

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților	COD: SEAQ PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 21.07.2016					

1. Scop

1.1. Stabilirea unui mod de lucru la nivelul decanatelor și rectoratului cu privire la mobilitatea definitivă a studenților: de la o universitate la alta, în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii sau de la o formă de învățământ la alta.

1.2. Stabilirea responsabilităților cu privire la respectarea condițiilor în care se poate realiza mobilitatea definitivă a studenților și compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului înmatriculării.

2. Termeni și abrevieri

UO – Universitatea din Oradea

CA – Consiliul de Administrație

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

CF – Consiliul facultății

RAPS – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

PI – Plan de învățământ

PS – Program de studii

UE – Uniunea Europeană

SEE – Spațiul Economic European

CE – Confederația Elvețiană

3. Responsabilități

3.1. Rectorul universității și decanul facultății vor avea răspunderea implementării prezentei proceduri în cazul în care mobilitatea definitivă a studenților se realizează de la o universitate la alta.

3.2. Dacă mobilitatea definitivă se realizează între facultățile UO, decanii acestora vor fi responsabili cu respectarea condițiilor în care acesta se produce. Rectorul universității aprobă cererea.

3.3. În cazul în care mobilitatea definitivă este realizată de la un PS la altul în cadrul aceleiași facultăți, responsabilitatea privind respectarea condițiilor în care aceasta se produce îi revine decanului facultății.

4. Descriere

4.1. Mobilitatea definitivă de la o formă de învățământ la alta, de la un PS la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta se poate aproba ținând cont de RAPS bazat pe ECTS.

4.2. Studentul este înscris în anul de studii următor dacă îndeplinește criteriile stabilite prin RAPS.

~ 1 ~



Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia 0 1 2 3 4 5
			Aprobat în Senat Data: 21.07.2016

4.3. Pentru stabilirea numărului de credite impus prin RAPS se vor compatibiliza PI ale PS între care se realizează mobilitatea definitivă, ținând cont de programa analitică a cursurilor și de situația școlară a studentului care solicită transferul.

4.4. Prin compatibilizarea cu PI al seriei în care studentului i s-a aprobat mobilitatea definitivă, se recunosc creditele dobândite și se stabilesc eventualele examene de diferență.

4.5. Cererile de acordare a mobilității definitive (anexa 1, anexa 2), însoțite de situația școlară a studentului, se depun în 2 exemplare tipizate la secretariatul facultății primitoare până la 15 septembrie al anului curent, iar răspunsul va fi dat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

În cazuri excepționale, acestea pot fi depuse ulterior datei de 15 septembrie, dar vor fi soluționate până cel târziu la data de 01 octombrie a anului curent.

Prin excepție, în cazul studenților cetățeni străini care solicită mobilitate definitivă și se încadrează în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS, cererile de mobilitate definitivă pot fi depuse la facultatea primitoare ulterior datei de 01 octombrie, dar vor fi soluționate/finalizate (prin înmatricularea studenților) până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

În cazul românilor de pretutindeni, demersurile pentru mobilitatea definitivă trebuie finalizate până cel târziu în data de 25 septembrie a anului curent pentru a respecta termenele impuse de MENCS.

~~**4.6.** Pentru mobilitatea definitivă a studenților care au statutul de bursieri ai statului român, transferul se efectuează doar cu avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.~~

În cazul studenților cetățeni străini, cererile de acordare a mobilității definitive depuse la UO, ca universitate primitoare, vor fi însoțite suplimentar de copie conform cu originalul a Scrisorii de acceptare la studii emisă de minister, copie conform cu originalul a Certificatului de absolvire a anului pregătitor / Certificat de competență lingvistică pentru limba în care va studia la UO (emis sau recunoscut de Facultatea de Litere a UO).

În cazul cetățenilor străini și românilor de pretutindeni, mobilitatea internă definitivă se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, stabilite prin ordine din partea ministerului tutelar și metodologiile UO emise în baza ordinelor de ministru respective.

4.7. Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii.

Mobilitatea definitivă de la o altă universitate la Universitatea din Oradea se poate realiza la același PS, ținând cont de capacitatea maximă de școlarizare a PS.

Mobilitatea definitivă în cadrul Universității din Oradea se poate realiza între PS din același domeniu de licență sau între domenii de licență apropiate din același domeniu fundamental, ținând cont de capacitatea maximă de școlarizare a PS.

~ 2 ~



Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia				
			0	1	2	3	4
			Aprobat în Senat Data: 21.07.2016				

4.8. Cererile de acordare a mobilității definitive trebuie să conțină avizul (aprobările) decanilor și rectorilor instituțiilor implicate. În prima fază studentul se va adresa universității primitoare pentru primirea avizului, urmând ca ulterior, în cazul unui răspuns pozitiv, să obțină avizul universității de proveniență.

Pentru avizarea / aprobarea cererii de acordare a mobilității definitive la UO (universitatea de proveniență), studentul trebuie să depună alături de cererea de mobilitate definitivă foaia de lichidare completată și dovada plății taxei de transfer.

În cazul în care mobilitatea definitivă are loc între facultățile UO, cererile vor fi aprobate de către decanii acestora și rectorul universității. În prima fază studentul se va adresa facultății unde dorește mobilitatea definitivă pentru primirea avizului, urmând ca ulterior, în cazul unui răspuns pozitiv, să obțină avizul facultății de unde de unde dorește mobilitatea definitivă.

