



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408508, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Anexa 10
H.S. nr. 06/23.05.2016

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

2014₆

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
studiilor universitare de doctorat și a
programelor postdoctorale

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
23, MAI, 2016
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

—Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. (1) Universitatea din Oradea este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat și de programe postdoctorale de cercetare avansată.

(2) Organizarea ciclului de studii de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată în Universitatea din Oradea se face în conformitate cu Legea Educației Naționale (Legea nr.1/2011) și cu Codul Studiilor Universitare de Doctorat. H.G.nr.681/2011.

Art.2. (1) Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional

(2) Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică.

Art.3. (1) În Universitatea din Oradea doctoratul științific se desfășoară în următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe ingineresti, științe biomedicale, științe sociale, arte și științe umaniste.

(2) Universitatea din Oradea promovează interdisciplinaritatea în studii universitare de doctorat.

Capitolul II - Organizarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

Art.4. Universitatea din Oradea, ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) se supune prevederilor legale privind evaluarea periodică a capacității instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată de nivel național și internațional.

Art.5. Universitatea din Oradea va publica un raport anual privind ciclul de studii universitare de doctorat însoțit de sinteze ale tezelor de doctorat susținute în anul respectiv.

Art.6. (1) În cadrul Universității din Oradea organizarea studiilor universitare de doctorat se face în Școli Doctorale (SD) acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt structuri organizatorice și administrative având misiunea de a acorda sprijinul necesar pentru desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat.

(2) O Școală Doctorală poate fi constituită și menținută dacă are minim 3 conducători de doctorat.

(3) Odată cu aprobarea prezentului regulament, în cadrul Universității din Oradea se constituie următoarele opt școli doctorale (SD):

- a) SD de Filologie, pentru domeniul de doctorat Filologie, afiliată Facultății de Litere;
- b) SD de Geografie, pentru domeniul de doctorat Geografie, afiliată Facultății de Geografie, Turism și Sport;
- c) ȘD de Științe Inginerești, pentru domeniile Agronomie, Inginerie Electrică, Inginerie Energetică și Inginerie Industrială, afiliată Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică;
- d) SD de Istorie, pentru domeniul de doctorat Istorie, afiliată Facultății de IRISPISC;
- e) SD de Sociologie, pentru domeniul de doctorat Sociologie;
- f) SD de Științe Biomedicale, care include domeniile: Medicină și Biologie, afiliată Facultății de Medicină și Farmacie;



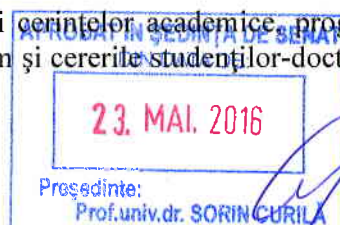
- (3) Fiecare domeniu de doctorat are cel puțin un reprezentant în CSUD.
- (4) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD;
- (5) CSUD poate avea ca membri:
 - a) persoane din cadrul Universității din Oradea sau din afara acesteia;
 - b) persoane din țară sau din străinătate;
 - c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante;
 - d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale Universității din Oradea.
- (6) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.
- (7) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art.8. Constituirea Consiliului SD:

- (1) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul SD în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara SD aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- (2) Membrii Consiliului SD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.
- (3) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SD respectivă.
- (4) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.
- (5) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului SD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului SD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului SD.
- (7) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul SD, care este numit de către CSUD la propunerea Consiliului facultății care gestionează școala doctorală, dintre conducătorii de doctorat din cadrul SD care nu au altă funcție de conducere și este membru de drept în Consiliul SD.

Art.9. Atribuțiile Consiliului SD sunt:

- a) Elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- b) Luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) Fundamentarea deciziilor de înmatriculare și exmatriculare a studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) Decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) Asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) Avizează comisiile de admitere, susținere a proiectului de cercetare, susținere a rapoartelor doctorale, comisia de îndrumare și comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
- g) Avizează sub aspectul îndeplinirii cerințelor academice programele de pregătire individuale ale studenților-doctoranzi, precum și cererile studenților-doctoranzi de susținere a



Capitolul III - Conducătorul de doctorat

Art.13. (1) Calitatea de conducător de doctorat se obține și se menține în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Pentru a conduce doctorate la Universitatea din Oradea, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea sau o instituție componentă a acesteia și să fie membre ale unei școli doctorale. Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală la IOSUD Universitatea din Oradea.

