



University of Oradea

Anexa 6
H.I. nr: 09/21.07.2016
Application Form

Name and Surname:

Current Citizenship:

Travel Document: Type: Number:

I wish to study (field) at the University of
Oradea, Faculty of

Contact Details (caps letters)

Address:

Telephone: Landline: Mobile:

E-mail :

Signature



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE ȘI CECETĂRII ȘTIINȚIFICE
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

DIRECTIA GENERALA RELATII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

ANEXA 3
Nr. Ref.

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS) _____ PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS) _____

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT) _____

3. LOCUL ȘI DATA NASTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE) Tara (COUNTRY/PAYS) _____ Localitatea (PLACE/LOCALITE) _____ Data (DATE/DATE) _____
Z Z L L A A A A
(D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE PARINTILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTES) _____

5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F

6. STAREA CIVILA : (ETAT CIVIL) ☐ CASATORIT(A) (MARRIED/MARIE) ☐ NECASATORIT(A) (SINGLE/CELIBATAIRE) ☐ DIVORTAT (A) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VADUV(A) (WIDOWER/VEUV(VUE))

7. CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUEL(E(S))) _____ CETATENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIP(S)/NATIONALITES ANTERIEURES) _____

8. DOCUMENT DE CALATORIE : (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) TIPUL (TYPE/TYPE) _____ SERIE (SERIE/SERIE) _____ NR. (NO/NO) _____

ELIBERAT DE TARA : (COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) _____ LA DATA (DATE OF ISSUE/A) _____ VALABILITATE (VALIDITY/EXPIRANT LE) _____
Z Z L L A A A A

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA (PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) LOCALITATEA (PLACE/LOCALITE) _____

10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION) _____ LOCUL DE MUNCA (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL) _____

11. The complete address where the Letter of Acceptance can be sent to you _____
L'adresse complète où on peut envoyer la Lettre d'acceptation _____

12. MOTIVATIA DEPLASARII IN ROMANIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

☐ STUDII (STUDIES/ ÉTUDES)

NOTE: All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed.

Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
21. IUL. 2016
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

I. Education background / Études

Name and Location of the Secondary School / University Nom et adresse du Lycée / Université	Date of Admission / Date of Completion Date d'Admission / Date de Finalisation	Type of Certificate issued Type de Certificat reçu

II. Studies applied in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Specialization Spécialisation					
Ph.D. Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)

Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date

Signature





ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114 Oficiul Poștal 1
Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408105 sau +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Web site: www.uoradea.ro

Anexa 3 – Model proces verbal de evaluare și departajare

Nr. ____ din ____

Proces Verbal

Încheiat azi,....., cu prilejul reunirii **Comisiei de admitere** pentru evaluarea și departajarea candidaților străini din state terțe UE, SEE și ai Confederației Elvețiene în domeniul, sesiunea pentru anul universitar ____/____.

Comisia de admitere este formată din:

- 1)..... - Președinte
- 2)..... - membru
- 3)..... - membru
- 4)..... - membru

Analizând fiecare caz în parte, Comisia a constatat următoarele:

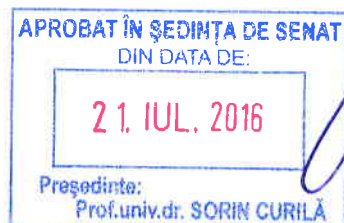
DI/dna, cetățean străin din [țara], la [data nașterii], candidat la programul de studiu..... în sesiunea

Absolvent al [instituția emitentă a actelor de studii]

Potrivit documentelor de studii prezentate în copie, candidatul a obținut următoarele calitative/note, care se echivalează astfel:

Criteriul 1: Rezultate obținute pe parcursul studiilor preuniversitare/universitare:

Obiectul studiat la:	Notă/calificativ	Obiect echivalat la UO	Notă
.....			



Criteriul 2: Activitatea academică a candidatului în domeniul solicitat:

Criteriul 3: Capacitatea de școlarizare pentru domeniul _____.

Criteriul 4: [criterii specifice stabilite la nivelul facultății]

Comisia de admitere propune **admiterea/respingerea** candidatului pentru domeniul _____ în sesiunea _____.

Data:

Comisia:

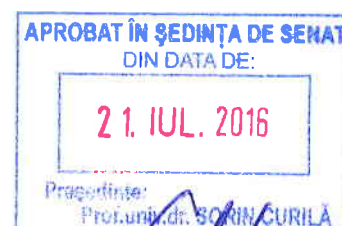
Președinte: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Secretar: _____



Anexa 4 – Grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Africa de Sud	40 – 49 % (E)	50%	60% (D)	70% (C)	80 % (C)	90% (B)	100% (A)
Afghanistan	0-39	40	55	70	80	90	100
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	E, D	C	C	B	B	A	A
Arabia Saudită	0-49 %	50-59 %	60-67 %	68-75%	76-83 %	84-90 %	91-100 %
Australia	E	D	D	C	B	B	A
Austria	5	4	4	3	2	2	1
Belgia (comunitatea flamandă)	1-10	10-11	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20
Belgia (comunitatea valonă)	1-4	4-5	5 - 6,60	6,61-7,50	7,51-8,30	8,31-9,14	9,15 - 10
Botswana	G	F	E	D	C	B	A
Brazilia	1-4	5	6	7	8	9	10
Camerun	0-9	9-10	10-11	12-13	14-15	16-17	18-20
Canada (Alberta)	F-D (0-0.6)	D (0.7)	C (0.7-1.5)	C (1.5-2.3)	B (2.3-2.7)	B (2.7-3.2)	A (3.2-4.0)
Canada (British Columbia)	1-49 (F)	50-59 (D)	60-66 (C)	67-72 (C)	73-79 (B)	80-85 (B)	86-100 (A)
Canada (Manitoba, Ontario)	F	D	D	C	C	B	A
Canada (Newfoundland și Labrador)	0-49 %	50-58%	59-67%	68-75%	76-84%	85-91%	92-100%
Canada (Teritoriile de Nord-Vest, Nunavut)	0-1.00	1.01-1.50	1.51-2.00	2.01-2.50	2.51-3.00	3.01-3.50	3.51-4.00
Canada (Nova Scotia)	0-49	50-59	60-66	67-72	73-81	81-89	90-100
Canada (Insula Prințul Edward)	0-49 %	50-58%	59-67%	68-75%	76-84%	85-91%	92-100%
Canada (Quebec)	0-59 %	60 %	68 %	76 %	84 %	92 %	100 %
Canada (Saskatchewan)	0-49 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %
Canada (Yukon)	F	E	D	C	C	B	A
Congo	-	Passable (10-11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Tres bien (16-20)
Cuba	0-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-100
Danemarca	-3 – 00	2	4	6	8	10	12

