



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
Oradea, str. P-ța 1 Decembrie 10, cod 410073, Tel.
0259 415 680, Fax. 0259 418266
www.fmforadea.ro, mail: medfarm@uoradea.ro

**METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN
CADRUL
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Domeniul Sănătate

**Metodologia a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie din
10.03.2016 și în ședința Senatului Universitar din2016**



ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Universitatea din Oradea (UO), Facultatea de Medicină și Farmacie posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011), modificată prin H.G. nr.36/2013 (publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr.88 din 11.02.2013), a *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, și a prezentei proceduri.

Art. 2. (1) Scoaterea la concurs **public** a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de Consiliul Facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public** este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la **respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public** și resursele financiare pentru susținerea postului.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 3. (1) Înscrierea la concursul **public** pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 4. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1).

b. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs (Anexa 2)

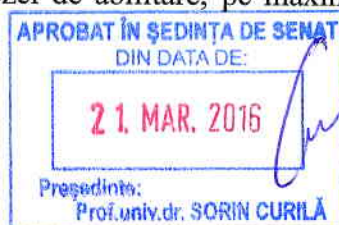
c. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14.

d. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.

e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (Anexa 3).

f. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.

g. Rezumatul tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.



- h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- j. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- k. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- l. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- m. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- n. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- o. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- p. Atestatul de abilitare, în copie legalizată, dacă este cazul (dacă există)
- q. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- r. Candidații la posturile de conferențiar sau profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

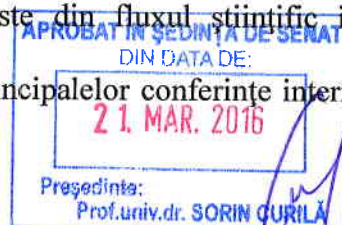
(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 5. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 6. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat; teza de abilitare
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;



g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 7. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art. 8. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

DERULAREA CONCURSULUI

Art. 9. Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 10. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include **2** membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membru respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de conferențiar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Președintele comisiei poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(5) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

(7) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(8) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

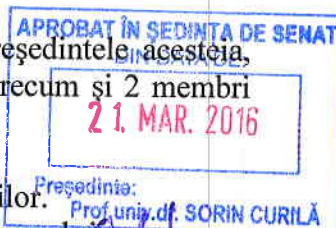
(9) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată de U.O. în Monitorul Oficial.

Art. 11. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și 2 membri supleanți.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.



Art. 12. (1) Dosarul în format tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului conform art. 13, va fi transmis președintelui comisiei.

(2) Președintele transmite dosarul de concurs, în format electronic sau tipărit, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 13. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- activitatea didactică și profesională
- activitatea de cercetare
- recunoașterea și impactul activității
- evaluarea în urma susținerii unei probe scrise / orale și practice (numai pentru postul de asistent universitar), a unei prelegeri didactice (numai pentru postul de șef de lucrări) și a unei prelegeri publice.

Art. 14. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, proba scrisă, probă practică.

Art. 15. (1) Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- dețin diplomă de doctor;
- au publicat minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- sunt rezidenți, minim anul IV

(2) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de asistent universitar competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional prin susținerea unei probe scrise / orale și practice, precum și a unei prelegeri publice.

(3) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în trei probe: scrisă, orală și practică specifică postului, în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a U.O.

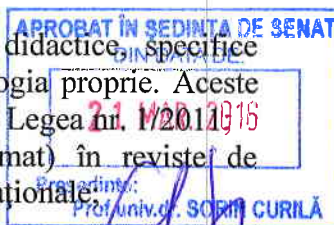
(4) Pentru probele scrisă /orală se anunță bibliografia pe pagina web a universității o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(5) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.O. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

(6) Prelegerea publică este de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 16. (1) Pentru ocuparea unui post de *lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific gradul III* candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină diploma de doctor;
- îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011
- au publicat minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale.



- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- au elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- să dețină titlul de medic specialist pentru specializările cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

(2) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de șef de lucrări / lector competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice.