Art.14. (1) Numărul studenților-doctoranzi înscriși simultan la un conducător de doctorat este de maxim 15. Normarea activităților de îndrumare doctoranzi prestate de către conducătorii de doctorat se face în statele de funcții ale școlilor doctorale, la nivelul a 0,5 ore/doctorand aflat în îndrumare.

(2) Conducătorii de doctorat pot lua în îndrumare, de regulă, noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 ani. Excepțiile sunt avizate de Consiliul Școlii Doctorale și aprobate de CSUD. Conducătorii de doctorat care au împlinit vârsta de 70 ani pot prelua prin transfer studenți-doctoranzi aflați în diferite stadii de pregătire Conducătorii de doctorat, titulari ai Universității din Oradea, angajați pe perioadă nedeterminată, își pot desfășura și după împlinirea vârstei de pensionare activitățile de coordonare a doctoranzilor, la cerere, păstrându-și titularizarea, în condițiile legii.

Art.15. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, ori între doi conducători de doctorat aparținând unor domenii diferite de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea. În cazul doctoratului în cotutelă se stabilește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este înregistrat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia

Art.16. (1) Conducătorul de doctorat are, în raport cu studenții-doctoranzi, obligația să:

- a) recomande teme și proiecte de cercetare științifică, precum și direcții de cercetare sau teme pentru proiecte;
- b) asigure consiliere academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri, consultații, elaborarea unor referate și proiecte), programul de cercetare științifică (baza de investigație, metode de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);
- c) comunice la timp calificativele și să facă transparente procedurile și standardele de evaluare;
- d) stabilească elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;



(3) Fiecare SD este evaluată la autorizare, la acreditare și periodic, din 5 în 5 ani, în conformitate cu procedura internă de evaluare, cu scopul pregătirii pentru evaluarea externă. Conducătorii de doctorat sunt evaluați periodic, potrivit unei metodologii și unor criterii propuse de Consiliul Școlii Doctorale și aprobate de CSUD. Prin Regulamentul Școlii Doctorale se stabilesc cazurile și modalitățile prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale

(4) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau etică profesională Ministerul tutelar, pe baza unui raport intern sau extern de evaluare întocmit de CNATDCU poate lua următoarele măsuri:

- a) retragerea dreptului SD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi;
- b) retragerea calității de conducător de doctorat;
- c) retragerea titlului de doctor;

Art.18. Redobândirea calității de conducător se poate obține la propunerea Universității din Oradea pe baza unui raport de evaluare internă ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă.

Art.19. Instituțiile organizatoare de doctorat, SD, conducătorii de doctorat se supun evaluărilor în conformitate cu legislația națională.

Capitolul V - Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat

Art.20. (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă 3 ani, și corespunde la 180 credite de studii transferabile cu excepția domeniului de doctorat „Medicină” pentru care durata este 4 ani iar numărul de credite este 240. În situații speciale, durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, în condițiile prevăzute de lege. Prolungirea poate fi solicitată doar în semestrul II al anului III (pentru studenții-doctoranzii de la Medicină doar în semestrul II al anului IV de studii doctorale). Prolungirea poate avea loc numai cu aprobarea Senatului, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSUD, și în limita fondurilor disponibile.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea studentului-doctorand, pe baza unei motivații temeinice (motive medicale deosebite, concediu pre și post-natal, concediu pentru îngrijirea copilului), cu avizul conducătorului de doctorat și al școlii Doctorale, cu aprobarea CSUD, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Perioadele cumulate nu pot depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperea de școlaritate se face începând cu data în care doctorandul solicită în scris acest lucru și, de regulă, până la data începerii semestrului sau anului universitar ce succede perioadei de întrerupere. Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a aprobat cererea de întrerupere nu se restituie. Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă în conformitate cu legea. Taxa de școlarizare va fi cea în vigoare în anul universitar în care studentul-doctorand revine după întrerupere. Reluarea studiilor după întrerupere se face pe baza unui nou contract de studii. Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Studenții-doctoranzi care solicită prelungire vor achita integral taxa de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire.



