



Măsurile privind eliminarea arieratelor și eficientizarea utilizării creditelor

bugetare

Alexa 2

Având în vedere:

H.S. nr. 26/27.05.2013

- Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante,

ARTICOLUL 6

Termenul legal de plată

(1) Autoritățile contractante execută obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate cu profesioniști cel târziu la:

- a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor;
- c) 30 de zile calendaristice de la recepție sau verificare, dacă prin lege sau prin contract se stabilește o procedură de recepție ori de verificare pentru certificarea conformității mărfurilor sau serviciilor, iar autoritatea contractantă a primit factura ori cererea echivalentă de plată la data recepției sau verificării ori anterior acestei date.

ARTICOLUL 8

Dobânda penalizatoare

(1) În raporturile dintre autoritățile contractante și profesioniști, creanța de plată constând în prețul bunurilor livrate sau tariful serviciilor prestate produce dobânzi penalizatoare dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la termenul stipulat în contract sau, în cazul în care nu a fost stipulat în contract, de la expirarea termenelor prevăzute la art. 6 alin. (1), în condițiile dispozițiilor art. 1.535 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare. Prevederile art. 4 se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 10

Daune-interese minimale

(1) Fără a aduce atingere drepturilor prevăzute la art. 9, dacă sunt întrunite condițiile întârzierii la plată, creditorul poate pretinde debitorului plata contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 euro, reprezentând daune-interese suplimentare minimale.

-Legea 500/2002 legea finanțelor publice,

Art. 28¹. - Ordonatorii de credite au obligația ca în execuția bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) să asigure achitarea plăților restante înregistrate la finele anului anterior, precum și a plăților restante rezultate în cursul anului curent. Ordonatorii de credite pot face noi angajamente legale, în limita prevederilor bugetare aprobate, numai după stingerea plăților restante înregistrate la finele anului anterior, respectiv a arieratelor din execuția anului curent, cu excepția angajamentelor noi pentru proiecte/ programe finanțate din fonduri externe nerambursabile.

-Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

-Necomunicarea până la data prezentei de către MEN a sumelor alocate în anul 2013 prin contractele instituțional și complementar,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

[Signature]

-Dispoziția M.E.N. nr. 8297F/11.04.2013 transmisă instituțiilor de învățământ pentru luarea tuturor măsurilor necesare aplicării și respectării Legii 72/2013,

- Obligația stabilită conform prevederilor legale de a asigura cu prioritate fondurile necesare plății drepturilor salariale,

- Ordinul nr. 430/2013 privind împuternicirea personalului direcțiilor generale ale Ministerului Finanțelor Publice în vederea efectuării unor verificări cu privire la arieratele și plățile restante înregistrate de autoritățile publice, ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale,

începând cu data prezentei se stabilesc următoarele:

I. Măsuri urgente în vederea stingerii plăților restante din anul 2012 și 2013

1. Inventarierea tuturor angajamentelor bugetare și legale înregistrate în evidența contabilă la 31 martie 2013 (inclusiv cele reportate din anul 2012) respectiv a propunerilor aflate în curs de prelucrare la Direcția Generală Administrativă.
Termen de finalizare – 25.04.2013
Răspunde – Direcția Economică și Direcția Generală Administrativă.
Centralizarea datelor se va realiza la Direcția Economică.
2. Elaborarea situației cu plățile restante (drepturi salariale, deplasări, furnizori etc.) și vechimea acestora în baza datelor înregistrate în contabilitate.
Termen de finalizare – 25.04.2013
Răspunde – Direcția Economică.
3. Prezentarea situației privind plățile restante și previziunile bugetare pentru anul 2013 la ședința conducerii executive și în Consiliul de Administrație.
4. Aprobarea în Consiliul de Administrație, în conformitate cu OUG 47/2012 art.28¹ a efectuării plăților restante, indiferent de sursa de finanțare, în ordinea vechimii lor, până cel târziu la finele lunii iunie 2013. Priorități la efectuarea plăților, indiferent de sursa de finanțare, cu încadrarea în buget:
 - Plata drepturi salariale și obligații la buget pentru drepturi salariale,
 - Plăți pentru utilități,
 - Plăți restante în ordinea vechimii acestora, indiferent de sursa de finanțare,
 - Plăți curente pentru deplasări, achiziții de bunuri și servicii.
5. Aprobarea în Consiliul de Administrație a utilizării sumelor din linia de credit pentru plata obligațiilor la bugetul de stat aferente drepturilor salariale, urmând ca reîntregirea sumelor să se facă din rambursările de sume avansate la proiecte. Costurile aferente utilizării liniei de credit vor fi suportate din veniturile proprii.
6. Suspendarea angajării de noi cheltuieli până la stingerea plăților restante în conformitate cu OUG 47/2012 art.28¹.
7. Reanalizarea propunerilor de cheltuieli solicitate de structuri în anul 2013 dar neaprobată încă și aprobarea acestora doar după efectuarea plăților restante, în limita sumelor disponibile.
8. Reluarea procesului de angajare a unor noi cheltuieli din bugetul pentru 2013 doar în condițiile de la pct. II.

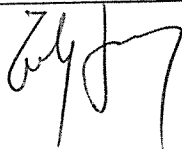
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



II. Masuri aplicabile pentru achizitii de bunuri si servicii, investitii, deplasari.

1. Toate referatele de necesitate, indiferent de sursa de finantare, se vor depune la Directia Generală Administrativă unde vor fi evidentiata si vor primi un numar de inregistrare/data in registrul unic de evidenta a referator de necesitate. Directorul general administrativ va stabili structura și responsabilitățile privind modul de gestionare a acestui registru.
2. Referatele de necesitate, indiferent de obiectul acestora (deplasari, materiale, investitii etc.) vor fi elaborate doar de administratorul sef de facultate/persoana imputernicită in acest sens din cadrul structurii/managerul de proiect in cazul proiectelor.
3. Referatele de necesitate depuse vor conține toate informațiile solicitate conform formularului. Referatele completate necorespunzător/incomplet vor fi restituite structurii deoarece nu pot reprezenta angajamente pe seama fondurilor publice.
4. Referatele de necesitate vor avea completate informatiile privind pretul unitar si valoarea estimată pornind de la costul de piață la data elaborării referatului.
5. Referatele de necesitate pentru achizitie de bunuri/servicii, deplasari vor fi avizate pentru initierea angajarii cheltuielilor de catre ordonatorul de credite/împuternicit si abia apoi se va proceda la angajarea efectiva de cheltuieli cu conditia existentei disponibilului financiar si respectarii prevederilor legale.
6. Dupa obtinerea avizului de initiere a angajarii cheltuielilor, in baza referatelor de necesitate de achizitii bunuri/servicii (cu exceptia referatelor de necesitate pentru deplasari) se va proceda la elaborarea de către Biroul Achizitii Publice din cadrul DGA a formularului *Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare* – Anexa 1b la Ordin M.F.P. nr. 1792/2002, sumele respective fiind deja rezervate pentru achizitia publică și bugetul diminuat corespunzător cu urmarea circuitului de aprobari stabilit conform legii.
7. Dupa obtinerea avizului de initiere a angajarii cheltuielilor referatele de necesitate pentru deplasari vor fi depuse de D.G.A. la D.F.C. unde se va proceda la elaborarea formularului *Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare* – Anexa 1b la Ordin M.F.P. nr. 1792/2002, sumele respective fiind deja rezervate pentru achizitia publică și bugetul diminuat corespunzător cu urmarea circuitului de aprobari stabilit conform legii.
8. Referatul de necesitate neînsoțit de *Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare* nu îndeplinește condițiile legale pentru aprobare.
9. Dacă în urma achizitiei publice costul bunurilor/serviciilor este inferior valorii estimate conform referatului de necesitate si *Propunerii de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare*, în momentul finalizarii procedurii se va proceda la regularizarea propunerii si la deblocarea diferentelor de buget rezervate anterior.
10. Dacă în urma achizitiei publice costul bunurilor/serviciilor este superior valorii estimate conform referatului de necesitate si *Propunerii de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare*, ordonatorul de credite/împuternicit va decide dacă se va iniția o nouă *Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare* sau se va relua procedura de achizitie.
11. Nerespectarea circuitului documentelor atrage neaprobarea cheltuielilor.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 24.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



