

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

Anexa 6

H.S. nr. 26/27.05.2013

1. Scop

1.1. Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență și master.

1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:

- să ajute la elaborarea planului de învățământ în conformitate cu standardele UE, naționale și ale Universității din Oradea, pentru programul de studii vizat;
- să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative;
- să ajute beneficiarii în selectarea traseului de formare adecvat aspirațiilor proprii.

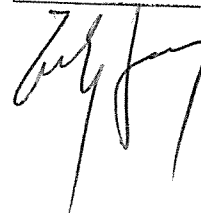
Planurile de învățământ se elaborează pentru programele de studii noi și existente, licență și master, adecvate formei de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, formare și dezvoltare profesională continuă). Modificarea planului de învățământ se poate face doar înainte de începerea anului universitar pentru care este destinat, astfel încât validarea din partea Senatului Universității din Oradea să fie obținută, cel târziu, în luna septembrie a anului universitar precedent.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CQ al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **ARACIS** – Agenția Română de asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **SU** – Senatul universitar;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **MA** – Management Academic;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **PI** – Planul de învățământ;
- **CEPI** – Comisia de elaborare a PI;
- **CF** – Consiliul Facultății;
- **RC** – Responsabilul Calității / facultate;
- **PS** – Program de studii (nou sau existent);
- **CAI** – Corpul Auditorilor Interni

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MA și directorul DAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

3.2. Prorectorul cu MA are următoarele responsabilități:

- informează decanatele asupra datei de depunere a planurilor de învățământ ale PS noi sau existente supuse modificării pentru anul universitar următor;
- primește și transmite spre DAC planurile de învățământ noi sau supuse modificării pentru efectuarea evaluării interne;
- solicită avizul în CA / și aprobarea de către SU a PI;
- transmite decanilor PI aprobat, într-un exemplar;
- păstrează un exemplar al PI aprobat de către Senat;
- informează ARACIS-ul cu privire la aprobarea / modificarea PI;
- coordonează operaționalizarea PI în state de funcții, contracte de studii, orarii, documente de studii.

3.3. Directorul DAC are următoarele responsabilități:

- primește de la prorectorul cu MA, PI ce urmează să fie evaluate intern;
- verifică direct / prin CAI conformitate PI cu standardele specifice instituite de ARACIS;
- transmite prorectorului cu MA PI evaluate.

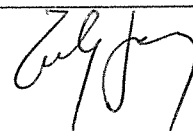
3.4. Decanul facultății are responsabilitatea:

- nominalizării departamentului pentru care răspunde de elaborarea PI, pentru PS ale entității pe care o reprezintă, acesta fiind de regulă departamentul în care se normează cele mai multe discipline din PI;
- supunerii aprobării CF a unor eventuale standarde interne specifice pentru PI;
- numirii CEPI, respectiv a coordonatorului de PS program, la propunerea departamentului, cu aprobarea avizul CF;
- verificării conformității PI cu standardele și cu cerințele naționale și interne;
- verificării existenței "trunchiului comun" pentru toate specializările unui domeniu;
- supunerii PI avizului acceptului CF;
- transmiterii prorectorului cu MA PI în format electronic (fișier MS Word sau PDF exportat din aplicația UniWeb) pentru evaluare internă și tipărit din UniWeb pentru aprobare.

Este obligatoriu ca cerințele interne să fie în concordanță cu standardele în vigoare (europene, naționale, interne).

3.5. Directorul de departament poartă responsabilitatea:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

- propunerii CEPI;
- elaborării PI în conformitate cu standardele și cu cerințele interne aprobate de CF;
- elaborării PI în conformitate cu standardele specifice instituite de ARACIS;
- susținerii PI în CF.

Directorul departamentului care răspunde de PI este președintele CEPI.

3.6. RC are responsabilitatea:

- verificării încadrării PI în cerințele prezentei proceduri;
- atașării la prezenta procedură a standardelor interne specifice (dacă există) pentru conținutul PI.

3.7. Secretara prorectorului cu MA are următoarele responsabilități:

- înregistrarea parcursului PI în registrul dedicat;
- gestionarea și arhivarea PI aprobate.

