



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telefon: +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro



TABEL
CUPRINZÂND REZULTATELE SELECȚIEI
dosarelor de concurs

În vederea verificării dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de Administrator financiar S, G I – la Departamentul Financiar Contabil - Serviciul Contabilitate, din cadrul Direcției Economice, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare la concursul care va avea loc în data de 21.06.2016 proba scrisă, iar în data de 27.06.2016 interviul.

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	ADMIS/RESPINS
1	DEAC CRISTINA	Adm. Financiar S, G I	ADMIS <i>VA PREZENTA CAȘIERUL JUDICIAR LA PROBA SCRISĂ</i>
2	BOROȘ GRAȚIAN	Adm. Financiar S, G I	ADMIS

* Proba scrisă din data de 21.06.2016 ora 11,00 va consta în test grilă care va conține 20 de întrebări punctate cu câte 5 puncte fiecare răspuns integral corect.

* Proba de interviu din data de 27.06.2016 ora 11,00 se va desfășura conform planului de interviu – Anexa 1 atașată.

Data: 14.06.2016

Președinte Comisie de concurs



Numele, prenumele, precum și semnătura martorilor prezenți la afișarea rezultatelor în data de 15.06.2016.

1. Brînzaș Mărioara
2. Matei Maria

semnătură
semnătură

ANEXA 1 la Proces-Verbal nr. *9499/14.06.2016*



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 259 432830

Fax: +40 259 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro

PLAN DE INTERVIU

La concursul organizat de Universitatea din Oradea pentru ocuparea postului de Administrator Financiar S GI din cadrul Serviciul Contabilitate.

1. **Data desfășurării interviului** : 27.06.2016, ora 11;

2. **Locul desfășurării interviului**: Pavilionul A, parter, Sala de Consiliu

3. **Conținutul probei.**

În cadrul interviului vor fi testate :

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție: **20 puncte**

b) capacitatea de analiză și sinteză: **15 puncte**

c) motivația candidatului: **20 puncte**

d) comportamentul în situațiile de criză: **25 puncte**

e) inițiativă și creativitate: **20 puncte**

4. Timp pentru întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora - maxim 30 minute /candidat.

5. Reguli procedurale:

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris.

Interviul se notează de către fiecare membru al Comisiei de concurs pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de către membrii Comisiei de concurs.

Membrii Comisiei de concurs acorda, individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute. Punctajul se acordă de către fiecare membru al Comisiei de concurs în parte pentru fiecare candidat și se notează în fila individuală.

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu - prin afișare la locul desfășurării interviului stabilit la punctul 2 și la SRU, clădirea I, etaj 1.

7. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte din total maxim de 100 puncte.

8. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidat la interviu: prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției.

9. Modalitatea de contestare : Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor de la interviu, care se depun la Registratura Universității din Oradea.

COMISIA DE CONCURS



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telefon: +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro



TABEL
CUPRINZÂND REZULTATELE SELECȚIEI
dosarelor de concurs

În vederea verificării dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de Administrator financiar S, G II – la Serviciul Resurse Umane - Birou Personal Salarizare din cadrul Direcției Economice, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare la concursul care va avea loc în data de 21.06.2016 proba scrisă, iar în data de 27.06.2016 interviul.

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	ADMIS/RESPINS
1	BORȘAN CAMELIA OLIMPIA	Adm. Financiar S, G II	ADMIS
2	MĂRCUȚ ELENA	Adm. Financiar S, G II	ADMIS

* Proba scrisă din data de 21.06.2016 ora 11,00 va consta în test grilă care va conține 20 de întrebări punctate cu câte 5 puncte fiecare răspuns integral corect.

* Proba de interviu din data de 27.06.2016 ora 11,00 se va desfășura conform planului de interviu – Anexa 1 atașată.

Data: 14.06.2016

Președinte Comisie de concurs



Numele, prenumele, precum și semnătura martorilor prezenți la afișarea rezultatelor în data de 15.06.2016.

1. Brînzaș Mărioara
2. Matei Maria

semnătură
semnătură

ANEXA 1 la Proces-Verbal nr. 9498/14.06.2016



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 259 432830

Fax: +40 259 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro

PLAN DE INTERVIU

La concursul organizat de Universitatea din Oradea pentru ocuparea postului de Administrator Financiar S GII din cadrul Biroului Personal Salarizare.

