



## UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. 114, O.P. 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor  
Telefon: +4 0259 432830  
Fax: +4 0259 432789  
Adresa web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)  
E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro)

*Auxa 4*  
*H.S. nr. 09/21.07.2016*

Aprobat în Ședința de Senat nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, denumit în continuare *RAPS*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

#### I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare **UNIVERSITATE**,

și

**1.2. D-I / D-na / D-șoara:**

Numele \_\_\_\_\_ Inițiala tatălui \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

având domiciliul stabil în:

țara \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;

cu rezidență în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;

legitimat cu CI (Pașaport) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

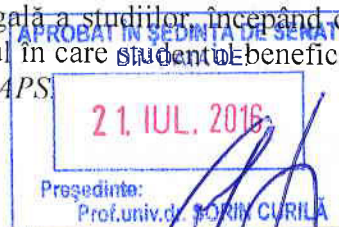
în calitate de student la forma de învățământ cu frecvență (IF), ciclul de studii universitare de \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_ Programul de studii: \_\_\_\_\_, Anul de studiu \_\_\_\_\_, Anul universitar 2016-2017, denumit în continuare **STUDENT**

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiectiv derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre **UNIVERSITATE** și **STUDENT**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

#### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani, perioada legală a studiilor începând cu anul universitar 2016-2017. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii, conform *RAPS*.



3.2. UNIVERSITATEA a adoptat Regulamentul de credite transferabile, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștință publică prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet.

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract de studii universitare, în condițiile oferite de universitate la acea dată.

#### IV. TAXE

4.1. (1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL. Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea și contactul anual de școlarizare.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuntumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contact și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă).

STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare și majorările de întârziere stabilite de către UNIVERSITATE la termenele și în condițiile prevăzute anual prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea, în funcție de costurile pe student specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.4. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin reglementări interne aprobate prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuatumul stabilit prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.5. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.6. Rambursarea taxelor școlare de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri a Senatului Universității.

4.7. STUDENTUL prin semnarea prezentului contract ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, alte taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite prin reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri a Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de intarziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipări.

Președinte:

Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

4.8. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.9. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen se poate reînscris în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

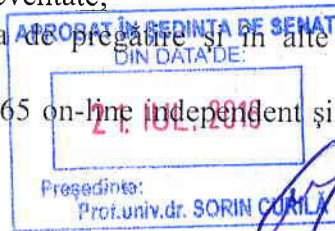
4.10. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

## V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

### 5.1. Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele/formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- Să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului - cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să se școlarizeze concomitent la două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat indiferent de instituția care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;



- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- Beneficiază de prevederile regulamentului de credite transferabile și regulamentului de acordare a burselor;
- Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

## 5.2. Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin Contractul anual de studii;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa aferentă examenului de finalizare a studiilor dacă STUDENTUL este școlarizat la specializare autorizată provizoriu în momentul absolvirii acesteia;
- Să achite taxele aferente procesului de învățământ prevăzute în reglementările interne ale Universității stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Studenții străini ai programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie sunt obligați să susțină la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv, conform RAPS;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aduce la cunoștința facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de

0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;

- Nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumurile prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.

### 5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscriere la studii a STUDENTULUI;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea,
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislație în vigoare;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuatumul majorările de întârziere.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- Stabilește criteriile de ierarhizare a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității.
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

### 5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, Contractul anual de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- Să evalueze, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor; în cazul studentului cu taxa Universitatea îi va permite înscrierea la examenul de finalizare a studiilor cu condiția achitării tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea

criteriilor de acordare a burselor;

- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.

## VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Presentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- d) prin acordul ambelor părți;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

6.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

6.3. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## VII. SANCTIUNI

7.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatricularea.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

8.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

8.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

8.4. Presentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

8.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

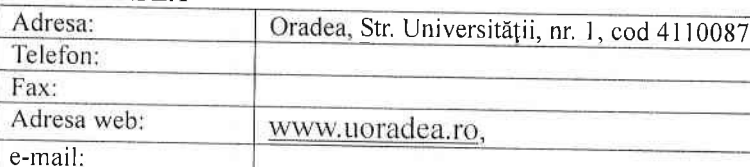
8.4. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



STUDENT

.....  
(nume, prenume, semnătură)



aprobate prin Hotărâre de Senat. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

6) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile la activitățile practice, motivate sau nemotivate, este de până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de Consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim admis, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.

8) Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* valabil începând cu anul universitar 2016-2017, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016. În cazul în care studentul nu acumulează minimul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea studentului se va putea dispune doar după ce studentul achită toate restanțele/debite față de Universitate.