3.8. Secretara DAC are următoarele responsabilități:

- distribuirea PI la auditori, în conformitate cu Decizia directorului DAC;
- preluarea fișelor de audit și a PI de la auditori, comunicarea către facultăți; /departamente
- gestionarea documentelor aferente evaluării interne.

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru toate PI dedicate PS noi sau existente, pentru studiile universitare de licență sau master.

4.2. Inițiativa elaborării PI poate aparține: departamentului, / decanului / sau prorectorului cu MA și este susținută de necesitatea elaborării / adecvării PI.

4.3. Decanul supune aprobării CF standardele interne specifice (dacă există).

4.4. Directorul departamentului propune componența nominală a CEPI care se definitivează prin procedura de vot democratic în structura respectivă.

4.5. Decanul supune aprobării avizului CF componența CEPI și o numește prin decizie.

4.6. CEPI elaborează PI în conformitate cu standardele UE, naționale și ale Universității din Oradea, cu satisfacerea cerințelor interne aprobate de CF.

Codificările instituite la Universitatea din Oradea pentru disciplinele din PI sunt cele generate de aplicația UniWeb: Prescurtarea_facultății-1234 (doar 4 cifre).



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

În cadrul Universității din Oradea, PI se elaborează, distinct, pe programe de studii/ specializări și forme de învățământ.

Structura PI se prezintă în anexa 1. Universitatea din Oradea aplică standardele ARACIS și cele suplimentare (anexa 2). Facultățile pot completa lista standardelor și a indicatorilor de performanță. PI de la ID și IFR au structura specifică, în conformitate cu standardele ARACIS.

4.7. Președintele CEPI supune PI avizului departamentului / și solicită susținerea acestuia în CF.

4.8. Decanul solicită verificarea PI din partea RC, face propria verificare, supune PI avizului CF și, după primirea avizului, înaintează PI prorectorului cu MA, în limba română și engleză, în câte două exemplare.

4.9. Directorul DAC numește auditorii interni pentru verificarea PI și după efectuarea corecturilor înscrise în fișele de audit, prorectorul cu MA solicită avizul CA și aprobarea Senatului.

a). PI aprobate de ARACIS nu se evaluează intern. Un exemplar al PI modificat în timpul evaluării ARACIS, semnat și ștampilat de rector și decanul facultății, este depus la prorectorul cu MA pentru a fi înaintat spre aprobare SU;

b). PI pot suferi modificări dacă sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

c). În cazul necesității de modificare/adaptare a PI între două evaluări ale programului de studii la acreditare sau evaluare periodică, este necesară aprobarea CF, avizul CA pe baza parcurgerii etapelor prevăzute la pct. 4.8., aprobarea SU, informarea Consiliului ARACIS;

d). Varianta PI care se înaintează SU spre aprobare este cea tipărită din aplicația UniWeb, în limba română și în limba engleză, semnată și ștampilată la nivelul facultății și rectoratului.

4.10. Este **obligatorie** optimizarea și compatibilizarea PI, în special la programele de studii aflate în același domeniu de licență (disciplinele comune se trec în PI în același semestru, cu același număr de ore de curs/semestru-săptămână).

~~4.11. După aprobarea Senatului, decanii semnează și ștampilează PI și le transmit prorectorului cu MA în două exemplare. PI se semnează și ștampilează la nivelul rectoratului Universității din Oradea.~~

4.112. PI care are toate vizele necesare se transmite spre informare la ARACIS și spre aplicare la facultăți de către prorectorul cu MA, constituind suportul pentru organizarea PS, elaborarea ghidului de studii și încheierea contractelor de studii.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

5. Referințe

1. Legea Educației Naționale nr 1 / 2011;
2. OM 3235 / 2005. privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
3. H.G. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master
4. Ordinul Ministrului Educației și. Cercetării nr. 3617 / 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a ECTS;
5. Ordinul MECTS nr. 5703 / 18.10.2011;
6. Ordinul MECTS nr 3271/14.02.2012/;
7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
8. Ghidul de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, al ARACIS;
9. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), al Universității din Oradea;
10. Standarde specifice pe domenii (<http://www.aracis.ro/proceduri>) și „Clarificări” ARACIS (www.aracis.ro);
11. www.rncis.ro.

