



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

C.P. 114 of. Poștal 1
Str. Universității, nr.5, 410087, Oradea, jud. Bihor
Tel/fax: 0259 408439/0259 408766
www.uoradea.ro, www.socioumane.ro



Procedura
proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă
nedeterminată a posturilor didactice și de
cercetare la Facultatea de Științe Socio-Umane

Aprobat în Consiliul Facultății din data de.....2013

Actualizat în Consiliul Facultății din data de.....2014

Cuprins

I. Aspecte generale	2
II. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul FSSU	3
III. Documente necesare înscrierii la concurs.....	5
IV. Desfășurarea concursurilor pe post	7
V. Depunerea și rezolvarea contestațiilor.....	11
VI. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar/ șef de lucrări la Facultatea de Științe Socio-Umane.....	11
VII. Anexe la Metodologia privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.....	14
VI.1. Cererea de înscriere la concurs	
VI.2. Opisul dosarului de documente necesare pentru concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare	
VI.3. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VI.4. Lista referențelor pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar	
VI.5. Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VI.6. Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VI.7. Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	

I. Aspecte generale

Art. 1. La Facultatea de Științe Socio-Umane (FSSU) din cadrul Universitatii din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011) cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei proprii elaborate la nivelul Universității din Oradea și a prezentei proceduri elaborate la nivelul FSSU.

Art. 2. Scoaterea posturilor didactice și de cercetare la concurs

- 2.1.** La Facultatea de Științe Socio-Umane se scot la concurs posturile didactice și de cercetare vacante din Statele de funcțiuni ale departamentelor, aprobate de Senatul Universității din Oradea, în funcție de strategia de dezvoltare a facultății și a departamentelor, cu respectarea piramidei posturilor didactice pentru fiecare departament.
- 2.2.** Scoaterea la **concurs public** a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.
- 2.3.** Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la **respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și cu indicarea resurselor financiare pentru susținerea postului.**
- 2.4.** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public** este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).
- 2.5.** Posturile propuse a fi scoase la concurs se înaintează de departamentele de specialitate Consiliului FSSU prin adrese însoțite de xerocopii după pozițiile din Statele de funcții și calculul piramidei posturilor la nivel de departament. Acestea se vor centraliza și analiza în ședința de Consiliu a FSSU și vor fi înaintate (Adresa de înaintare, xerocopii State de funcții) către Conducerea Universității din Oradea, însoțite de justificarea caracterului unic al posturilor vacante pentru toate posturile scoase la concurs la nivel de facultate, semnată de Decan în vederea aprobării în Senatul Universității din Oradea și al publicării în Monitorul Oficial al României.

Art. 3. Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare cu personal titular

- 3.1.** După publicarea în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs, înscrierea la concurs se face pe baza *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* Anexa 3 la Carta Universității din Oradea și pe baza *Calendarului desfășurării concursurilor pentru posturile publicate în Monitorul Oficial*

aprobat în sedinta de Senat si transmis facultatii care prevede termenele de desfasurare a etapelor concursurilor pe post. Pe baza acestei metodologii, la nivelul FSSU se întocmeste Calendarul de desfasurare a concursurilor pe post, care se avizeaza în sedinta de Consiliu/Birou Consiliu si se afiseaza pe site-ul FSSU <http://www.socioumane.ro/>

3.2. Înscrierea la concurs pentru posturile didactice vacante se realizează prin depunerea dosarului de concurs la Departamentul de Resurse Umane din cadrul Universitatii din Oradea. Dosarul de concurs trebuie întocmit în conformitate cu *Lista actelor necesare pentru înscrierea la concurs si a criteriilor pentru ocuparea functiilor didactice* prevazute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante* Anexa 3 la Carta Universitatii din Oradea.

II. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul FSSU

Art. 4. În urma publicarii în Monitorul Oficial, se solicită de la departamentele FSSU urmatoarele informații referitoare la posturile scoase la concurs:

- Descrierea postului scos la concurs;
- Atributii/ activitati aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactica si tipurile de activitati incluse în fisa postului;
- Salariul minim de încadrare în momentul angajarii;
- Calendarul concursului;
- Tematica probelor de concurs;
- Bibliografia orientativa;
- Descrierea procedurii de concurs;
- Lista documentelor pe care candidatii trebuie sa le includa în dosarul de concurs;
- Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

Aceste informatii se centralizeaza la nivelul FSSU si se înainteaza catre Conducerea UO pentru a fi afisate pe paginile web dedicate concursului, administrate de UO și de către ministerul tutelar. Toate informațiile referitoare la posturile de conferențiar și profesor vor fi traduse și în limba engleză.

Art. 5. Departamentele FSSU vor înainta catre Consiliul facultății comisiile propuse pentru desfasurarea concursurilor pe post **cu adresa de înaintare în format electronic si format tiparit si semnat**. Aceste propuneri vor fi centralizate, avizate în sedinta de Consiliu. Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului.

Art. 6. Comisia de concurs

- 6.1. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- 6.2. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de **un membru supleant ales de președintele comisiei**.
- 6.3. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- 6.4. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- 6.5. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- 6.6. Pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie** să fie din afara U.O., din țară sau/și din străinătate.
- 6.7. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- 6.8. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- 6.9. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

III. Documente necesare înscrierii la concurs

Art. 7. Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Științe Socio-Umane, se realizează conform prevederilor *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea.*, prin depunerea dosarului de înscriere la Departamentul Resurse Umane din cadrul Universității din Oradea. Astfel, în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere** la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.
- b) **Curriculum vitae** al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. CV va include informații despre:

- studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- c) **Lista de lucrări** a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15; lista de lucrări va fi structurată astfel:
- o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
 - cărți și capitole în cărți;
 - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- d) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.
- e) **Copia legalizată a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- f) **Rezumatul tezei de doctorat** pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- g) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- h) **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- i) **Foile matricole**, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- j) **Copia cărții de identitate** sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.

- k) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- l) **Certificat medical** din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- m) **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- n) **Lista referenților**, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.

IV. Desfășurarea concursurilor pe post

IV.1. Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar

Art. 8. Postul de asistent universitar poate fi ocupat de absolvenții cu diploma de licență (3 sau 4 ani) și cu diploma de master (sistem Bologna) cu media generală minimă 9.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență / disertație) și cu condiția deținerii diplomei de doctor; este necesară și îndeplinirea criteriilor prevăzute în *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Științe Socio-Umane*. Probele de concurs pentru postul de asistent includ și proba scrisă- orală - practică.

- 8.1. Proba scrisă** – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare a concursurilor pe post la nivel de FSSU, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colț negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 4 bilete), se vor întocmi de către Comisia de specialitate, numită prin Ordin de numire, conform tematicii și bibliografiei afișate.
- 8.2. Proba practică - susținerea unui seminar** – tema seminarului se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a UO și pagina FSSU. Seminarul se susține în fața comisiei de specialitate și a studenților invitați.
- 8.3. Prelegerea publică** cu tema **“Perspective în cariera universitară”** cu referire la parcursul individual în carieră al candidatului **este de maximum 45 de minute**, candidatul prezentând cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Calcularea

punctajului în urma analizării dosarului de concurs al candidatului se realizează **pe baza punctajului** prevăzut în *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Științe Socio-Umane*

- 8.4.** În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate va întocmi Fisa de evaluare; Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (**Anexa nr. 4 Fisa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 5 Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 6 Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**). Aceste documente vor fi atasate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de prodecanul cu probleme de învățământ al FSSU de la Departamentul de Resurse Umane al UO și predat în ziua concursului prezidentului comisiei de specialitate.
- 8.5.** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înțrunit cele mai bune rezultate.

IV.2. Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar

Art. 9. Postul de lector universitar – Candidații pentru postul de lector universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul UO* precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură.