9) Bursa de studii se acordă semestrial prin ierarhizarea valorică a studenților. Ierarhizarea valorică a studenților, pentru obținerea bursei, se face prin calcularea mediei ponderate a creditelor și notelor disciplinelor semestrului anterior, parcurs conform *Regulamentului ECTS* aprobat prin H.S. nr. 6 din 23.05.2016 și *Regulamentului de acordare a burselor*, aprobat prin H.S. nr. 2 din 21.03.2016.

10) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. Taxa anuală este de \_\_\_\_\_.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

11) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* aprobat prin H.S. nr. 6 din 23.05.2016 afișat pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) și la avizierul facultății, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

12) Disciplinele contractate de către student, inclusiv cele de la Cap. II, devin obligatorii.

13) Locurile finanțate de la buget se ocupă anual, în baza mediei ponderate a studenților, calculate la finele fiecărui an universitar conform prevederilor *Procedurii privind accederea, studenților la finanțarea de la bugetul statului*, aprobată prin HS nr. 164 din 09.05.2011.

14) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă:

Plata taxelor se face de către student astfel: în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea sau la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numelui instituției, codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX); prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea; prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea,

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

a) Plata integrală la confirmare a tranșei I din taxa de școlarizare, pentru studenții admiși cu taxă în anul I. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs.

b) 15 Octombrie (termen limită) – Prima tranșă (1/3 taxa de școlarizare), pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs.

c) 10 Ianuarie (termen limită) – A doua tranșă (1/3 taxa de școlarizare) pentru toți anii de studiu;

d) 05 Mai (termen limită) – A treia tranșă (1/3 taxa de școlarizare), pentru studenții din anii terminali;

e) 31 Mai (termen limită) – A treia tranșă (1/3 taxa de școlarizare), pentru studenții care nu sunt în anii terminali.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acesteia cu 5 % din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea.

Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul anual de studii, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) și la sediul facultății.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, conform prev. art. 4.2 din *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* astfel:

a) Studenților de la învățământul de licență an I care solicită retragerea de la studii după ce au confirmat locul pe care au fost admiși, nu li se va rambursa prima tranșă din taxa de școlarizare plătită. Dacă au achitat integral taxa de școlarizare, li se vor rambursa a II-a și a III-a tranșă.

b) Studenții de la învățământul de licență, învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii după data de 25 septembrie 2016 au obligația achitării taxelor de studiu la zi conform scadențelor de plată, astfel:

- retragerea până la data de 10 ianuarie 2017 inclusiv este condiționată de plata tranșei I;

- retragerea până la data de 31 mai 2017 inclusiv este condiționată de plata tranșei II.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web <http://info.uoradea.ro>.

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

15) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea și Facultății \_\_\_\_\_ ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), \_\_\_\_\_), unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

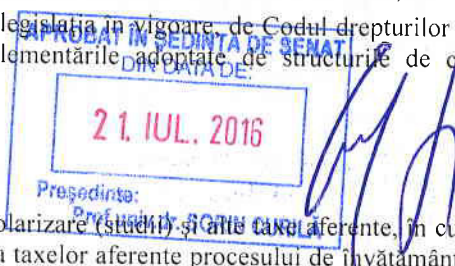
Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

### Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere/ pentru plata după termen a acesteia în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității precum și de semnarea prezentului contract.
- Să beneficieze de prevederile RAPS, a Regulamentului de acordare a burselor pentru studenții Universității din Oradea și a Regulamentului - cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să se școlarizeze concomitent la două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

### Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- Studentul cu taxă se obligă să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ și prezentul contract.
- Studentul fără taxă se obligă să achite taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform



Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;

- Să achite taxele de refacere a disciplinei în cuantumul și cu respectarea termenelor stabilite prin reglementările interne a Universității din Oradea – Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ ;
- Să achite taxa aferentă examenului de finalizare a studiilor dacă STUDENTUL este școlarizat la specializare autorizată provizoriu în momentul absolvirii acesteia;
- Să achite taxele aferente procesului de învățământ și a majorărilor de întârziere prevăzute în reglementările interne ale Universității stabilite de către Senatul Universității din Oradea - Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ ;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Studenții străini ai programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie sunt obligați să susțină la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv, conform RAPS
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.

## Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscriere la studii a STUDENTULUI;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea,
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislație în vigoare;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere/.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- stabilește criteriile de ierarhizare a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității.
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

## Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistență de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, Contractul anual de studii;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar ,

prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;

- să evalueze, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor; în cazul studentului cu taxa Universitatea îi va permite înscrierea la examenul de finalizare a studiilor cu condiția achitării tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.

## ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatricularea.

## DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Contractul anual de studii, încheiat cu Facultatea reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Tutorele (coordonatorul de credite) la grupa \_\_\_\_\_ este d-nul / d-na \_\_\_\_\_, care poate fi contactat/ă la adresa de mail \_\_\_\_\_.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR

Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

SECRETAR ȘEF FACULTATE

(nume, prenume, semnătură)



## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

## III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2016-2017. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care STUDENTUL beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii conform *RAPS*.

3.2. UNIVERSITATEA a adoptat Regulamentul de credite transferabile, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștință publică prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet.

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract de studii universitare, în condițiile oferite de universitate la acea dată.

## IV. TAXE

4.1. (1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL. Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea și contactul anual de școlarizare.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuntumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contract și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă).

Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2016-2017, la forma de învățământ ID, este de ..... lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu IFR. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează :

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> -, ghiduri, etc.);
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc., după caz;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.



4.4. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului IFR (local sau în teritoriu).

4.5. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.6. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin reglementări interne aprobate prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.7. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.8. Rambursarea taxelor școlare de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri a Senatului Universității, astfel:

- STUDENTUL care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. STUDENTULUI care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.

- Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.

- După completarea de către STUDENT a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

4.9. STUDENTUL prin semnarea prezentului contract ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, alte taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite prin reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri a Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

4.10. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.11. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen se poate reînscris în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

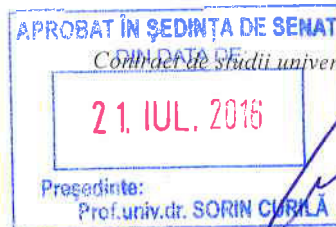
4.12. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

## V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

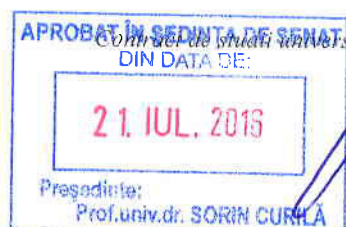
Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

### 5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru



- plata după termen a acesteia în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului - cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*, afișat pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro);
  - să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională;
  - să beneficieze de dreptul de a se școlariza concomitent la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și condițiile cerute de *RAPS*;
  - să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ;
  - să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier IFR* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională);
  - să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate;
  - să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
  - să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier IFR, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>;
  - să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> - platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, și de conturi de acces pe platforma e-learning, precum și de acces la Internet), de accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și de servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;
  - să i se asigure accesul la suporturile de studiu individual postate pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
  - să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <http://distance.iduoradea.ro>;
  - să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
  - să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice IFR, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ IFR, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>.
  - să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
  - să beneficieze de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
  - să beneficieze de prevederile *Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor*;
  - să beneficieze de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității;
  - să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o;
  - să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.



## 5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la *activitățile asistate* (AA), conform programării acestora în orariile semestriale afișate la facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier IFR și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânal, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- să achite taxele aferente procesului de învățământ prevăzute în reglementările interne ale Universității stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.

## 5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscriere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de



plată, cuantumul majorării de întârziere;

- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro);
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar;
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

#### 5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <http://distance.iduoradea.ro>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor/programele analitice, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuția resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT IFR, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)*, în evaluarea activității studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor; în cazul studentului cu taxa Universitatea îi va permite înscrierea la examenul de finalizare a studiilor cu condiția achitării tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.

## VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri IFR și/sau cu personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, care le va soluționa



la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare *Consiliului Departamentului IDIFR*, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

## VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- d) prin acordul ambelor părți;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

7.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

7.3. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei* universitare și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin, dacă e cazul;
- c) exmatricularea.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

9.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

9.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

9.6. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de ..... și de către Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, împuterniciți în baza Deciziei nr. .... din ....., emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA,  
RECTOR

prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

STUDENT,

.....  
(nume, prenume și semnătura)



|                                                                                   |                                 |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> |                                                                            |
|                                                                                   | <b>FACULTATEA DE .....</b>      |                                                                            |
|                                                                                   | Adresa:                         | Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod poștal 4110087, jud. Bihor, România |
|                                                                                   | Telefon:                        | +40259-408..... (Decanat); +40259408..... (Secretariat)                    |
|                                                                                   | Fax:                            | +40259-408.....                                                            |
|                                                                                   | Adresa web:                     | www.uoradea.ro, .....                                                      |
| E-mail:                                                                           | .....@uoradea.ro                |                                                                            |

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRACT ANUAL DE STUDII

### Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate domnului....., Decan al Facultății de ....., cu sediul în Oradea, str. .... conform Deciziei ....., denumită în continuare Universitate

#### 2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele \_\_\_\_\_ Inițiala tatălui \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_,

în calitate de **student/ă** la studii universitare de **LICENȚĂ**, forma de învățământ **LA DISTANȚĂ (ID)**,

