



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 3
H.S. nr. 9/21.07.2016

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURARE A CALITĂȚII (DAC)

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA) <i>Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data</i> Hotărîrea CA nr. Data:	Senatul Universității din Oradea (SUO) <i>Aprobat în ședința Senatului Universitar din data 21.07.2016</i> Hotărîrea SUO nr.09 Data:21.07.2016



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURARE A CALITĂȚII (DAC)

Art.1. DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURARE A CALITĂȚII (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ), bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel se va urmări dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ, având ca scop îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute în toate activitățile de învățământ, de cercetare, administrativ financiare, culturale și sociale etc.

Art. 2. Documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, modificată;
- Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS);
- *Ordonanța de Urgență nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației*, publicat în M. Of. nr. 642/ 20.07.2005, modificat, completat și aprobat prin *Legea nr. 87/13.04.2006*, publicat în M. Of. nr. 334/ 13.04.2006;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității din Oradea;
- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație (CA);
- Codul de Bune Practici pentru Departamentele de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior din România;

Art. 3. Dispoziții generale

- Departamentul de Asigurarea a Calității se abreviază prin DAC;
- DAC este un departament constituit prin decizia Rectorului, aflat sub directă sa subordonare, care are rolul de a implementa strategiile și politicile universității în domeniul Managementului Calității;
- DAC este un departament de specialitate care are rol de execuție, coordonare și consultanță privind asigurarea calității și sprijină permanent Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAQ) a Senatului UO prin planificarea și proiectarea tuturor activităților privind asigurarea calității;
- DAC prezintă periodic Rectorului analize privind modul de derulare a activităților specifice SEAQ;
- Directorul DAC este desemnat prin concurs public / numit temporar, pentru coordonarea întregii activități, prin decizia Rectorului UO.
- Documentele elaborate de DAC sunt analizate și avizate de Consiliul Calității (CQ);
- DAC asigură un climat de relaționare eficient între CA și CQ.

Art.4. Misiunea DAC:

- Crearea și dezvoltarea unui Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității bazat pe o politică superioară a calității, o structură organizatorică cu reglementări care să

permită ținerea sub control, evaluarea/auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare;

- Transpunerea în practică a politicii în domeniul calității academice;
- Coordonarea aplicării măsurilor de asigurare a calității în UO;
- Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune acțiuni corective sau de îmbunătățire care se impun;
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și analiza documentelor care se înaintează **MENCS** și **ARACIS**;
- Acordarea consultanței și a instruirii specifice, întregului personal al universității;
- Implicarea și creșterea contribuției studenților și a angajatorilor în procesul de evaluare internă;
- Efectuarea periodică de instruirii, respectiv coordonarea activității responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți/departamente, direcția administrativă și alte structuri ale universității;
- Creșterea continuă a calității programelor de studii universitare și alinierea acestora la noile cerințe ale pieței muncii;
- Un proces de colaborare productiv și eficient cu **CEAQ** și **CQ** ;
- Distribuirea informațiilor privind cultura calității;
- Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii facultăților, departamentelor și a altor structuri organizaționale interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și respectiv a fiecărei activități;

Art. 5. Atribuții DAC:

- Creează și dezvoltă o cultură a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia;
- Asigură elaborarea documentației asociate **SEAQ** în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale colaborând cu **CQ**;
- Examinează eficiența sistemului de evaluare și asigurarea a calității și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire a aplicării acestora;
- Colaborează permanent cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (**CEAQ**) a senatului universității;
- Elaborează strategii, regulamente și proceduri pentru asigurarea calității privind: inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu, evaluarea rezultatelor învățării, evaluarea periodică a calității cadrelor didactice, a laboratoarelor didactice și centrelor de cercetare;
- **Colectează datele privind starea calității la nivelul universității și întocmește și furnizează conducerii și comunității universitare informații, analize, sinteze, statistici și rapoarte în această privință;**
- Gestionează, la nivelul UO, reglementările (regulamente și proceduri) și baza de date privind legislația în vigoare aplicată/specifică managementului calității în învățământul superior;
- Actualizează permanent secțiunea „Calitate” **“Managementul Calității”** de pe pagina Web a UO (www.uoradea.ro/Calitate **Managementul Calității**) și baza de date specifică managementului calității;



- Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare;
- Coordonarea și participarea la elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și administrative la Universitatea din Oradea;
- Elaborează anual Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea și Raportul pe anul precedent;
- Asigură implicarea studenților și a absolvenților în activitățile de asigurare a calității;
- Stabilește modalitățile de transpunere în practică a standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifici domeniilor și programelor de studiu;
- Asigură transparența informațiilor privind asigurarea calității;
- **Ține evidența și informează conducerea UO și entitățile academice privind starea autorizării, acreditării și evaluări periodice a programelor de studii, inițiază și participă la procesele aferente acestora;**
- Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu;
- Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice;
- Analiza concluziilor rapoartelor de evaluare și elaborarea de propuneri și recomandări rectorului UO;
- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurarea a calității în concordanță cu cerințele ARACIS, EUA și ENQUA;
- **Asigură fluxul de informații și documente între ARACIS și UO.**

Art.6. Atribuțiile și responsabilitățile Directorului DAC:

- Pune la dispoziția Rectorului UO și a CQ analiza concluziilor rapoartelor de evaluare, propuneri și recomandări privind îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurarea a calității;
- Pune la dispoziția membrilor comunității academice și economico-administrative documentele solicitate de aceștia pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurarea a calității;
- Colaborează cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAQ) a Senatului universitar;
- Consilierea grupurilor de lucru pentru elaborarea și validarea documentelor pe baza cărora se desfășoară activitățile sistemului de evaluare și asigurarea a calității;
- Contribuie la proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SEAQ;
- Consilierea responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți și departamente;
- Asigură implementarea politicii și obiectivelor referitoare la calitate, asumate de conducerea universității;
- Coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune conducerii universității acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun;
- Coordonează activitatea Consiliului Calității (CQ);
- Coordonează activitatea Corpului Auditorilor Interni (CAI);



- Realizează și alte sarcini operative stabilite prin fișa postului acestei funcții sau prin decizii ale rectorului;
- Coordonează activitatea personalului din departament.

Art. 7. Structura organizatorică și funcțională

Structura Departamentului pentru Asigurarea Calității este stabilită de Senat, prin organigrama universității, cu avizul conform al Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului.

- DAC lucrează și colaborează cu echipe de specialiști în managementul calității, interni și externi, pentru rezolvarea unor activități / acțiuni specifice departamentului;
- DAC colaborează cu structuri ce implementează managementul calității din cadrul facultăților/departamentelor academice și structuri instituționale administrative ale UO.

Art. 8. Dispoziții finale

- Prezentul Regulament de organizarea și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității este avizat de C.A și aprobat de Senatul universității;
- Documentele Sistemului de Evaluare și Asigurarea a Calității (SEAQ) sunt gestionate de D.A.C