- 9.1.** Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar la FSSU constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice cu tema “Perspective în cariera universitară” cu referire la parcursul individual în carieră al candidatului.
- 9.2.** Candidatul va susține o prelegere didactică/științifică în fața comisiei de specialitate. **Tema prelegerii didactice /științifice** se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO și pagina web a FSSU.
- 9.3.** **Prelegerea publică** cu tema “Perspective în cariera universitară” **este de maximum 45 de minute** și include o prezentare în care candidatul ilustrează cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- 9.4.** Prelegerea se notează cu calificative: satisfactor, bine, foarte bine, excelent. Pentru a promova, candidatul trebuie să obțină cel puțin calificativul *Bine*. Calcularea punctajului în urma analizării dosarului de concurs al candidatului se realizează **pe baza punctajului** prevăzut în *Grilele pentru evaluarea*

candidatilor la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Stiinte Socio-Umane.

- 9.5. În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Fisa de evaluare; Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare si Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (***Anexa nr. 4 Fisa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare; Anexa 5 Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare; Anexa 6 Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare***). Aceste documente vor fi atasate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de la Departamentul de Resurse Umane al UO si predat în ziua concursului presedintelui comisiei de specialitate.
- 9.6. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

IV.3. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar-cercetător științific gradul II, profesor universitar-cercetător științific gradul I

Art. 10. Candidații la posturile de ***conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II*** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 11. Candidații la posturile de ***profesor universitar sau cercetător științific gradul I*** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 12. Concursul pentru ocuparea postului de ***conferențiar universitar- cercetător științific grad II și profesor universitar sau cercetător științific grad I*** constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice cu tema ***“Perspective în cariera universitară”*** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 45 de minute) Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului

Art. 13. Candidații care nu provin din învățământul superior vor susține **și o prelegere cu caracter didactic/științific**, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.

Art. 14. Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II*, sau *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, alcătuită conform art. 17 al *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 19 și 20 ale aceleiași metodologii precum și prevederile Anexelor nr. 1-35 la *Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*, nr. 6.560/2012, publicate în MO, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012.

Art. 15. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art. 16. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 17. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 18. Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.

Art. 19. Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

V. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 20. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 21. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 22. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

Art. 23. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

VI. Grilele pentru evaluarea candidatilor la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar si lector universitar/ sef de lucrari la Facultatea de Științe Socio-Umane

1. Asistent universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1.	Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) sau media aritmetică simplă între media de absolvire a studiilor de licență (3 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minimum 9.00
2.	Examen scris/ Proba scrisă	Nota obținută	Minimum 8.00
4.	Susținerea unei activități de seminar/ Proba practică	Nota obținută	Minimum 9.00
5.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema " Perspective în cariera universitară "	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare	Minimum calificativul <i>bine (8 puncte)</i>
6.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 1
7.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minimum 3

2. Lector universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1.	Susținerea unei prelegeri didactice /științifice în fața comisiei de specialitate;	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii: - Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența și logica prezentării;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>
2.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema “Perspective în cariera universitară”	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>
3.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 2
4.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program.	Minimum 3
		Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.	Minimum 1
5.	Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și/sau profesionale;	Minimum 1
		Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății;	
		Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;	
6.	Activitatea cu studenții	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore;	Minimum 1
		Pregătirea studenților prin cercuri științifice studentești, olimpiade, concursuri profesionale etc.	

Întocmit,
Prodecan cu procesul de învățământ,
Conf.univ.dr. Cecilia Sas

VII. Anexe la Metodologia privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice de asistent universitar și lector/șef de lucrări la Facultatea de Științe Socio-Umane

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

***Anexa nr. 1 la Metodologia de
concurs pentru ocuparea posturilor
didactice și de cercetare***

Către,

Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al
Facultății,programul de studii, promoția,
cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat....., angajat al
..... în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția,
disciplinele
.....
..... la
Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul.....iar la disciplinele postului scos la
concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....

OPIS**DOSAR DE CONCURS****pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare****DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME_____PRENUME_____CNP_____Postul pentru care
 candidează_____Pozitia_____

Disciplinele_____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare
 candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14 cu completările și modificările ulterioare.		
3.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15, cu modificările și completările ulterioare.		
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.		

5.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
6.	Rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.		
7.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare- model tip.		
8.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
9.	Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
10.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.		
11.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
12.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
13.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		

- 2** Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- 3.** La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

D.R.U.

