

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ DIN CADRUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Comisia de Cercetare Științifică este o comisie permanentă a Senatului Universității din Oradea care are rolul de a monitoriza și controla activitatea de cercetare științifică, de a aviza Strategia de cercetare științifică precum și de a urmări actualizarea și aplicarea reglementărilor existente în domeniul cercetării științifice la Universitatea din Oradea.

Comisia de Cercetare Științifică se constituie în conformitate cu Carta Universității din Oradea și cu Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

1. Scopul regulamentului

- Instituirea unui cadru de lucru al Comisiei de Cercetare Științifică, astfel încât aceasta să-și realizeze atribuțiile fixate prin Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice
- Stabilirea responsabilităților privind desfășurarea activităților și deciziilor ce revin Comisiei de cercetare științifică de pe lângă Senatul Universității din Oradea.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu reglementările Universității din Oradea. În prezentul regulament sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **BPPCDI** - Birou „Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare”;
- **CA** – Consiliu de Administrație;
- **CCS** - Comisia de Cercetare Științifică;
- **C-CDI** – Consiliu de Cercetare-Dezvoltare-Inovare;
- **CDI** - Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
- **PMCSRI** –Prorector cu managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale;
- **ROFFCS** –Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

3. Structura CCS

CCS din cadrul Senatului Universității din Oradea este constituită în conformitate cu Carta universității, având în componență între 5-11 membri, inclusiv președintele și cel puțin un student, membru în Senat.

3.1 Președintele CCS este obligatoriu membru al Senatului, fiind propus de Președintele Senatului și validat prin vot de membrii Senatului.

3.2 Condiția de eligibilitate pentru a fi membru în CCS este de a avea rezultate cu vizibilitate națională și internațională în cercetare (articole ISI, proiecte naționale/internaționale, citări etc.).

3.3 Componența CCS este validată de membrii Senatului Universității prin vot direct.

3.4 În cadrul fiecărei ședințe, va fi desemnat un secretar dintre membrii CCS (în ordine alfabetică).

3.5 La lucrările CCS are statut de invitat permanent Președintele Senatului, PMCSRI, șef Birou PPCDI, și cadre didactice universitare, care nu sunt membri ai Senatului, dar au rezultate remarcabile în cercetare.

3.6 Pot participa la ședințele comisiei, în calitate de invitați, și alte cadre didactice universitare, în funcție de problemele care sunt supuse dezbaterii.

4. Responsabilități

4.1. CCS din cadrul Senatului are următoarele atribuții:

- Avizează strategia cercetării la nivelul universității, propusă de PMCSRI;
- Avizează anual procedurile de lucru specifice activităților de CDI pe care PMCSRI le propune aprobării Senatului;
- Analizează și avizează solicitările de cofinanțare, avans pentru proiecte de CDI și cererile de finanțare a brevetelor de invenție propuse de C-CDI;
- Avizează raportul anual privind activitatea de CDI întocmit de PMCSRI;
- Monitorizează și controlează activitatea de cercetare științifică de la Universitatea din Oradea;
- Analizează materialele solicitate de Biroul Permanent al Senatului, proceduri și regulamente elaborate de Consiliul de Administrație referitoare la cercetarea științifică a Universității și prezintă Senatului (sau Biroului Permanent al Senatului) rezoluțiile CCS, în vederea elaborării Hotărârilor de Senat.

4.2. Președintele CCS este responsabil pentru:

- Convocarea membrilor comisiei și asigură participarea la ședințe a invitaților permanenți;
- Realizarea și transmiterea convocatorului (Anexa 1) pentru ședințe CCS, prin e-mail tuturor membrilor și invitaților CCS;
- Întrunirea periodică a CCS sau de câte ori se impune;
- Gestionarea grupului de discuții din cadrul ședințelor CCS;
- Asigurarea comunicării hotărârilor și/sau rezoluțiilor tuturor celor în drept;
- Propune completarea membrilor CCS sau schimbarea unui membru al CCS în cazul acumulării de mai mult de 3 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar;
- Transmiterea deciziilor CCS către Senat (pentru validare) și către alte structuri din cadrul Universității din Oradea (pentru aplicare).

4.3. Secretarul este responsabil pentru:

- Întocmirea procesului verbal (Anexa 2) într-un registru, prin notarea în scris a discuțiilor din cadrul ședințelor și a deciziilor CCS;
- Redactarea rapoartelor CCS și a rezoluțiilor propuse spre aprobare Senatului Universității.

