



Anexa 15
H.3. nr. 06/23.05.2016



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

în **al doilea** mandat stabilit în conformitate cu Legea nr. 1/2011

Cuprins

Termeni și abrevieri:	1
Secțiunea I - Statutul academic al Senatului.....	1
Secțiunea II - Structurile Senatului.....	5
Secțiunea III - Funcționarea Senatului.....	7
Secțiunea IV - Dispoziții finale	11

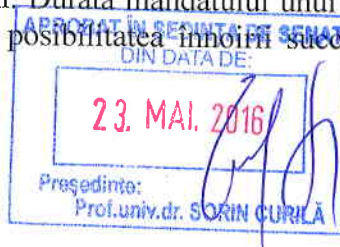
Termeni și abrevieri:

B.P.S. - Biroul Permanent al Senatului
C.A. - Consiliul de Administrație
C.E.D.U. - Comisia de Etică și Deontologie Universitară
C.E.U.O. - Codul de Etică al U.O.
C.F. - Consiliul Facultății
C.S.U.D. - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
C.S.U.O. - Comisiile Senatului U.O.
D.E. - Director Economic
D.G.A. - Director General Administrativ
H.S. - Hotărâri de Senat
LEN - Legea Educației Naționale nr.1/2011
MECTS - Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
P.O. - Planuri Operaționale
P.S.D.I. - Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională
R.A.E. - Raport de auto-evaluare
R.O.A. - Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea
R.O.F. - Regulament de organizare și funcționare
U.O. - Universitatea/Universității din Oradea

Secțiunea I - Statutul academic al Senatului

Art.1. În conformitate cu Art. 213. din LEN, Senatul universitar reprezintă comunitatea academică. Acesta este cel mai înalt for de deliberare și de decizie la nivelul universității. Senatul Universității din Oradea are datoria de a acționa ca for academic suveran garant al libertății și autonomiei universitare.

Art.2. Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru cadru didactic al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.





Art.3. Membrii Senatului universitar poartă răspunderea pentru reprezentarea cu demnitate și în deplină solidaritate a autonomiei universitare și a prestigiului Universității din Oradea U.O..

Art.4. Însemnele Senatului sunt: Sigiliul Senatului și Emblema Senatului. Folosirea lor va fi reglementată printr-o procedură aprobată de Senat.

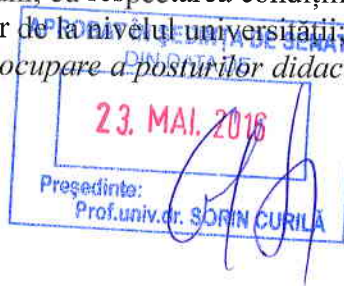
Art.5. (1) Se adoptă *ținuta academică de ceremonie a Senatului universitar*, care este purtată de președintele Senatului, **vicepreședinții Senatului**, cancelarul general și președinții comisiilor permanente și de specialitate la manifestări oficiale și ceremonii (decernarea de titluri „Doctor Honoris Causa”, deschiderea anului universitar etc.).

(2) *Ținuta academică de ceremonie a Senatului universitar* este de culoare bleumarin cu detalii de culoare:

- **aurie** pentru președintele Senatului universitar;
- **argintie** pentru **vicepreședinții Senatului**, cancelarul general;
- **bordo** pentru președinții comisiilor permanente și de specialitate;

Art.6. În conformitate cu prevederile LEN și ale Cartei U.O. principalele atribuții ale Senatului universitar sunt următoarele:

1. Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
2. Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta U.O.;
3. Aprobă P.S.D.I. și P.O., la propunerea rectorului;
4. Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea U.O.;
5. Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
6. Elaborează și aprobă *Codul de Asigurare a Calității* și *Codul de Etică și Deontologie Universitară*;
7. Adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*;
8. Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea U.O.;
9. Încheie cu rectorul contractul de management cuprinzând criteriile de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante;
10. Controlează activitatea rectorului și a C.A. prin comisii specializate;
11. Validează concursurile publice pentru funcțiile din C.A.;
12. Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
13. Aprobă înființarea/desființarea structurilor de consultanță, monitorizare și evaluare și regulamentele de funcționare ale acestora, la propunerea C.A. ;
14. Avizează înființarea de noi facultăți, asigurând îndeplinirea prevederilor legale de acreditare;
15. Aprobă înființarea de noi programe de studii, în condițiile legislației în vigoare și a procedurilor proprii;
16. Aprobă R.A.E. și planurile de învățământ ale programelor de studii;
17. Propune Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) numărul de locuri (cifra de școlarizare) la toate formele de învățământ subvenționate de la bugetul de stat și aprobă numărul de locuri (cifra de școlarizare) la formele de învățământ subvenționate din alte surse, aprobă procedura anuală de selectare a candidaților;
18. Aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, departamentelor - serii de predare, grupe și subgrupe, cu respectarea standardelor de calitate;
19. Aprobă procedura de elaborare a statelor de funcțiuni, cu respectarea condițiilor legale și a strategiei de asigurare a calității și eficienței proceselor de la nivelul universității;
20. Aprobă *Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare*, pe baza metodologiei - cadru la nivel național;