(6) Universitatea din Oradea, prin școlile doctorale și facultățile care gestionează programe de master, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

Art.24. (1) Alături de disciplinele care vizează pregătirea universitară avansată, oferta de studii a Școlii Doctorale cuprinde și modulul de pregătire complementară bazată pe munca independentă a studenților-doctoranzi, concretizat în realizarea de articole/comunicări științifice, respectiv participarea la proiecte de cercetare prevăzute în Planul intern de cercetare al Școlii Doctorale.

(2) În conceperea acestor activități de pregătire complementară, se pornește de la premisa că în societatea cunoașterii, doctoratul este un tip distinct de învățare prin și pentru cercetare, care permite studentului-doctorand să obțină atât competențe de vârf în domeniul specializat de studiu cât și aptitudini personale și manageriale generice pentru:

- a) a elabora proiecte de cercetare în vederea obținerii de mijloace pentru finanțarea lor;
- b) a descoperi soluții inovative și a le comunica eficient;
- c) a asigura un bun management al timpului și al resurselor implicate în cercetare;
- d) a monitoriza permanent calitatea și performanța în propria activitate și în activitatea echipei din care face parte.

Art.25. (1) Programul de cercetare științifică are o durată normală de 4 semestre, respectiv 6 semestre pentru domeniul „Medicină” și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.

(2) Pentru promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică, acesta susține public un proiect de cercetare științifică.

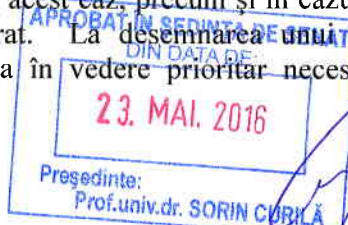
(3) Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și se corelează cu strategia de cercetare științifică a Școlii Doctorale și a Universității din Oradea.

(4) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din cel puțin alți trei specialiști în domeniu afiliați Școlii Doctorale, membri ai comisiei de îndrumare. Aceștia trebuie să fie specialiști în domeniu și să fie ori conducători de doctorat în țară sau străinătate, ori conferențieri sau profesori universitari, cercetători științifici gradul I și II din Universitate sau membri în consorțiul constituit pentru studii doctorale.

(5) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din următoarele calificative „Excelent” „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent” „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare științifică. În cazul calificativelor de „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, studentul-doctorand prezintă un nou proiect.

Art.26. (1) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea unui conducător de doctorat în cadrul unei echipe de cercetare și îndrumare. Comisia de îndrumare se propune de către conducătorul de doctorat și se aprobă în Consiliul Școlii Doctorale. Pot fi membri ai Comisiei de îndrumare specialiști cu gradul minim de lector universitar (șef lucrări) sau CS III și titlul științific de doctor.

(2) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-



(2) În situația prevăzută la alin. (1), studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din țară și a unui conducător de doctorat din străinătate pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(3) I.O.S.U.D. care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal, iar I.O.S.U.D. care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Acordul prevăzut la alin. (2) cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.S.U.D. în concordanță cu rolul pe care fiecare îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.

(5) Acordul prevăzut la alin. (2) prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art.30. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza în variantele: finanțare de la bugetul de stat, cu taxă, finanțare din alte surse legal constituite.

(2) Doctoratul se organizează în regim cu frecvență sau în regim cu frecvență redusă. Studenții-doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 la o altă formă își pot continua studiile în cadrul acestei forme până la finalizarea acestora. Obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi sunt prevăzute prin Regulamentele Școlilor Doctorale și constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

(3) Numărul locurilor pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul acesteia se aprobă de către Senatul Universității la propunerea CSUD. Cuantumul taxei este prevăzut în Contractul de studii universitare de doctorat.

Art.31. (1) Pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, varianta de finanțare poate fi schimbată în condițiile legii și conform reglementărilor interne, precum și în cazuri de forță majoră, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și al CSUD și cu aprobarea Senatului.

(2) Doctorandul finanțat de la bugetul statului și care nu finalizează SUD în perioada legală de finanțare, trece la varianta de finanțare prin taxă anuală de studii.

(3) Doctoranzii cu taxă pot accede la finanțarea de la buget, dacă se eliberează un loc finanțat în același domeniu, respectiv domeniu fundamental. În acest scop, Școala Doctorală va organiza concurs pe baza unor criterii aprobate de către CSUD.