Anexa 4 – Grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar

Egipt	0-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-100
Finlanda	0-4	5	6	7	8	9	10
Franta	Insuffisant (< 10)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–13,49)	Bien (13,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	$> 4,01$	4,00-3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Ghana	F	E	D	C	B	B	A
Grecia	0-9	10	12	14	16	18	20
India	0-35 %	36-50%	50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-90 %	90-100 %
Indonezia	1-4	5	6	7	8	9	10
Iordania	0-49	50	60	70	80	90	100
Irak	0-49	50	60	70	80	90	100
Iran	0-9	10-10,9	11-11,9	12-12,9	13-13,9	14-16,9	17-20
Irlanda	E,F	D3, D2	D1, C3	C 2, C1	B3, B2	B1, A2	A1
Israel	0-49 (0-4)	50 (5)	60 (6)	70 (7)	80 (8)	90 (9)	100 (10)
Italia	0-5,99	6	7	7,5	8	9	10
Japonia	1	2	2	3	3	4	5
Kenya	E	D-, D	D+, C-	C, C+	B-, B	B+, A-	A
Liban	0-9	10-11	11-12	12-14	14-16	16-18	18-20
Malaezia	9-8	7-6	6-5	5-4	4-3	3-2	2-1
Maroc	Insuffisant (< 10)	Passable (10-11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Très bien (16-20)
Mauritius	U	E	D	C	C	B	A
Nigeria	Ajourne (< 10)	Passable (10-11)	Passable (11-12)	Assez bien (12-13)	Assez bien (13-14)	Bien (14-16)	Très bien (16-20)
Norvegia	0-1	2	3	3,5	4	5	6
Olanda	1 – 5	6	7	7,50	8	9	10

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
21. IUL. 2016
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Anexa 4 – Grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar

Oman	0-64 %	65 %	70 %	75 %	80 %	90 %	100 %
Pakistan	0-33 % (F)	33-44,9 %	45-50 %	50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-100 %
Palestina	35-49	50	60	70	80	90	100
Polonia	1	2	3	3	4	5	6
Portugalia	0-9	10-11	11-13	13-15	15-16	16-18	18-20
Republica Moldova	1-4	5	6	7	8	9	10
Slovacia	5	4	4	3	3	2	1
Republica Coreea	F	D	D	C	C	B	A
Serbia	1	2	2	3	3	4	5
Siria	0-101	102-130	130-150	150-180	180-200	200-220	220-240
Spania	1-4	5	6	7	8	9	10
Sri Lanka	0-39 %	40-50 %	50-60 %	60-70 %	70-80 %	80-90 %	90-100 %
Statele Unite ale Americii	F, E	D	D	C	C	B	A
Sudan	0-49	50	60	70	80	90	100
Suedia	U	G (51-74)	G (51-74)	VG (75-89)	VG (75-89)	MVG (90-100)	MVG (90-100)
Tunisia	0-9	10-11	11-12	12-13	13-14	14-16	16-20
Turcia	1	2	3	3	4	4	5
Ucraina	1-3,99	4-5	5-6	6-7	7-8	8-10	10-12
Ungaria	1,00 -1,99	2,00-2,49	2,50 - 2,99	3,01-3,50	3,51 - 4,00	4,01 - 4,50	4,51 - 5,00
Yemen	350-420	421-470	471-520	521-570	571-620	621-660	661-700
Zambia	9	8	7	6	5	3,4	1,2

China * zeci de sisteme diferite de notare, în funcție de provincie. Ca regulă, candidatul trebuie să fi absolvit examenul *Gaokao*. Nota se echivalează prin regula de trei simplă față de numărul maxim de puncte posibil (trecut pe diploma) care este luat în calcul ca nota 10.





APPLICATION FOR RECOGNITION OF STUDIES FOR ENROLMENT TO UNDERGRADUATE STUDIES,
2016-2017 UNIVERSITY YEAR
DEMANDE DE RECONNAISSANCE REQUISE POUR L'ADMISSION AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES DE
LICENCE, ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016-2017

WRITE CLEARLY IN BLOCK CAPITALS / À REMPLIR EN MAJUSCULES
ALL FIELDS MUST BE FILLED IN / VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES RUBRIQUES

1. Family name(s) / Nom(s) _____
2. First name(s) / Prénom(s) _____
3. Previous names / Noms portés antérieurement _____
4. Date of birth / Date de naissance: Day _____ Month _____ Year _____
5. Place of birth/Lieu de naissance: Country/Pays _____ Place/Ville _____
6. Gender/ Sexe M F
7. National Identity Card (Passport) No. / Carte d'identité/Passeport No. _____
8. Educational background/Études:
 - 8.1 Name of high school&address/ Nom du lycée & adresse _____
 - Country / Pays _____ Place/Ville _____
 - 8.2 Date of admission / Date d'admission _____
 - 8.3 Date of completion / Date de fin d'études _____
 - 8.4 Name of the diploma (certificate) issued / Type de brevet ou certificat de fin d'études délivré _____
 - 8.5 Other diplomas (certificates) received / D'autres diplômes (certificats) de fin d'études obtenus _____
9. Enrolment to studies in **Romania**/Inscription aux études **en Roumanie**:
 - 9.1 Name of the university/Nom de l'université _____
 - 9.2 Name of the faculty/Nom de la faculté _____
 - 9.3 Domain / Domaine _____
 - 9.4 Specialization/Spécialité _____
 - 9.5 Enrollment into the (1st, 2nd...) _____ year of study / l'année d'études pour l'inscription _____
10. Name of the university previously attended (for transfer applicants only) / Nom de l'université suivie précédemment (dans le cas d'étudiants transférés) _____
11. I do hereby certify that all information furnished here is true and accurate to the best of my knowledge./ Je déclare que toutes les informations mentionnées ci-dessus sont vraies.
12. E-mail (in capital letters) / Courriel (en majuscules) _____

Date _____

Signature _____



DECLARAȚIE

Pentru candidații cetățeni români și străini din UE, SEE și Confederația Elvețiană respectiv cetățenii români care au absolvit studii în străinătate

Subsemnatul/subsemnata,
cetățean din, prin
prezenta declar că am fost informat/ă și am luat la cunoștință faptul că
înmatricularea la studii la Universitatea din Oradea, Facultatea
....., se va realiza sub rezerva primirii
adeverinței de echivalare a studiilor/atestat de echivalare din partea
Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, care condiționează
înmatricularea la facultate, până la data de 1 octombrie 2016.

