

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

Anexa 14
H.S. nr. 07/21.06.2016

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat azi _____ 2016

În conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011*, publicată în M.O. 18/10.01.2011, *Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3098/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, precum și *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat* aprobat de Senatul Universității din Oradea prin H.S. nr. 2/21.03.2016, s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, între:

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, Str. Universității nr. 1, Tel. 0259-432830, Fax 0259-432789 instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată prin Prof.univ.dr. **Constantin BUNGĂU**, în calitate de Rector și Prof. univ. dr. **Sanda Monica FILIP** în calitate de Decan al Facultății de Științe, **ca instituție organizatoare de examen de finalizare a studiilor**, pe de o parte,

și

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 94-96, telefon:0257-280260; fax:0257-280260, instituție de învățământ superior particulară, acreditată, reprezentată prin Prof. univ. dr. **Coralia Adina COTORACI** în calitate de Rector și Prof. univ. dr. **Cristian HAIDUC**, în calitate de Decan al Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie **ca instituție beneficiară**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

(1) Prezentul protocol se încheie în vederea stabilirii modului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții programului de studiu **Ecologie și protecția mediului**, promoția 2016 și promoțiile anterioare.



(2) Instituția organizatoare a examenului de finalizare a studiilor este *Universitatea din Oradea*, instituție de învățământ superior de stat, având programul de studiu *Ecologie și protecția mediului*, acreditat, conform H.G. nr. 575 din 15 iulie 2015.

(3) Instituția beneficiară este *Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad*, având programul de studiu *Ecologie și protecția mediului (la Satu Mare)*, autorizat să funcționeze provizoriu, conform H.G. nr. 575 din 15 iulie 2015.

(4) Examinarea se va desfășura conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor a Universității din Oradea aprobată de Senatul Universității din Oradea, H.S. nr.2 din 21.03.2016, Anexa 9.

(5) **Examenul de licență** constă din două probe, după cum urmează:

- proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență, care sunt publice.

(6) Data susținerii examenului de diplomă, se stabilește de comun acord, pentru sesiunea iunie - iulie 2016 este 04 - 09 iulie 2016.

(7) Taxa de examinare, în cuantum de 1.300 lei / candidat, se virează instituției organizatoare, Universitatea din Oradea, în contul numărul **RO59TREZ07620F330500XXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, Cod fiscal 4287939 cu **10 zile înainte de susținere a probelor**.

2. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

(1) Numirea comisiei de examinare formată din cadre didactice competente, conform normelor M.E.N.C.S.

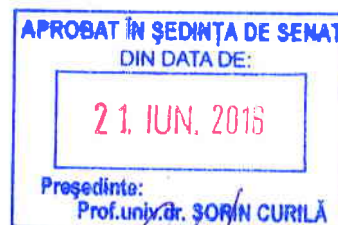
(2) Să respecte legislația și normele metodologice privitoare la desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare.

(3) Să pună la dispoziția universității beneficiare, metodologia examenului de finalizare a studiilor, în termen de 10 zile de la semnarea protocolului.

(4) Să asigure desfășurarea examenului într-un cadru academic, respectând programul prestabilit.

(5) La un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau universitatea absolvită.

(6) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății organizatoare și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora și se va comunica centralizat către facultatea/universitatea absolvită.



(7) Să întocmească cataloagele examenului de finalizare a studiilor și să transmită o copie facultății/universității absolvite.

(8) Să elibereze la cererea persoanei delegate din partea universității beneficiare, în mod operativ, adeverințele de absolvire pentru candidații declarați reușiți, cu valabilitatea de un an de zile, până la eliberarea diplomelor.

(9) Să elibereze în termenul legal, Diploma de licență pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

3. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

(1) Să întocmească lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor, conform legii, și care au achitat taxa pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor. Lista va fi comunicată Universității din Oradea cu 5 zile lucrătoare înainte de susținerea examenului, împreună cu copia Ordinului de plată a taxei pentru susținerea examenului de licență.