**la Metodologia de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare**

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul pentru
care _____ candidează _____ Disciplina _____
_____ Poziția în Statul de funcții _____
Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific

				acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Realizat/ Nerealizat
1.	Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) sau media aritmetică simplă între media de absolvire a studiilor de licență (3 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minimum 9.00	
2.	Examen scris/ Proba scrisă	Nota obținută	Minimum 8.00	
4.	Susținerea unei activități de seminar/	Nota obținută	Minimum 9.00	

	Proba practică			
5.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema "Perspective în cariera universitară"	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare	Minimum calificativul <i>bine (8 puncte)</i>	
6.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 1	
7.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minimum 3	

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim	Realizat/ Nerealizat
1.	Susținerea unei prelegeri didactice /științifice în fața comisiei de specialitate;	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii: - Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența și logica prezentării;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>	
2.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema "Perspective în cariera universitară"	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>	

3.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 2	
4.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program.	Minimum 3	
		Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.	Minimum 1	
5.	Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și/sau profesionale;	Minimum 1	
		Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății;		
		Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;		
6.	Activitatea cu studenții	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore;	Minimum 1	
		Pregătirea studenților prin cercuri științifice studențești, olimpiade, concursuri profesionale etc.		

Realizat/nerealizat

**la Metodologia de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare**

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Valabilă pentru ocuparea posturilor de profesor universitar / conferențiar universitar,
pentru domeniul Psihologie, Comisia Psihologie și Științe comportamentale**

(în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4204 din *15/07/2013*, versiune actualizată la data de
08/08/2013)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul _____ pentru
care _____ candidează _____ Disciplina _____
_____ Poziția în Statul de funcții _____
Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

A. CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Ind	Denumirea indicatorului	Puncte	Observații
	Criteriul C1*		
I1-	Articole in-extenso publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact ($F_i > 0$)	$[2+(10 \times F_i)] \times 2/n$	Pe articol
I2-	Articol in-extenso publicat în reviste ISI, fără factor de impact; articole in-extenso publicate în volumele „proceedings” cu Peer-Review ale conferințelor internaționale indexate ISI Thomson	5/n	Pe articol
I3	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, minim 3 baze de date internaționale	4/n	Pe articol
I4-	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, dicționare, lexicoane în străinătate, la edituri de prestigiu sau recunoscute (A1 și A2)	5/n	Pe articol
I5	Citări ale publicațiilor candidatului în reviste și proceedings cotate ISI	2/n	Pe citare
	Criteriul C2*		
I6	Articole publicate în reviste străine sau românești cu Peer-Review și comitet editorial internațional	2,5/n	Pe articol
I7	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, dicționare, lexicoane la edituri de categoria B	3/n	Pe articol
I8	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în proceedings ale conferințelor internaționale indexate BDI	2/n	Pe articol
I9	Articole publicate în reviste românești recunoscute de comunitatea academică (Comisia de specialitate CNADTCU recomandă lista revistelor)	1,5/n	Pe articol
I10	Citări ale publicațiilor candidatului în revistele menționate la indicatorii I6, I9 și în	0,5/n	Pe citare