(3) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Tema prelegerii didactice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.O.

(5) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art.17. (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional prin susținerea unei prelegeri publice de minimum 45 de minute în care, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(2) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită, astfel, toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art.18. (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de profesor universitar competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional prin susținerea unei prelegeri publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

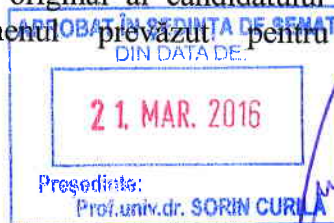
(2) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită, astfel, toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art.19. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 7), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (Anexa 6) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.



Art.20. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art.21. Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O, urmând a fi discutate și supuse aprobării Senatului universitar.

Art. 22. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.23.. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a metodologiei de concurs.

Art.24. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.25. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.26. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul Universitar

Lista Anexelor:

1. Cerere tip înscriere la concurs



2. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
3. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale
4. Lista referenților
5. Fișa de evaluare
6. Referat de apreciere
7. Raport asupra concursului



Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al
Facultății,programul de studii,
promoția, cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat.....,
angajat al în funcția de, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de,
poziția,
disciplinele
..... la
Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de
resort) în domeniul.....iar la disciplinele
postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul
facultății
Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe
perioadă nedeterminată.

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



OPIS

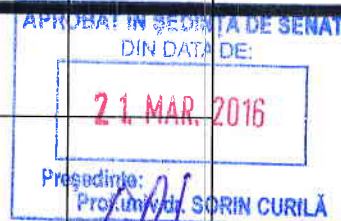
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____
Postul pentru care candidează _____ Poziția _____
Disciplinele _____
Departamentul _____
Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14.		
3.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.		
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.		
5.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
6.	Rezumatul tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.		
7.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național - model tip.		
8.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
9.	Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
10.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate		



	ori pașaportului.		
11.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
12.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
13.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
14.	Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar, lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
15.	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.		
16.	Atestatul de abilitare, în copie legalizată, dacă este cazul		
17.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.		

2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.

Candidat



**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____

Departamentul _____ Poziția în Statul de funcții _____

Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/

				gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

- deține titlul științific de doctor; *Realizat/nerealizat*
➤ a publicat minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale; *Realizat/nerealizat*
➤ este rezident, minim anul IV *Realizat/nerealizat*

2. Lector universitar/șef lucrări

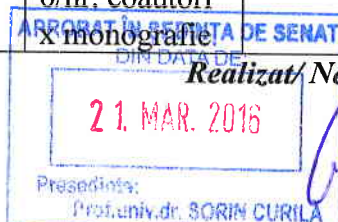
- deține titlul științific de doctor; *Realizat/nerealizat*
➤ a publicat minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale; *Realizat/nerealizat*
➤ a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional; *Realizat/nerealizat*
➤ a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților; *Realizat/nerealizat*
➤ să dețină titlul de medic specialist pentru specializările cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății. *Realizat/nerealizat*

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE SPECIFICE

Evaluarea activității didactice și științifice

A. Activitatea didactică și profesională

Cărți și capitol în cărți de specialitate	Punctaj	Punctaj realizat
Tratat în edituri internaționale – coordonator (sub redacția)	24 x nr.tratat	
Capitol în tratat în edituri internaționale – autor unic	6 x nr.capitol	
Capitol în tratat în edituri internaționale – co-autor	6 /nr.coautori x nr. capitol	
Monografie/alte cărți în edituri internaționale – autor unic	18 x monografie	
Monografie/alte cărți în edituri internaționale – coautor	18/nr.coautori x monografie	
Tratat în edituri naționale – coordonator (sub redacția)	12 x tratat	
Capitol în tratat în edituri naționale – autor unic	3 x capitol	
Capitol în tratat în edituri naționale – coautor	3/nr. Coautori x capitol	
Monografie/alte cărți în edituri naționale – autor unic sau prim-autor	6 x monografie	
Monografie/alte cărți în edituri naționale – co-autor	6/nr. coautori x monografie	