21. Aprobă rezultatele concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare;
22. Aprobă înființarea de către U.O. sau în asociere, a unor societăți comerciale, fundații, asociații, cu condiția ca acestea să conducă la creșterea performanțelor universității;
23. Aprobă, anual, cuantumul taxelor de studiu și alte taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ;
24. Validează îndeplinirea procedurii de alegere a C.F. și a C.S.U.D.;
25. Validează hotărârile C.F. privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, având în vedere respectarea criteriilor și procedurilor de concurs;
26. Aprobă, la propunerea C.S.U.D., comisiile în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
27. Aprobă, cu avizul C.A., acordarea titlului de profesor emerit, precum și menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare, pe baza evaluării efectuată de către Comisia de Învățământ;
28. Conferă titlurile de Doctor Honoris Causa și Senator de onoare în baza Regulamentului privind titlurile onorifice;
29. Stabilește emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie ale U.O.;
30. Soluționează situațiile neprevăzute în regulamentele și procedurile aprobate prin H.S.;
31. Aprobă anularea certificatelor și a diplomelor de studii, la propunerea fundamentată a rectorului;
32. Aprobă numărul minim de credite necesar înscrierii studenților în anul universitar următor ;
33. Avizează înființarea dublelor specializări, după parcurgerea procesului de evaluare internă;
34. Stabilește *prin Regulamentul de Admitere* numărul de locuri pentru studii gratuite și criteriile de acordare a acestora pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
35. Își alege Președintele, stabilește comisiile S.U.O. și structura acestora;
36. Numește și revocă membrii C.S.U.O.;
37. Aprobă, pe durată determinată, cadrele didactice asociate și asociate invitate;
38. Aprobă statele de funcții
39. Aprobă numărul de posturi pentru personalul didactic;
40. Aprobă, prin *Procedura de Elaborare a Statelor de Funcții*, modul de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică;
41. Aprobă lista nominală și cuantumul reducerii normei didactice pentru persoanele care au funcții de conducere în U.O. sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului tutelar;
42. Aprobă lista nominală a personalului titular la U.O. care poate susține activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
43. Aprobă lista nominală și cuantumul retribuției pentru solicitanții care pot beneficia de an sabatic;
44. Dezbate și validează raportul anual privind starea U.O., elaborat și prezentat de rector;
45. Elaborează și aplică metodologia proprie, în conformitate cu legislația de cercetare a neregulilor și sancțiunilor;
46. Poate delega din atribuțiile proprii structurilor de conducere subordonate, cu excepția celor stabilite prin lege;
47. Aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*;
48. Aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii* pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat.





49. Aprobă *Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei - cadru aprobată prin Ordin al ministrului de resort;*
50. Aprobă *Metodologia de examinare pe parcursul studiilor* (dacă aceasta nu este inclusă în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*);
51. Aprobă Metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate (dacă aceasta nu este inclusă în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*);
52. Aprobă anual și comunică Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS), până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de masterat, în vederea publicării lor centralizate;
53. Aprobă prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
54. Aprobă *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*;
55. Dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a institutelor neperformante;
56. Institue un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
57. Stabilește cotele de reprezentare ale facultăților, pentru constituirea noului Senat universitar;
58. Aprobă *Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea alegerilor* în universitate;
59. Aprobă *Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare* și evaluează periodic resursa umană;
60. Aprobă norma didactică săptămânală minimă;
61. Aprobă criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
62. Adoptă criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
63. Aprobă *Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare*;
64. Stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru toate cadrele didactice ale universității;
65. Avizează structura și componența C.E.D.U.;
66. Stabilește sancțiunile prevăzute la art. 312 (2) lit. c) - e) din Legea nr. 1 / 2011 (LEN.);
67. Aprobă comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
68. Aprobă salarizarea personalului didactic de cercetare;
69. Aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale și a centrelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
70. Îndeplinește alte atribuții prevăzute în legislația națională și reglementările interne în vigoare.

Art.7. (1) Toți membrii Senatului U.O., fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Alegerea sau revocarea membrilor Senatului U.O. se face în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea (R.O.A.)*.

(2) **Revocarea dintr-o funcție de conducere/coordonare la nivelul Senatului se poate face doar dacă se dovedește că sunt încălcate condițiile legale de ocupare a funcției.**

Art.8. Calitatea de membru al Senatului U.O este obținută în urma alegerii de către întreaga comunitate academică a persoanei respective ca reprezentant în Senatul U.O., conform Cartei U.O. și, ca atare, reprezintă interesele întregii comunități academice. Calitatea de membru al Senatului U.O. devine efectivă din ziua validării, conform R.O.A..