	lucrările apărute la edituri de categoria B		
I11	Citări ale publicațiilor candidatului în reviste și proceedings BDI sau în volume apărute la edituri de categoria A1, A2	1/n	Pe citare
	Criteriul C3		
I12	Cărți – tratate, monografii lucrări de specialitate cu autor unic	10 x m	Pe carte
I13	Cărți publicate în calitate de coautor	7 x m/n	Pe lucrare
I14	Capitole în volume colective	3 x m/n	Pe capitol
I15	Volume coordonate	5 x m/n	Pe volum
I16	Coordonare colecție de carte	5 x m/n	Pe colecție
	Criteriul C4		
I17	Lucrări in-extenso publicate în volumele unor conferințe internaționale (neindexate ISI sau BDI)	2 /n	Pe lucrare
I18	Lucrări in-extenso publicate în volumele unor conferințe naționale	1,5 /n	Pe lucrare
I19	Membru în comitetul științific al unor conferințe internaționale, organizate în străinătate	6	Pe conferință
I20	Membru în comitetul științific al unor conferințe internaționale organizate în România	5	Pe conferință
I21	Membru în comitetul științific al unor conferințe naționale	4	Pe conferință
I22	Keynote speaker la conferințe internaționale organizate în străinătate	6	Pe conferință
I23	Keynote speaker la conferințe internaționale organizate în România	5	Pe conferință
I24	Keynote speaker la conferințe naționale	4	Pe conferință
I25	Moderator, coordonator workshop la conferințe internaționale organizate în străinătate	5	Pe conferință / workshop
I26	Moderator, coordonator workshop la conferințe internaționale organizate în România	3	Pe conferință / workshop
I27	Moderator, coordonator workshop la conferințe naționale	2	Pe conferință / workshop
I28	Referent științific, evaluarea și selecția lucrărilor pentru conferințe internaționale și reviste indexate ISI sau BDI	1	Pe articol
I29	Referent științific, evaluarea și selecția lucrărilor pentru conferințe naționale și reviste de specialitate cu Peer-Review	0,5	Pe articol
I30	Studii și rapoarte de fundamentare și evaluare a unor politici publice (internațional/național)	5/3	
	Criteriul C5		
I31	Director / coordonator de proiecte de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție internațională	10/8	Pe proiect
I32	Director / coordonator de proiecte de cercetare / cercetare-dezvoltare sau programe fundamentale, prioritare ale Academiei Române, obținut prin competiție națională	8/6	Pe proiect
I33	Membru în echipa proiectului de cercetare / cercetare-dezvoltare obținut prin competiție internațională	7	Pe proiect
I34	Membru în echipa proiectului de cercetare / cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	5	Pe proiect
I35	Coordonarea unui centru sau laborator de cercetare, recunoscut de Senatul Universității sau Consiliul Științific al Institutului de Cercetare	6	Pe centru (laborator)
I36	Membru în organismele de conducere ale revistelor de specialitate indexate ISI sau BDI I36.1 – Director / I36.2 – Membru Comitetul Științific	7 / 5	Pe revistă
I37	Membru în organismele de conducere ale revistelor de specialitate cu Peer-Review și comitet editorial internațional: I37.1 – Director / I37.2 – Membru Comitetul Științific	5 / 3	Pe revistă
I38	Membru în organismele de conducere ale revistelor de specialitate recunoscute de comunitatea academică: I38.1 – Director / I38.2 – Membru Comitetul Științific	3 / 2	Pe revistă
I39	Membru al unor asociații, societăți profesional - științifice internaționale: I39.1 – organismele de conducere / I39.2 – membru	7 / 4	Pe societate / asociație
I40	Membru al unor asociații, societăți profesional - științifice naționale: I40.1 – organismele de conducere / I40.2 – membru	4 / 2	Pe societate / asociație
I41	Premiul Academiei Române	7	Pe publicație
I42	Premii acordate de instituții centrale CNCS, MCTS etc.	4	Pe lucrare

B. CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ A STUDENȚILOR/CERCETĂTORILOR

Criteriul C6			
I43	Publicații de cursuri, manuale universitare noi sau actualizate la editura universității sau edituri recunoscute CNCS (minimum 25% elemente noi): I43.1 – pentru programele de licență / I43.2 – pentru programele de master / I43.3 – pentru programele doctorale	5 / 7 / 10	Pe curs
I44	Elaborarea de materiale curriculare în sprijinul învățării studenților (caiete de lucrări practice, crestomații de texte comentate, tehnici de învățare, seturi de teste, softuri educaționale etc.)	3-5	Pe lucrare
I45	Inițierea sau coordonarea unor programe universitare: I45.1 – inițierea sau promovarea unei noi discipline de învățământ (în cazul unei discipline opționale, dacă aceasta a funcționat cel puțin doi ani universitari consecutivi) / I45.2 – inițierea sau coordonarea unui program de masterat / I45.3 – inițierea sau coordonarea unui program de doctorat care are la bază o sursă de finanțare asigurată pe cel puțin trei ani / I45.4 – inițierea sau coordonarea unui program de pregătire profesională post-universitară	3 / 5 / 7 / 4	Pe disciplină /Pe program /Pe program /Pe program
Criteriul C7			
I46	Utilizarea creativă și inovarea metodologiilor de formare și evaluare a competențelor profesionale ale studenților de către candidat; calitatea prestațiilor didactice. Documente și evidențe, evaluări colegiale, evaluări ale directorului de departament și a conducerii facultății, evaluări realizate de studenți, autoevaluare pe baza unei fișe standard, observații curente, susținerea unei activități didactice în fața comisiei de concurs etc.	5 -10	Pe fiecare an, pe o perioadă de trei ani
I47	Coordonarea în calitate de conducător de doctorat a activităților doctoranzilor I47.1 – activitatea de coordonare științifică / I47.2 – finalizarea tezei de doctorat	4 / 2	Pe fiecare an / lucrare finalizată
I48	Membru în comisia de îndrumare a doctorandului	1	Pe student doctorand, în ultimii 3 ani
I49	Membru în comisia de evaluare a tezelor de doctorat	3	Pe teză evaluată în ultimii 3 ani
I50	<i>Visiting professor</i> / profesor asociat la universități străine de prestigiu	8	Cel puțin o lună
I51	Susținerea de conferințe sau cursuri invitate la universități din străinătate sau din țară ca urmare a unei invitații oficiale din partea instituției gazdă/organizatoare	4 / 2	Pe conferință/ curs invitat

C. CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND SERVICIILE INSTITUȚIONALE

Criteriul C8			
I52	Contribuții la elaborarea și implementarea politicilor și proiectelor de dezvoltare ale facultății, universității, institutelor de cercetare – în afara atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere (activități în comisii specializate, rapoarte instituționale, activități administrativ-academice, proiecte de dezvoltare etc.)	1-5	Pe an universitar; în ultimii 3 ani
I53	Contribuții la promovarea imaginii și a expertizei profesionale a instituției în mass-media și în alte instituții și organizații. (Organizarea de manifestări științifice, târguri educaționale, expoziții, participarea la dezbateri mass-media etc.)	1-5	Pe an univ.; ultimii 3 ani
I54	Inițierea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat instituțional cu diferite asociații profesionale de profil, cu instituții publice, ONG-uri etc.	1-5	Pe an univ.; ultimii 3 ani
I55	Furnizarea de servicii pentru beneficiarii externi instituției: I55.1 – programe de formare/reconversie profesională în domeniu, consultanță științifică cu rapoarte scrise / I55.2 – coordonarea programelor comunitare ERASMUS, COMENIUS, GRUNDWIG	5 / 5	Pe curs de formare, activități de consultanță/ Pe program
I56	Membru în organismele de conducere a instituțiilor de învățământ superior sau de cercetare: I56.1 – director de departament, școală doctorală / I56.2 – membru în consiliul facultății sau al consiliului științific al institutului de cercetare / I56.3 – decan, prodecan, director, director adjunct institut de cercetări / I56.4 – rector, președinte Senat, prorector / I56.5 – membru în Senat	2 / 1 / 4 / 7 / 3	-
I57	Membru al unor consilii/comisii de nivel național (CNADTCU, ARACIS, CNCS, ARACIP, ANCS, UEFISCDI, ANC) I57.1 – membru în organismele de conducere / I57.2 – membru-	5 / 4	-
I58	Expert evaluator ARACIS, CNCS, ARACIP, ANC	3	-
I59	Membru al unor consilii/comisii profesional științifice internaționale: I59.1 - membru în organismele de conducere / I59.2 - membru	8 / 7	-
I60	Membru în grupul de experți ai unor organisme internaționale (Consiliul Europei, OECD, UNESCO, UNICEF etc.)	6	-

