



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 / 408 440
00 40 259 / 408 277

Anexa 13

H.S. nr. 07/21.06.2016

Nr. 495 / 31.05.2016



Către

Senatul Universității din Oradea

Dlui. Președinte Prof.univ.dr.ing. Sorin CURILĂ

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați susținerea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, domeniul: **Inginerie și management**, programul de studii universitare de licență: **Inginerie și management în alimentația publică și agroturism**, învățământ cu frecvență și învățământ frecvență redusă, în baza **Protocolului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor din sesiunea iulie 2016**, care se încheie între cele două universități/facultăți.

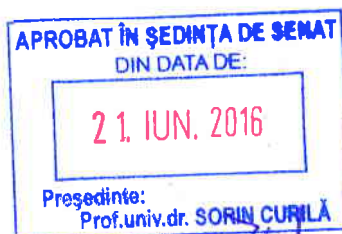
Cu respect,

Decan

Prof. univ. dr.ing. Ioan CHEREJI



I.C.



Întocmit:
Zorița Dana CAP

ZD

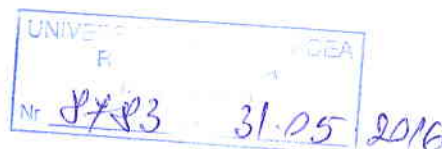


ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 / 408 440
00 40 259 / 408 277

Nr. Intrare 9/31.05.2016

Pt. aviz CA

Nr. 494 / 31.05.2016



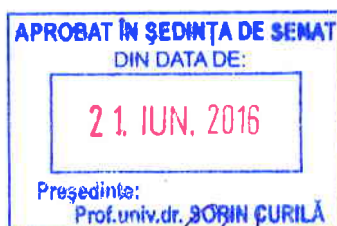
Către
Conducerea Universității din Oradea
Consiliului de Administrație

Prin prezenta, vă rugăm să avizați susținerea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, domeniul: **Inginerie și management**, programul de studii universitare de licență: **Inginerie și management în alimentația publică și agroturism**, învățământ cu frecvență și învățământ frecvență redusă, în baza **Protocolului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor din sesiunea iulie 2016**, care se va încheia între cele două universități/facultăți.

Cu respect,



Decan
Prof. univ. dr.ing. Ioan CHEREJI



Întocmit:
Zorița Dana CAP

Nr. _____ din _____

Nr. 1548 din 25.05.2016

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat azi _____ 2016

În conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011*, publicată în M.O. 18/10.01.2011, *Ordinul M.E.N.C.S. nr. 3098/2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, precum și *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat* aprobat de Senatul Universității din Oradea prin H.S. nr.2/21.03.2016, s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, între:

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, Str. Universității nr. 1, Tel. 0259-432830, Fax 0259-432789 instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată prin Prof.univ.dr. **Constantin BUNGĂU**, în calitate de Rector și Prof. univ. dr. **Ioan CHEREJI** în calitate de Decan al Facultății de Protecția Mediului, **ca instituție organizatoare de examen de finalizare a studiilor**, pe de o parte,

și

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 94-96, telefon:0257/280260; fax: 0257/280260, instituție de învățământ superior particulară, acreditată, reprezentată prin Prof. univ. dr. **Coralia Adina COTORACI** în calitate de Rector și Prof. univ. dr. Cristian Haiduc, în calitate de Decan, **ca instituție beneficiară**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

(1) Prezentul protocol se încheie în vederea stabilirii modului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor în sesiunea iulie 2016, pentru programul de studiu **Inginerie și management în alimentația publică și agroturism**.

1/4



(2) Instituția organizatoare de examen de diplomă este *Universitatea din Oradea*, instituție de învățământ superior de stat, având programul de studiu *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism*, acreditat, conform H.G. nr. 707 din 18 iulie 2012.

(3) Instituția beneficiară este *Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad*, având programul de studiu *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism*, autorizat să funcționeze provizoriu, conform H.G. nr. 707 din 18 iulie 2012, pentru un număr de cca. 24 absolvenți.

(4) Data susținerii examenului de diplomă, se stabilește de comun acord, în sesiunea iulie 2016 – **Data:** 11-16 iulie 2016.

(5) Examinarea se va desfășura conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor a Universității din Oradea aprobată de Senatul Universității din Oradea, H.S. nr.2 din 21.03.2016, Anexa 9.

(6) Taxa de examinare, în cuantum de 1.300 lei / candidat, se virează instituției organizatoare, Universitatea din Oradea, în contul numărul **RO59TREZ07620F330500XXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, Cod fiscal 4287939 cu **10 zile înainte de susținerea probelor de examinare.**

2. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

(1) Numirea comisiei de examinare formată din cadre didactice competente, conform normelor M.E.N.C.S.