6. Modificare

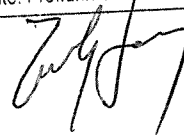
Responsabilitatea pentru prezenta procedură și a formularelor anexe revine prorectorului cu MA și directorului DAC. Modificările sunt supuse validării Senatului.

7. Anexe

Anexa 1. – Structura PI la Universitatea din Oradea;

Anexa 2. – Standardele suplimentare privind conținutul PI pentru PS universitare de licență și master la Universitatea din Oradea;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

ANEXA 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar-----

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA: _____

Programul de studii universitare de licență / masterat: _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul de licență / masterat _____

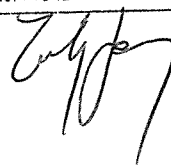
Domeniul secundar de masterat: (dacă este cazul)

Tipul masteratului: (profesional, de cercetare, didactic)

Durata studiilor / număr de credite: _____ / _____

Forma de învățământ: [cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă(IFR)/la distanță (ID)] _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

1. Misiunea programului de studii / specializării
2. Obiectivele programului de studii / specializării
3. Competențe care se vor dobândi la finalizarea studiilor:
 - Profesionale;
 - Transversale.

Notă: se vor trece cele 5 sau 6 competențe profesionale și 3 transversale din grila 1 de la final, pentru programele de licență cele existente în RNCIS, pentru programele de master se vor defini aceste competențe și se va elabora grila 1 specifică fiecărui program.

4. Finalități ¹

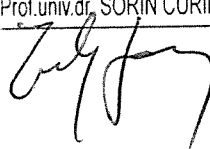
¹ - Absolvenții programului de studii universitare de licență vor accesa următoarele ocupații posibile conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08. (Notă: se trec în ordine clasificările disponibile în COR, inclusiv codurile, după care se trec eventuale ocupații care sunt propuse pentru introducere în COR.)

5. Dispoziții finale

Planurile de învățământ se consideră aprobate, în conformitate cu dispozițiile art. 137 (2) din Legea educației naționale, după aplicarea ștampilei “Aprobat în ședința de Senat din data de: ..., și a semnăturii olografe a președintelui Senatului, pe fiecare filă a documentului.

Planurile de învățământ aprobate sunt valabile până la următoarea inițiativă de revizuire a lor.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA

Programul de studii universitare de licență / masterat:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licență / masterat:

Durata studiilor / nr. de credite:

Domeniul secundar de masterat: (dacă este cazul)

Tipul masteratului: (profesional, de cercetare, didactic)

Forma de învățământ [cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă (IFR)/la distanță (ID)]:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu....

Cod	Discipline-*	Tip	Semestrul.....				Total ore	Felul verif. (Ex, Cv, Vp)	Credite	SI [ore]	Condiții-onări
			C	S	L	P					
	<i>DISCIPLINE OBLIGATORII (IMPUSE)</i>										
	TOTAL)										
	<i>DISCIPLINE OBLIGATORII (OPȚIONALE)</i>										
	Pachet 1										
	TOTAL										
	<i>OBLIGATORIE COMPLEMENTARĂ</i>										
	Educație fizică I + IV (sem. 1 + 4 licență)	DC	-	1	-	-	14	Vp (A/R)	1	14	-
	<i>DISCIPLINE FACULTATIVE</i>										

Legendă: C – curs; S Seminar; L – Lucrări practice (laborator); P – Proiect; SI – Studiu Individual;

Pentru PS de licență: DG – Disciplină generală; DF – Disciplină fundamentală; DS – Disciplină de specialitate;

DC – Disciplină complementară; DD – Disciplină de domeniu; DP – Activități practice;

Pentru PS de master: DAP – Disciplină de aprofundare; DSI – Disciplină de sinteză; DCA – Disciplină de cunoaștere avansată;

*— În planul de învățământ pentru studii universitare de masterat se vor trece și disciplinele specifice (ex: discipline de cunoaștere avansată, discipline de pregătire complementară, aprofundare, discipline de sinteză etc.);

** - Varianta tipărită a PI care se înaintea SU spre aprobare este cea tipărită din aplicația UniWeb, în limba română și în limba engleză.

