformitate cu programul fixat de președintele CAD, acestea fiind conduse de către președinte.

4.7. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngrădi luările de cuvânt.

4.8. Conținutul discuțiilor, audierilor și apărărilor se consemnează într-un proces verbal. Președintele CAD întocmește procesele verbale și le înregistrează în registrul de intrări ieșiri a instituției. Procesele verbale sunt semnate de către toți membrii CAD și salariatul cercetat prezent la analiză și audieri. Actele de cercetare efectuate (procesul verbal încheiat la audiere, etc.) împreună cu actele prezentate în apărare și susținerile formulate în scris de către salariați vor fi înregistrate în registrul de intrări/ieșiri al instituției;

4.9. În urma audierilor, analizei, apărărilor formulate și a documentelor puse la dispoziția CAD, aceasta formulează raportul de caz.; decizia se ia prin vot. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai CAD solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret.

4.10. Comisia, prin raportul cu privire la analiză va constata existența sau inexistența abaterii disciplinare, obligațiile și normele încălcate de salariat; propunerea de sancționare sau nesancționare disciplinară, precum și sancțiunea ce se propune (în cazul în care se propune sancționarea) în conformitate și cu respectarea dispozițiilor din L.E.N. 1/2011, Codul Muncii republicat și Regulamentul Intern al Universității din Oradea. Raportul de caz se întocmește de Președintele CAD și se semnează de toți membrii CAD.

4.11. În funcție de propunere, Comisia va înainta Conducerii Universității din Oradea și Consiliului Facultății/Senatului Universității din Oradea, în conformitate cu art. 313, alin. (2) din L.E.N. 1/2011, până la data prevăzută în decizia de numire a CAD, **un raport cu privire la cercetarea disciplinară efectuată împreună cu dosarul de analiză disciplinară.**



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Analiză Disciplinară a Cadrelor Didactice	COD: SEAQ PL – CCD – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 15.09.2014					

5. Referințe

1. Legea Educației Naționale 1/2011
2. Codul Muncii republicat
3. Regulamentul Intern al Universității din Oradea.

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și pentru formularele anexe revine Rectorului UO. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil Rectorul UO. Modificările prezentei proceduri sunt avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității din Oradea.

7. Anexe :

- Anexa 1. – Model Convocare de prezentare la audieri și analiză;
 Anexa 2. – Model Proces verbal de analiză și audieri;
 Anexa 3. – Model Raport de analiză.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Analiză Disciplinară a Cadrelor Didactice	COD: SEAG PL – CCD – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 15.09.2014					

Anexa 1

Nr. Registratura U.O. _____ / _____

Către,

DL. /dna. _____

Facultatea de _____

Comisia de analiză numită prin Decizia Rectorului nr. _____ în vederea efectuării faptelor sesizate cu privire la dvs. în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Legii 1/2011 și a Regulamentului Intern, prin prezenta:

VĂ CONVOCĂM

Ca în data de _____, la orele _____ să vă prezentați la (adresa exactă) _____ în vederea audierii, efectuării analizei și cercetării prealabile a dumneavoastră cu privire la faptele sesizate respectiv _____ conform sesizării, adresei _____.

Prin urmare este necesară stabilirea și lămurirea circumstanțelor privind această situație și nerespectarea obligațiilor de serviciu pe care le aveți. Față de toate acestea, considerăm că ar putea exista încălcări cu privire la disciplina muncii, motiv pentru care vă convocăm a vă prezenta la sediul Universității din Oradea pentru o întrevedere în vederea rezolvării situației dvs. juridice .

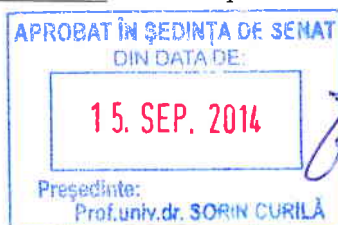
Obiectul întrevederii va fi:

- stabilirea concretă a împrejurărilor, care au determinat acest comportament al dvs. cu privire la obligațiile de serviciu pe care le aveți, existența și gradul vinovăției cu privire la această situație și la nerespectarea obligațiilor ce le aveți ca angajat;
- prezentarea eventualelor dvs. apărări, probe, motivații .

Anexat prezentei vă comunicăm în copie Decizia Rectorului nr. _____; documentele anexa la decizie _____ sesizarea _____, etc

Președinte comisie analiză _____, semnătura _____.

Am luat la cunoștință și mi s-a comunicat un exemplar din prezenta și documentele anexate menționate mai sus, azi _____ nume, prenume salariat cercetat _____, semnătura _____



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Analiză Disciplinară a Cadrelor Didactice	COD: SEAG PL – CCD – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 15.09.2014					

Anexa 2

Nr. Registratura U.O. /

PROCES VERBAL

Întocmit astăzi. ora cu ocazia analizei faptelor sesizate cu privire la salariatul respectiv conform sesizării.....nr.și a

Comisia de analiză numită prin decizia rectorului nr.având următoarea componență:

- Președinte:
- Membri:.....
-
-
-reprezentant sindicat

În conformitate cu prevederile deciziei, a Codului Muncii, Legii 1/2011 și a Regulamentului Intern, Comisia a procedat prin adresa nr..... la convocarea salariatului pentru data de....., orele în vederea audierii, analizei și cercetării prealabile cu privire la faptele sesizate.