(2) Lista absolvenților înscriși va fi însoțită de o **adresă de înaintare**, prin care Decanul și Secretarul șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele eliberate de facultatea absolvită.

(3) Să delege o persoană care să asigure colaborarea și comunicarea cu universitatea organizatoare în vederea unei bune organizări și desfășurări a examenului de finalizare a studiilor.

(4) Să informeze candidații despre perioada de susținere, condițiile de înscriere, conținutul și tematica examenului. Să asigure toate condițiile pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Să permită înscrierea la examen numai a candidaților care se încadrează în condițiile prevăzute de lege.

(6) Să asigure, prin secretariatele proprii, înscrierea candidaților pentru susținerea examenului, întocmirea și depunerea dosarului personal al fiecărui candidat, precum și a lucrărilor de licență.

(7) Dosarele personale ale candidaților vor cuprinde următoarele documente:

- **Cerere de înscriere tip** emisă de universitatea organizatoare;
- **Certificat de naștere**, copie legalizată;
- **Certificat de căsătorie**, copie legalizată (dacă este cazul);
- **Actul de identitate (B.I. sau C.I.)**, copie;
- **Diploma de bacalaureat**, copie legalizată;



- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la data admiterii absolventului în anul I de studiu, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- **Adeverință** care atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția, programul de studiu absolvit, durata studiilor și a formei de învățământ cu semnăturile Rectorului, Secretarului șef universitate, Decanului și Secretarului șef, în original;
- **copia registrului matricol** prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- **situația școlară** completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform H.G. nr. 607/23.07.2014);
- **2 fotografii color recente**, dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm, **pe hârtie fotografică mată**.
- **„Declarația de autenticitate”**, înregistrată oficial la secretariatul facultății absolvite, va fi anexată și cuprinsă în **Lucrarea de licență**.

Documentele vor fi prezentate într-un **dosar plic**.

(8) **Dosarul personal** al candidatului va fi însoțit de un exemplar al **Lucrării de licență** pe suport de hârtie și suport electronic (CD în carcasă) și **referatul** coordonatorului/conducătorului științific.

(9) Să întocmească lista nominală cu temele lucrărilor de licență ale absolvenților care solicită înscrierea la examenul de licență.

(10) Depunerea dosarelor la facultatea organizatoare se va realiza de către persoana delegată prin întocmirea unui porces verbal de predare-primire a actelor în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de finalizare a studiilor.

(11) Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor revine facultății de unde provine absolventul.

(12) Să elaboreze și să elibereze, în termenul legal, Suplimentul la Diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

4. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efecte negative asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele prevăzute în protocol.

(2) Comunicările între colaboratori, privitor la modul de desfășurare a colaborării, se efectuează în scris.



Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 4 exemplare, câte 2 pentru fiecare parte, având fiecare aceeași forță juridică.

Universitatea din Oradea

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

RECTOR

RECTOR

Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

Prof.univ.dr. Coralia Adina COTORACI

DECAN

DECAN

Prof. univ. dr. Sanda Monica FILIP

Prof.univ.dr. Cristian HAIDUC



Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat azi _____ 2016

În conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011*, publicată în M.O. 18/10.01.2011, *Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3098/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, precum și *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat* aprobat de Senatul Universității din Oradea prin H.S. nr. 2/21.03.2016, s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, între:

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, Str. Universității nr. 1, Tel. 0259-432830, Fax 0259-432789 instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată prin Prof.univ.dr. **Constantin BUNGĂU**, în calitate de Rector și Prof. univ. dr. **Sanda Monica FILIP** în calitate de Decan al Facultății de Științe, **ca instituție organizatoare de examen de finalizare a studiilor**, pe de o parte,

și

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 94-96, telefon:0257-280260; fax:0257-280260, instituție de învățământ superior particulară, acreditată, reprezentată prin Prof. univ. dr. **Coralia Adina COTORACI** în calitate de Rector și Prof. univ. dr. **Cristian HAIDUC**, în calitate de Decan al Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie **ca instituție beneficiară**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

(1) Prezentul protocol se încheie în vederea stabilirii modului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții programului de studiu **Ecologie și protecția mediului**, promoția 2016 și promoțiile anterioare.