Coordonator program studii

Director departament

Prenume NUME

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE _____
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

RECTOR
Prenume NUME

DECAN
Prenume NUME

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA

Valabil din anul univ. _____/_____

Programul de studii universitare de licență / masterat:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licență / masterat:

Domeniul secundar de masterat: (dacă este cazul)

Tipul masteratului: (profesional, de cercetare, didactic)

Durata studiilor / nr. de credite:

Forma de învățământ [cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă(IFR)/la distanță (ID)]:

începând cu anul I

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ / MASTER

Număr credite alocate, conform legislației: 360, 240; sau 180 (licență), 120; sau 90 (master);

- 1) ____ credite pentru disciplinele obligatorii (impuse);
 - 2) ____ credite pentru disciplinele obligatorii (opționale);
 - 3) ____ credite la practică incluse în numărul de credite celor alocate disciplinelor obligatorii din de la pct. 1 și pct. 2;
 - 4) 10 credite pentru elaborarea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației (incluse sau nu în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct. 1 și pct. 2, după caz);
 - 5) 4 credite pentru disciplina Educație fizică I ÷ IV, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct. 1 și pct. 2 (numai pentru programele de licență);
- pentru programele de licență:
 - 6) 10 credite alocate examenului de licență / diplomă / disertație, repartizate astfel:
 - ~~În cazul examenului de licență / diplomă se acordă:~~
 - N_1 5 credite pentru proba „Cunoștințe fundamentale și de specialitate”;
 - N_2 5 credite pentru proba „Susținerea lucrării de absolvire / proiectului de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă”.
 - * $N_1 + N_2 = 10$
 - pentru programele de master:
 - 7) 10 credite alocate examenului de licență / diplomă / disertație, constând în prezentarea și susținerea disertației:
 - ~~În cazul Examenului de licență pentru „Susținerea lucrării de absolvire / proiectului de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă”, numărul de credite alocate are maximum valoarea 10.~~
 - ~~În cazul Examenului de disertație, numărul de credite alocate pentru „Prezentarea și susținerea disertației” are maximum valoarea 10.~~

Notă: pozițiile 1 ÷ 7 de mai sus se renumerează în ordine, după caz.

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene					Practică *	Vacanță		
	sem. I	sem. II**	Iarnă	Restanțe Iarnă	Vară	Restanțe Vară	Restanțe Toamnă		Iarnă	Primăvară	Vară



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate de departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în unități economice de profil, pe baza unor convenții de practică.

** Disciplinele din semestrul 6/8/12 (cu excepția disciplinei „Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă” sau echivalentă) vor fi distribuite în săptămânile 1-10 fără a depăși 28 ore/săptămână, astfel încât pentru fiecare disciplină să se efectueze numărul total de ore din planul de învățământ. Disciplina „Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă” (sau echivalentă) se va desfășura în ultimele 2/4 săptămâni (săptămânile 11 – 12/14), câte 28 ore/săptămână. (pentru programele de licență)

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII (IMPUSE ȘI OPȚIONALE)

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I		An VI	Ore	%	
1.	Obligatorii Impuse						
2.	Obligatorii Opționale						
TOTAL							
3	Facultative						

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I		An VI	Ore	%	
1.	Fundamentale						
2.	În domeniu						
3.	De specialitate						
4.	Complementare						
TOTAL							

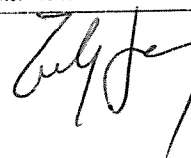
Notă: cele două tabele de mai sus se adaptează standardelor ARACIS specifice.

IV. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII (IMPUSE + OPȚIONALE) + FACULTATIVE:

Pentru licență:

- Discipline obligatorii: ... %, număr de ore:
- Discipline opționale: ... %, număr de ore:
- Discipline fundamentale: ... %, număr de ore:
- Discipline de domeniu: ... %, număr de ore:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

- Discipline de specialitate: ... %, număr de ore:
- Discipline complementare: ... % număr de ore:
- Discipline facultative: ... % număr de ore:
- Raportul curs / aplicații:

Pentru master:

- Discipline obligatorii: ... %, număr de ore:
- Discipline opționale: ... %, număr de ore:
- Discipline de cunoaștere avansată: ... %, număr de ore:
- Discipline de pregătire complementară: ... %, număr de ore:
- Discipline de aprofundare: ... %, număr de ore:
- Discipline de sinteză: ... % număr de ore:
- Discipline facultative: ... % număr de ore:
- Raportul curs / aplicații:

Total ore discipline obligatorii (impuse + opționale):.....ore

Total ore discipline facultative:.....ore

Notă: cele de mai sus se adaptează standardelor ARACIS specifice.

V. FLEXIBILITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și facultative. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1 ÷ 6/8/12 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale. Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie. Această activitate se desfășoară înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Notă: se adaptează pentru fiecare program de licență și mai ales master, după cum există sau nu discipline opționale și facultative.

VI. EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII (LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE)

- 1) Comunicarea temei lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației: semestrul ____;
- 2) Elaborarea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertație: _x _ore = ____ore, semestrul ____
- 3) Susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației: _____

VII. UN PUNCT DE CREDIT NECESITĂ UN TOTAL DE 28 ORE/SEMESTRU DE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI INDIVIDUALĂ

VIII DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (TABELE RNCIS – Grila 1*)

Programul de studii: _____

Nr. crt.	Disciplina**	Sem.	Număr credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3
1.												
2.												
.....												
n.												

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

Legendă: C1 ÷ C5 sau C6 – Competențe profesionale; CT1 ÷ CT3 – Competențe transversale

* Se va utiliza Grila 1 (G1—*„Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale”*), care prezintă variantele: G1L și G1M corespunzătoare ciclurilor de studii de licență și master, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5703 / 18.10.2011.

** Se vor trece toate disciplinele din Planul de Învățământ

Grila 1 – *„Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale”*

Notă: se inserează G1

~~Coordonator program studii~~

Director departament

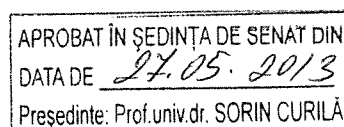
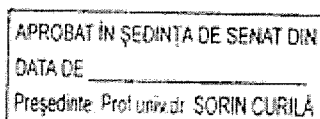
Prenume NUME

RECTOR

Prenume NUME

DECAN

Prenume NUME



July 17

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

Anexa 2.

Standardele suplimentare ale Universității din Oradea privind conținutul PI pentru PS universitare de licență și master

A 2.1. PI respectă codificările și structura stabilite pentru Universitatea din Oradea.

A 2.2. PI este elaborată pe programe de studiu (specializări) și forme de învățământ.

A 2.3. PI are semnăturile directorului de departament, decanului rectorului și președintelui SU, precum și ștampilele facultății și universității.

A 2.4. PI sunt elaborate pentru durata și numărul de credite fixate prin reglementările naționale [2, 3, 4, 5].

A.2.5. PI care necesită modificări sunt supuse evaluării interne prin prezentarea:

- unei adrese explicative în care sunt enumerate modificările efectuate și motivația fiecărei modificări;
- PI noi, respectiv PI vechi (în câte două exemplare tipărite).

A 2.6. Toate disciplinele sunt creditate cu număr întreg de credite și au specificată forma de verificare (examen – Ex, colocviu – Cv, verificare periodică – Vp).

A 2.7. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației este creditată cu 10 credite, conform cerințelor ARACIS.

A 2.8. Creditele alocate pentru disciplinele facultative, pentru disciplina Educație fizică (la PS de licență, câte 1 credit pentru fiecare semestru din primii doi ani de studiu) și luarea pentru susținerea examenului de licență / de diplomă / de disertație (10 credite) sunt peste numărul fixat în reglementările naționale [2, 3, 4, 5].

A 2.9. Toate disciplinele care se desfășoară pe mai mult de un semestru vor purta un indice roman corespunzător includerii sale în planul de învățământ (ex.: Educație fizică I, Educație fizică IV).

A.2.10. Se recomandă ca numărul de evaluări (examen + colocviu), în fiecare din sesiunile de examen (iarnă și vară) să fie maxim patru. La celelalte discipline se vor aplica verificări periodice (Vp) pe parcursul semestrului.

