



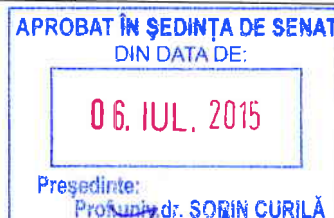
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 11
H.S. nr. 56/06.07.2015

METODOLOGIE
privind scutirea de plată taxe
pentru susținerea tezei de abilitare, respectiv de decontare a
cheltuielilor ocazionate de susținerea tezei de abilitare

AVIZAT	AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA) Hotărârea CA nr. 64 Data: 19.01.2015	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) Hotărârea CSUD nr. 2/2015 Data: 23.01.2015	Senatul Universității din Oradea (SUO) Hotărârea SUO nr.56 Data: 06.07.2015



I. Dispoziții generale

1. În conformitate cu dispozițiile *alin. (1) și alin. (2) ale art. 166* din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III. Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului educației la propunerea CNATDCU de acordare a Atestatului de abilitare.

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Senatului Universității din Oradea nr. 40/14.04.2014, cadrele didactice titulare ale Universității din Oradea care dobândesc Atestatul de abilitare și care urmează să conducă doctorate în cadrul școlilor doctorale din cadrul Universității din Oradea vor putea beneficia de scutirea de plata taxei pentru susținerea tezei de abilitare, respectiv de decontarea cheltuielilor ocazionate de susținerea tezei de abilitare. Scutirea respectiv decontarea acestor cheltuieli se acordă cu condiția ca, în termen de 10 de zile de la obținerea Atestatului de abilitare, posesorul acestuia să depună la Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) o copie a Atestatului de abilitare obținut sau a Ordinului de Ministru prin care s-a acordat acest Atestat, iar în termen de 30 zile de la data obținerii Atestatului de abilitare să solicite în scris la Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al Universității din Oradea, afilierea la una dintre Școlile doctorale existente.

II. Scutirea de plata taxei de susținere a tezei de abilitare în cazul cadrelor didactice/de cercetare titulare la Universitatea din Oradea și care susțin teza de abilitare în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea

1. Cadrele didactice /de cercetare titulare la Universitatea din Oradea și care susțin teza de abilitare în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea beneficiază de scutirea de plata taxei de abilitare. Scutirea se acordă în baza unei Cereri avizate de decanul facultății unde candidatul este titular și de către directorul CSUD și aprobată de către Rector, la care se anexează Angajamentul de a conduce doctorate la IOSUD Universitatea din Oradea (v. Anexa).

2. Cheltuielile ocazionate de plata indemnizațiilor referenților membri ai Comisiei de abilitare, precum și cheltuielile de deplasare și cazare ale acestora se suportă de către Facultatea unde candidatul este titular și se angajează pe bază de Referat de necesitate avizat de către decanul facultății unde candidatul este titular și de către directorul CSUD și aprobat de către Rector. **Cuantumul indemnizației de referent membru al Comisiei de abilitare este egal cu cel al indemnizației de referent membru în comisii de doctorat.**

3. În cazul în care nu se solicită afilierea la IOSUD Universitatea din Oradea în termen de 30 de zile, cadrele didactice/de cercetare vor fi obligate să achite retroactiv cuantumul taxei de susținere a tezei de abilitare în vigoare la data susținerii. În acest sens, Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat va



înștiința Direcția Economică (DE), în termen de 30 zile de la expirarea termenului mai sus menționat, cu privire la cadrele didactice/de cercetare care nu au respectat obligația prevăzută la pct. II.1. În baza acestei înștiințări, DE va proceda la inițierea demersurilor de recuperare a sumei reprezentând taxa de susținere a tezei de abilitare. Cuantumul taxei pentru susținerea tezei de abilitare la IOSUD Universitatea din Oradea este prevăzut în *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* anexa referitoare la „Alte taxe”.