Art.9. Calitatea de membru al Senatului U.O. se pierde la:

- inițiativa persoanei în cauză, prin demisie adresată președintelui Senatului;
- terminarea mandatului pentru care a fost ales;
- încetarea contractului de muncă cu Universitatea din Oradea;
- pierderea calității de membru al comunității universitare;
- absențe nemotivate, în conformitate cu Carta U.O.;
- retragerea calității de membru al Senatului U.O., la propunerea C.E.D.U., pentru abateri grave de la C.E.U.O..

Art.10. În cazul pierderii calității de membru al Senatului U.O., locul astfel vacantat este ocupat de următoare persoană de pe lista de rezerve a facultății, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru” obținute. În cazul în care nu există rezerve se declanșează procedura de ocupare a locului prin alegeri parțiale - conform Cartei U.O. și a R.O.A..

Art.11. Membrii Senatului U.O. au următoarele drepturi, obligații și atribuții:

- să participe la ședințele Senatului U.O. și ale comisiilor permanente din care fac parte și să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în comisii și Senat;
- să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- să propună Senatului U.O. luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru universitate;
- să reprezinte ~~universitatea-sau~~ Senatul U.O. când sunt mandatați în acest scop de către Senatul universitar;
- să ceară convocarea Senatului U.O. în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- să interpeleze membrii B.P.S. în orice problemă cu privire la U.O..
- să informeze consiliile facultăților de care aparțin cu privire la subiectele propuse pe ordinea de zi a ședințelor de Senat - anterior ședințelor acestuia;
- să transmită punctele de vedere ale facultății către B.P.S.

Secțiunea II - Structurile Senatului

Art.12. Structurile funcționale și organele de conducere ale Senatului universitar sunt: președintele Senatului, **vicepreședinții Senatului**, cancelarul general, B.P.S., comisiile permanente și de specialitate și președinții acestora.

Art.13. Alegerea și revocarea președintelui Senatului se face în conformitate cu prevederile R.O.A..

Art.14. **Vicepreședinții Senatului și** cancelarul general **sunt** numiți, la propunerea președintelui Senatului, și **sunt** validați prin vot direct și deschis de către membrii Senatului. **Aceștia** pot fi revocați la solicitarea președintelui Senatului cu votul majorității absolute (**sau simplă**).

Art.15. (1) Biroul Permanent al Senatului este constituit din: președinte, **vicepreședinți**, cancelar general, președinții comisiilor permanente și de specialitate, președintele și vicepreședintele studenților în Senat.

(2) Președinții comisiilor permanente și de specialitate sunt propuși de către președintele Senatului și sunt validați, prin vot direct și deschis, de către membrii Senatului U.O.. Revocarea din funcție se face la propunerea președintelui Senatului cu votul majorității simple.

Art.16. (1) La nivelul Senatului U.O. se pot constitui comisii de specialitate, permanente și temporare. Comisiile se stabilesc în funcție de problemele specifice de activitate. Comisiile permanente sunt prevăzute în Carta U.O., iar cele de specialitate și



temporare se pot constitui la propunerea președintelui Senatului. Activitățile comisiilor sunt reglementate prin regulamente distincte și specifice.

(2) Conducerea fiecărei comisii este asigurată de un președinte care este membru al Senatului U.O. În comisii pot fi incluse și persoane care nu fac parte din Senat. Președintele comisiei poate propune completarea comisiei cu noi membri. Propunerea se înaintează către B.P.S. iar decizia se validează în Senat.

(3) Prorectorii, D.E. și D.G.A. au statut de invitați permanenți la ședințele Comisiei corespunzătoare.

Art.17. (1) Comisiile permanente ale Senatului universitar, stabilite pe activități de specialitate, conform art. 208 alin.3 din Legea nr. 1/2011 (LEN) și Cartei Universității din Oradea sunt următoarele:

1. **Comisia de Buget - Finanțe**
2. **Comisia de Cercetare Științifică**
3. **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**
4. **Comisia de Învățământ**
5. **Comisia pentru Probleme Sociale și Studenți**
6. **Comisia de Relații Internaționale și Interne**
7. **Comisia de Strategie și Reformă**

(2) Principalele atribuții ale comisiilor sunt înscrise în Carta Universității din Oradea;

(3) Comisiile își stabilesc structurile organizatorice și modurile de funcționare prin regulamentele proprii aprobate de Senatul U.O.;

(4) Pentru deservirea interesului general al U.O. comisiile pot conlucra cu prorectorii și consiliile acestora pentru pregătirea unor proiecte de hotărâri ale C.A. și Senatului universitar;

(5) În baza art. 208, alin.3 din Legea nr.1/2011 (LEN) Senatul U.O. stabilește **Comisia pentru valorificarea și administrarea patrimoniului**, ca o comisie de specialitate, cu următoarele atribuții: monitorizare și control privind modul de funcționare a serviciilor care deservește activitățile didactice și de cercetare, activitățile din cămine, cantină și bibliotecă, activitățile serviciilor din cadrul Direcției general administrative, activitățile de administrare a patrimoniului universității;

(6) În baza art. 208, alin.3 din Legea nr.1/2011 (LEN) Senatul U.O. stabilește **Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial intern**, având setul de misiuni înscrise în Codul Controlului Intern conform OMFP nr. 946/2005;

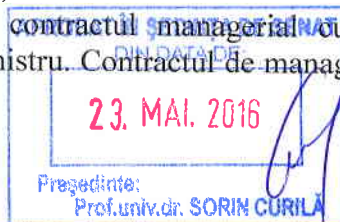
(7) Fiecare membru al Senatului U.O. ~~cu excepția președintelui și cancelarului general, va~~ poate face parte și cel puțin dintr-o comisie permanentă sau de specialitate.