A.2.11. La disciplinele Educație fizică I-IV și la orice altă disciplină din PI notată cu calificativ „Admis / Respins” se va trece în PI la forma de verificare „Vp (A/R)” sau „Cv (A/R)”, după caz.

A.2.12. PI pot conține informații suplimentare specifice standardelor ARACIS.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

1. Scop

1.1. Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență și master.

1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:

- să ajute la elaborarea planului de învățământ în conformitate cu standardele UE, naționale și ale Universității din Oradea, pentru programul de studii vizat;
- să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative;
- să ajute beneficiarii în selectarea traseului de formare adecvat aspirațiilor proprii.

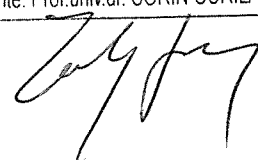
Planurile de învățământ se elaborează pentru programele de studii noi și existente, licență și master, adecvate formei de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, formare și dezvoltare profesională continuă). Modificarea planului de învățământ se poate face doar înainte de începerea anului universitar pentru care este destinat, astfel încât validarea din partea Senatului Universității din Oradea să fie obținută, cel târziu, în luna septembrie a anului universitar precedent.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CQ al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **ARACIS** – Agenția Română de asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **SU** – Senatul universitar;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **MA** – Management Academic;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **PI** – Planul de învățământ;
- **CEPI** – Comisia de elaborare a PI;
- **CF** – Consiliul Facultății;
- **RC** – Responsabilul Calității / facultate;
- **PS** – Program de studii (nou sau existent);
- **CAI** – Corpul Auditorilor Interni

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MA și directorul DAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

3.2. Prorectorul cu MA are următoarele responsabilități:

- informează decanatele asupra datei de depunere a planurilor de învățământ ale PS noi sau existente ~~supuse modificării~~ pentru anul universitar următor;
- primește și transmite spre DAC planurile de învățământ noi sau supuse modificării pentru efectuarea evaluării interne;
- solicită avizul în CA / și aprobarea de către SU a PI;
- transmite decanilor PI aprobat, într-un exemplar;
- păstrează un exemplar al PI aprobat de către Senat;
- informează ARACIS-ul cu privire la aprobarea / modificarea PI;
- coordonează operaționalizarea PI în state de funcții, contracte de studii, orarii, documente de studii.

3.3. Directorul DAC are următoarele responsabilități:

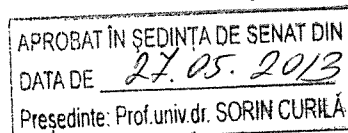
- primește de la prorectorul cu MA, PI ce urmează să fie evaluate intern;
- verifică direct / prin CAI conformitate PI cu standardele specifice instituite de ARACIS;
- transmite prorectorului cu MA PI evaluate.

3.4. Decanul facultății are responsabilitatea:

- nominalizării departamentului pentru care răspunde de elaborarea PI, pentru PS ale entității pe care o reprezintă, acesta fiind de regulă departamentul în care se normează cele mai multe discipline din PI;
- supunerii aprobării CF a unor eventuale standarde interne specifice pentru PI;
- numirii CEPI, respectiv a coordonatorului de PS ~~program~~, la propunerea departamentului, cu aprobarea avizul CF;
- verificării conformității PI cu standardele și cu cerințele naționale și interne;
- verificării existenței "trunchiului comun" pentru toate specializările unui domeniu;
- supunerii PI avizului ~~acceptului~~ CF;
- transmiterii prorectorului cu MA PI în format electronic (fișier MS Word sau PDF exportat din aplicația UniWeb) pentru evaluare internă și tipărit din UniWeb pentru aprobare.

Este obligatoriu ca cerințele interne să fie în concordanță cu standardele în vigoare (europene, naționale, interne).

3.5. Directorul de departament poartă responsabilitatea:



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

- propunerii CEPI;
- elaborării PI în conformitate cu standardele și cu cerințele interne aprobate de CF;
- elaborării PI în conformitate cu standardele specifice instituite de ARACIS;
- susținerii PI în CF.

Directorul departamentului care răspunde de PI este președintele CEPI.

3.6. RC are responsabilitatea:

- verificării încadrării PI în cerințele prezentei proceduri;
- atașării la prezenta procedură a standardelor interne specifice (dacă există) pentru conținutul PI.