1. Data desfășurării interviului : 27.06.2016, ora 11;

2. Locul desfășurării interviului: Pavilionul A, parter, Sala de Consiliu

3. Conținutul probei.

În cadrul interviului vor fi testate :

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție: **20 puncte**

b) capacitatea de analiză și sinteză: **15 puncte**

c) motivația candidatului: **20 puncte**

d) comportamentul în situațiile de criză: **25 puncte**

e) inițiativă și creativitate: **20 puncte**

4. Timp pentru întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora - maxim 30 minute /candidat.

5. Reguli procedurale:

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, origine sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris.

Interviul se notează de către fiecare membru al Comisiei de concurs pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de către membrii Comisiei de concurs.

Membrii Comisiei de concurs acorda, individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevazute. Punctajul se acordă de către fiecare membru al Comisiei de concurs în parte pentru fiecare candidat și se notează în fila individuală.

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu - prin afișare la locul desfășurării interviului stabilit la punctul 2 și la SRU, clădirea I, etaj 1.

7. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte din total maxim de 100 puncte.

8. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidat la interviu: prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției.

9. Modalitatea de contestare : Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor de la interviu, care se depun la Registratura Universitatii din Oradea.

COMISIA DE CONCURS



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telefon: +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
Pagina web: www.uoradea.ro

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / ieșiri
Nr. 9589 din 15.06.2016

**TABEL
CUPRINZÂND REZULTATELE SELECȚIEI
dosarelor de concurs,**

În urma verificării dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de Referent de specialitate cu studii superioare debutant din cadrul Serviciului de Relații Internaționale/ Biroul Programe Internaționale, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, care va avea loc în data de 21.06.2016 proba practică și în data de 27.06.2016 interviul:

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	ADMIS/ RESPINS
1	BONCHIȘ OANA-CARMEN	ADMIS
2	MATEIU DANIELA-GEORGETA	ADMIS
3	BĂRCAN DELIA-ANA	ADMIS VA PREZENTA LA INTERVIU LA PROBA PRACTICĂ
4	MOȘ RĂZVAN-ADRIAN	ADMIS VA PREZENTA LA INTERVIU LA PROBA PRACTICĂ

Proba practică din data de 21.06.2016 ora 10,00 va consta în verificarea cunoștințelor din bibliografie și a abilităților de utilizare a calculatorului.

Proba de interviu din data de 27.06.2016 ora 10,00 se va desfășura conform planului de interviu – Anexa 1 atașată.

Data: 14.06.2016
COMISIA DE CONCURS
PREȘEDINTE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Numele, prenumele, precum și semnătura martorilor prezenți la afișarea rezultatelor în data de 15.06.2016.

1. Brînzaș Marioara Florica

,semnătura _____

2. Pantea Mihaela

,semnătura _____

Anexa 1 la Proces verbal nr. 9553/14.06.2016

PLAN DE INTERVIU

1.	Data și ora desfășurării interviului	27.06.2016, ora 10.00
2.	Locul desfășurării interviului	Biblioteca Universității din Oradea Sala seminar, etaj III
3.	Conținutul probei	În cadrul interviului, se vor evalua abilitățile și motivația candidaților în baza următoarelor criterii: 1. Contacte și comunicare (claritate, coerență, fluentă, relaționare, concizie, argumentare, expresivitate, structurare) - 10 puncte 2. Capacitatea de analiză și sinteză (capacitatea de a interpreta un volum mare de informație, de a identifica, valorifica și selecta elementele comune și elementele noi aferente domeniului de activitate) - 20 puncte 3. Abilități și cunoștințe impuse de funcție – 30 puncte 4. Motivația candidatului (conștientizarea atributelor și limitelor personale, resurse, inițiativă) - 20 puncte 5. Complexitate și creativitate (inițiativă, spontaneitate) - 20 puncte
4.	Durata interviului	Maxim 30 minute
5.	Punctaj maxim	100 puncte
6.	Punctaj minim pentru promovarea interviului	50 puncte
7.	Modalitatea de comunicare a planului de interviu	Prin afișarea la locul desfășurării interviului
8.	Comunicarea rezultatelor	Prin afișarea la sediul Universității din Oradea și pe pagina web.
9.	Reguli procedurale	Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidaților în limita timpului alocat. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, origine socială sau care pot constitui discriminarea pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris. Interviul se notează de către fiecare membru al comisiei de examen în parte, în baza criteriilor specificate la punctul 3. Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei de concurs se notează în fișa individuală.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telefon: +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / ieșiri
Nr. 9531 din 15.06.2016.