Art.18. Studenții au cel puțin un reprezentant în toate comisiile permanente și de specialitate constituite la nivelul Senatului U.O..

Art.19. Atribuțiile președintelui Senatului, **ale vicepreședinților Senatului**, ale cancelarului general, ale B.P.S. și ale comisiilor Senatului sunt următoarele:

a) președintele Senatului U.O.:

- coordonează întreaga activitate a Senatului U.O.;
- convoacă, organizează și conduce ședințele Senatului U.O.;
- stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului U.O.;
- stabilește atribuțiile **vicepreședinților Senatului și ale** cancelarului general;
- **poate delega din atribuții sale, pe o anumită perioadă, vicepreședinților;**
- reprezintă Senatul U.O. în raporturile cu rectorul;
- încheie, în numele și pentru Senatul U.O., **contractul managerial** cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru. Contractul de management va





fi elaborat de către prorectori și comisiile permanente și de specialitate (pe capitolele specifice competențelor) și va purta girul prorectorilor și al **vicepreședinților Senatului**, care vor contrasemna contractul, pentru a putea fi înaintat președintelui Senatului și rectorului. Contractul de management va fi corelat Planului strategic de dezvoltare instituțională și Programului managerial al rectorului.

- controlează activitatea rectorului, a C.A. și a celorlalte funcții și structuri executive, prin intermediul comisiilor permanente și de specialitate, pe care le coordonează;
- reprezintă Senatul U.O. în raporturile inter-instituționale naționale și internaționale;
- propune Senatului U.O. demiterea rectorului, în condițiile legii și pe baza procedurii dedicate, inclusă în R.O.A.;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin legislația națională sau hotărârile Senatului.

b) vicepreședinții Senatului:

- îndeplinesc atribuții, pe domenii de specialitate, repartizate de președintele Senatului în vederea sprijinirii acestuia pentru a gestiona managementul Senatului universitar;
- sunt membri ai comisiilor de specialitate corespunzătoare domeniilor de care răspund.

c) cancelarul general:

- răspunde de centralizarea în format electronic și clasic a documentelor care se prezintă în ședințele Senatului, de redactarea hotărârilor care rezultă în urma dezbaterilor, și de redactarea convocatorului ședințelor;
- urmărește realizarea hotărârilor adoptate de Senat;
- asigură transmiterea hotărârilor adoptate de Senat către rector, prorectori, decani, șefii de servicii și responsabilul cu site-ul de Internet al U.O.;
- asigură comunicarea instituțională a Senatului U.O. ~~cu membrii comunității universitare~~;
- îndeplinește alte responsabilități stabilite de Președinte.

d) B.P.S.

- analizează și propune spre aprobare regulamentele de funcționare ale comisiilor;
- distribuie comisiilor senatului, spre analiză, inițiativele legislative sau alte documente care intră în competențele Senatului;
- asigură funcționarea operativă a Senatului universitar între ședințele acestuia;

e) comisiile Senatului:

- analizează materialele repartizate de către B.P.S. și întocmesc rapoarte pe care le prezintă B.P.S. sau plenului Senatului, după caz, în vederea elaborării hotărârilor de senat;
- controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de Administrație. Modalitatea de exercitare a atribuțiilor de control se prevede în *Procedura privind controlul activității rectorului, a consiliului de administrație și a celorlalte funcții și structuri executive*.
- pot oferi expertiză de specialitate, la solicitarea C.A..

Secțiunea III - Funcționarea Senatului

Art. 20. Senatul universitar funcționează prin activități în plen, prin lucrări în cadrul comisiilor permanente și de specialitate și prin activități ale Biroului Permanent al Senatului. Funcționarea Senatului U.O., între două ședințe, este asigurată de B.P.S..