Realizat/ Nerealizat

B. Activitatea de cercetare

B.1. Articole în extenso publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact), în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate în alte BDI:

<i>Tip articol</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Punctaj realizat</i>
articol în revista BDI neindexata ISI	1	
articol ISI cu IF<1	3	
articol ISI cu IF≥1	5	

B.2. Studii publicate în rezumat în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact) sau în reviste și volumele unor manifestări științifice cu ISBN/ISSN:

Tip rezumat	Punctaj	Punctaj realizat
Rezumat în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact)	0,25	
Rezumat în reviste/volumele unor manifestări științifice cu ISBN/ISSN	0,10	

B.3. Granturi/proiecte câștigate prin competiție

Grant/proiect	Punctaj	Punctaj realizat
Grant/proiect internațional – director/responsabil	8	
Grant/proiect internațional – membru în echipa de cercetare	4	
Grant/proiect național – director/responsabil	4	
Grant/proiect național – membru în echipa de cercetare	2	
Studii clinice internaționale – investigator principal	3	
Studii clinice internaționale - membru în echipa de cercetare	1	
Studii clinice naționale – investigator principal	1	
Studii clinice naționale – membru în echipa de cercetare	0,5	
Proiecte educaționale și de formare continuă -director	1,5	
Proiecte educaționale și de formare continuă -responsabil	1	
Proiecte educaționale și de formare continuă –membru	0,5	



C. Recunoașterea și impactul activității

	Punctaj	Punctaj realizat
Premii		
Citări în reviste ISI și BDI (0,05 pcte/citare)		
Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)		
Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice, organizator de manifestări științifice		
Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI/BDI		
Membru comisii de doctorat (exclusiv președinte) și abilitare		
Experiența de management în cercetare și/ sau învățământ		
Participare efectivă manifestări științifice		

Realizat/ Nerealizat

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.

Data.....

Candidat.....



FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

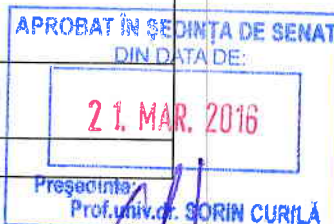
NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Activitatea didactică și profesională

Cărți și capitole în cărți de specialitate

Cărți și capitol în cărți de specialitate	Punctaj	Autoevaluare (Total = nr x punctaj unitar)	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Tratat în edituri internaționale – coordonator (sub redacția)	24		
Capitol în tratat în edituri internaționale – autor unic	6		
Capitol în tratat în edituri internaționale – co-autor	6/nr.coaut ori		
Monografie/alte cărți în edituri internaționale – autor unic	18		
Monografie/alte cărți în edituri internaționale – coautor	18/nr.coau tori		
Tratat în edituri naționale – coordonator (sub redacția)	12		
Capitol în tratat în edituri naționale – autor unic	3		
Capitol în tratat în edituri naționale – coautor	3/nr. coautori		
Monografie/alte cărți în edituri naționale – autor unic sau prim-autor	6		
Monografie/alte cărți în edituri naționale – co-autor	6/nr. coautori		
Total punctaj obținut			



*Profesor, standard minim 2 cărți în specialitatea pentru care candidează (din care una ca
prim autor sau autor unic) sau 6 capitole în tratate*

6 capitole în tratate x 3 pct. = 18 puncte

Conferențiar, standard minim 1 carte în specialitatea pentru care candidează sau 3 capitole în tratate

3 capitole în tratate x 3 pct. = 9 puncte

B. Activitatea de cercetare

B.1. Articole în extenso publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact), în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate în alte BDI:

Tip articol	Punctaj	Autoevaluare (Total = nr x punctaj unitar)	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
articol în revista BDI neindexată ISI	1		
articol ISI cu $IF < 1$	3		
articol ISI cu $IF \geq 1$	5		
Total punctaj obținut			

Profesor, standard minim 25 articole, dintre care minim 6 articole în extenso în reviste în reviste cotate ISI Thomson Reuters (articole în reviste cu factor de impact) în calitate de autor principal, de la ultima promovare