3.7. Secretara prorectorului cu MA are următoarele responsabilități:

- înregistrarea parcursului PI în registrul dedicat;
- gestionarea și arhivarea PI aprobate.

3.8. Secretara DAC are următoarele responsabilități:

- distribuirea PI la auditori, în conformitate cu Decizia directorului DAC;
- preluarea fișelor de audit și a PI de la auditori, comunicarea către facultăți; /departamente
- gestionarea documentelor aferente evaluării interne.

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru toate PI dedicate PS noi sau existente, pentru studiile universitare de licență sau master.

4.2. Inițiativa elaborării PI poate aparține: departamentului, / decanului / sau prorectorului cu MA și este susținută de necesitatea elaborării / adecvării PI.

4.3. Decanul supune aprobării CF standardele interne specifice (dacă există).

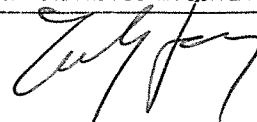
4.4. Directorul departamentului propune componența nominală a CEPI care se definitivează prin procedura de vot democratic în structura respectivă.

4.5. Decanul supune aprobării avizului CF componența CEPI și o numește prin decizie.

4.6. CEPI elaborează PI în conformitate cu standardele UE, naționale și ale Universității din Oradea, cu satisfacerea cerințelor interne aprobate de CF.

Codificările instituite la Universitatea din Oradea pentru disciplinele din PI sunt cele generate de aplicația UniWeb: Prescurtarea_facultății-1234 (doar 4 cifre).

APROBAT ÎN ȘEDINȚĂ DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

În cadrul Universității din Oradea, PI se elaborează, distinct, pe programe de studii/ specializări și forme de învățământ.

Structura PI se prezintă în anexa 1. Universitatea din Oradea aplică standardele ARACIS și cele suplimentare (anexa 2). Facultățile pot completa lista standardelor și a indicatorilor de performanță. PI de la ID și IFR au structura specifică, în conformitate cu standardele ARACIS.

4.7. Președintele CEPI supune PI avizului departamentului / și solicită susținerea acestuia în CF.

4.8. Decanul solicită verificarea PI din partea RC, face propria verificare, supune PI avizului CF și, după primirea avizului, înaintează PI prorectorului cu MA, în limba română și engleză, în câte două exemplare.

4.9. Directorul DAC numește auditorii interni pentru verificarea PI și după efectuarea corecturilor înscrise în fișele de audit, prorectorul cu MA solicită avizul CA și aprobarea Senatului.

a). PI aprobate de ARACIS nu se evaluează intern. Un exemplar al PI modificat în timpul evaluării ARACIS, semnat și ștampilat de rector și decanul facultății, este depus la prorectorul cu MA pentru a fi înaintat spre aprobare SU;

b). PI pot suferi modificări dacă sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

c). În cazul necesității de modificare/adaptare a PI între două evaluări ale programului de studii la acreditare sau evaluare periodică, este necesară aprobarea CF, avizul CA pe baza parcurgerii etapelor prevăzute la pct. 4.8., aprobarea SU, informarea Consiliului ARACIS;

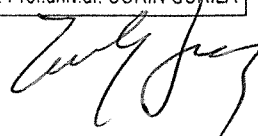
d). Varianta PI care se înaintează SU spre aprobare este cea tipărită din aplicația UniWeb, în limba română și în limba engleză, semnată și ștampilată la nivelul facultății și rectoratului.

4.10. Este **obligatorie** optimizarea și compatibilizarea PI, în special la programele de studii aflate în același domeniu de licență (disciplinele comune se trec în PI în același semestru, cu același număr de ore de curs/semestru-săptămână).