De asemenea, declar că documentele depuse întrunesc condițiile
pentru înscrierea la studii de licență/master în țara de origine.

În caz de răspuns nefavorabil din partea MENCȘ până la data de 1
Octombrie 2016, declar că nu voi revendica locul ocupat prin concursul de
admitere, neavând alte pretenții ulterioare de la Universitatea din Oradea.

Oradea,

Semnătura

Data



AFFIDAVIT

I the undersigned,
citizen of, hereby declare that I have been
informed and I understand that I shall only be enrolled at the University of
Oradea, Faculty of, provided that the
certificate for the recognition of studies be issued by the Romanian Ministry
of National Education and Scientific Research before the 1st of October
2016.

I also declare that the documents submitted are valid to pursue my
undergraduate/postgraduate studies in my home country.

In the case of a negative response from the Romanian Ministry of
National Education and Scientific Research until the 1st of October 2016, I
declare that I shall not claim the place granted after the admission, and I
shall not have any subsequent claims from the University of Oradea

Oradea,

Signature

Date

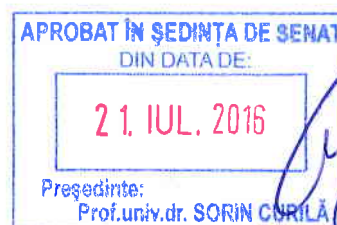


METODOLOGIE

privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 1/2010 privind cuantumul taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor din statele terțe UE;
3. Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010;
4. Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3855 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate în anul școlar/universitar 2016 - 2017;
5. Ordinul nr. 3775/16.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locurile fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
6. Ordinul ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3107/2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016 – 2017;
7. Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
8. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3359MD/11.03.2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6000/2012;
9. Adresa CNRED nr. 327_CNRED/02.06.2016/G.L. referitoare la recunoașterea diplomelor cetățenilor din state membre UE, SEE și Confederația Elvețiană pentru înscrierea la studii în anul universitar 2016 – 2017
10. Metodologia organizării admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2016 – 2017 a Universității din Oradea;



11. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat, sesiunea septembrie 2016, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea nr. 6/23.05.2016;
12. Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ a Universității din Oradea;
13. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) al Universității din Oradea;
14. Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților Universității din Oradea;
15. Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea nr. 31/22.07.2013 și Anexa la Metodologie aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea nr. 35/25.11.2013;

Termeni și abrevieri

Cetățean străin – cetățean al unui stat membru UE, SEE și CE sau stat terț (CU EXCEPȚIA CATEGORIEI ROMÂNI DE PRETUTINDENI)

UE – Uniunea Europeană

SEE – Spațiul Economic European

CE – Confederația Elvețiană

MENCs – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

DGRIAE – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene

CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

UO – Universitatea din Oradea

CA – Consiliul de Administrație

PMCRI – Prorector responsabil cu managementul cercetării și relații internaționale

PMA – Prorector responsabil cu managementul academic

CRID - Centrul de Resurse de Informare și Documentare

DRI – Departamentul de Relații Internaționale

RAPS - Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)

PS – Program de studii



CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art. 1. Metodologia privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini are ca scop:

- Precizarea algoritmului și responsabilităților privind eliberarea scrisorilor de acceptare la studii de an pregătitor, licență, masterat, rezidențiat și doctorat a cetățenilor străini din state terțe ale UE, SEE și CE;
- Precizarea algoritmului și responsabilităților privind eliberarea adeverințelor/ atestatelor de recunoaștere a studiilor absolvite de către cetățenii străini din state membre ale UE, SEE și CE;
- Stabilirea condițiilor de participare a cetățenilor străini la concursul de admitere;
- Cadrul general privind școlarizarea cetățenilor străini.

Art. 2. Studii în limba română

(1) Candidații străini pot să urmeze studii în limba română doar după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române.

Durata cursului pregătitor pentru studii universitare de licență este de un an universitar, iar pentru studii universitare de masterat, doctorat și studii postuniversitare de rezidențiat este de cel puțin 6 luni. Programul de rezidențiat se efectuează numai în limba română.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

- care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector; examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii de limba și literatura română autorizat provizoriu sau acreditat sau în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică;

- care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă Certificate sau Atestate de competență lingvistică nivel minim B2, după caz, eliberate de Institutul Limbii Române.

Art. 3. Studii în limba engleză

(1) Pentru candidații din state terțe UE, SEE și din Confederația Elvețiană, UO va organiza un test de limba engleză. Sunt exceptați candidații care provin din țări unde limba oficială a statului este limba engleză și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în limba engleză și cei care dețin un atestat lingvistic de limba engleză cu recunoaștere internațională. În cazul candidaților care posedă atestatul lingvistic de limba engleză, aceștia vor depune o copie legalizată a atestatului la dosarul de candidatură, urmând

ca o comisie a Facultății de Litere să elibereze adeverințe care să certifice recunoașterea acestuia.

(2) Candidații din state UE, SEE și CE participă la concursul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere al UO și al facultăților.

Art. 4. Persoanele cu dublă cetățenie care doresc să studieze în baza cetățeniei non-UE vor face o declarație notarială, în limba română sau în limba engleză, prin care declară explicit intenția de a candida în baza cetățeniei non-UE. La declarația notarială va fi anexată dovada domiciliului permanent în respectivul stat non-UE.

Capitolul II.

Depunerea dosarelor în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii și a adeverințelor/atestatelor care permit accesul în învățământul superior din România

A. Candidați din state terțe UE, SEE și CE

Art. 5. Condiții de eligibilitate:

Cetățenii din statele terțe UE, SEE și CE sunt admiși la studii în România pe baza actelor de studii, prin concurs de dosare.

