

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Informații introduse
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Protecția Mediului
Departamentul	Departamentul Agricultură, Horticultură
Poziția în statul de funcții	7
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Irigarea culturilor I, II; Irigarea culturilor
Domeniu științific	Agronomie
Descrierea postului scos la concurs	Postul de conferențiar, poziția 7 din Statul de funcții al Departamentului Agricultură, Horticultură, din cadrul Facultății de Protecția Mediului, Universitatea din Oradea, include: - norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale; - activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator; - norma de cercetare; - alte activități – pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale, cercetare științifică – în limita a 40 de ore fizice/săptămână; Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament. Sarcini și responsabilități: - Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice, - Utilizarea materialelor didactice, - Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților, Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții - Organizarea/participarea de/la manifestări științifice, - Publicarea de materiale didactice și științifice, - Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității, Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	• Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de curs, lucrări practice - Disciplina: <i>Irigarea culturilor I, II; Irigarea culturilor</i> - tipul activității: curs și lucrări practice; programul de studiu: Agricultură, anul de studii: IV; Horticultură, anul de studii III • Alte atribuții: - Pregătirea activităților normate în statul de funcții; - Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - Evaluare în cadrul activităților didactice directe; - Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - Consultații; - Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - Participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - Activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - Participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în

	domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - Elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - Activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate.
Salariul de încadrare	---
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO, nr. 571 din 10.V.2016, partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.05.2016 - 29.08.2016 ora 16⁰⁰
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	15.09.2016, joi, ora 10⁰⁰
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului, B-dul General Magheru, nr. 26, etaj 2, S 203
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	a) Prelegerea didactică (numai pentru candidații care provin din afara învățământului superior) -15.09.2016, joi ora 12⁰⁰ b) Prelegerea publică cu tema „<i>Perspective în cariera universitară</i>” - 15.09.2016, joi, ora 10⁰⁰
Data de comunicare a rezultatelor	15.09.2016, joi, ora 16⁰⁰
Perioada de început și sfârșit de contestații	16.09.2016-22.09.2016
Tematica probelor de concurs	Tematica probelor de concurs: se trimite document separat, semnat, scanat PDF
Descrierea procedurii de concurs	1. Comisia de concurs (pentru conferențiar) ○ Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. ○ Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți. ○ Consiliul departamentului Agricultură, Horticultură, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. ○ Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor Consiliului departamentului. ○ Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. ○ În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului. ○ În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și publicată pe site-ul concursului precum și în Monitorul oficial. ○ Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. ○ În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit

	după aceeași procedură ca și membrii comisiei. ○ Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. ○ Cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., de la universități din țară sau din străinătate ○ Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. 2. Evaluarea candidatului (pentru conferențiar) ○ Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza prelegerii publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. ○ Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O. ○ Comisia de concurs pentru un post de <i>conferențiar universitar/cercetător științific grad II</i>, alcătuită conform <i>Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea</i>, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile Anexei 14, Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale, publicate în MO, Nr. 890 din 27.12.2012 ○ Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. ○ Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. ○ Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/ departamentului/ centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. ○ Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar. ○ Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. 3. Contestații ○ Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. ○ În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.
Lista de documente	NU se completează aici, o avem

Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componența comisiei de concurs va include minim 2 membri supleanți.
Metodologie	Se trimite fișier cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.