19 articole x 1pct. + 6 articole x 3 pct. = 37 puncte

Conferențiar, standard minim 15 articole, dintre care minim 3 articole în extenso în reviste cotate ISI Thomson Reuters (articole în reviste cu factor de impact) în calitate de autor principal, de la ultima promovare

12 articole x 1 pct. + 3 articole x 3 pct. = 21 puncte

B.2. Studii publicate în rezumat în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact) sau în reviste și volumele unor manifestări științifice cu ISBN/ISSN:

Tip rezumat	Punctaj	Autoevaluare (Total = nr x punctaj unitar)	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Rezumat în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact)	0,25		
Rezumat în reviste/volumele unor manifestări științifice cu ISBN/ISSN	0,10		
Total punctaj obținut			

Profesor, standard minim 8 rezumate

Conferențiar, standard minim 3 rezumate

B.3. Granturi/proiecte câștigate prin competiție

Grant/proiect	Punctaj	Autoevaluare (Total = nr x punctaj unitar)	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Grant/proiect internațional – director/responsabil	8		



Grant/proiect internațional – membru în echipa de cercetare	4		
Grant/proiect național – director/responsabil	4		
Grant/proiect național – membru în echipa de cercetare	2		
Studii clinice internaționale – investigator principal	3		
Studii clinice internaționale – membru în echipa de cercetare	1		
Studii clinice naționale – investigator principal	1		
Studii clinice naționale – membru în echipa de cercetare	0,5		
Proiecte educaționale și de formare continuă –director	1,5		
Proiecte educaționale și de formare continuă –responsabil	1		
Proiecte educaționale și de formare continuă –membru	0,5		
Total punctaj obținut			

Profesor – minim 3 granturi/ proiecte, din care 1 ca director de proiect

1 x director (minim grant național) + 2 x membru (minim granturi naționale) = 4 + 2 x 2 = 8 puncte

Conferențiar – minim 2 granturi/ proiecte, din care 1 ca responsabil de proiect

1 x responsabil/director (minim grant național) + 1 x membru (minim granturi naționale) = 4 + 1 x 2 = 6 puncte

C. Recunoașterea și impactul activității

Premii		
Citări în reviste ISI și BDI (0,05 pcte/citare)		
Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)		
Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice, organizator de manifestări științifice		
Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI/BDI		
Membru comisii de doctorat (exclusiv președinte) și abilitare		
Experiența de management		



în cercetare și/ sau învățământ		
Participare efectivă manifestări științifice		

Total punctaj (A+B) minim profesor = 63 puncte

Total punctaj (A+B) minim conferentiar = 36 puncte

Punctajul calculat de către candidat _____

Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie
(media celor 4 evaluări).....

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGHERA DIDACTICĂ (numai pentru posturile de șef de lucrări)

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

III. PRELEGHERA PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

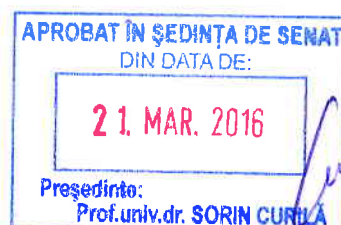
Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Activitatea didactică și profesională

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

B. Activitatea de cercetare:

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

C. Recunoașterea și impactul activității

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.



Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ **PRELEGERII DIDACTICE** (doar pentru postul de șef de lucrări)/

Punctajul obținut _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere (maxim 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe didactice ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei IV _____

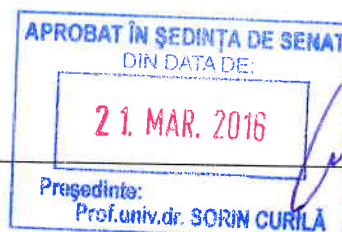
Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscriș la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____



RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBTINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică (Asist)/ Prelegerea didactică/ științifică (Sef lucr)	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final	
		DA	NU					
1								
2								
3								
4								
5								
....								

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul _____ de _____ soluționare _____ a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS



În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na./D-l. ♦ _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie

Membrii comisiei