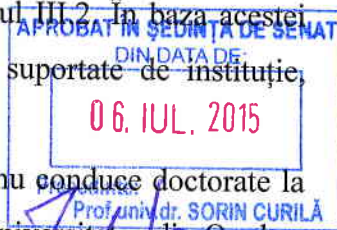
III. Decontarea cheltuielilor ocazionate de susținerea tezei de abilitare în cazul cadrelor didactice/de cercetare titulare la Universitatea din Oradea și care susțin teza de abilitare în cadrul altei IOSUD/IOD decât Universitatea din Oradea

1. Decontarea cheltuielilor aferente susținerii tezei de abilitare către cadrele didactice/de cercetare care au calitatea de titulari ai Universității din Oradea și susțin teza de abilitare în cadrul altei IOSUD/IOD decât Universitatea din Oradea, se realizează pe bază de Referat de necesitate avizat de decanul facultății unde candidatul este titular și de către directorul CSUD și aprobat de Rector, la care se anexează următoarele: documentele justificative ale cheltuielilor efectuate, Angajamentul de a conduce doctorate la IOSUD Universitatea din Oradea (v. Anexa), precum și dovada că teza de abilitare a fost acceptată. Cheltuielile care pot fi decontate sunt: contravaloarea taxei de susținere a tezei de abilitare, precum și cheltuielile de deplasare și cazare ale candidatului la IOSUD/IOD unde susține teza de abilitare. Cheltuielile ocazionate de susținerea tezei de abilitare se vor reflecta în bugetul facultății unde candidatul este titular.

2. Cadrele didactice care solicită decontarea cheltuielilor aferente susținerii tezei de abilitare vor semna un „Angajament” (v. Anexa) potrivit căruia vor conduce doctorate în cadrul Universității din Oradea în cel puțin următorii cinci ani consecutivi. O copie a acestui „Angajament” se depune la Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat, împreună cu copia Referatului de necesitate aprobat. De asemenea, în termen de 10 zile de la obținerea Atestatului de abilitare, posesorul acestuia este obligat să depună la Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) o copie a Atestatului de abilitare obținut sau a Ordinului de Ministru prin care s-a acordat acest Atestat.

3. Neîndeplinirea acestor condiții atrage după sine anularea facilității și obligația beneficiarului de a restitui sumele încasate. În acest sens, Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat va înștiința Direcția Economică (DE), în termen de 30 zile de la expirarea termenului mai sus menționat, cu privire la cadrele didactice/de cercetare care nu au respectat obligația prevăzută la punctul III.2. În baza acestei înștiințări, DE va proceda la inițierea demersurilor de recuperare a sumelor suportate de instituție, reprezentând cheltuielile decontate în legătură cu susținerea tezei de abilitare.

4. Cadrul didactic/de cercetare care a obținut Atestatul de abilitare dar nu conduce doctorate la IOSUD Universitatea din Oradea din motive obiective (lipsa școlii doctorale în Universitatea din Oradea,



desființarea acestora în intervalul de 5 ani consecutivi etc.), poate fi exonerat de la plata cheltuielilor decontate în legătură cu susținerea tezei de abilitare, cu aprobarea Consiliului de Administrație, pe baza analizei motivelor și pe baza avizului facultății care a suportat cheltuielile anterior decontate.

IV. Dispoziții finale

Prezenta Metodologie are în vedere situațiile de scutire/decontare apărute în Universitatea din Oradea după aprobarea acestor facilități de către Senat, respectiv de la aplicarea H.S. nr. 40/14.04.2014





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa

ANGAJAMENT

Subsemnatul _____, titular la Universitatea din Oradea, Facultatea _____, având aprobată susținerea tezei de abilitare în cadrul IOSUD/IOD _____, prin Ordinul Ministrului nr. _____, din data de _____, în calitate de beneficiar al decontării taxei pentru susținerea tezei de abilitare, mă angajez să conduc doctorate în cadrul IOSUD din Universitatea din Oradea minim cinci ani consecutivi de la obținerea Atestatului de abilitare.

Consimt asupra faptului că, în situația în care, cu excepția motivelor obiective, nu îmi voi îndeplini angajamentul, voi restitui suma încasată.

Data,



Semnătura,