Domeniul \_\_\_\_\_,

Programul de studii \_\_\_\_\_,

Anul de studiu \_\_\_\_\_, Grupa \_\_\_\_\_, Anul universitar **2016 / 2017**, Nr. matricol \_\_\_\_\_

#### CU DOMICILIUL STABIL:

Țara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

cu rezidență în localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

Telefon fix \_\_\_\_\_, Telefon mobil \_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_

CI (Pașaport) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_



## Art. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2016/2017, după cum urmează:

## I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

[illegible]

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

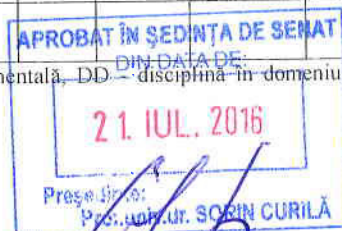
\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

## I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

[illegible]

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student



## Art. II. REGULI GENERALE

**II.1** Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.

**II.2** Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

**II.3** Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

**II.4** Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

**II.5** Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform Art. 37 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2016-2017, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016*, dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanțe dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscirerea la disciplina respectivă și va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei *pentru refacerea disciplinei restante*, după care se poate prezenta din nou, două ori, să achite taxa de refacere a disciplinei în cauză și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

**II.6** În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

**II.7** Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2016-2017, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016*. În cazul în care studentul nu acumulează minimul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea studentului se va putea dispune doar după ce studentul achită toate restanțele / debitele față de Universitate.

**II.8** Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

**II.9** Studenții de la forma de învățământ la distanță (ID) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2016/2017 este de ..... lei.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

**II.10** Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* aprobat prin H.S. nr. 6 din 23.05.2016 afișat pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) și la avizierul facultății, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

**II.11** Toate disciplinele contractate la **Art. I** anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

## ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

**III.1** Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
- prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
- prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;
- prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.

În cazul studenților de la forma de învățământ la distanță (ID), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2016 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2017 (A doua tranșă), 5 mai 2017 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2017 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acesteia cu 5 % din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea.

**III.2** Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere



pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

**III.3** În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății *conform Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:

- studentul/a care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studentului/ei care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.
- dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, universitatea va reține studentului/ei, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
- dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, universitatea va reține studentului/ei contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.
- după completarea de către student/ă a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate în primul semestru, universitatea va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere lii a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Quantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate lii neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență lii până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

**III.4** Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), pagina web a Facultății de ..... - ..... și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță lii Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

**III.5** Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier ID (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier ID (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ de studiu, este d-nul / d-na \_\_\_\_\_, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail \_\_\_\_\_.

**III.6** Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na \_\_\_\_\_, la adresa de e-mail \_\_\_\_\_@uoradea.ro și \_\_\_\_\_@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier ID (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (ID) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

## Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**IV.1** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## Art. V. SANCTIUNI

**V.1.** Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) exmatricularea.



## Art VI. DISPOZIȚII FINALE

**VI.1.** Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de ..... din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

**VI.2.** *Contractul anual de studii* reprezintă anexă la *Contractul de studii universitare*.

**VI.3.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de ..... a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține .... pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DATA,**

**STUDENT,**

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

**RECTOR,**

**SECRETAR ȘEF  
FACULTATE,**

**Întocmit,  
RESPONSABIL COORDONATOR ID  
FACULTATE,**

.....

.....

.....



*[Handwritten signature]*



## Art. I . OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2016/2017, după cum urmează:

### I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

| Denumirea disciplinei | Tip* | Codul disciplinei | Condiționări (cod) | Numărul de ore pe semestru |    |    |    | Forma de verificare | Credite | Total ore | Opțiuni** |
|-----------------------|------|-------------------|--------------------|----------------------------|----|----|----|---------------------|---------|-----------|-----------|
|                       |      |                   |                    | SI                         | AT | TC | AA |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

### I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

| Denumirea disciplinei | Tip* | Codul disciplinei | Condiționări (cod) | Numărul de ore pe semestru |    |    |    | Forma de verificare | Credite | Total ore | Opțiuni** |
|-----------------------|------|-------------------|--------------------|----------------------------|----|----|----|---------------------|---------|-----------|-----------|
|                       |      |                   |                    | SI                         | AT | TC | AA |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |
|                       |      |                   |                    |                            |    |    |    |                     |         |           |           |

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student



## Art. II. REGULI GENERALE

**II.1** Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.

**II.2** Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

**II.3** Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

**II.4** Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

**II.5** Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform Art. 37 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2016-2017, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016*, dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscirerea la disciplina respectivă și va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei *pentru refacerea disciplinei restante*, după care se poate prezenta din nou, două ori, să achite taxa de refacere a disciplinei în cauză și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

**II.6** În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

**II.7** Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2016-2017, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016*. În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea studentului se va putea dispune doar după ce studentul achită toate restanțele / debitele față de Universitate.