(2) Instituția organizatoare a examenului de finalizare a studiilor este *Universitatea din Oradea*, instituție de învățământ superior de stat, având programul de studiu *Ecologie și protecția mediului*, acreditat, conform H.G. nr. 575 din 15 iulie 2015.

(3) Instituția beneficiară este *Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad*, având programul de studiu *Ecologie și protecția mediului (la Zalău)*, autorizat să funcționeze provizoriu, conform H.G. nr. 575 din 15 iulie 2015.

(4) Examinarea se va desfășura conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor a Universității din Oradea aprobată de Senatul Universității din Oradea, H.S. nr.2 din 21.03.2016, Anexa 9.

(5) *Examenul de licență* constă din două probe, după cum urmează:

- proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență, care sunt publice.

(6) Data susținerii examenului de diplomă, se stabilește de comun acord, pentru sesiunea iunie - iulie 2016 este 04 - 09 iulie 2016.

(7) Taxa de examinare, în cuantum de 1.300 lei / candidat, se virează instituției organizatoare, Universitatea din Oradea, în contul numărul **RO59TREZ07620F330500XXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, Cod fiscal 4287939 cu **10 zile înainte de susținere a probelor**.

2. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

(1) Numirea comisiei de examinare formată din cadre didactice competente, conform normelor M.E.N.C.S.

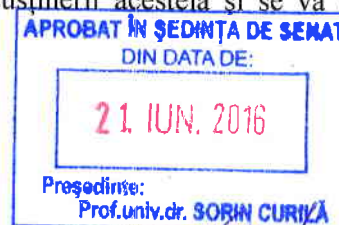
(2) Să respecte legislația și normele metodologice privitoare la desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare.

(3) Să pună la dispoziția universității beneficiare, metodologia examenului de finalizare a studiilor, în termen de 10 zile de la semnarea protocolului.

(4) Să asigure desfășurarea examenului într-un cadru academic, respectând programul prestabilit.

(5) La un program de studii examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau universitatea absolvită.

(6) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății organizatoare și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora și se va comunica centralizat către facultatea/universitatea absolvită.



(7) Să întocmească cataloagele examenului de finalizare a studiilor și să transmită o copie facultății/universității absolvite.

(8) Să elibereze la cererea persoanei delegate din partea universității beneficiare, în mod operativ, adeverințele de absolvire pentru candidații declarați reușiți, cu valabilitatea de un an de zile, până la eliberarea diplomelor.

(9) Să elibereze în termenul legal, Diploma de licență pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

3. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

(1) Să întocmească lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor, conform legii, și care au achitat taxa pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor. Lista va fi comunicată Universității din Oradea cu 5 zile lucrătoare înainte de susținerea examenului, împreună cu copia Ordinului de plată a taxei pentru susținerea examenului de licență.

(2) Lista absolvenților înscriși va fi însoțită de o **adresă de înaintare**, prin care Decanul și Secretarul șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele eliberate de facultatea absolvită.

(3) Să delege o persoană care să asigure colaborarea și comunicarea cu universitatea organizatoare în vederea unei bune organizări și desfășurări a examenului de finalizare a studiilor.

(4) Să informeze candidații despre perioada de susținere, condițiile de înscriere, conținutul și tematica examenului. Să asigure toate condițiile pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Să permită înscrierea la examen numai a candidaților care se încadrează în condițiile prevăzute de lege.