Convocarea nr. a fost primită de salariat în data de după cum rezultă din semnătura de primire consemnată pe convocare/ confirmarea de primire. Anexat convocării au fost comunicate în copie și:după cum rezulta din convocator.

La dispoziția comisiei au fost puse următoarele documente:

-
-
-
-
-
-

Comisia a solicitat următoarele documente:.....

Comisia s-a întrunit astăzi în vederea analizei și a audierii d-lui/d-nei.....cu privire la cele reținute în sarcina sa și prezentarea apărării, probe, motivații de către dl./dna..

Dna / Dl. s-a prezentat la convocarea comisiei de analiză. Comisia a procedat la prezentarea către salariat a faptelor sesizate, procedând în continuare la audierea salariatului cu privire la faptele sesizate respectiv, salariatul prezentând următoarele apărări:

-
-
-

Prezentul proces verbal, care cuprindepagini și a fost încheiat azi în exemplare originale.

Semnături: Comisia: Președinte:

- Membri:

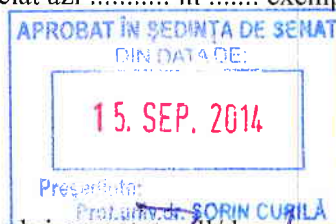
.....

.....

-- reprezentant sindicat

Salariatul cercetat dl/dna

O copie a prezentului proces verbal se comunică și salariatului cercetat - dl/dna.....



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Analiză Disciplinară a Cadrelor Didactice	COD: SEAQ PL – CCD – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 15.09.2014					

Anexa 3

Nr. Registratura U.O. _____/_____

Către,

- Conducerea Universității din Oradea
D-lui Rector.....

- Consiliul Facultății de/Senatul Universității din Oradea

Comisia de analiză numită prin decizia rectorului nr. având următoarea componență:

- Președinte:

- Membri:.....

.....

.....

-reprezentant sindicat

Va înmintează prezentul:

RAPORT

Întocmit azi

Cu privire la analiza faptelor sesizate privind pe salariatul
respectiv conform sesizării, adresei, etc

La dispoziția comisiei au fost puse următoarele documente:

-
-
-
-
-

Comisia a solicitat următoarele documente:

.....

Comisia de analiză a procedat la analiza prealabilă a salariatului..... aceasta efectuându-se la se specifică adresa exactă unde s-a efectuat cercetarea (ex: sediul Universității din Oradea, str. Universității nr. 1; corpul de clădire, etaj....., Birou.....); după cum urmează:

În conformitate cu prevederile deciziei, a Codului Muncii, Legii 1/2011 și a Regulamentului Intern, Comisia a procedat prin adresa nr..... la convocarea salariatului pentru data de....., orele în vederea audierii, analizei și cercetării prealabile cu privire la faptele sesizate.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Analiză Disciplinară a Cadrelor Didactice	COD: SEAQ PL – CCD – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 15.09.2014					

Convocarea nr. a fost primită de salariat în data de după cum rezultă din semnătura de primire consemnată pe convocare/ confirmarea de primire. Anexat convocării au fost comunicate în copie și:după cum rezultă din convocator.

Comisia s-a întrunit în data de în vederea analizei și a audierii salariatului.....cu privire la cele reținute în sarcina sa și prezentarea apărării, probe, motivații de către dna/dl.....

Dna / Dl. s-a prezentat la convocarea comisiei de analiză. Comisia a procedat la prezentarea către salariat a faptelor sesizate, procedând în continuare la audierea salariatului cu privire la faptele sesizate respectiv, salariatul prezentând următoarele apărări:

-
-
-

CONCLUZII

având în vedere toate cele de mai sus; toate documentele puse la dispoziția comisiei; apărările formulate de salariat, ținând cont de prevederile art. 312 – 317 din L.E.N. 1/2011, art. 247 - 253 din Codul Muncii republicat și a Regulamentului Intern al Universității din Oradea, **comisia în urma analizei și audierii d-nei/d-lui. a constatat și decis în unanimitate următoarele:**

- **Există / Nu există abatere disciplinară, respectiv, fapta prin care s-au încălcat.....;**
- **Comisia propune / nu propune aplicarea vreunei sancțiuni disciplinare;**
- **Comisia de analiza atenționează pe d-na/d-nul.....asupra obligației de a respecta datoriile, sarcinile de serviciu și timpul zilnic de muncă.**

Comunicăm în copie anexat la prezentul raport procesul/procesele verbal(e) din

Prezentul raport cuprinde pagini și a fost încheiat azi în 3 exemplare originale, unul pentru comisie, unul pentru conducere și unul pentru consiliul facultății/Senatului U.O., urmând ca o copie a prezentului raport să fie comunicat și salariatului cercetat dl/dna.....

Semnături: Comisia: Președinte:

- Membri:

-

-

-- reprezentat sindicat