III. Masuri aplicabile pentru respectarea Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante,

1. Toate contractele de achiziție publică încheiate începând cu data de 05.04.2013 vor respecta prevederile Legii 72/2013.
Termen – permanent.
Răspunde – Direcția Generală Administrativă.
2. În vederea respectării art. 6 *Termenul legal de plată*, începând cu luna mai 2013, facturile împreună cu toate documentele justificative și aprobările legale vor fi înaintate Direcției Economice în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data primirii acestora. Toate facturile de achiziții bunuri/servicii/investiții vor fi înregistrate în registrul unic de evidență a facturilor care se gestionează la DGA. Facturile vor fi evidențiate și vor primi un număr de înregistrare/data în registrul unic de evidență a facturilor. Directorul general administrativ va stabili structura și responsabilitățile privind modul de gestionare a acestui registru.
Termen – permanent.
Răspunde – Direcția Generală Administrativă.
3. În baza situațiilor privind drepturile salariale/deplasări/facturi cu documentele justificative legale existente la D.F.C. se va elabora și transmite la Trezoreria Oradea *Situația plăților planificate pentru decada din luna/anul privind plățile efectuate prin virament sau numerar* în conformitate cu Ordinul 2281/2009.
Termen – permanent.
Răspunde – Direcția Economică.
4. Facturile netransmise la Direcția Economică conform punctului mai sus menționat, în vederea planificării acestora la plată și identificării din timp a fondurilor necesare, vor fi returnate DGA.
5. Lunar până la data de 5 a lunii următoare pentru luna precedentă administratorii financiari de la D.F.C. vor finaliza toate operațiunile contabile aferente lunii precedente pentru elaborarea și finalizarea situațiilor lunare de monitorizare a plăților/încasărilor/plăților restante solicitate lunar de M.E.N. pentru raportare la Ministerul de Finanțe.
Termen – permanent.
Răspunde – Direcția Economică

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

IV. Masuri aplicabile în anul 2013 referitor la acordarea tichetelor de masă

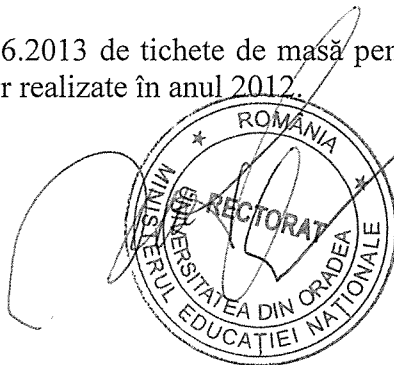
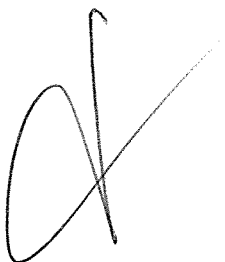
Având în vedere:

- HS nr.161/21.03.2011, Anexa 5 privind acordarea de tichete de masă salariaților cu venituri mici de la Universitatea din Oradea,
- Situația privind veniturile realizate de personalul propriu în anul 2012,
- Legea 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, art. 15. ”(1) În anul 2012, instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele

publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, cu excepția instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, nu acordă tichete de masă personalului din cadrul acestora. ”

- Ordonanță de urgență nr. 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2013, prorogarea unor termene din acte normative, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, art.9,

Se stabilește acordarea începând cu 01.06.2013 de tichete de masă pentru personalul cu venituri de până la 700 lei net/lună în baza veniturilor realizate în anul 2012.



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