Art.21. Adoptarea unei H.S. se face respectând următoarele etape:

- a) transmiterea, către președintele Senatului, a propunerilor de modificare, elaborare, adoptare sau aprobare a unui act normativ. Propunerile se fac în conformitate cu legislația în vigoare, de către C.A. sau oricare membru al Senatului U.O.



b) în urma analizei în cadrul B.P.S., dacă e cazul, se face repartizarea documentelor către comisii, în funcție de specificul acestora. Totodată vor fi stabilite termenele până la care comisiile trebuie să elaboreze rapoartele asupra acestor propuneri normative.

c) recomandările sau punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor comisiilor. Lucrările comisiilor se consemnează în caietul de procese verbale al comisiei de către un secretar al comisiei și sunt semnate de către acesta și președintele comisiei. Recomandările, rapoartele, sau punctele de vedere ale comisiei sunt redactate și prezentate în Senatul universitar de către președintele comisiei sau alt raportor desemnat de acesta.

Art.22. În Senatul Universității au drept de inițiativă normativă:

- a) C.A., prin rector sau locțiitorul acestuia;
- b) orice membru al Senatului.

Art.23. Inițiativa normativă este un document cu formă scrisă, precedat de o *Expunere de Motive*, în acord cu contextul legal, cu Carta U.O. și cu R.O.F. al Senatului și formulat în termenii specifici reglementărilor, în articole și paragrafe clare și distincte.

Art.24. B.P.S. poate solicita inițiatorilor un Studiu de Impact și/sau o sesiune de consultări publice cu comunitatea academică.

Art.25. (1) Documentul inițiat - împreună cu Documentele anexe - se depune în format tipărit la Registratura Universității și se transmite în format electronic spre cancelarul general împreună cu numărul de înregistrare la Registratura Universității.

(2) Corectitudinea formală a materialelor este certificată de cancelarul general al Senatului.

(3) În cazul în care materialele depuse sunt incomplete (inclusiv ne-depunerea în format electronic a inițiativei), cancelarul general anunță în scris inițiatorii cu privire la neconformitățile documentului depus și la imposibilitatea de a urma parcursul spre dezbatere și aprobare.

(4) Față de situația creată, inițiatorii își pot retrage documentul definitiv sau și-l pot retrage și completa.

(5) Materialul complet și corect formal este înaintat B.P.S. de către cancelarul general. După o primă analiză în B.P.S., președintele Senatului supune la vot intrarea în dezbatere a documentului. Președintele Senatului are drept de veto în această fază.

(6) B.P.S. stabilește Calendarul de analiză în Senat.

(7) B.P.S. decide care Comisie a Senatului va prelua materialul spre analiză și spre întocmirea unui Raport de fond.

(8) B.P.S. decide asupra formulei de comunicare publică a inițiativei.

(9) Raportul final al Comisiei din Senat, împreună cu rapoartele parțiale ale altor Comisii, considerate de Comisia titlulară drept semnificative, cu amendamentele propuse aici, vor fi înaintate B.P.S., sau, după caz cancelarului general, în termenul stabilit. Materialele înaintate vor conține obligatoriu și varianta electronică.

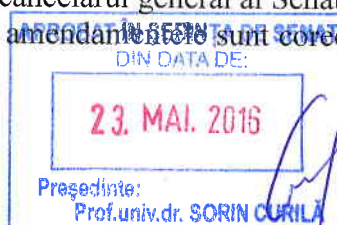
(10) Președintele inițiază trecerea materialului pe Ordinea de zi a plenului Senatului.

(11) În cazuri excepționale, Președintele își poate lua răspunderea pentru trecerea unor materiale pe ordinea de zi, în procedură de urgență.

(12) Orice membru al Senatului poate propune amendamente. Propunerile se adresează, de regulă în scris, președintelui Senatului.

(13) Amendamentele propuse sunt centralizate de cancelarul general al Senatului.

(14) Cancelarul general certifică inițiatorilor dacă amendamentele sunt corecte formal și propune Președintelui dezbaterile lor în plen.





(15) Președintele decide asupra dezbaterii în plen a amendamentelor care nu se suprapun, prin conținut, obiectului inițiativei.

(16) De regulă, plenul Senatului primește forma finală a inițiativei, a raportului și a amendamentelor, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

(17) Plenul Senatului dezbate fiecare document (inițiativă, amendament).

(18) Președintele Comisiei, care a scris raportul, decide dacă amendamentele propuse pot fi asumate direct. Asumarea este comunicată Senatului.

(19) Senatul aprobă cu majoritate simplă orice document, cu excepția Cartei U.O. și a documentelor referitoare la strategia generală sau sectorială a universității care se adoptă cu majoritate de două treimi și cu avizul consultativ al rectorului, sindicatelor și asociațiilor profesionale și studențești din Universitate.

(20) În cazul în care Președintele Comisiei consideră că amendamentele din plen schimbă natura raportului și că, față de noua situație, are nevoie de o nouă analiză, el va întocmi un nou raport.

(21) Noul raport va fi analizat în plen și va fi supus votului.

Art.26. (1). Senatul Universității din Oradea se întrunește în ședințele ordinare și extraordinare. Ședințe ordinare se desfășoară, de regulă, **bi lunar**.

(2). Senatul este convocat de președintele Senatului, de rectorul Universității sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor, înregistrată la Registratura Universității.