(2) Să respecte legislația și normele metodologice privitoare la desfășurarea examenului și soluționarea eventualelor contestații.

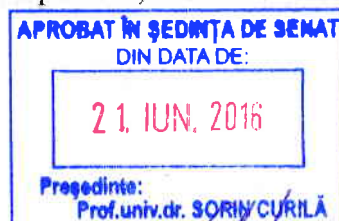
(3) Să pună la dispoziția universității absolvite, metodologia examenului de finalizare a studiilor, în termen de 10 zile de la semnarea protocolului.

(4) Să asigure desfășurarea examenului într-un cadru academic, respectând programul prestabilit.

(5) Rezultatele examenului, inclusiv rezultatul contestațiilor, care se vor depune în termen de 24 ore, calculate de la data afișării rezultatelor, se comunică de către universitatea organizatoare și centralizat către universitatea absolvită.

(6) Să elibereze la cerere, în mod operativ, adeverințele de absolvire pentru candidații declarați reușiți, cu valabilitate un an de zile, până la eliberarea diplomelor.

(7) Să elibereze în termenul legal, la cererea candidaților declarați reușiți, Diploma de licență, precum documentele originale cuprinse în dosarul personal, trimise de către facultatea de unde provin.



(8) Să restituie Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, pe bază de proces-verbal, imediat după finalizarea examenului, dosarele personale și proiectele de diplomă ale candidaților declarați nereușiți la examen.

3. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

(1) Să întocmească lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de diplomă conform legii, pe care o va comunica Universității din Oradea, cu 15 zile lucrătoare înainte de susținerea examenului, împreună cu copia hotărârii de guvern prin care programul de studiu este autorizat provizoriu.

(2) Lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul conform legii va fi însoțită de o **adresă nominală de înaintare**, prin care Decanul și Secretarul șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în suplimentul de diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultate.

(3) Dosarele personale ale absolvenților vor fi puse la dispoziția comisiei de licență, cu 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de diplomă. Acestea vor cuprinde următoarele :

- **Cerere de înscriere tip** emisă de universitatea organizatoare;
- **Diploma de bacalaureat, în original și o copie legalizată;**
- **Supliment la Diplomă, în original și o copie** a acesteia, legalizată de către facultatea care o eliberează;
- **Adeverință de absolvire** (cu precizarea promoției, programului de studiu absolvit, duratei studiilor și a formei de învățământ cu semnăturile Rectorului, Secretarului șef universitate, Decanului și Secretarului șef, în original;
- **Certificat de naștere**, copie legalizată și **certificat de căsătorie**, copie legalizată (dacă este cazul);
- copie nelegalizată după buletinul sau cartea de identitate;
- **„Declarația de autenticitate”** înregistrată oficial la secretariatul facultății absolvite;
- **2 fotografii color recente**, dimensiunea ¾ cm, **pe hârtie fotografică mată.**

(4) Proiectul de diplomă pe suport de hârtie și suport electronic (CD în carcasă), va fi pus la dispoziția comisiei de examinare înaintea susținerii probelor de examen.

(5) Atât proiectele de diplomă, cât și actele însoțitoare vor fi predate centralizat la secretariatul instituției organizatoare, pe bază de proces verbal.

(6) Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examen revin facultății de unde provine absolventul.



(7) Să informeze candidații despre perioada de susținere, condițiile de înscriere, conținutul și programa examenului. Să asigure toate condițiile pentru susținerea examenului de diplomă.

(8) Să permită înscrierea la examen numai a candidaților care se încadrează în condițiile prevăzute de legislația învățământului.

(9) Să asigure, prin secretariatele proprii, înscrierea centralizată a candidaților promoției 2016, pentru susținerea examenului, constituirea și depunerea dosarului personal al fiecărui candidat, precum și a proiectelor de diplomă.

(10) Să preia dosarele și proiectele de diplomă ale candidaților declarați nereușiți la examen în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

4. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efecte negative asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele prevăzute în protocol.

(2) Comunicările între colaboratori, privitor la modul de desfășurare a colaborării, se efectuează în scris.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 4 exemplare, câte 2 pentru fiecare parte, având fiecare aceeași forță juridică.

Universitatea din Oradea

RECTOR

Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

RECTOR

Prof.univ.dr. Coralia Adina COTORACI

DECAN

Prof. univ. dr. Ioan CHEREJI

[Signature]



DECAN

Prof. univ. dr. Cristian Haiduc