**II.8** Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

**II.9** Studenții de la forma de învățământ la distanță (ID) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2016/2017 este de ..... lei.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

**II.10** Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* aprobat prin H.S. nr. 6 din 23.05.2016 afișat pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) și la avizierul facultății, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

**II.11** Toate disciplinele contractate la **Art. I** anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. 1.2, devin obligatorii.

## ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

**III.1** Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
- prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
- prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;
- prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.

În cazul studenților de la forma de învățământ la distanță (ID), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2016 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2017 (A doua tranșă), 5 mai 2017 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2017 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acesteia cu 5 % din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea.

**III.2** Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin **două zile înainte de examen**), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere



pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

**III.3** În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății *conform Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:

- studentul/a care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studentului/ei care a primit și resursele de învățământ – format electronic –, i se va reține și costul acestora.
- dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, universitatea va reține studentului/ei, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
- dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, universitatea va reține studentului/ei contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.
- după completarea de către student/ă a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate în primul semestru, universitatea va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

**III.4** Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), pagina web a Facultății de ..... - ..... și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/cdid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

**III.5** Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier ID (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier ID (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ de studiu, este d-nul / d-na \_\_\_\_\_, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail \_\_\_\_\_.

**III.6** Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na \_\_\_\_\_, la adresa de e-mail \_\_\_\_\_@uoradea.ro și \_\_\_\_\_@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier ID (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa susmenționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (ID) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

## Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**IV.1** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## Art. V. SANCTIUNI

**V.1.** Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) exmatricularea.



## Art VI. DISPOZIȚII FINALE

**VI.1.** Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de ..... din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

**VI.2.** *Contractul anual de studii* reprezintă anexă la *Contractul de studii universitare*.

**VI.3.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de ..... a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține .... pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DATA,**

**STUDENT,**

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

**RECTOR,**

**SECRETAR ȘEF  
FACULTATE,**

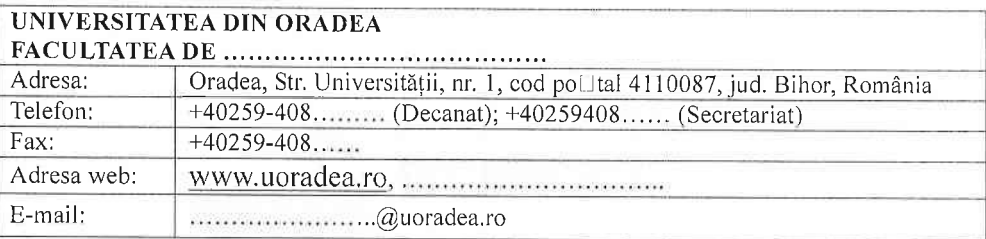
**Întocmit,  
RESPONSABIL COORDONATOR ID  
FACULTATE,**

.....

.....

.....





## Art. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2016/2017, după cum urmează:

## I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

[illegible]

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate, SF - seminarii față în față; ST – seminarii în sistem tutorial

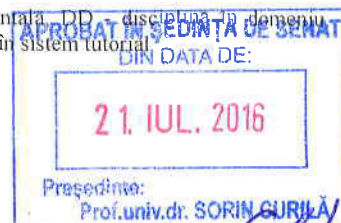
\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

## I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENTE)

[illegible]

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală; DD – disciplină în domeniu; DC – disciplină complementară; DS – disciplină de specialitate; SF - seminarii față în față; ST – seminarii în sistem tutorial.

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student



## Art. II. REGULI GENERALE

**II.1** Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.

**II.2** Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

**II.3** Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

**II.4** Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

**II.5** Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform Art. 37 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2016-2017, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016*, dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă și va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei *pentru refacerea disciplinei restante*, după care se poate prezenta din nou, două ori, să achite taxa de refacere a disciplinei în cauză și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

**II.6** În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

**II.7** Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2016-2017*, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016. În cazul în care studentul nu acumulează minimul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea studentului se va putea dispune doar după ce studentul achită toate restanțele / debitele față de Universitate.

**II.8** Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

**II.9** Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2016/2017 este de ..... lei.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

**II.10** Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* aprobat prin H.S. nr. 6 din 23.05.2016 afișat pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) și la vizierul facultății, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

**II.11** Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

## ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

**III.1** Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
- prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
- prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;
- prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.

În cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2016 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2017 (A doua tranșă), 5 mai 2017 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2017 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acesteia cu 5 % din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea.