(3). Convocarea senatorilor se face în scris și prin email, la adresa comunicată de aceștia. Senatorii au obligația de a comunica, de îndată, în scris B.P.S. modificarea adresei de email.

(4). Convocarea se realizează cu cel puțin 3 zile înaintea datei ședinței Senatului, prin convocator transmis la facultăți, telefonic la secretariatele facultăților și prin poșta electronică (fiecărui membru înscris în grupul senat_anunturi@uoradea.ro). Totodată se vor transmite membrilor Senatului și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea.

Art.27. (1) Ședința Senatului U.O. este condusă de Președintele Senatului pe baza unui document public numit „Ordinea de zi”.

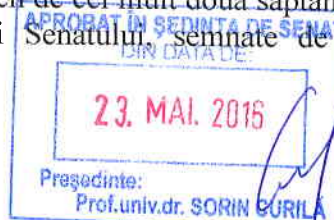
(2) Ordinea de zi este stabilită de către Președinte pe baza prelucrării propunerilor scrise adresate Senatului U.O.. Propunerile vor fi depuse la Registratura U.O. (în format clasic, pe hârtie, semnate și ștampilate și în format electronic) având mențiunea „În atenția președintelui Senatului U.O.”, cu cel puțin șapte zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței, în caz contrar acestea fiind trecute pe ordinea de zi a ședinței următoare.

Art.28. Ședințele Senatului, de regulă, nu sunt publice. Președintele Senatului poate invita la ședințele Senatului rectorul, alți membri din C.A. sau persoane din afara acestuia, prezența lor fiind supusă în prealabil aprobării Senatului.

Art.29. Desfășurarea ședințelor Senatului necesită prezența minimă a 2/3 din totalul membrilor Senatului. În situația în care această prezență nu este întrunită, se convoacă o nouă ședință care se va desfășura în maxim 3 zile, unde cvorumul este realizat cu aceeași prezență minimă de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Fiecare membru al Senatului poate avea, la același subiect dezbătut, de regulă, o singură intervenție limitată la 5 minute.

Art.30. Conform LEN, hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți cu excepțiile prevăzute prin lege sau reglementări interne.

Art.31. (1) Prezența la ședințele Senatului se consemnează în listele de prezență prin semnăturile membrilor. Motivarea absenței se face în termen de cel mult două săptămâni, prin documente justificative, depuse la biroul Președintelui Senatului, semnate de Decanul facultății.





(2) În urma cumulării unui număr de 3 absențe nemotivate pe an universitar de la lucrările comisiei de specialitate, președintele acesteia propune Președintelui Senatului Universității excluderea din comisie și înlocuirea lui cu un membru din Senatul universitar sau din afara Senatului. Propunerile de excludere și cele de înlocuire se supun validării Senatului.

Art.32. Votul membrilor Senatului U.O. se exprimă în plenul Senatului. Votul poate fi deschis sau secret. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Modul de votare este în conformitate cu prevederile legale sau în conformitate cu prevederile articolului următor.

Art.33. La propunerea Președintelui și în conformitate cu prevederile legale, Senatul hotărăște înaintea declanșării procedurii de vot modalitatea care urmează a fi folosită stabilind, totodată, și comisia de numărare a voturilor (dacă este cazul).

Art.34. În timpul exprimării votului ~~Pe parcursul votării~~ membrii Senatului U.O nu au dreptul să ia cuvântul ~~referitor la subiectul supus votului.~~

Art.35. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin:

- hotărâri;

- comunicate referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru Universitate.

Art.36. (1) Luările de cuvânt în plenul Senatului universitar, în vederea susținerii inițiativelor normative, se consemnează în procesul verbal al ședinței (PV). PV este validat pentru conformitate cu cele discutate în următoarea ședință și este semnat de toți membrii Senatului.

(2) Orice membru al Senatului poate solicita să se consemneze în PV modalitatea în care a votat ("pentru", "împotriva" sau "abținere"), imediat după ce s-a exprimat prin vot asupra unei inițiative normative supusă la vot de către președintele Senatului.

(3) În urma ședințelor va fi întocmit în baza procesului verbal un material, intitulat "Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea Nr. ..", care se va distribui rectorului prorectorilor, decanilor și șefilor de servicii, aceștia având obligația să informeze colectivul, să prelucreze și să ia toate măsurile de aplicare a hotărârilor Senatului, fiind responsabili de ducerea la îndeplinire acestora. Materialul va fi semnat de președintele Senatului, contrasemnat de cancelarul general sau de unul dintre vicepreședinți și va purta viza Oficiul Juridic. Acesta va fi publicat și pe site-ul universității.

Art.37. În baza documentului "Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea Nr...", vor fi emise decizii (acolo unde se impune) care vor stabili responsabilitățile și termenele concrete pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Art.38. La ședințele C.A. și ale Consiliilor facultăților, vor fi obligatoriu cuprinse pe ordinea de zi, problemele discutate în Senat cu menționarea hotărârilor luate și vor fi stabilite responsabilitățile și modalitățile de ducere la îndeplinire a acestora. Consiliile facultăților nu pot lua decizii care să contravină legislației, Cartei U.O., H.S. sau reglementărilor în vigoare.