Candidații din statele terțe UE, SEE și CE au dreptul de a urma studii universitare de licență, masterat, rezidențiat și doctorat la UO dacă îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- Nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene;
- Nu sunt cetățeni care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizi a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii;
- Au documente care atestă cetățenia statului de proveniență;
- Solicită înscrierea la studii la UO pe cont propriu valutar;
- Au acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență care dau acces la sistemul de învățământ superior din țara emitentă;
- Sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia
- Promovează testele de aptitudini organizate pentru învățământul de artă, sportiv și de arhitectură;
- Promovează concursul de admitere la doctorat.

Art. 6. Criterii de selecție:

- Respectarea condițiilor de eligibilitate
- Rezultatele obținute pe parcursul studiilor anterioare;
- Activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;



- Capacitatea de școlarizare pentru fiecare domeniu de studiu. Candidații pot fi școlarizați doar în limita capacității de școlarizare.
- Criteriile specifice de departajare a candidaților sunt stabilite în conformitate cu metodologiile de admitere de la nivelul facultăților.

Art. 7. Pentru înscrierea la studii universitare de licență sau pentru anul pregătitor de limba română, dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 1);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 2) completată la toate rubricile, în două exemplare;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro, în conformitate cu HS 41/26.05.2014.

Art. 8. Pentru înscrierea la studii universitare de masterat, dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 1);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 2) completată la toate rubricile, în două exemplare;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.



- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro, ~~în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 și a HS 41/26.05.2014.~~

Art. 9. Pentru înscrierea la studii universitare de doctorat, dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 1);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 2) completată la toate rubricile, în două exemplare;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă, după caz;
- copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro, ~~în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 și a HS 41/26.05.2014.~~

Art. 10. Pentru înscrierea la studii de specializare postuniversitară în domeniul medical (rezidențiat), dosarele de candidatură vor conține următoarele documente:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 1);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 2) completată la toate rubricile, în două exemplare;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent, după caz;
- foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;



- Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 și a HS 41/26.05.2014.

B. Candidați străini din state membre ale UE, SEE și CE

Art. 11. Condiții de eligibilitate

Conform Legii nr. 316/2006, art. I, alin. 4, „începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare”.

Art. 12. Criterii de admitere

Criteriile de admitere pentru fiecare facultate vor fi stabilite anual în Metodologia admiterii la UO.

Art. 13. Dosarele de candidatură pentru admiterea la UO obținerea adevărinței/atestatului care permite accesul în sistemul de învățământ superior în România vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii universitare de licență / Application for recognition of studies for enrolment to undergraduate studies / Demande de reconnaissance requise pour l'admission aux études universitaires de licence;
- Formular de cerere pentru Universitatea din Oradea / Application Form for University;
- Diploma de bacalaureat - copie legalizată și foile matricole pentru anii de liceu – copii simple și traduceri legalizate (pentru studii universitare de licență);
- Diploma de studii superioare - în copie simplă și traducerea legalizată și foaia matricolă / supliment la diplomă - în copie simplă și traducerea legalizată (pentru studii universitare de masterat/doctorat);
- Documentul personal de identificare – copie:
 - pașaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4 sau
 - alt act de identitate care să dovedească calitatea de cetățean al unui stat membru al UE, SEE sau CE;
- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 de euro, o taxă stabilită la nivelul universității. Taxa de procesare a dosarului va fi plătită în contul universității înainte de înaintarea cererii și acoperă cheltuielile de eliberare a certificatului. Odată ce taxa de procesare a dosarului este plătită, acesta nu poate rambursată.

- Pentru documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză se vor prezenta traduceri legalizate în limba română, în original.
- Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.
- **Diplomele originale** emise în statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către:
 - Ministerul Învățământului și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau
 - Ministerul Învățământului din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe din România.
 - Traducerile efectuate în Grecia vor fi legalizate de Ministerul Afacerilor Externe din Grecia.

~~Dosarele candidaților care solicită înscrierea la specializările Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală și Arhitectură se depun doar prin UO.~~

Toți candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere vor depune un dosar care va cuprinde documentele menționate mai sus la DRI, Compartimentul Studenți Străini. Data limită de depunere a dosarelor pentru obținerea adeverinței/atestatului care permite accesul în învățământul superior din România este 27 iulie 2016, ora 12.00, pentru sesiunea de admitere din luna iulie, și 9 august, ora 12.00, pentru sesiunea de admitere din luna septembrie.

Candidații vor depune la dosarul de înscriere la facultate o declarație de luare la cunoștință cu privire la faptul că, în cazul în care sunt declarați admiși la concursul de admitere anterior obținerii adeverinței/atestatului care le permite accesul în sistemul de învățământ superior în România, înmatricularea este condiționată de obținerea acestui document până la data de 1 octombrie (Anexa 6a sau Anexa 6b).

~~Pentru celelalte specializări, dosarele se pot depune la UO sau la CNRED.~~

Capitolul III. Procesul de admitere

A. Candidați din state terțe UE, SEE și CE

Art. 14. Evaluarea dosarelor de candidatură

(1) Candidații din statele terțe UE, SEE și CE transmit dosarele de candidatură la DRI, Compartimentul Studenți Străini, care va aviza verifica documentele prezentate în conformitate cu prevederile legale și cu prezenta procedură. Dosarele care nu respectă toate condițiile de eligibilitate și criteriile menționate la art. 4 și 5 vor fi respinse.

~~În fiecare an, data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură pentru admiterea cetățenilor din statele terțe UE, SEE și CE la studii universitare de licență și masterat este 15~~

~~îlulie. Termenul pentru depunerea dosarelor în vederea obținerii scrisorii de acceptare la anul pregătitor pentru limba română este 9 august. Data limită pentru depunerea dosarelor în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii universitare de doctorat este 31 iulie. Termenul de depunere a dosarelor de candidatură pentru rezidențiat este 1 februarie.~~

În fiecare an, depunerea dosarelor de candidatură se va desfășura conform calendarului de mai jos:

- Studii universitare de licență – 15 iulie
- Anul pregătitor de limba română – 5 august
- Studii universitare de doctorat – 31 iulie
- Studii de rezidențiat – 1 februarie

După aceste date, se vor admite doar eventuale documente solicitate de MENCS pentru completarea dosarelor depuse până la termenele stabilite. În termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, DRI va transmite comisiilor de admitere de la facultăți copii ale documentelor candidaților ~~ale căror dosare de candidatură permit accesul la nivelul de studii solicitat~~, în vederea departajării acestora de către comisii în funcție de criteriile de eligibilitate și de selecție generale stabilite în conformitate cu normele legale, de criteriile specifice stabilite prin metodologia de admitere stabilită la nivelul facultăților și de capacitatea de școlarizare pentru domeniul solicitat.