Art.32. (1) În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între conducătorii de doctorat membri ai unor școli doctorale, aceștia vor trimite propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:

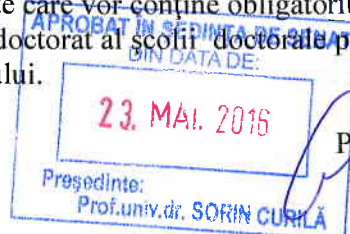
a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorului de doctorat;

b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale doctoranzilor aflați în coordonarea conducătorului de doctorat la data depunerii proiectului;

c) numărul de granturi doctorale solicitate;

d) tema doctoratului pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care va fi implicat studentul-doctorand sau studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

(2) În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între școlile doctorale, acestea vor trimite propuneri de proiecte care vor conține obligatoriu și informațiile specifice la alin.(1) pentru fiecare conducător de doctorat al școlii doctorale pentru care se va acorda finanțare în eventualitatea câștigării grantului.



acestea sunt stabilite de către conducătorul de doctorat, cu respectarea prevederilor Regulamentului școlii doctorale.

Art.38. Studentul-doctorand are dreptul să:

- a) Opteze în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale;
- b) Propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale;
- c) Schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- d) Folosească facilitățile științifice ale Universității din Oradea (laboratoare, săli de curs, biblioteci etc.);
- e) Beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- f) Participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul Universității din Oradea atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- g) Fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- h) Se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- i) Beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- j) Participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de Universitatea din Oradea;
- k) Fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

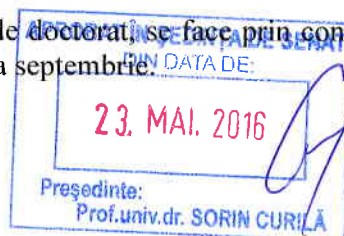
Art.39. Studentul-doctorand are obligația să:

- a) respecte standardele academice de documentare și elaborare ale unei teze de doctorat;
- b) respecte calendarul de lucru fixat în comun acord cu coordonatorul științific;
- c) prezinte la termenele stabilite rapoartele intermediare de cercetare științifică;
- d) respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentul universității.
- e) să achite la timp taxele de școlarizare;
- f) prezinte rapoartele de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- g) susțină teza de doctorat în maxim 4 ani de la finalizarea studiilor universitare de doctorat.

Art.40. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.

Capitolul VII - Admiterea la studii universitare de doctorat

Art.41. (1) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual de Universitatea din Oradea, de regulă în luna septembrie.



Capitolul VIII - Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art.45. (1) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art.46. (1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat;

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;

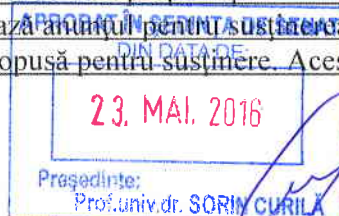
(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului acesteia, potrivit Legii.

(5) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin legislația specifică națională, precum și prin Regulamentul Școlii Doctorale. Teza de doctorat va fi legată în coperta tipizată, de culoare albastră, nuanța specifică Universității din Oradea. Coperta conține datele menționate în anexă. Pe copertă nu se imprimă titlul tezei de doctorat. Foaia de gardă conține datele înscrise pe copertă, precum și titlul tezei de doctorat. Celelalte detalii privind forma și volumul tezei de doctorat se stabilesc de către școlile doctorale, în concordanță cu bunele practici naționale. Teza de doctorat va fi redactată și depusă în format tipărit și digital (pe CD) la școlile doctorale tutelare și la SSUD.

(6) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat și în condițiile legislației în vigoare și ale regulamentelor interne.

(7) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. Susținerea tezei de doctorat în cadrul Comisiei de îndrumare reprezintă finalizarea stagiului de doctorat. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- Doctorandul predă teza în format electronic editabil și în format printat, la școala doctorală;
- Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU;
- Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această pre-susținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat”;
- Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul IOSUD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu avizul școlii doctorale și raportul de similitudini, rezumatul tezei de doctorat și celelalte documente; secretariatul IOSUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul IOSUD cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- Secretariatul IOSUD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în



6-8. Avizul de depunere din partea școlii doctorale, însoțit de Raportul de similitudini, toate semnate de directorul școlii doctorale, conducătorul științific al tezei și studentul-doctorand autor al tezei;

9. Referatul conducătorului științific – 2 exemplare;

7-10. Opțiunea studentului-doctorand privind eventuala publicare a tezei, respectiv obligația de notificare a IOSUD privind apariția tezei și transmiterea indicațiilor bibliografice;

8-11. Titlul tezei tradus în limba engleză semnat de conducătorul științific și de studentul-doctorand – 1 exemplar.

