

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Protecția Mediului
Departamentul	Silvicultură și Inginerie Forestieră
Poziția în statul de funcții	24
Funcție	Șef lucrări
Discipline din planul de învățământ	Legislație forestieră I,II; Drept și legislație silvică
Domeniu științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	Postul scos la concurs figurează ca post vacant în Statul de funcții al Departamentului de Silvicultură și Inginerie Forestieră. Numărul total de ore convenționale de activități didactice directe pe săptămână este de 10, dintre care 5,42 ore de curs și 4,58 ore de seminar/laborator.
Atribuții	Susținerea orelor de curs și seminar, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală. Coordonarea activităților studenților. Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență. Coordonarea unor lucrări științifice studențești. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice. Participarea directă la toate activitățile departamentului, ale Facultății și ale Universității.
Salariul de încadrare	Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării
Data publicării anunțului în monitorul oficial	10.05.2016. M.O. nr. 571 – Partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.05.2016 – 29.08.2016 luni, ora 16⁰⁰
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	14.09.2016 Miercuri ora 12⁰⁰
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Protecția Mediului, str. Gen. Magheru, nr. 26, Oradea, etaj III, sala 318.
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Proba Dezvoltarea carierei - 14.09.2016 Miercuri ora 12⁰⁰ Proba Prelegere - 14.09.2016 Miercuri ora 14⁰⁰
Data de comunicare a rezultatelor	14.09.2016 Miercuri ora 16⁰⁰
Perioada de început și sfârșit de contestații	15.09.2016-21.09.2016
Tematica probelor de concurs	
Descrierea procedurii de concurs	Metodologia de concurs este afișată pe site-ul www.uoradea.ro
Lista de documente	1. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor

	prezentate în dosar - model tip 2. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. 3. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15. 4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare. 5. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român. 6. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 7. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 8. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. 9. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 10. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică. 11. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011(Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare - model tip. 12. Rezumatul tezei de doctorat maxim o pagină, în limba română și limba engleză. 13. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. 14. Lista referenților, pentru posturile de
--	---

	conferențiar universitar și profesor universitar. 15. Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar (fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice). 16. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere publică.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	
Metodologie	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Oradea (www.uoradea.ro)

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerului îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maximă este de 10MB per fișier.