(6) Să asigure, prin secretariatele proprii, înscrierea candidaților pentru susținerea examenului, întocmirea și depunerea dosarului personal al fiecărui candidat, precum și a lucrărilor de licență.

(7) Dosarele personale ale candidaților vor cuprinde următoarele documente:

- **Cerere de înscriere tip** emisă de universitatea organizatoare;
- **Certificat de naștere**, copie legalizată;
- **Certificat de căsătorie**, copie legalizată (dacă este cazul);
- **Actul de identitate (B.I. sau C.I.)**, copie;
- **Diploma de bacalaureat**, copie legalizată;



- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la data admiterii absolventului în anul I de studiu, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- **Adeverință** care atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția, programul de studiu absolvit, durata studiilor și a formei de învățământ cu semnăturile Rectorului, Secretarului șef universitate, Decanului și Secretarului șef, în original;
- **copia registrului matricol** prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- **situația școlară** completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform H.G. nr. 607/23.07.2014);
- **2 fotografii color recente**, dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm, **pe hârtie fotografică mată**.
- **„Declarația de autenticitate”**, înregistrată oficial la secretariatul facultății absolvite, va fi anexată și cuprinsă în **Lucrarea de licență**.

Documentele vor fi prezentate într-un **dosar plic**.

(8) **Dosarul personal** al candidatului va fi însoțit de un exemplar al **Lucrării de licență** pe suport de hârtie și suport electronic (CD în carcasă) și **referatul** coordonatorului/conducătorului științific.

(9) Să întocmească lista nominală cu temele lucrărilor de licență ale absolvenților care solicită înscrierea la examenul de licență.

(10) Depunerea dosarelor la facultatea organizatoare se va realiza de către persoana delegată prin întocmirea unui porces verbal de predare-primire a actelor în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de finalizare a studiilor.

(11) Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor revine facultății de unde provine absolventul.

(12) Să elaboreze și să elibereze, în termenul legal, Suplimentul la Diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

4. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efecte negative asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele prevăzute în protocol.

(2) Comunicările între colaboratori, privitor la modul de desfășurare a colaborării, se efectuează în scris.



Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 4 exemplare, câte 2 pentru fiecare parte, având fiecare aceeași forță juridică.

Universitatea din Oradea

RECTOR

Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

RECTOR

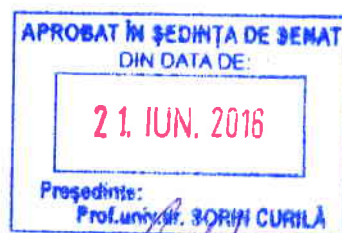
Prof.univ.dr. Coralia Adina COTORACI

DECAN

Prof. univ. dr. Sanda Monica FILIP

DECAN

Prof.univ.dr. Cristian HAIDUC





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD
Arad, Bd. Revoluției nr. 94 - 96, tel. 0040/257/280260,
Fax 0040/257/280260 , e-mail:rectorat@uvvg.ro

Nr. 1672 din 07.06 2016

*pt. aviz CA
aprobare SUD*



Către,

Universitatea din Oradea

În conformitate cu articolul 6 alin. (2) din Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3098 din 27 ianuarie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, vă adresăm rugămintea de a aproba ca absolvenții Facultății de Științe Economice, Informatică și Inginerie, specializarea Ecologie și protecția mediului (la Satu Mare), promoția 2016, din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, să susțină examenul de licență cu o comisie formată din cadre didactice de la instituția dumneavoastră.

Organizarea și susținerea examenului de licență pentru anul universitar 2015-2016 se va desfășura pe baza protocolului ce se va încheia între cele două universități, în conformitate cu prevederile metodologiilor proprii și a legislației în vigoare.

Anexăm solicitării noastre Hotărârea Senatului Universității nr. 48 din 14 martie 2016.

Cu deosebită stimă și considerație,



RECTOR
Prof. univ. dr. Coralia Adina Cotoraci



PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Sorin Bașchir