

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA, PE DURATĂ NEDETERMINATĂ,
A POSTURILOR DE LECTOR UNIVERSITAR VACANTE

Metodologia a fost aprobată în ședința de Senat din *03 septembrie 2012*

CUPRINS

I. Aspecte generale.....	3
II. Înscrierea la concurs.....	5
III. Derularea concursului.....	7
IV. Anexe (1, 2, 3, 5, 6 și 7).....	12

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Universitatea din Oradea (UO) și în cadrul Facultății de Științe, posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, *pe durată nedeterminată*, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011) și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie a Facultății de Științe.

Art. 2 (1) *Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată* a unui post didactic sau de cercetare se organizează *numai dacă acesta este vacant*.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3 (1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea avizului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia de concurs.

Art. 4 Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;**
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;

- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 5 Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

Art. 6 (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin *referat avizat de consiliul departamentului* și/sau de consiliul facultății, după caz.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs *este discutată în Consiliul Facultății* și este *aprobată de decan* și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se dacă postul este vacant.

(4) *Propunerea directorului de departament* va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 7 (1) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Posturile neavizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nu pot fi scoase la concurs.

Art. 8 (1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică *pe site-ul web specializat administrat de M.E.C.T.S., pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.*

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de

concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(5) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 9 (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 10 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea *postului didactic de lector* candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic;

d) lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român;

g) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină;

h) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

j) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

k) copia cărții de identitate;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format

electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 11 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 12 Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea certificatului de abilitare.

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 13 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 14 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 15 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor Consiliului departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art. 16 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, ele sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011, la propunerea CNATDCU și CNCS.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 17 (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, ***dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.***

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea

în 5 exemplare, se face prin registratura universității.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 18 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011.

Art. 19 (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-o probă de concurs: **susținerea unei prelegeri publice** în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(2) În cadrul prelegerii publice, de minimum 45 de minute, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și *planul de dezvoltare a carierei universitare*. Această probă conține în mod obligatoriu și *o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului*.

(3) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită, astfel, toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 20 Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific gradul III* candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină titlul științific de *doctor*;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
- a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților.

Art. 21 (1) Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific grad III* constă în:

- **analiza dosarului de înscriere și evaluarea activității didactice și științifice** a candidatului în baza dosarului, respectiv a publicațiilor reprezentative, depuse în format electronic;

- **susținerea unei prelegeri publice** în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO.

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 22 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate, conform **Anexei prezentate în procedura de concurs**.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 23 (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art. 24 Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O.

Art. 25 (1) Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și

aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte *cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia*.

(5) La vot nu participă studenții, membri în Senat.

Art. 26 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 27 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 28 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 29 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 30 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 31 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 32 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.....
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent
al Facultățiiprogramul de studii
promoția, cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat.....,
angajat al în funcția de, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de,
poziția disciplinele
..... la
Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin MECTS)în
domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut
următoarele note în timpul facultății.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Către,

Rectoratul Universității din Oradea

**Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
OFICIUL JURIDIC**

Data.....Semnătura.....

OPIS

DOSAR DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____
 Postul pentru care candidează _____ Poziția _____
 Disciplinele _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

<i>Nr. crt.</i>	<i>DOCUMENTE DEPUSE</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților		
3.	Curriculum vitae în format scris/format electronic		
4.	Lista de lucrări în format scris/format electronic		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului		
6.	Copia legalizată a diplomei de doctor în științe. În cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român		
7.	Rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină		
8.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național		
9.	În cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare		
10.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la		

	disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist		
11.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
12.	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
13.	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
14.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
15.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică		
16.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii		

2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.

Candidat

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____
 Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____
 Poziția în Statul de funcții _____
 Departamentul _____ Facultatea _____

 Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
 Disciplina _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- îndeplinește standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
- a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE**1. Elaborarea de materiale didactice**

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

2. Cercetare științifică

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

3. Prestigiul profesional

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

4. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei_____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

Aprecieri asupra *Planului de dezvoltare a carierei universitare.*

Punctajul obținut_____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere (maxim 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe didactice ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

FIȘA DE EVALUARE

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
 CNP _____ Postul pentru care candidează _____
 Poziția _____ Disciplina _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

1. Indicatorii de performanță și cotele acestora (se vor lua în considerare ultimii 5 ani)(A*)

Nr Crt.	Criteriu de evaluare	Indicatori de performanță ²⁾		Nivel național Nr. Puncte	Nivel internațional Nr. Puncte ¹⁾	Total Nr.puncte/	Evaluare comisie (media evaluări lor)
0	1	2		3	4.	5.	6.
1.	Elaborarea de materiale didactice	1. Cursuri universitare proprii	Tipărite	- Local $10 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 4\text{pa}$ - Ed.CNCS $(\text{np}/100)/\text{na} + 6\text{pa}$	$40 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 10\text{pa}$		
			Format Electronic (*)	$10 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 4\text{pa}$	$20 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 6\text{pa}$		
		2. Suport de studiu pentru seminarii, stagii clinice, (antologii, companionoane, culegeri tematice, îndr. Laboratoare și proiecte)	Tipărite	- Local $10 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 4\text{pa}$ - Ed. CNCS $10 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 4\text{pa}$	$40 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 10\text{pa}$		
			Format Electronic (*)	$6 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 2\text{pa}$	$20 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 6\text{pa}$		
		3. Manuale și alte materiale pentru învățământul preuniversitar		$10 \times (\text{np}/100)/\text{na} + 6\text{pa}$	-		
		Total (S ₁) confirmat					