Art.39. Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului U.O. în condițiile Art.28 al prezentului regulament.

Secțiunea IV - Relația cu Consiliul de Administrație

Art. 40. Procedura de conlucrare dintre Senat și Consiliul de Administrație include următoarele etape:

- inițiativa normativă se depune de către structura organizatorică abilitată la Registratura universității;

- dezbateri în Consiliul prorectorului de specialitate;

- avizare în Consiliul de Administrație;





- dezbateri în Comisiile corespunzătoare din Senat;
- aprobare în Senat.

Art. 41. Documentele înaintate de Consiliul de Administrație, care necesită aprobarea Senatului universitar, vor fi transmise oficial, în format tipărit / electronic, sub semnătura Rectorului, către Senatul universitar – în atenția președintelui, cu cel puțin 7 zile înainte de următoarea ședință a Senatului, cu solicitarea de a fi programate pentru analiză și deliberare în proxima ședință a Senatului universitar.

Secțiunea V - Dispoziții finale

Art.42. Modificarea prezentului *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului U.O.* se face la propunerea Președintelui sau la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului.

Art.43. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale.

Art.44. În situația în care există omisiuni în prevederile legale sau prevederile legale permit interpretări (generate de inadvertențe, contradicții etc.), Senatul universitar va adopta, prin votul direct al majorității absolute a membrilor, o H.S. care să reglementeze poziția acestuia.

Data aprobării

23.05.2016



Membri ai Conducerii Senatului universitar

1) Vicepreședinții și Cancelarul General

Vicepreședinte Prof.univ.dr. Cristian Grava Coordonează domeniile Cercetare Științifică, Învățământul	Vicepreședinte Lector dr. Ionuț Mihai Oprea Coordonează domeniile Sistemul de Control Managerial Intern, Evaluarea și Asigurarea Calității	Cancelar general al Senatului universitar Prof.univ.dr. Daniel Pașca Coordonează domeniile Valorificarea și Administrarea Patrimoniului, Comunicarea
 1. Experiență în managementul cercetării științifice, în calitate de Președinte al Comisiei de Cercetare Științifică a Senatului (2012-2016), vice-președinte al Consiliului Cercetării (2008-2011) și prodecan al Facultății I.E.T.I., responsabil cu cercetarea științifică și relații internaționale (2008-2011). 2. Expert ARACIS, CNCSIS și ANCS (din 2005), expert al Agenției Europene de Cercetare (ERA), a Comisiei Europene – Bruxelles (din 2014), pentru programul HORIZON 2020. Membru în comisia de susținere a 15 teze de doctorat, la universități din țară și din străinătate. 3. Coordonator de programe de studii la facultatea I.E.T.I-Oradea și evaluator ARACIS a unor programe de studii de la mai multe universități din țară.	 1. A participat la contruirea școlii academice orădene de Asistență Socială și Sociologie, la autorizarea și acreditarea specializărilor la nivel de licență în Asistență socială, Sociologie și Resurse umane, precum și la nivel de masterat în Gestiunea Resurselor Umane, Managementul Serviciilor Sociale, Dezvoltare socială și instituțională, Economie socială, Politici Publice în Asistență Socială și Spiritualitate și Consiliere Pastorală. 2. A activat în funcții administrative ce au presupus emiterea de documente cu caracter juridic, administrativ, control, economic, financiar și gestiune a resurselor umane.	 1. Deschiderea internațională datorată: celor 7 ani în care a lucrat în 4 universități din 3 țări (SUA – Worcester Polytechnic Institute și City University of New York, Germania – Kaiserslautern University, Spania – Centrul de Cercetări Matematice al Universității Autonome din Barcelona), participării la circa 50 de conferințe, seminarii invitate și workshopuri internaționale din 15 țări situate în Europa, America de Nord și de Sud, Asia. 2. Capacitatea de comunicare clară și coerentă, pe de o parte a activității din universitate, iar pe de altă parte a ceea ce se dorește și trebuie făcut în universitate, atât colegilor din universitate cât și mass-mediei.