(2) Comisiile de admitere de la nivelul facultăților vor analiza documentele de studii depuse de candidați și vor completa ~~pe baza~~ procesele verbale de evaluare și departajare (Anexa 3) și. În cazul studiilor universitare de licență, echivalarea se va realiza în conformitate cu grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar (Anexa 4). Echivalarea, evaluarea și clasificarea candidaților este responsabilitatea exclusivă a comisiilor de admitere de la nivelul facultăților. Comisiile de admitere vor transmite DRI, în termen de 10 zile de la primirea dosarelor de candidatură, lista nominală cuprinzând candidații admiși, precum și lista rezervelor (în limita a 10% peste numărul de locuri aprobat conform reglementărilor în vigoare), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru cazul în care candidații declarați admiși nu obțin scrisoarea de acceptare la studii sau nu confirmă locul obținut până la termenul stabilit. Candidații care, în urma echivalării cu sistemul de notare din România, nu obțin minim media 5, vor fi respinși.

(3) În baza propunerilor nominale transmise de facultăți după finalizarea procesului de admitere, DRI va centraliza și transmite MENCS - DGRIAE listele nominale privind cetățenii declarați admiși pentru a urma studii universitare de licență, masterat sau doctorat, în vederea eliberării scrisorilor de acceptare la studii a candidaților. Lista candidaților va fi transmisă la MENCS până cel târziu la data de 12 august a fiecărui an (pentru studii de licență), 19 august (pentru studii de master), 10 martie (pentru studii de rezidențiat) conform machetei prevăzute în anexa 4 la OMENCS 3855/26.05.2016. Lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului. Numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în limita a 10% peste numărul aprobat de ARACIS. După analiza dosarului, MENCS emite scrisoarea de acceptare la studii în limba engleză sau franceză, după caz.

Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.



MENCS transmite *scrisorile de acceptare la studii* instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.

Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UO va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MENCS.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de UO în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

(4) În cazul solicitării recunoașterii studiilor parțiale efectuate la alte instituții de învățământ superior din străinătate și a continuării studiilor la UO, echivalarea acestora se va realiza de către CRID, evaluarea dosarelor realizându-se în conformitate cu *Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

(5) Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să-și continue studiile în învățământul superior acreditat din România, la studii universitare de licență, dacă:

- au documente care atestă cetățenia străină;
- sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia,
- au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- dețin foi matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;
- au acceptul UO.

(6) Continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din România se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare. Înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(7) Dosarul de candidatură conține următoarele:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 1);
- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 2) completată la toate rubricile, în două exemplare;
- certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- copie după pașaport;
- copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- foile matricole și programa analitică - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia în sistemul ECTS și traducerea legalizată, după caz;
- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- procesul verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate,



prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligatorietatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emittente ale actelor de studii

- Dovada plății taxei nerambursabile de procesare a dosarului în valoare de 150 euro, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 și a HS 41/26.05.2014.

(8) Procedura de admitere, aplicată candidaților, se desfășoară astfel:

- dosarele se transmit direct la UO;

- UO evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și transmite MENCS - DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și copia dosarelor;

- lista candidaților va fi transmisă către MENCS până cel târziu la data de 30 septembrie a fiecărui an, conform machetei transmise de către MENCS;

- numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în limita a 10% peste numărul aprobat de ARACIS;

- după analiza dosarului, MENCS emite scrisoarea de acceptare la studii în limba engleză sau franceză, după caz.

- scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini;

- MENCS transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;

Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, UO va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MENCS.

(9) Candidații care au fost declarați exmatriculați în anii universitari anteriori și solicită reînmatricularea în sistemul național de învățământ vor depune o cerere scrisă la facultatea pentru care optează. În urma acordului facultății, reînmatricularea se va face pe baza unei noi scrisori de acceptare la studii emisă de MENCS. Pentru aceasta, candidații vor depune un nou dosar pentru emiterea scrisorii de acceptare la studii, împreună cu o copie a cererii de reînmatriculare aprobate, până la data de **15 septembrie** pentru anul universitar următor.

Reînmatricularea nu se poate realiza în ultimul an de studii.

(10) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează conform *Ordinului ministrului educației naționale nr. 651/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților și a Procedurii privind monitorizarea mobilității definitive a studenților* cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate, de proveniență, respectiv primitoare și cu acordul MENCS, prin eliberarea unei noi *scrisori de acceptare la studii*.

Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(12) Dosarul de mobilitate academică internă definitivă trebuie să conțină următoarele:

- Cererea pentru înscrierea la UO (Anexa 1);



- Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (Anexa 2) completată la toate rubricile, în două exemplare;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- copie după pașaport;
- copie după permisul de ședere;
- Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- procesul verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligatorietatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la instituția de învățământ superior acreditată.

Art. 15. Comunicarea rezultatelor finale

DRI va transmite listele nominale cuprinzând candidații admiși și rezerve către MENCS - DGRIAE. Într-un interval de 5 zile de la primirea scrisorii de acceptare la studii, candidații declarați admiși au obligația de a confirma locul obținut în urma departajării, prezentând dovada plății taxei de școlarizare aferente unui an de studiu și taxa de înmatriculare. În cazul în care, în urma confirmărilor, locurile destinate cetățenilor din statele terțe UE, SEE și CE nu sunt ocupate în totalitate, locurile respective vor fi alocate candidaților de pe listele de rezerve.

În urma ultimei runde de confirmări, listele cuprinzând candidații din statele terțe UE, SEE și CE declarați admiși pentru a studia la UO se consideră definitive.

B. Candidați străini din state membre ale UE, SEE și CE

Art. 16. (1) Candidații străini din state membre ale UE, SEE și CE participă la concursul de admitere în aceleași condiții ca și cetățenii români, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere a UO și a facultăților*. Actele necesare pentru dosarul de înscriere la concurs sunt cele stipulate în *Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere a universității*, întocmită conform *Metodologiei-cadru* elaborată de MENCS.