4.4. Membrii CCS au responsabilitatea:

- Să participe la ședințele și activitățile CCS ori de câte ori sunt convocați;
- În cazul neparticipării la ședință, să-și motiveze absența prin e-mail care va fi transmis președintelui CCS;
- Să informeze Conducerea Facultății/Directorilor de departamente și a colegilor cu referire la

5. Procedura de lucru a CCS

- 5.1.** De regulă, şedinţele ordinare ale CCS se desfăşoară o dată pe lună, cu cel puţin 3 zile calendaristice înainte de şedinţele Senatului universitar;
- 5.2.** Prezenţa membrilor CCS la şedinţe este obligatorie;
- 5.2.** Iniţiativa de convocare o are în mod obişnuit preşedintele CCS, dar poate aparţine şi unei treimi din membrii CCS. Demersul privind convocarea şedinţei devine operativ după stabilirea tematicii şi a datei;
- 5.3.** Data şi tematica şedinţei se anunţă, prin e-mail, pe baza unui convocator, de către preşedintele CCS, în termen util;
- 5.4.** Şedinţele CCS sunt legitime doar dacă cel puţin o jumătate din membrii CCS sunt prezenţi. Preşedintele CCS poate accepta dorinţa de participare a unor cadre didactice care solicită participarea la şedinţă pentru informarea/rezolvarea unor probleme care ţin de CDI. Aceştia trebuie să transmită în prealabil prin e-mail Preşedintelui CCS o cerere pentru a putea fi introdusă pe ordinea de zi a şedinţei respective;
- 5.5.** Şedinţele sunt conduse de către preşedintele CCS, iar în absenţa acestuia de către unul dintre membrii CCS desemnat de preşedinte;
- 5.6.** Discuţiile în cadrul şedinţelor sunt libere, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna luările de cuvânt.
- 5.7.** Conţinutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale de către secretar.
- 5.8.** CCS ia decizii în atribuţii de competenţa sa. Dacă există divergenţe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei rezoluţii este necesară majoritatea simplă a celor prezenţi. Dacă cel puţin 1/3 din membrii prezenţi ai CCS solicită procedura de vot secret, atunci rezoluţiile se vor adopta cu vot secret. În cazul unor absenţe din considerente obiective, votul poate fi cerut şi dat pe cale electronică.
- 5.9.** Secretariatul general al Senatului transmite materialele în format electronic către CCS în timp util, pentru a putea fi analizate înaintea şedinţei de Senat în care se solicită aprobarea lor.
- 5.10.** Iniţiativele şi documentele înaintate spre aprobare Senatului şi în prealabil spre analiză Comisiei trebuie însoţite de documentele justificative care au stat la baza iniţiativelor şi care să susţină aprobarea acestora.

6. Colaborarea cu C-CDI

Pentru o colaborare cât mai eficientă şi transparentă cu privire la toate materialele ce vizează CDI, se vor realiza două modalităţi de lucru împreună cu C-CDI:

- A. Documentele de importanţă majoră cu privire la CDI care necesită a fi avizate de Senat vor fi analizate într-o şedinţă comună a celor două comisii (CCS şi C-CDI). Traseul documentelor va urma apoi calea comună (C-CDI → CA → CCS → Senat). Materialele respective vor fi transmise în prealabil, în timp util de şef Birou PPCDI prin e-mail către Preşedintele CCS.
- B. În cazul materialelor care necesită analiză şi avizare se vor organiza şedinţe ordinare a CCS alături de invitaţii permanenţi.

6. Referinţe

1. Carta Universității din Oradea;
2. Regulamentul SEAQ;
3. Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.
4. Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității din Oradea

7. Modificare

Responsabilitatea pentru prezentul regulament și pentru formularele anexe revine CCS.

8. Anexe

- Anexa 1. - Convocator
- Anexa 2. - Proces Verbal.

CONVOCATOR COMISIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (CCS)

Se convoacă ședința CCS pentru:

- Data _____ /, Ora _____
- Loc de desfășurare _____

Subiecte:

1.
2.
3.

Președintele CCS:

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
COMISIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, Bihor

tel....., fax.....



PROCES VERBAL

Încheiat azi, ____ / _____, cu prilejul desfășurării ședinței CCS.

Ordinea de zi

1.
2.
3.

Subiectele discutate:

1.
2.
3.

Se consemnează conținutul luărilor de cuvânt.

LISTA

Membrilor CCS prezenți la ședința din data de _____:

Nr. crt.	FACULTATEA	Responsabil	Date de contact	Semnătura
1.				
2.				
3.				
.				
.				
.				
.				
.				