2) Președinții comisiilor

Președintele Comisiei de Buget- Finanțe Conf.univ.dr. Victoria Bogdan		1. Recomandarile pentru a conduce comisia de specialitate sunt următoarele: - activitatea responsabilă, proactivă și constructivă depusă în cadrul CBF, în mandatul 2012-2016; - experiența cumulată la nivel de facultate ca și coordonator de program de studii de masterat-CAGA, membru în consiliul departamentului de Finanțe-Contabilitate, coordonator acreditare/evaluare periodică programe de studii CIG și CAGA, membru CEAQ la nivel de facultate, membru în echipe de cercetare, etc. - experiența profesională cumulată în calitate de expert contabil, membru activ al CECCAR (Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România) și cea de auditor financiar, membru activ al CAFR (Camera Auditorilor Financiari din România).
Președintele Comisiei de Cercetare Științifică Conf.univ.dr. Simona Ioana Vicaș		1. Este absolventa a Universitatii din Bucuresti, specializarea Biochimie. In prezent este conferentiar la Facultatea de Protectia Mediului, avand sustinută Abilitarea. 2. Alaturi de activitatea didactica, si-a dedicat timpul si activitatii de cercetare, reusind sa publice 16 articole ISI si 56 articole BDI. A castigatsi 3 proiecte de cercetare PN II, ca director de proiect si am fost membra in 8 proiecte. Rezultatele activitatii stiintifice au fost citate in peste 100 de lucrari.
Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Prof.univ.dr. Nicu Cornel Sabău		1. Are o experiență de cercetare de 8 ani la Institutul de Cercetare și Inginerie Tehnologică pentru Irigații și Drenaj Băneasa, Giurgiu și o vechime de 22 de ani în învățământul superior, la Universitatea din Oradea. 2. A ocupat următoarele funcții în managementul academic: secretar științific (1996-2000) și prodecan (2000-2002) la Facultatea de Protecția Mediului, președintele Comisiei de Etică (din 2000 până în prezent), expert ARACIS din 2010, membru în Corpul Auditorilor Interni (din 2012), membru în comisiile de evaluare internă a dosarelor de conf. și prof.univ. (din 2012).
Președintele Comisiei de Învățământ Conf.univ.dr. Simona-Aurelia Bodog		1. Experiență în Senatul Universității din Oradea: - membru al Comisiei de învățământ în mandatul 2012- 2016; - președinte al Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial Intern în mandatul 2012-2016; - membru al senatului în mandatul 2004 – 2008. 2. Experiență în managementul academic în calitate de: - Prodecan al Facultății de Științe Economice în perioada octombrie 2015 – februarie 2016; - Președinte al Comisiei Consiliului Facultății de Științe Economice pentru evaluarea si asigurarea calității, din octombrie 2015 până în prezent; - Președinte al Comisiei de Calitate a Facultății de

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT

DIN DATA DE:

23. MAI. 2016

Președinte:

Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

		Științe Economice, din octombrie 2015 până în prezent; - Coordonator în cadrul Departamentului de Discipline Economice și Socio-Umane al activităților administrative privind activitatea didactică și de învățământ, în perioada 1997-2008 (elaborare planuri de învățământ, întocmire state de funcții, etc); - Coordonator acreditare/evaluare periodică a programelor de studii: Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic – licență și Management – master, din 1997 până în 2008.
Președintele Comisiei pentru Probleme Sociale și Studenți Conf.univ.dr. Luminița Șoproni		1. Specialist în domeniul tehnicilor de negociere și comunicare, ca urmare a studiilor și carierei universitare în domeniu. 2. Susținător activ al intereselor studenților în relația cu conducerea facultății, cu certe calități de mediator. 3. Experiență îndelungată în relația cu studenții, dobândită în urma diverselor activități coordonate în cadrul facultății.
Președintele Comisiei de Relații Internaționale și Interne Prof.univ.dr. Mariana Eugenia Mureșan		1. Este profesor universitar, desfășurându-și activitatea didactică la specializarea Medicină generală, secțiile în limba română și engleză. 2. Recomandarea pentru coordonarea comisiei de specialitate este susținută de următoarele argumente: - determinare și implicare consecventă pentru progresul universității, al cunoașterii în general și în domeniul de competență, în special; - aptitudini reale orientate spre cooperare colegială și interinstituțională, atât pe linie medicală cât și pe cea didactică și de cercetare științifică; - interesul și implicarea efectivă în promovarea unei imagini pozitive a universității; - implicarea cu succes în activitățile didactice susținute în limba engleză reprezintă un argument suplimentar și o garanție a capacității sale de transmitere a unor mesaje adecvate despre universitate în spațiul internațional.
Președintele Comisiei pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniului Prof.univ.dr. Ioan Mircea Gordan		1. S-a ocupat de administrarea patrimoniului universității timp de 7 ani în calitate de Director General Administrativ (D.G.A.). A pornit aproape de la “zero” și în decurs de 2 ani a înființat Biroul Patrimoniu, direct subordonat D.G.A. 2. A pus în ordine toate proprietățile universității și spațiile primite în administrare ale acesteia. Având această experiență cunoaște bine patrimoniul Universității din Oradea.

[Signature]



Președintele Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial Intern Prof.univ.dr. Daniel Laurențiu Bădulescu		1. Absolvent al Academiei de Studii Economice din București (1992), a lucrat în sistemul financiar-bancar timp de 17 ani, dintre care 14 ani pe poziții de management. Cadru didactic asociat al Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea încă din 1993, în prezent este profesor universitar la Departamentul de Economie (din 2014) și conducător de doctorat în domeniul Economie (din 2015).
---	--	---