**III.2** Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.



**III.3** În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății *conform Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:

- studentul/a care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studentului/ei care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.
- dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, universitatea va reține studentului/ei, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
- dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, universitatea va reține studentului/ei contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.
- după completarea de către student/ă a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate în primul semestru, universitatea va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

**III.4** Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), pagina web a Facultății de ..... - ..... , și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

**III.5** Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier IFR (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier IFR (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ de studiu, este d-nul / d-na \_\_\_\_\_, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail \_\_\_\_\_.

**III.6** Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na \_\_\_\_\_, la adresa de e-mail \_\_\_\_\_@uoradea.ro și \_\_\_\_\_@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier IFR (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (IFR) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

## Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**IV.1** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambale părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## Art. V. SANCTIUNI

**V.1.** Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) exmatricularea.



## Art VI. DISPOZIȚII FINALE

**VI.1.** Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de ..... din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

**VI.2.** *Contractul anual de studii* reprezintă anexă la *Contractul de studii universitare*.

**VI.3.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de ..... a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține .... pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DATA,**

**STUDENT,**

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

**RECTOR,**

**SECRETAR ȘEF  
FACULTATE,**

*Întocmit,*  
**RESPONSABIL COORDONATOR IFR  
FACULTATE,**

.....

.....

.....





## Art. I . OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2016/2017, după cum urmează:

### I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

| Cod | Disciplina | Tip* | Numărul de ore pe săptămână |    |    |   | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări | Opțiuni** |
|-----|------------|------|-----------------------------|----|----|---|-----------|--------------|---------|----------|--------------|-----------|
|     |            |      | SI                          | S  |    | L |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             | SF | ST |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate, SF - seminarii față în față; ST – seminarii în sistem tutorial

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

### I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

| Cod | Disciplina | Tip* | Numărul de ore pe săptămână |    |    |   | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări | Opțiuni** |
|-----|------------|------|-----------------------------|----|----|---|-----------|--------------|---------|----------|--------------|-----------|
|     |            |      | SI                          | S  |    | L |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             | SF | ST |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |
|     |            |      |                             |    |    |   |           |              |         |          |              |           |

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate; SF - seminarii față în față; ST – seminarii în sistem tutorial

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student



## Art. II. REGULI GENERALE

**II.1** Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.

**II.2** Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

**II.3** Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

**II.4** Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

**II.5** Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform Art. 37 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2016-2017, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016*, dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă și va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei *pentru refacerea disciplinei restante*, după care se poate prezenta din nou, două ori, să achite taxa de refacere a disciplinei în cauză și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

**II.6** În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

**II.7** Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2016-2017, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 23.05.2016*. În cazul în care studentul nu acumulează minimum de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula. Reînmatricularea studentului se va putea dispune doar după ce studentul achită toate restanțele / debitele față de Universitate.

**II.8** Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

**II.9** Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*. În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2016/2017 este de ..... lei.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până la cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

**II.10** Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* aprobat prin H.S. nr. 6 din 23.05.2016 afișat pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) și la avizierul facultății, precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

**II.11** Toate disciplinele contractate la **Art. I** anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

## ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

**III.1** Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
- prin transfer bancar, la sucursalele Băncii Transilvania (se va preciza numele instituției, contul intern 0160100717205 sau codul IBAN: RO71BTRL00501202782511XX);
- prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;
- prin mandat poștal, tot în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea.

În cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: 15 octombrie 2016 (Prima tranșă), 10 ianuarie 2017 (A doua tranșă), 5 mai 2017 (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai 2017 (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acesteia cu 5 % din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea.

**III.2** Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin **două zile înainte de examen**), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.



**III.3** În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății **conform Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:

- studentul/a care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studentului/ei care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.
- dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, universitatea va reține studentului/ei, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
- dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, universitatea va reține studentului/ei contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.
- după completarea de către student/ă a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate în primul semestru, universitatea va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ**, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

**III.4** Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), pagina web a Facultății de ..... și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

**III.5** Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier IFR (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier IFR (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ de studiu, este d-nul / d-na \_\_\_\_\_, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail \_\_\_\_\_.

**III.6** Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: d-na \_\_\_\_\_, la adresa de e-mail \_\_\_\_\_@uoradea.ro și \_\_\_\_\_@uoradea.ro, cât și tutorelui-consilier IFR (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (IFR) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

## Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**IV.1** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul ambelor părți;

b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## Art. V. SANCTIUNI

**V.1.** Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul scris;

b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

c) exmatricularea.



## Art VI. DISPOZIȚII FINALE

**VI.1.** Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de ..... din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

**VI.2.** *Contractul anual de studii* reprezintă anexă la *Contractul de studii universitare*.

**VI.3.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de ..... a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține .... pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DATA,**

**STUDENT,**

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

**RECTOR,**

**SECRETAR ȘEF  
FACULTATE,**

**Întocmit,  
RESPONSABIL COORDONATOR IFR  
FACULTATE,**

.....