Mobilitatea definitivă a studenților între PS gestionate de aceeași facultate se face cu aprobarea CF.

4.9. În cazul mobilității definitive a unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut numai dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității/facultății primitoare.

4.10. Facultatea care acceptă mobilitatea definitivă stabilește, prin Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și CF, următoarele:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și creditelor;
- examenele de diferență și alte obligații didactice, astfel încât studentul căruia i s-a aprobat mobilitatea definitivă să fie adus la același PI cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- perioada susținerii examenelor de diferență.

4.11. Disciplinele pentru care examenele de diferență nu au fost promovate au statutul de discipline restante.

4.12. Studentul căruia i s-a aprobat mobilitatea definitivă va depune la secretariatul facultății unde se înmatriculează dosarul care cuprinde actele necesare înmatriculării: diploma de bacalaureat în original, certificatul de naștere în copie legalizată, certificatul de căsătorie în copie legalizată - dacă este cazul, copie carte de identitate, adeverința medicală, etc. Suplimentar, în cazul studenților străini, se vor depune la dosar Scrisoarea de acceptare la studii emisă de minister și Certificatul de absolvire a anului pregătitor / Certificatul de competență lingvistică pentru limba în care va studia la UO.

5. Referințe

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale;



Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților	COD: SEAQ PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 21.07.2016					

- Legea 224/2005;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS;
- Ordinul nr. 651/2014 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*;
- Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016 - 2017, aprobată prin ordin comun al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice și ministrul Afacerilor Externe nr. 3922/02.06.2016;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3855 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar / instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate în anul școlar / universitar 2016 – 2017;
- Ordinul nr. 3775/16.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locurile fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate.

6. Modificare

- 6.1. Procedura poate fi modificată printr-o avizare a CA și aprobare a Senatului universitar.
- 6.2. Responsabilitatea pentru modificarea procedurii îi revine prorectorului responsabil cu managementul academic.

7. Anexe:

Anexa 1 - Cerere de acordare mobilitate academică definitivă între universități

Anexa 2 – Cerere de acordare mobilitate academică definitivă între facultăți



Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia 0 1 2 3 4 5
			Aprobat în Senat Data: 21.07.2016

ANEXA 1

UNIVERSITATEA _____
(de unde vine) _____
Nr. _____ din _____

**DE ACORD
RECTOR
L.S.**

**Aviz favorabil,
DECAN
L.S.**

UNIVERSITATEA _____
(unde vine) _____
Nr. _____ din _____

**DE ACORD
RECTOR
L.S.**

**Aviz favorabil,
DECAN
L.S.**

DOAMNĂ / DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____ student în cadrul
Universității _____, Facultatea _____
_____, Domeniul _____, Programul
de studii _____, studii de licență, cursuri
de _____ (IF, ID, FR), (fără taxă, cu taxă), anul de studii _____, vă rog să binevoiți
a-mi aproba mobilitatea definitivă în anul de studii _____, începând cu anul
universitar _____, la Universitatea _____,
Facultatea _____, Domeniul _____, Programul
de studii _____, cursuri _____ (IF,
ID, FR), (fără taxă, cu taxă).

Solicit aprobarea mobilității definitive din următoarele motive:

Data _____

Semnătura _____



[Handwritten signature]

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia 0 1 2 3 4 5 Aprobat în Senat Data: 21.07.2016
--------------------------	--	-------------------------	---

SITUAȚIA ȘCOLARĂ
(sinteză)

Pe ani universitari, privind studentul (a) _____

Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____

Observații:

Durata studiilor este de _____ ani,

Secretariatul Facultății _____

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ȘEF FACULTATE

L.S.

Semnătura,

Notă:

Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate)



Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților	COD: SEAQ PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 21.07.2016					

ANEXA 2

FACULTATEA _____
(de unde vine) _____
Nr. _____ din _____

FACULTATEA _____
(unde vine) _____
Nr. _____ din _____

Aviz favorabil,
DECAN
L.S.

Aviz favorabil,
DECAN
L.S.

DE ACORD
RECTOR
L.S.

DOAMNĂ / DOMNULE DECAN,

Subsemnatul _____ student în cadrul
Universității din Oradea, Facultatea _____,
Domeniul _____, Programul de studii _____,
Studii de licență, cursuri de _____ (IF, FR, ID), (fără taxă, cu taxă), anul de studii _____, vă rog
să binevoiți a-mi aproba mobilitatea definitivă în anul de studii _____, începând cu anul
universitar _____, la Universitatea din Oradea, Facultatea
_____, Domeniul _____, Programul de studii
_____, cursuri _____ (IF, FR, ID), (fără taxă, cu taxă).

Solicit aprobarea mobilității definitive din următoarele motive:

Data _____

Semnătura _____

~ 7 ~



Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia 0 1 2 3 4 5
			Aprobat în Senat Data: 21.07.2016

SITUAȚIA ȘCOLARĂ
(sinteză)

Pe ani universitari, privind studentul (a) _____

Anul _____	anul universitar _____	media *
Anul _____	anul universitar _____	media *
Anul _____	anul universitar _____	media *
Anul _____	anul universitar _____	media *
Anul _____	anul universitar _____	media *
Anul _____	anul universitar _____	media *
Anul _____	anul universitar _____	media *

Observații:

Durata studiilor este de _____ ani,

Secretariatul Facultății _____

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ȘEF FACULTATE

L.S.

Semnătura,

Notă:

Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare facultate)

~ 8 ~