Art.47. (1) CSUD prin SSUD trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 persoane: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali din țară sau din străinătate (dintre care cel puțin doi din afara Universității din Oradea). Președintele comisiei este, de regulă, directorul Școlii doctorale sau decanul facultății care gestionează domeniul de doctorat, ori un membru al Școlii Doctorale sau un prodecan al Facultății căreia îi este afiliată școala doctorală sau care gestionează domeniul de doctorat, cu gradul didactic cel puțin conferențiar. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Comisia este numită prin Ordin al Rectorului, emis în baza hotărârii CSUD.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte instituții de învățământ superior, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al I.O.S.U.D. care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art.48. (1) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la SSUD, în termen de cel mult 30 zile de la primirea tezei de doctorat. Un referat preliminar conținând calificativul acordat poate fi depus la SSUD înainte de susținerea publică a tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la SSUD cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și cu aprobarea directorului CSUD.

(3) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Școala Doctorală numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

(4) Informarea comunității științifice asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice se face prin:

a) consultarea tezei de doctorat ~~lucrării și a rezumatului~~ la biblioteca Universității;

b) afișarea electronică pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro) a anunțului susținerii publice;

c) anunțul scris sub formă de afiș;

d) difuzarea rezumatului tezei de doctorat;

~~e) rezumatul se afișează pe site-ul Universității din Oradea, prin grija SSUD, cu cel puțin 20+5 zile înaintea susținerii acestora;~~



(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia comunică auditoriului propunerea de a acorda studentului-doctorand titlul de doctor, propunere care se înaintează spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

(4) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Capitolul IX - Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art.53. (1) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează SSUD pentru a completa dosarul studentului-doctorand.

(2) IOSUD Universitatea din Oradea transmite dosarul studentului-doctorand, un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul tutelar în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de 30 zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat, prin grija SSUD.

Art.54. Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministerului tutelar la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.55. (1) Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză, respectiv, în limba minorității naționale și limba engleză și se eliberează de către Universitatea din Oradea pe baza Ordinului Ministerului tutelar.

(2) Diploma de doctor specifică: tipul de doctorat – științific (acronimul Dr.) sau profesional (acronimul Dr.P) respectiv, domeniul în care a fost obținut titlul.

(3) Înmânarea diplomei de doctor se poate face în cadrul unei ceremonii publice festive.

Capitolul X - Prevederi finale și tranzitorii

Art.56. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității din Oradea, respectiv începând cu anul universitar 2013/2014 în cazul dispozițiilor ce au ca obiect aplicarea odată cu începerea anului universitar .

Art.57. Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat se face în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 58. Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a stabili și modifica taxele aferente activităților de doctorat.



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
23. MAI. 2016
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
3				
4				
5				
6				

II.2. Discipline recunoscute prin echivalare²

Denumirea disciplinelor și a programului de studii la care a fost parcursă disciplina

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

II.3. Alte activități parcurse, creditate conform Regulamentului ȘD (cursuri audiate, participări la workshop-uri etc.)

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. de credite	Data	Semnătura conducătoru -lui de doctorat
1				
2				

² Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

III. Programul de cercetare științifică

III.1. Rapoartele pentru prezentarea progresului în cercetarea științifică (minim trei)⁵

Nr. crt.	Denumirea raportului	Perioada de susținere		Nr. credite	Calificativ	Semnătură conducător de doctorat
		Programată	Realizată			
1						
2						
3						
4						

III.2. Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică⁶

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁷	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

⁵ Se acordă maxim 30 credite/raport, conform cu Regulamentul ȘD

⁶ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale. Se iau în considerare numai lucrările care au menționată afilierea autorilor la Universitatea din Oradea

⁷ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

Anexa 3. Avizul Școlii doctorale privind verificarea antiplagiat

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

AVIZUL ȘCOLII DOCTORALE PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT

Consiliul Școlii Doctorale confirmă verificarea antiplagiat a conținutului tezei de doctorat _____ cu _____ titlul _____

_____, autor _____, conducător științific prof.univ.dr. _____ și constată / nu constată similitudini, conform rapoartelor anexate.

Director Școală Doctorală,

Prof.univ.dr.

