

Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

Postul de Profesor, poziția 3 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane

Nume câmp	Informații introduse
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul	Departamentul de Psihologie
Poziția în statul de funcții	Poziția 3
Funcție	Profesor
Discipline din planul de învățământ	Psihologie experimentală 1 (Introducere în psihologie experimentală) Statistică psihologică și prelucrarea informatizată a datelor Psihologie experimentală 2 (Metode și tehnici experimentale) Consiliere școlară
Domeniu științific	Psihologie
Descrierea postului scos la concurs	Postul de Profesor, poziția 3 din Statul de funcții al Departamentului de Psihologie, an universitar 2015-2016, include norma didactică de predare de 7 ore convenționale. Activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare și activități de seminar. Alte obligații pe care le presupune postul sunt pregătirea didactică, îndrumarea studenților, perfecționarea propriei pregătiri științifice și pedagogice, elaborarea materialelor suport pentru curs și seminar, publicarea unor articole, cărți etc. cu caracter științific, în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 720 de ore în semestrul I și 1024 de ore în semestrul al II-lea. Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Psihologiei la nivel de licență și doctorat. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament. <i>Sarcini și responsabilități:</i> - conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice; - utilizarea materialelor didactice; - conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților; - utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții; - organizarea/participarea de/la manifestări științifice; - publicarea de materiale didactice și științifice; - participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității; - îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	• Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de seminar - disciplina: <i>Psihologie experimentală 1 (Introducere în psihologia experimentală)</i>; tipul activității: curs; programul de studiu: Psihologie; anul de studii: 1; semestrul: 1; - disciplina: <i>Statistică psihologică și analiza datelor</i>; tipul activității: curs și laborator (1 sgr) ; programul de studiu: Psihologie; anul de studii: I; semestrul: 2;

	- disciplina: <i>Psihologie experimentală 2 (Metode și tehnici experimentale)</i>; tipul activității: laborator (1 sgr); programul de studiu: Psihologie; anul de studii: I; semestrul: 2; - disciplina: <i>Consiliere școlară</i>; tipul activității: seminar; programul de studiu: Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională - masterat; anul de studii: 2; semestrul: 1; • Alte atribuții: - pregătirea activităților normate în statul de funcții; - îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - evaluare în cadrul activităților didactice directe; - evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - consultații săptămânale pentru studenți; - îndrumarea cercurilor științifice; - îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; - elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate.
Salariul de încadrare	lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	MO, nr. 571 /10 mai 2016, partea a III-a
Perioada de început și sfârșit de înscriere	Înscrierile încep în 10.05.2016 și se finalizează în 29.08.2016, ora 16.00.
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	a) Prelegerea didactică - 15 septembrie 2016, joi, ora 9.00, numai pentru candidații care provin din afara învățământului superior b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” 15 septembrie 2016, joi, ora 11.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, Departamentul de Psihologie; Sala PractiPass
Datele de susținere a probelor de	a) Prelegerea didactică - 15 septembrie 2016, joi, ora 9.00, numai pentru candidații care provin din afara învățământului superior

concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	b) Prelegerea publică cu tema „Plan de dezvoltare a carierei universitare” 15 septembrie 2016, joi, ora 11.00
Data de comunicare a rezultatelor	15 septembrie 2016
Perioada de început și sfârșit de contestații	Contestațiile candidaților pot fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi înregistrate la registratura universității cel târziu în data de 23.09.2016, ora 16:00. Contestațiile se vor soluționa de către comisia de concurs cel târziu în data de 26.09.2016. Soluția se va afișa pe pagina de web a concursului administrată de universitate și se va adăuga la dosarul de concurs în aceeași zi .
Tematica probelor de concurs	A se vedea documentul anexat.
Descrierea procedurii de concurs	1. Comisia de concurs – Directorul Departamentului de Psihologie propune spre avizare consiliului departamentului tematica și bibliografia prelegerii didactice/științifice pentru candidații care provin din afara învățământului superior. Aceasta se afișează pe site-ul universității, împreună cu descrierea posturilor scoase la concurs, până la 01 iunie 2016; – Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului; – Comisia de concurs include 2 membri supleanți; – Directorul Departamentului de Psihologie propune spre avizare consiliului departamentului componența comisiei; – În urma avizării, componența comisiei de concurs este prezentată de către directorului departamentului în ședința Consiliului Facultății de Științe Socio-Umane; după a doua avizare componența comisiei va fi aprobată de Senatul Universității din Oradea, până cel târziu în 18.07.2016; – În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului; – în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării Științifice și publicată pe site-ul concursului, precum și în Monitorul oficial; – Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate; – În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei; – Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor; – Cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie în afara Universității din Oradea, de la universități din țară sau din străinătate; – Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

2. Evaluarea candidaților

- Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de concurs, pe baza dosarului de concurs și pe baza prelegerii publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului;
- Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.;
- Comisia de concurs pentru un post de *profesor universitar/cercetător științific grad I*, alcătuită conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea* procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile Anexelor nr. 1-35 la *Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*, nr. 4.204/2013, publicat în MO, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012, respectiv Ordinul nr. 4204/2013 din 15/07/2013, modificat la data de 08/08/2013, modificare publicată în MO Partea I, nr. 499/08.08.2013 – Anexa nr. 10 cuprinzând standardele minimale pentru domeniul Psihologie și Științe Comportamentale.
- Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie;
- Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei;
- Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului;
- Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar;
- Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către Universitatea din Oradea Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

3. Contestații

- contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;
- în situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;
- contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Oradea și se soluționează de către comisia de concurs.

Lista de documente	1. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip 2. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. 3. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15. 4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare. 5. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român. 6. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 7. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate. 8. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. 9. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. 10. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică. 11. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare - model tip. 12. Rezumatul tezei de doctorat maxim o pagină, în limba română și limba engleză. 13. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. 14. Lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar; candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt
---------------------------	---

	titulari ai Universității din Oradea, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. 15. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere publică.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Metodologie	www.socioumane.ro