Standarde minimale

	Criteriu	Suma indicatorilor	Standard profesor	Standard conferentiar	Standard CS I	Standard CS II
Domeniul A	C1	I1 +...+ I5	≥ 20	≥ 10	≥ 20	≥ 10
	C2	I6+...+I11	≥ 18	≥ 10	≥ 18	≥ 10
	C3	I12+...+I16	≥ 40	≥ 20	≥ 40	≥ 20
	C4	I17+...+I30	≥ 17	≥ 10	≥ 17	≥ 10
	C5	I31+...+I42	≥ 29	≥ 17	≥ 29	≥ 17
	TOTAL A	I1+...+I42	≥ 124	≥ 67	≥ 124	≥ 67
Domeniul B	C6	I43 +...+I45	≥ 10	≥ 5	≥ 0	≥ 0
	C7	I46+...+I51	≥ 36	≥ 21	≥ 0	≥ 0
	TOTAL B	I43+...+I51	≥ 46	≥ 26	≥ 0	≥ 0
Domeniul C	C8	I52+...+I60	≥ 30	≥ 18	≥ 30	≥ 18
	TOTAL C	I52+...+I60	≥ 30	≥ 18	≥ 30	≥ 18
TOTAL GENERAL		I1+...+I60	≥ 200	≥ 111	≥ 154	≥ 85

Data_____

Candidat_____

Verificat:

Președinte comisie_____

Membrii comisiei_____

NOTA: - La domeniul **Științele Educației**, pentru o perioadă de 2 ani de la data intrării în vigoare a Standardelor Minimale, criteriile C1 și C2 se cumulează.
 - La domeniul **Psihologie**, punctajele de la C1 și C2 sunt cumulative, numai în condițiile în care punctajul minimal prevăzut pentru C1 este îndeplinit la toate pozițiile: profesor, CSI, conferențiar, CSII.

**la Metodologia de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare**

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Valabilă pentru ocuparea posturilor de profesor universitar / conferențiar universitar,
pentru domeniul Sociologie/ Comisia de Sociologie, Științe politice și administrative**

(în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4204 din *din 15/07/2013*, versiune actualizată la data de
08/08/2013)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul _____ pentru
care _____ candidează _____ Disciplina _____
_____ Poziția în Statul de funcții _____
Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr.	Instituția organizatoare de	Domeniul	Perioada	Titlul
-----	-----------------------------	----------	----------	--------

crt.	doctorat			științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

A. CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctajul	Elementul
I1	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact $f \geq 0,1$	$(2 + 4 \times f) \times 2/n$	Pe articol
I2	Articole în reviste cotate ISI cu factor de impact $f \leq 0,1$ sau în reviste indexate în cel puțin 2 dintre bazele de date internaționale recunoscute	$(4 \times m)/n$	Pe articol
I3	Cărți publicate ca unic autor	$10 \times m$	Pe carte
I4	Cărți publicate în calitate de coautor, având n coautori ($n = / < 3$)	$6 \times m/n$	Pe carte
I5	Cărți coordonate, având n coordonatori	$5 \times m/n$	Pe volum
I6	Studii/capitole, având n autori, în volume colective (volume cu ISBN)	$2 \times m/n$	Pe studiu/capitol
I7	Recenzii publicate în reviste cotate ISI sau în reviste indexate în cel puțin 2 din bazele de date internaționale recunoscute; sau termeni de minimum o pagină în dicționare de specialitate	$0,5 \times m/n$	Pe recenzie/termen