(semnătură)

Luat la cunoștință:

Student-doctorand: Nume și prenume în clar, semnătură _____

Conducătorul științific al tezei: Nume și prenume în clar, semnătură _____



Anexa 5. Declarație privind intenția de publicare a tezei / acordul de difuzare a tezei de doctorat

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

DECLARAȚIE PRIVIND INTENȚIA DE PUBLICARE A TEZEI / ACORDUL DE DIFUZARE A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student(ă)-
doctorand(ă) în domeniul _____, conducător științific
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul

_____, prin prezenta declar că OPTEZ / NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei sau a
unor capitole din aceasta.

- În cazul în care OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, mă angajez ca, în termenul de grație de 24 de luni de la data susținerii publice (prevăzut de lege), să notific IOSUD cu privire la acest fapt și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională. Declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, în cazul în care nu am transmis IOSUD indicația bibliografică a publicării în termenul de grație menționat, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- În cazul în care NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor

Notă: Se va bifa numai una dintre opțiunile posibile. În caz de neexprimare a opțiunii, se prezumă acordul tacit privind accesibilitatea liberă și imediată a tezei de doctorat în format digital pe platforma națională.

Semnătura studentului-doctorand: _____

Semnătura conducătorului științific _____



Anexa 7. Model copertă teză de doctorat

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA _____

ȘCOALA DOCTORALĂ _____

DOMENIUL: _____



Prenumele și NUMELE studentului-doctorand

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător științific:
Prof. univ.dr. Prenume NUME

ORADEA
Anul



Pagina 35 din 45

Anexa 59. Proces verbal de susținere a tezei de doctorat



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

PROCES VERBAL

Încheiat azi _____ cu prilejul susținerii tezei de doctorat cu titlul „_____”

autor: _____, domeniul de doctorat: _____.

În ședința publică de susținere a tezei de doctorat s-au pus întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților. Se prezintă, în continuare, lista întrebărilor puse și răspunsurile studentului-doctorand.

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____

(Se vor enumera toate întrebările, răspunsurile, comentariile)

La finele sesiunii de întrebări, președintele comisiei concluzionează: _____

Președintele Comisiei

Întocmit

Persoana care întocmește Procesul verbal este numită de către președintele comisiei.



4. Pe baza Statelor de funcții, se întocmește Fișa postului pentru conducătorii de doctorat respectiv pentru cadrele didactice care desfășoară activități didactice PUA respectiv activități în Comisia de îndrumare. Modelul Fișei postului specifice este prezentat în Anexa 2.
5. Plata activităților se va face în limita veniturilor Școlii Doctorale, putând fi stabilite tarife diferențiate pe tipuri de activități (B1, B2, A) și în funcție de încadrarea cheltuielilor cu statele de funcții în veniturile școlii doctorale. Declararea la plata se face conform cu Orarul activităților aprobat la nivelul Școlilor Doctorale și cu procedurile operaționale în vigoare, Declarația de plata cu ora (Anexa 3) se întocmește și se depune lunar la Secretariatul SUD
6. Activitățile prestate de studenții-doctoranzi bugetați în contul Contractului de studii (4-6 ore) se normează fie în Statele de funcții ale Școlii Doctorale, fie în cele ale Departamentelor. Studenții-doctoranzi prioritate la alocarea orelor față de asociați (pentru activități didactice de tip seminar/laborator/proiecte la ciclul de studii universitare de licență IF, IFR, ID).
7. Descriere și responsabilități în aplicarea procedurii:
 - 7.1. Directorul CSUD, secretariatul SUD și directorii ȘD au responsabilitatea pregătirii documentelor necesare elaborării statelor de funcții, și anume: liste actualizate studenți-doctoranzi și repartizarea acestora pe conducători, liste actualizate Comisii de îndrumare, liste discipline PUA ce vor fi normate la școlile doctorale, respectiv transmise către Departamentele din cadrul facultăților, precum și a preluării comenzilor de ore de la Departamentele din cadrul facultăților etc.;
 - 7.2. Directorii ȘD au responsabilitatea elaborării statelor de funcții și avizării lor în Consiliul Școlii Doctorale; ulterior aprobării SF în Senat, ei au responsabilitatea elaborării Fișei postului pentru posturile din SF al școlii doctorale și încărcării în uniweb, împreună cu responsabilul uniweb al Facultății/Universității;
 - 7.3. Decanul Facultății are responsabilitatea verificării modului de elaborare a SF (și a solicitării de corecții dacă este cazul), a supunerii spre aprobare în CSUD respectiv Consiliul Facultății a statelor de funcții și transmiterii acestora către Direcția Economică în vederea simulării financiare și verificării încadrării în veniturile previzionate ale școlii doctorale. Ajustarea SF, dacă este necesară, va avea în vedere identificarea posibilităților de desfășurare a activităților didactice aferente PUA la programe de master, conform legii. După aprobarea lor finală în CSUD, SF vor fi supuse aprobării Senatului;
 - 7.4. Cadrele didactice normate în SF ale școlilor doctorale au responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor conform Fișei postului și Orarului activităților, precum și a depunerii lunare (până la data de 20 ale lunii) a Declarației de plata cu ora la ȘD.