(2) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs și vor achita taxele aferente înmatriculării la termenul stabilit de către fiecare facultate, în același regim ca și candidații cetățeni români. Candidații declarați admiși care nu își vor confirma înscrierea la termenul stabilit își pierd locul ocupat prin concurs.

(3) Candidații care au obținut adeverințe/atestate de recunoaștere emise de CNRED în anii anteriori pot fi înscriși la studii în baza acestora.

(4) Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură pentru eliberarea adeverințelor/atestatelor care permit accesul în sistemul de învățământ superior din România de



către candidații din statele UE, SEE și CE este 27 iulie (pentru sesiunea de admitere din luna iulie ~~septembrie~~), respectiv 9 august (pentru sesiunea din luna septembrie), în limita locurilor disponibile.

Capitolul IV.

Înmatricularea cetățenilor străini

A. Studenți străini din state terțe UE, SEE și CE

Art. 17. La sosirea în țară, candidatul admis la studii trebuie să depună dosarul de înscriere la facultatea la care a fost admis.

Art. 18. (1) Pentru înmatricularea la an pregătitor dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de MENCS – DGRIAE;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată;
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

(2) Pentru înmatricularea la studii de licență dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de MENCS – DGRIAE;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată;
- Pentru studii în limba română: Certificatul de absolvire a anului pregătitor sau Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile liceale nu au fost efectuate în limba română);
- Pentru studii în limba engleză: Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani anterior datei înmatriculării sau echivalentul acestuia;
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;



- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

Acestea sunt documentele obligatorii care vor fi prezentate de candidații care se înmatriculează în anul I. Suplimentar, candidații care se înmatriculează în an superior vor prezenta:

- situație școlară de la universitatea la care au efectuat studii parțiale, în original și în traducere legalizată în limba română;
- programa analitică de la universitatea la care au efectuat studii parțiale, în original și în traducere legalizată în limba română.

(3) Pentru înmatricularea la studii de masterat dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de MENCS – DGRIAE;
- Diplomele de bacalaureat și de licență sau echivalentul acestora, în original și traducere legalizată;
- Pentru studii în limba română: Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile de licență nu au fost parcurse în limba română);
- Pentru studii în limba engleză: Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani anterior datei înmatriculării sau echivalentul acestuia;
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

(4) Pentru înmatricularea la studii de doctorat dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de MENCS – DGRIAE;
- Diplomele de bacalaureat, licență și masterat sau echivalentul acestora, în original și traducere legalizată;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile anterioare nu au fost în limba română);
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;



- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

(5) Pentru înmatricularea la studii de specializare postuniversitară în domeniul medical (rezidențiat) dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de MENCS – DGRIAE;
- Diploma de licență sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Facultatea de Litere din cadrul UO sau o altă universitate abilitată, eliberat cu maxim 2 ani înainte de data înmatriculării (în cazul în care studiile anterioare nu au fost în limba română);
- Certificatul de naștere în traducere legalizată;
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care se înmatriculează nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- Copie după pașaport cu viza specifică pentru studii în România;
- Aprobarea îndrumătorului de rezidențiat și a conducerii Facultății de Medicină și Farmacie;
- Copie ordin de plată a taxei de școlarizare;
- Cererea de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

(6) La înmatriculare, toți candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, după caz.

(7) Dosarul complet al studentului va fi depus la facultate în termenul prevăzut de reglementările interne ale universității pentru anul universitar respectiv. Facultatea nu va prelua dosare incomplete și/sau dosare peste termenul prevăzut.

(8) Înmatricularea candidaților la studii de rezidențiat se poate realiza în perioada 1 octombrie - 31 martie a fiecărui an universitar.

(9) Studenții înmatriculați vor semna la termenele stabilite *Contractul de studii universitare* încheiat cu universitatea, valabil pe toată perioada școlarizării și *Contractele anuale de studii* încheiate cu facultatea.

(10) Studenții trebuie să se adreseze Inspectoratului de Poliție al județului Bihor în vederea obținerii permisului de ședere pe teritoriul României până la data de 15 octombrie a anului universitar și vor depune o copie a permisului de ședere la secretariatul facultății în termen de 3 zile de la obținere.

(11) Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de senatul UO pentru



cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii UO.

(12) Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială va fi reglementată, la solicitarea UO, prin emiterea de către MENCS a unei noi scrisori de acceptare.

(13) Înscrierea, înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, și schimbarea domeniului de studii, reînmatricularea, întreruperea studiilor se realizează exclusiv cu aprobarea MENCS.

(14) Cetățenii străini au următoarele obligații:

- să respecte Constituția României și legile statului român;
- să respecte regulamentul intern al UO;
- să respecte prevederile prezentei metodologii.

B. Studenți străini din state membre ale UE, SEE și CE

Art. 19. (1) Candidații care au fost declarați admiși la examenul de admitere, au confirmat locul obținut și au la dosar atestatul de recunoaștere a studiilor anterioare eliberat de CNRED vor fi înmatriculați în baza RAPS în vigoare.

(2) Studenții înmatriculați vor semna la termenele stabilite *Contractul de studii universitare* încheiat cu universitatea, valabil pe toată perioada școlarizării și *Contractele anuale de studii* încheiate cu facultatea.

(3) Studenții trebuie să se adreseze Inspectoratului de Poliție al județului Bihor în vederea obținerii certificatului de rezidență pe teritoriul României până la data de 15 octombrie a anului universitar și vor depune o copie a certificatului la secretariatul facultății în termen de 3 zile de la obținere.

(4) Studenții care nu au avut eliberată diploma de bacalaureat la momentul admiterii și au fost înscriși pe baza unei adeverințe de recunoaștere eliberată de CNERD, sunt obligați să depună diploma de bacalaureat în original la secretariatul facultății în termen de maxim 2 ani de la înmatriculare.

(5) În cazul situațiilor de la alin. (4), Universitatea din Oradea va solicita de la CNRED, prin DRI, Atestatul de recunoaștere a studiilor.