.....

.....





## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

## III. DURATA CONTRACTULUI

**3.1.** Contractul se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2016-2017. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care STUDENTUL beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii conform *RAPS*.

**3.2.** UNIVERSITATEA a adoptat Regulamentul de credite transferabile, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștință publică prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet.

**3.3.** STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract de studii universitare, în condițiile oferite de universitate la acea dată.

## IV. TAXE

**4.1.** (1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL. Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea și contactul anual de școlarizare.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuantumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contact și reglementărilor interne ale Universității.

**4.2.** Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă) .

Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2016-2017, la forma de învățământ ID, este de ..... lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

**4.3.** Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează :

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> -, ghiduri, etc.);

- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc., după caz;

- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;

- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;

- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;

- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;

- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;

- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;

- cheltuieli de regie;

- cheltuieli de dezvoltare;

- alte cheltuieli.



- 4.4.** UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).
- 4.5.** STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.
- 4.6.** STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin reglementări interne aprobate prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.
- 4.7.** UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.
- 4.8.** Rambursarea taxelor școlare de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, astfel:
- STUDENTUL care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. STUDENTULUI care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.
  - Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.
  - Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.
  - După completarea de către STUDENT a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.
- Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.
- Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.
- 4.9.** STUDENTUL prin semnarea prezentului contract ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, alte taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite prin reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.
- 4.10.** Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.
- 4.11.** Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen se poate reinscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.
- 4.12.** Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează **începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.**

## V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

### 5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru



plata după termen a acestora în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;

- să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului - cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*, afișat pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro);

- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională;

- să beneficieze de dreptul de a se școlariza concomitent la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și condițiile cerute de *RAPS*;

- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ;

- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier ID* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională);

- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate;

- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;

- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier ID, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>;

- să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> - platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, și de conturi de acces pe platforma e-learning, precum și de acces la Internet), de accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;

- să i se asigure accesul la suporturile de studiu individual postate pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;

- să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <http://distance.iduoradea.ro>;

- să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;

- să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ ID, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>.

- să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;

- să beneficieze de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;

- să beneficieze de prevederile *Regulamentului de credite transferabile* și *Regulamentului de acordare a burselor*;

- să beneficieze de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității;

- să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o;

- să beneficieze de drepturile prevăzute de lege și regulamentele în vigoare.



## 5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la *activitățile asistate* (AA), conform programării acestora în orariile semestriale afișate la facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânal, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- să achite taxele aferente procesului de învățământ prevăzute în reglementările interne ale Universității stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- să respecte Politică de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștință conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.

## 5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscriere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de



plată, cuantumul majorărilor de întârziere;

- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro);
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar;
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

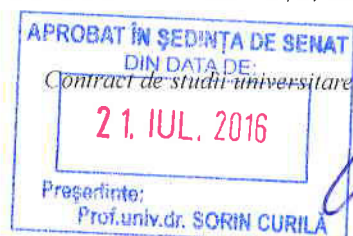
#### 5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <http://distance.iduoradea.ro>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor/programele analitice, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuția resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT ID, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)*, în evaluarea activității studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor; în cazul studentului cu taxa Universitatea îi va permite înscrierea la examenul de finalizare a studiilor cu condiția achitării tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.

## VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri ID și/sau cu personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, care le va soluționa



la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare *Consiliului Departamentului IDIFR*, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

## VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- d) prin acordul ambelor părți;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

7.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

7.3. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei* universitare și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin, dacă e cazul;
- c) exmatricularea.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

9.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

9.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

9.6. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de ..... și de către Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, împuterniciți în baza Deciziei nr. .... din ....., emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA,  
RECTOR

prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

STUDENT,

.....  
(nume, prenume și semnătură)



Contract de studii universitare - Pagina 7 din 7

|                                                                                   |                                 |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> |                                                                 |
|                                                                                   | Adresa:                         | C.P. 114, OP 1, Str. Universității nr.1, Oradea, Bihor, Romania |
|                                                                                   | Telefon :                       | +4.0259.432830; +4.0259.432105                                  |
|                                                                                   | Fax:                            | +4.0259.432789                                                  |
|                                                                                   | Adresa web:                     | <a href="http://www.uoradea.ro">www.uoradea.ro</a>              |
|                                                                                   | E-mail:                         | <a href="mailto:rectorat@uoradea.ro">rectorat@uoradea.ro</a>    |

Aprobat în Ședința de Senat

nr. .... din .....

## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, denumit în continuare *RAPS*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

### I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA** cu sediul în Oradea str. Universității nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE, pe de o parte,

și

**1.2. D-l. / D-na. / D-soara.:**

Numele \_\_\_\_\_ Inițiala tatălui \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

având domiciliul stabil în:

țara \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;

cu rezidență în localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;

legitimată cu CI (Pașaport) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

în calitate de student la forma de învățământ la distanță (ID), ciclul de studii universitare de licență (Ciclul I),

Facultatea de \_\_\_\_\_,

Programul de studiu/Specializarea: \_\_\_\_\_

Anul de studiu \_\_\_\_\_, Anul universitar 2016– 2017,

denumit în continuare **STUDENT**,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
Contract de studii universitare - Pagina 1 din 7  
21. IUL. 2016  
Președinte:  
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

## III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2016-2017. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care STUDENTUL beneficiază de reînscrisere în același an de studii sau întrerupere de studii conform *RAPS*.

3.2. UNIVERSITATEA a adoptat Regulamentul de credite transferabile, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștință publică prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet.

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract de studii universitare, în condițiile oferite de universitate la acea dată.

## IV. TAXE

4.1. (1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL. Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea și contactul anual de școlarizare.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuntumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contract și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă).

Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2016-2017, la forma de învățământ ID, este de ..... lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează :

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> -, ghiduri, etc.);
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc., după caz;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.



4.4. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

4.5. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.6. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin reglementări interne aprobate prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.7. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.8. Rambursarea taxelor școlare de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, astfel:

- STUDENTUL care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. STUDENTULUI care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.

- Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.

- După completarea de către STUDENT a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

4.9. STUDENTUL prin semnarea prezentului contract ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, alte taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite prin reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

4.10. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare, a disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.11. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

4.12. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

## V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

### 5.1. Drepturile STUDENTULUI:

- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru



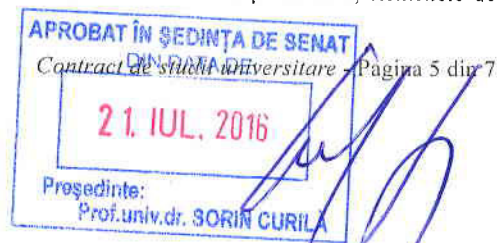
- plata după termen a acestora în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului - cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*, afișat pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro);
  - să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională;
  - să beneficieze de dreptul de a se școlariza concomitent la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și condițiile cerute de *RAPS*;
  - să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ;
  - să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier ID* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională);
  - să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate;
  - să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <http://distance.iduoradea.ro>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
  - să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier ID, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <http://distance.iduoradea.ro>;
  - să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în format electronic, postat pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> - platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, și de conturi de acces pe platforma e-learning, precum și de acces la Internet), de accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;
  - să i se asigure accesul la suporturile de studiu individual postate pe platforma e-learning <http://distance.iduoradea.ro> la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
  - să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <http://distance.iduoradea.ro>;
  - să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
  - să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități față în față (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ ID, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>;
  - să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
  - să beneficieze de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
  - să beneficieze de prevederile *Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor*;
  - să beneficieze de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității;
  - să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o;
  - să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

## 5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la *activitățile asistate* (AA), conform programării acestora în orariile semestriale afișate la facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <http://distance.iduoradea.ro>, asumându-și și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânală, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- să achite taxele aferente procesului de învățământ prevăzute în reglementările interne ale Universității stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.

## 5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscriere la studii a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de



plată, cuantumul majorărilor de întârziere;

- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro);
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar;
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

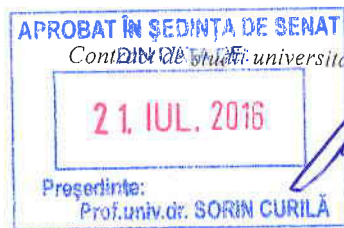
#### 5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Suporturile de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <http://distance.iduoradea.ro>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor/programele analitice, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuția resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT ID, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)*, în evaluarea activității studenților, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor; în cazul studentului cu taxa Universitatea îi va permite înscrierea la examenul de finalizare a studiilor cu condiția achitării tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.

## VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri ID și/sau cu personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, care le va soluționa



la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare *Consiliului Departamentului IDIFR*, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.

## VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- d) prin acordul ambelor părți;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

7.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

7.3. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei universitare* și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <http://distance.iduoradea.ro>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin, dacă e cazul;
- c) exmatricularea.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

9.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

9.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

9.6. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de ..... și de către Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, împuterniciți în baza Deciziei nr. .... din ....., emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA,  
RECTOR

prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

STUDENT,

.....  
(nume, prenume și semnătura)