**Anexa NEXA 812. Fișa
postului ȘD**

Universitatea din Oradea
2014/2015.....
Școala Doctorală de

CSUD

An universitar

Aprobat
Decan/rector

**FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI
pentru conducătorii de doctorat
nr. _____ / funcția _____**

Numele și prenumele:¹⁹

Funcția didactică **Profesor universitar**

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE	TOTAL ore CONV.
A. Activități normate în statul de funcții									
A I Activități de predare inclusiv pregătirea acestora									
AI.1	Activități didactice aferente Programului de pregătire universitară avansată – denumire disciplină (curs)								
AII Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;									
AII.1	Activități didactice aferente Programului de pregătire universitară avansată – denumire disciplină (seminar, laborator, proiect)								

¹⁹ Pentru fiecare conducător de doctorat care susține activități pe un post întreg sau fracțiune de post, va fi întocmită o Fișă de post



Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transformare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transformare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE	TOTAL ore CONV.
	Total ore de tip A								

*Total activități : 44 săptămâni

* Numărul total de ore fizice este dat de produsul dintre numărul de săptămâni și 40 de ore pe săptămână astfel:

- h) Semestrul I – 14 săptămâni de predare + 4 săptămâni de sesiune - Total 18 săptămâni;
- i) Semestrul II - 14 săptămâni de predare + 4 săptămâni sesiune vară + 2 săptămâni sesiune toamnă + 2÷3 săptămâni de practică – Total 22/23 săptămâni;
- j) Alte activități didactice în afara semestrelor – Total: 3÷4 săptămâni;
- k) Total lucrat/an conform fișei postului exclusiv perioadele de concedii de odihnă : 44 săptămâni;
- l) Directorul Școlii Doctorale precizează conținutul FPT, verifică modul de completare a acestuia de către fiecare membru al Școlii Doctorale după care, înaintează FTP directorului CSUD pentru aprobare.

Derularea activităților din Fișa postului tipizată se va face cu încadrarea în standardele de calitate prevăzute de Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studii SEAQ PE-U.02.

Director Școala Doctorala
Prof.univ.dr.

Titular
Prof.univ.dr.

Data: 01.10.20....14



Anexa 104. Declarație de plata cu ora doctorat

Universitatea din Oradea

Facultatea

Școala Doctorală

Declarație

de plata cu ora pentru luna – DOCTORAT

Subsemnatul/a având funcția de Prof. Univ.
Dr. titular/asociat la UNIVERSITATEA DIN ORADEA prin prezenta declar orele efectuate în
regim de plata cu ora la Școala Doctorală/ Facultatea
....., după cum urmează:

Nr. Post	Data	De la ora	La ora	Denumirea activității	An/număr	Programul de studii (domeniul de doctorat)	Număr de ore fizice		Număr de ore conven- ționale
							C	L/S/P	
...		...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I / n doctoranzi		...	...	...
...		...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I / n doctoranzi		...	...	...
...		...	...	Conducere doctorat	I / n doctoranzi		...	...	...
...		...	...	Conducere doctorat	II / n doctoranzi		...	...	...
...		...	...	Conducere doctorat	III / n doctoranzi		...	...	...
...		...	...		...		...	...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	I / n doctoranzi		...	...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	II / n doctoranzi		...	...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	III / n doctoranzi		...	...	...
...		...	...				...	...	...
Total post nr. ... Școala Doctorală							...	...	...
TOTAL							-	-	...

Total ore convenționale:

Decan,

Director Școala Doctorală,

Titular,

.....

Prof.univ.dr.

Prof.univ.dr.