Capitolul V. Şcolarizarea cetătenilor străini

Art. 20. Dispoziții generale

(1) Şcolarizarea cetătenilor străini se desfăşoară conform RAPS în vigoare, aprobat de Senatul Universităţii din Oradea, valabil pentru toţi studenţii universităţii.

(2) Drepturile şi obligaţiile studenţilor sunt stipulate în *Carta Universităţii din Oradea*, *Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor* şi RAPS. La nivelul fiecărui program de studii sunt desemnaţi tutori şi coordonatori de an care asigură consilierea studenţilor.

(3) Studenţii vor semna la termenele stabilite *Contractul de studii universitare* încheiat cu universitatea, valabil pe toată perioada şcolarizării şi *Contractele anuale de studii* încheiate cu facultatea.

(4) Studentului i se eliberează Carnetul de student şi Legitimaţia de student pentru reducere transport (legitimaţia se eliberează doar studenţilor de la învăţământul cu frecvenţă cu vârsta sub 26 de ani), documente care se vizează anual la începutul anului universitar.

Carnetul de student serveşte ca act de identitate în toate situaţiile în care se cere să se facă dovada calităţii de student. Studentul se prezintă la formele de verificare având obligatoriu asupra lui carnetul de student iar cadrul didactic examinator va consemna, la finalizarea examinării, nota obţinută.

Art. 21. Frecvenţa şi promovarea

(1) Studentul are obligaţia de a frecventa toate activităţile de instruire prevăzute cu frecvenţă obligatorie în regulamentele facultăţilor. Acestea se aduc la cunoştinţa studenţilor prin afişare, concomitent cu planul de învăţământ, la începutul fiecărui an universitar.

Cerinţele referitoare la prezenţa studenţilor la activitatea didactică vor fi aduse la cunoştinţa studenţilor la începutul activităţii didactice. Nerespectarea prevederilor privind frecvenţa la o anumită disciplină se sancţionează cu neacceptarea studentului la examen şi cu obligaţia de a reface activităţile aferente disciplinei. Cerinţele de promovare şi modalitatea de stabilire a notei finale se comunică studenţilor, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

(2) Frecvenţa la activităţile cu statut obligatoriu se consemnează în jurnalul de prezenţă, sub semnătura cadrului didactic. Jurnalul de prezenţă va fi gestionat de şeful de grupă (subgrupă), care are obligaţia de a solicita cadrul didactic confirmarea prin semnătură a prezenţei studenţilor. La finele semestrului, înainte de sesiunea de examene, jurnalul va fi depus la secretariatul facultăţii.

(3) Modul de înscriere la disciplinele obligatorii, opţionale şi facultative este stabilit, prin reglementări proprii, de către facultăţi. Înscrierea la aceste cursuri se face prin *Contractul anual de studii*.



(4) Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul anual de studii pentru acel an universitar, o dată în sesiunea de examene programată la finele fiecărui semestru și o dată în sesiunea de restanțe programată la finele fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă.

Examenele nepromovate din fiecare semestru se reprogramează numai în sesiunea de restanțe de la finele semestrului respectiv sau în sesiunea de restanțe din toamnă. Examenele nu pot fi repetate în aceeași sesiune (de examene sau de restanțe) sub nici o motivație.

(5) La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat.

(6) Un an de studii se consideră promovat dacă studentul obține toate cele 60 de credite aferente (student integralist – cu anul de studii promovat).

(7) Studentul care acumulează minim 30 de credite din anul curent poate fi poate fi înscris în anul de studii următor (student cu an de studii creditat). În caz contrar el va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii.

Studenții care sunt reînscriși în același an de studii (student în an complementar – an de repetare) trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

(8) Studentul cu an de studii creditat va solicita din nou contractarea disciplinelor nepromovate din anul/anii de studii anteriori, cu plata taxei de refacere a disciplinei în cuantumul stabilit de Senatul universitar.

(9) În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, pentru programele de studii: **Medicină dentară** și **Farmacie**, studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul de studii curent și 60 de credite din anul de studii precedent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții programelor de studii **Medicină** și **Medicină (în limba engleză)** pot accede în anul IV de studii numai dacă au dobândit toate creditele aferente anilor anteriori. În caz contrar vor fi exmatriculați sau, la cerere, pot fi reînscriși în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

(10) Având în vedere că la stagiile clinice este necesară comunicarea cu pacienții în limba română, studenții străini ai specializării **Medicină (în limba engleză)** vor susține la finele anului II de studii un examen de limba română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

(11) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a dobândit minim 30 de credite în anul terminal, el poate solicita, prin cerere, reînscrierea în anul terminal în regim cu taxă de disciplină.

Studentului i se poate acorda de maxim două ori reînscrierea în anul terminal în regim cu taxă de disciplină.

Studentul aflat în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își încheie studiile).

În cazul în care, la sfârșitul celui de al doilea an universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele, el va fi exmatriculat, sau, la cerere, poate fi reînscris, în regim cu taxă de școlarizare, în anul de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învățământ, satisfăcând cerințele planului promoției cu care își finalizează studiile.

Art. 22. Întreruperea de studii

(1) La cererea motivată a studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de maxim 2 ani consecutivi (atât în cazul studiilor universitare de licență cât și în cazul studiilor universitare de master). Această solicitare poate fi efectuată oricând, pe toată durata școlarizării, exceptând studenții aflați în situația de exmatriculare.

(2) Studenții care solicită întreruperea studiilor și sunt la forma de școlarizare cu taxă trebuie să aibă taxa de școlarizare achitată integral.

(3) Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar solicitat pentru a fi întrerupt. Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru.

(4) La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului în scris reluarea studiilor, solicitarea fiind aprobată cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 23. Mobilitatea definitivă

(1) Mobilitatea definitivă de la o universitate la alta sau în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii (specializări), de la o formă de învățământ la alta se realizează prin aplicarea ECTS (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat), conform *Procedurii privind monitorizarea mobilității definitive a studenților*, aprobată de către Senatul Universității din Oradea.

(2) Studentul poate beneficia de mobilitate definitivă numai cu respectarea RAPS valabil în anul universitar în curs.

(3) Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii.

Mobilitatea definitivă de la o altă universitate la Universitatea din Oradea se poate realiza la același PS, ținând cont de capacitatea maximă de școlarizare a PS. Mobilitatea definitivă în cadrul Universității din Oradea se poate realiza între PS din același domeniu de licență, ținând cont de capacitatea maximă de școlarizare a PS.