2.	Cercetare Științifică (a se vedea HG 551/2007)	1. Lucrări publicate în extenso în reviste de specialitate cotate ISI				
		Număr de articole				
		F.I. < 1		×40/na	×40/na	
		1 ≤ F.I. < 3		x60/na	x60/na	
		F.I. ≥ 3		x80/na	x80/na	
		• Punctaj cumulat ISI* ³				
		Număr de citări în reviste de specialitate cotate ISI* ⁴ (exclusiv autocitări)		× 10/na × 10/na	× 10/na × 10/na	
		Numar de recenzii publicate in reviste ISI		X20/na	X20/na	
		F.I. – factorul de impact în momentul evaluării cadrului didactic				
		2. Lucrări publicate în Proceedings-uri ISI Lucrări publicate în reviste indexate în BDI (inclusiv B ⁺)		X30/na ×20/na	X30/na ×20/na	
		3.Lucrări științifice publicate în reviste de tip B - CNCS		5/na		
		4.Lucrări științifice publicate /prezentate/ la conferințe naționale / internaționale cu comitet de program:				
		Publicate în extenso-		<u>5/ na</u>	<u>10/ na</u>	
		în rezumat		<u>3 / na</u>	<u>4 / na</u>	
		prezentate (confirmate prin programul conferinței)		<u>2 / na</u>	<u>3/ na</u>	
		5. Granturi / burse de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională pe programe de cercetare	director	10× val/10mii/na	20× val/10mii/na	
			membru	4× val/10mii/na	8× val/10mii/na	
		6.Lucrari științifice publicate in reviste de tip C		3/na		

		7. Lucrări științifice publicate în reviste de tip D / publicații necotate CNCS (CNCSIS), recunoscute la nivelul facultății.	1/na			
		8. Cărți (excepție cursuri universitare), monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și cu ISBN	CNCS 20×(np/100)/na Altele 10×(np/100)/na	50×(np/100)/na		
		Număr de lucrări				
		Număr de citări (exclus autocitări)	3/na	5/na		
		Total (S₂) confirmat				
3.	Prestigiul profesional	1. Membru (inclusiv, recenzor) în colectivele de redacție ale unor reviste (ISI, BDI) sau în colectivele editoriale ale unor edituri internaționale recunoscute:				
		ISI	35×n	35×n		
		Membru cu funcție	30xn	30xn		
		Membru fără funcție	10xn (nr. lucrări recenzate)	10xn (nr. lucrări recenzate)		
		Recenzor				
		BDI și B⁺	20xn	25xn		
		Membru cu funcție	10xn	15xn		
		Membru fără funcție	5xn (nr. lucrări recenzate)			
		Recenzor				
		2. Membru în colectivele de redacție ale publicațiilor recunoscute național:	10×n+ 5xn (pentru funcție în colectivul de redacție)			
		- Tip B– CNCS (CNCSIS) - Tip C– CNCS (CNCSIS)	5×n+ 2xn (pentru funcție în colectivul de redacție)			
		3. Premii internaționale obținute printr-un proces de selecție		20×n		
		4. Premii / diplome naționale:				
		Academia Română (fără limitarea perioadei)	20×n			

		• MECL, ANCS CNCS (CNCSIS) • Alte ministere, • Instituții universitare sau de cercetare științifică • Asociații sau autorități profesionale naționale de prestigiu • Diplome de absolvire a unor cursuri postuniversitare, inclusiv creditate cu EMC/EFC	10×n 10×n 5×n 3×n 2×n	4×n		
		14. Referent științific / expert național sau internațional	3×n	5×n		
		Total (S₃) confirmat				

A*) - Fiecare realizare la indicatorii de performanță va fi dovedită prin documente tipărite sau în format electronic (prima pagină a lucrării, extras din baza de date, contractul, decizia de numire etc.).

- ¹⁾ – lucrările de la această rubrică trebuie să fie editate într-o limbă și editură de circulație internațională;
- ²⁾ – lucrări similare în conținut se punctează o singură dată;
- ³⁾ – punctajul ISI se obține prin însumarea factorilor de impact ai publicațiilor respective. Factorii de impact pot fi accesați la [www. cimec.org.ar](http://www.cimec.org.ar).
- ⁴⁾ – sunt excluse autocitățile;

Notă: S-au folosit următoarele notații:

n – număr cazuri, np – numărul de pagini, na – numărul de autori

pa – primul autor (pentru domenii în care are relevanță), (*) – pe CD cu nr. ISBN sau site personal/catedră/facultate

(2*)–Rezultate în urma activității de cercetare-dezvoltare comandate de beneficiar

4. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			
Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____				
Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____				

II. PRELEGAREA DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

III. PRELEGAREA PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							

3							
4							
5							
....							

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

 _____.

Modul de soluționare a contestației _____

 _____.

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na/D-l _____ în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na/D-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

