

**FSE****FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE**
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Finanțe-Contabilitate
Poziția în statul de funcții	Poziția 23
Funcție	Asistent universitar
Discipline din planul de învățământ	Monedă și credit; Operațiunile instituțiilor de credit; Economie monetară
Domeniu științific	Finanțe
Descrierea postului scos la concurs	Postul de asistent scos la concurs de către Facultatea de Științe Economice/ Departamentul de Finanțe-Contabilitate este unic, corespunde cerințelor și necesității departamentului și va aduce beneficii în cadrul procesului de învățământ și în legătură cu furnizarea de competențe studenților în domenii de un mare impact pentru mediul de afaceri.
Atribuții	- activități de predare și susținere a orelor de seminar, incluzând pregătirea acestora; - evaluarea activității studenților în cadrul seminariilor; - consiliere studenți; - participare la conferință, simpozioane și congrese organizate în domeniul de activitate.
Salariul de încadrare	Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării
Data publicării anunțului în monitorul oficial	10 mai 2016
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.05.2016 – 29.08.2016
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	În intervalul 13.09.2016-16.09.2016

Locul susținerii prelegerii	Sala F002, Corp E, Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea – str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	În intervalul 13.09.2016-16.09.2016
Data de comunicare a rezultatelor	În ziua finalizării concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	În termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, dar nu mai târziu de 23.09.2016, ora 16.
Tematica probelor de concurs	a se vedea document atașat separat
Descrierea procedurii de concurs	Procedura de concurs se desfășoară conform <i>Metodologiei privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea</i>, după cum urmează: Probele de concurs pentru postul de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific include și proba scrisă - orală - practică. a. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colț negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 3 bilete), se vor întocmi de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate. b. Proba orală – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare al concursurilor pe post la nivel de FSE, la departamentul de specialitate, după susținerea probei scrise. Candidatul va susține proba orală numai dacă la proba scrisă a obținut cel puțin nota 8.00. Proba orală se desfășoară prin extragerea biletului de concurs, dintre biletele de concurs (minim 3 bilete), întocmite de către Comisia de concurs, conform tematicii și bibliografiei anunțate. Candidatul trebuie să obțină la această probă minim nota 9.00. c. Proba practică - susținerea unui seminar – tema seminarului se anunță cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post, prin postare pe pagina web a UO și pagina FSE. Seminarul se susține în fața comisiei de concurs și a studenților invitați. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Candidatul trebuie să obțină la această probă

	minim nota 9.00. d. Prelegerea publică este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
Lista de documente	1. cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; 2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; 3. curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic; 4. lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic ; 5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minime în vigoare; 6. copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român ; 7. rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină ; 8. declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național ; 9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere ; 10. foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii ; 11. copia cărții de identitate sau pasaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaport ;

	12. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui ; 13. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică ; 14. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea Departamentul de Resurse Umane
Comisie	Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, plus 2 membri supleanți.
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Data completării: 20.05.2016

**Director de Departament,
Prof.univ.dr. Ioan Dan Morar**