I8	Lucrări publicate în volumele unor conferințe (cu ISBN) indexate în cel puțin una dintre bazele de date internaționale recunoscute	1 x m/n	Pe lucrare
I9	Citări în articole din reviste cotate ISI, în cărți sau volume ori reviste indexate în baze de date internaționale care au un factor de impact f (nu se iau în considerare autocitările). n este numărul de autori al publicației citate.	$(0,2 + 4 \times f) \times 2/n$	Pe citare
I10	Editor al unei reviste editate în străinătate care este indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută; membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	2 1	Pe revistă Pe revistă
I11	Editor al unei reviste editate în țară care este indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută; membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	1 0,5	Pe revistă Pe revistă
I12	Coordonator al unei colecții (serie de volume) editate de o editură cu prestigiu internațional; Membru în comitetul științific al unei asemenea serii/colecții; Coordonator al unei colecții (serie de volume) editate de o editură din țară; Membru în comitetul științific al unei asemenea serii/colecții	2 1 1 0,5	Pe colecție/serie
I13	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat cu echivalentul a cel puțin 50.000 lei de o entitate din străinătate	3	Pe proiect
I14	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat cu cel puțin 50.000 lei de o entitate din țară	2	Pe proiect
I15	Profesor visiting la o universitate de prestigiu din străinătate (titular de curs finalizat prin evaluarea studenților); Profesor/cercetător invitat (guest) la o universitate de prestigiu din străinătate, pentru o perioadă de cel puțin o lună; Efectuarea unui stagiu postdoctoral de cel puțin un an universitar la o universitate de prestigiu din străinătate	10 2 2	Pe universitate
I16	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în străinătate	1	Pe conferință
I17	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	0,5	Pe conferință
I18	Beneficiar al unor granturi individuale sau burse	0,5	Pe grant/bursă

	postdoctorale în valoare de cel puțin 25.000 lei		
I19	Inițierea de programe universitare ; Introducerea de cursuri noi; Publicare cursuri pentru studenți	2 0,5 1 x m/n	Pe program Pe curs Pe lucrare
I20	Membru al unei echipe de cercetare care implementează un proiect finanțat pe bază de competiție în valoare de cel puțin 100.000 lei	1	Pe proiect
I21	Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	1	Pe consiliu/comisie
I22	Studiu, individual sau colectiv, de evaluare și fundamentare de politici publice elaborat, în urma unor concursuri de selecție, pentru diverse instituții publice guvernamentale/ organizații internaționale/centre de cercetare.	2 x m/n	Pe lucrare
I23	Participarea în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor sau a proiectelor de dezvoltare instituțională, socială și regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare ș.a., finanțate de o entitate regională, națională sau din străinătate.	1	Pe proiect

Standarde minimale ce trebuie îndeplinite cumulativ:

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	>/= 3	>/= 1,5
C2	Numărul de articole care prezintă contribuții originale, în reviste cotate ISI sau indexate în cel puțin 2 din bazele de date internaționale recunoscute	>/= 6	>/= 4
C3	Numărul de cărți la care este unic autor, prim autor sau coordonator	Cel puțin o carte la o editură cu prestigiu internațional (A1) sau cel puțin două cărți publicate la alte edituri cu prestigiu	≥1

		recunoscut (A2)	
C4	Suma punctajului pentru indicatorii I1 – I18	≥ 60	≥ 35
C5	Punctajul pentru indicatorul I9	≥ 3	≥ 1
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I5 - I8	≥ 3	≥ 1
C7	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23)	≥ 100	≥ 60
C8	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23) acumulat după obținerea titlului de doctor	≥ 50	≥ 30

Data_____

Candidat_____

Verificat:

Președinte comisie_____

Membrii comisiei_____

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
 CNP _____ Postul pentru care candidează _____
 Poziția _____ Disciplina _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
 CNP _____ Postul pentru care candidează _____
 Poziția _____ Disciplina _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		

9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studențesc	1/an		
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		

9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCIS – prim autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10		
	Punctaj			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
	Punctaj			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		

2	Contract/grant internațional/național–director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
	Punctaj			

G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII

1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			

Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegerea didactică / științifică (pentru postul de lector) _____

Punctaj (media celor max. 4 probe) _____

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

III. PRELEGAREA PUBLICĂ cu tema „Perspective în cariera universitară”

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

PUNCTAJUL FINAL_____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____, numit
referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul Universității din
Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului Universității din
Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării datelor prezentate în
dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei II _____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

Punctajul obținut_____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere, a gradului de adecvare la tema propusă (maximum 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe explicative-descriptive și interpretative ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei IV _____

Candidatul deține/nu deține competențele necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____, înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____, Departamentul _____, Facultatea _____, prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea/neocuparea** postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegere a publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
....							

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu ____ voturi „pentru”, ____ voturi „contra” și ____ „abțineri”, ca D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data:_____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____