TABEL
CUPRINZÂND REZULTATELE SELECȚIEI
dosarelor de concurs

În vederea verificării dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Muncitor calificat (instalator) T III – 2 posturi; Muncitor calificat (zidar) T III – 1 post; Muncitor calificat (electrician) T III – 1 post din cadrul DGA/Atelier Întreținere, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare la concursul care va avea loc în data de 21.06.2016 proba practică, iar în data de 27.06.2016 interviul.

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	ADMIS/RESPINS
1	ANDREAS IOAN ALEXANDRU	Muncitor calificat T III	Admis
2	BODEA IOAN	Muncitor calificat T III	Admis
3	POPA-PERENYI TIBOR JANOS	Muncitor calificat T III	Admis

* Proba practică din data de 21.06.2016 ora 9⁰⁰ se va desfășura conform planului de la proba practică – Anexa 1 atașată.

* Proba de interviu din data de 27.06.2016 ora 9⁰⁰ se va desfășura conform planului de interviu – Anexa 2 atașată.

Data: 14.06.2016

Președinte Comisie de concurs

Numele, prenumele, precum și semnătura martorilor prezenți la afișarea rezultatelor în data de 15.06.2016.

1. Pencu Sorina
2. Popa Angela

Semnătură

Semnătură

ANEXA 1 la Proces -Verbal nr. 9535 / 14.06.2016



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

PLAN PROBA PRACTICĂ

La concursul organizat de Universitatea din Oradea pentru ocuparea posturilor de Muncitor calificat (instalator) T III – 2 posturi; Muncitor calificat (zidar) T III – 1 post; Muncitor calificat (electrician) T III – 1 post din cadrul DGA/Atelier Întreținere.

1. Data desfășurării probei practice : 21.06.2016, ora 9⁰⁰;

2. Locul desfășurării interviului: Pavilionul A, parter, Sala de Consiliu

3. Conținutul probei.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare: **20 puncte**
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile: **20 puncte**
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice: **20 puncte**
- d) capacitatea de comunicare: **20 puncte**
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice: **20 puncte**

4. Timp pentru acordarea probei practice este de - maxim 2 ore.

5. Reguli procedurale:

Proba practică se notează de către fiecare membru al Comisiei de concurs pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de către membrii Comisiei de concurs.

Membrii Comisiei de concurs acordă, individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute. Punctajul se acordă de către fiecare membru al Comisiei de concurs în parte pentru fiecare candidat și se notează în fila individuală.

6. Modalitatea de comunicare a planului la proba practică - prin afișare la locul desfășurării probei practice stabilite la punctul 2 și la SRU, clădirea I, etaj 1.

7. Promovarea planului la proba practică: obținerea unui minim de 50 puncte din total maxim de 100 puncte.

8. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidat la proba practică: prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției.

9. Modalitatea de contestare : Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor de la proba practică, care se depun la Registratura Universității din Oradea.

COMISIA DE CONCURS

ANEXA 2 la Proces - Verbal nr. 9535/14.06.2016



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

PLAN DE INTERVIU

La concursul organizat de Universitatea din Oradea pentru ocuparea posturilor de Muncitor calificat (instalator) T III – 2 posturi; Muncitor calificat (zidar) T III – 1 post; Muncitor calificat (electrician) T III – 1 post din cadrul DGA/Atelier Întreținere.

1. **Data desfășurării interviului** : 27.06.2016, ora 9⁰⁰;

2. **Locul desfășurării interviului**: Pavilionul A, parter, Sala de Consiliu

3. **Conținutul probei.**

În cadrul interviului vor fi testate :

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție: **20 puncte**

b) capacitatea de analiză și sinteză: **20 puncte**

c) motivația candidatului: **20 puncte**

d) comportamentul în situațiile de criză: **20 puncte**

e) inițiativă și creativitate: **20 puncte**

4. Timp pentru întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora - maxim 30 minute /candidat.

5. **Reguli procedurale:**

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris.

Interviul se notează de către fiecare membru al Comisiei de concurs pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de către membrii Comisiei de concurs.

Membrii Comisiei de concurs acordă, individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute. Punctajul se acordă de către fiecare membru al Comisiei de concurs în parte pentru fiecare candidat și se notează în fila individuală.

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu - prin afișare la locul desfășurării interviului stabilit la punctul 2 și la SRU, clădirea I, etaj 1.

7. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte din total maxim de 100 puncte.

8. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidat la interviu: prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției.

9. Modalitatea de contestare : Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor de la interviu, care se depun la Registratura Universității din Oradea.

COMISIA DE CONCURS