(4) Cererile de acordare a mobilității definitive se depun, în 2 exemplare tipizate, la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie al anului curent, iar răspunsul va fi dat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar. În cazuri excepționale, cererile de transfer pot fi depuse ulterior datei de 15 septembrie, dar vor fi soluționate cel târziu până la data de 1 octombrie a anului curent.

Cererile de acordarea mobilității definitive vor fi însoțite de situație școlară emisă de instituția unde este școlarizat și programa analitică, copie conform cu originalul a Scrisorii de acceptare la studii emisă de minister, copie conform cu originalul a Certificatului de absolvire a anului pregătitor / Certificat de competență lingvistică pentru limba în care va studia la UO (emis sau recunoscut de Facultatea de Litere a UO).

(5) Facultatea care acceptă mobilitatea definitivă stabilește, prin Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și Consiliul facultății, următoarele:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și creditelor;
- examenele de diferență și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același pan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- perioada susținerii examenelor de diferență.

(6) După finalizarea mobilității definitive, studentul va depune la secretariatul facultății dosarul cuprinzând actele de studii în original și copie legalizată necesare înmatriculării.

(7) În cazul studenților din state terțe UE, SEE și CE, detalii suplimentare privind mobilitatea internă definitivă sunt stipulate la art. 14 alin. (10).

Art. 24. Reînmatriculări

(1) Studenții exmatriculați sau retrași de la Universitatea din Oradea pot fi reînmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale (cu excepția exmatriculaților din anul I de studii care nu se reînmatriculează), cu acordul consiliului facultăților, prin decizia rectorului, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

(2) Ei vor susține examenele de diferență stabilite de către Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și Consiliul facultății, în aceleași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul înmatriculat prin mobilitate definitivă.

(3) În cazul studenților din state terțe UE, SEE și CE, detalii suplimentare privind reînmatricularea sunt stipulate la art. 14 alin. (9).

Art. 25. Finalizarea studiilor

Examele de finalizare a studiilor se desfășoară conform prevederilor *Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* elaborată de MENCS și Regulamentul intern al UO, elaborat în baza Metodologiei MEN.

Art. 26. Taxe de școlarizare și alte taxe

(1) Cuantumul taxelor de studiu și a altor taxe percepute, modalitățile de plată, termenele de plată, etc sunt stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar și adusă la cunoștința studenților înaintea începerii fiecărui anului universitar.

(2) Taxele de școlarizare pentru studenții străini din state terțe UE, SEE și CE se achită, conform planului de învățământ, pentru o perioadă de 9 luni pentru studii de licență și masterat, 10 luni pentru studii de doctorat și 11 luni pentru rezidențiat. Taxele de școlarizare în euro se plătesc într-o singură tranșă, data limită fiind stabilită prin procedura mai sus amintită.

(3) Taxele de școlarizare în lei pentru studenții străini cetățeni ai statelor membre UE, SEE și CE se pot achita integral sau în trei tranșe egale, termenele de plată fiind stabilite conform procedurii mai sus amintite.

(4) Neachitarea până la finele anului universitar a taxelor și dobânzilor datorate pentru anul în curs atrage după sine exmatricularea studenților.

Art. 27 Burse pentru studenți străini din state terțe UE, SEE și CE

UO școlarizează studenți străini (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate), înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile O.G. nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010). Pentru studenții cu rezultate academice științifice deosebite, UO va înainta MENCS – DGRIAE:

- adresa oficială, semnată de rectorul instituției de învățământ, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;

- maximum 5 dosare de candidatură;

- centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

(1) Dosarul de candidatură va conține:

- situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând anul pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;

- copie după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de master, doctorat sau învățământ postuniversitar în domeniul sănătate, după caz;

- curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului - pentru candidații la studii universitare de doctorat;

- copie legalizată după actul de naștere;

- copie după pașaport;

- copie după permisul de ședere în România.

(2) Procedura de candidatură se desfășoară astfel:

- Senatul UO va stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunoștința potențialilor candidați prin afișarea acestora pe site-ul oficial.

- Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul Universității din Oradea și va fi afișată pe site-ul oficial.

- Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate MENCS - DGRIAE, până la data de **30 noiembrie** a fiecărui an.

(3) Pentru obținerea acestor burse, pot candida următoarele categorii de studenți:

- cetățenii străini, cu excepția celor care se află într-un an terminal, care au absolvit cel puțin un an de studii, în afara anului pregătitor, la Universitatea din Oradea și au obținut minim media 8,00 și

- cetățenii străini, absolvenți ai unui program de studii universitare în România, care au obținut o medie generală de cel puțin 8,00 și care își continuă studiile la UO.

(4) Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și, în cadrul acestora, pe domenii de studii.

În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și, în cele din urmă, licență.

(5) Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate UO și publicate pe pagina web oficială al ministerului.

(6) Studenții de la programul de an pregătitor de limba română, precum și cei din programele universitare de licență și master care nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de 60 de credite transferabile, nu mai beneficiază de finanțarea cheltuielilor de școlarizare, de bursa lunară și de finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studentești. Aceste drepturi pot fi redobândite în anul de învățământ următor, după obținerea celor 60 de credite transferabile, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic.

Pe perioada suspendării bursei și a finanțării cheltuielilor de școlarizare, cetățenii străini vor studia cu taxă în valută, în cuantumul stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Finanțarea cheltuielilor de școlarizare și bursa se retrag în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară.

Capitolul VI.

Anexe

Anexa 1 – Cererea pentru înscrierea la UO;

Anexa 2 – Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățenii din state terțe UE, SEE și CE;

Anexa 3 – Model proces verbal de evaluare și departajare;



- Anexa 4 – Grila de conversie a notelor și calificativelor la nivel preuniversitar;
Anexa 5 – Cererea pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii universitare de licență pentru cetățenii din statele membre ale UE, SEE și CE;
Anexa 6a – Declarație de luare la cunoștință pentru cetățenii români și cetățenii provenind din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană (limba română)
Anexa 6b – Declarație de luare la cunoștință pentru cetățenii români și cetățenii provenind din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană (limba engleză)

Avizată în ședința Consiliului de administrație din data de _____
Aprobată în ședința Senatului din data de: **21.07.2016**