~~4.11. După aprobarea Senatului, decanii semnează și ștampilează PI și le transmit prorectorului cu MA în două exemplare. PI se semnează și ștampilează la nivelul rectoratului Universității din Oradea.~~

4.112. PI care are toate vizele necesare se transmite spre informare la ARACIS și spre aplicare la facultăți de către prorectorul cu MA, constituind suportul pentru organizarea PS, elaborarea ghidului de studii și încheierea contractelor de studii.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

5. Referințe

1. Legea Educației Naționale nr 1 / 2011;
2. OM 3235 / 2005. privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
3. H.G. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master
4. Ordinul Ministrului Educației și. Cercetării nr. 3617 / 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a ECTS;
5. Ordinul MECTS nr. 5703 / 18.10.2011;
6. Ordinul MECTS nr 3271/14.02.2012/;
7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
8. Ghidul de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, al ARACIS;
9. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), al Universității din Oradea;
10. Standarde specifice pe domenii (<http://www.aracis.ro/proceduri>) și „Clarificări” ARACIS (www.aracis.ro);
11. www.rncis.ro.

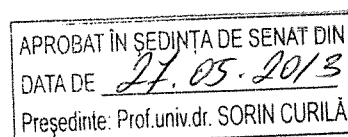
6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și a formularelor anexe revine prorectorului cu MA și directorului DAC. Modificările sunt supuse validării Senatului.

7. Anexe

Anexa 1. – Structura PI la Universitatea din Oradea;

Anexa 2. – Standardele suplimentare privind conținutul PI pentru PS universitare de licență și master la Universitatea din Oradea;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

ANEXA 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar-----

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA: _____

Programul de studii universitare de licență / masterat: _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul de licență / masterat _____

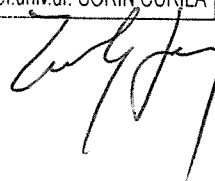
Domeniul secundar de masterat: (dacă este cazul)

Tipul masteratului: (profesional, de cercetare, didactic)

Durata studiilor / număr de credite: _____ / _____

Forma de învățământ: [cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă(IFR)/la distanță (ID)] _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

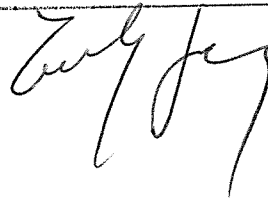
1. Misiunea programului de studii / specializării
2. Obiectivele programului de studii / specializării
3. Competențe care se vor dobândi la finalizarea studiilor:
 - Profesionale;
 - Transversale.

Notă: se vor trece cele 5 sau 6 competențe profesionale și 3 transversale din grila 1 de la final, pentru programele de licență cele existente în RNCIS, pentru programele de master se vor defini aceste competențe și se va elabora grila 1 specifică fiecărui program.

4. Finalități¹

¹ - Absolvenții programului de studii universitare de licență vor accesa următoarele ocupații posibile conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08. (Notă: se trec în ordine clasificările disponibile în COR, inclusiv codurile, după care se trec eventuale ocupații care sunt propuse pentru introducere în COR.)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 24.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA

Programul de studii universitare de licență / masterat:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licență / masterat:

Durata studiilor / nr. de credite:

Domeniul secundar de masterat: (dacă este cazul)

Tipul masteratului: (profesional, de cercetare, didactic)

Forma de învățământ [cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă(IFR)/la distanță (ID)]:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu....

Cod	Discipline.*	Tip	Semestrul.....				Total ore	Felul verif. (Ex, Cv, Vp)	Cre- dite	SI [ore]	Condiți- onări
			C	S	L	P					
	<i>DISCIPLINE OBLIGATORII (IMPUSE)</i>										
	TOTAL)										
	<i>DISCIPLINE OBLIGATORII (OPȚIONALE)</i>										
	Pachet 1										
	TOTAL										
	<i>OBLIGATORIE COMPLEMENTARĂ</i>										
	Educație fizică I ÷ IV (sem. I ÷ 4 licență)	DC	-	1	-	-	14	Vp (A/R)	1	14	-
	<i>DISCIPLINE FACULTATIVE</i>										

Legendă: C – curs; S Seminar; L – Lucrări practice (laborator); P – Proiect; SI – Studiu Individual;

Pentru PS de licență: DG – Disciplină generală; DF – Disciplină fundamentală; DS – Disciplină de specialitate;

DC – Disciplină complementară; DD – Disciplină de domeniu; DP – Activități practice;

Pentru PS de master: DAP – Disciplină de aprofundare; DSI – Disciplină de sinteză; DCA – Disciplină de cunoaștere avansată;

*— În planul de învățământ pentru studii universitare de masterat se vor trece și disciplinele specifice (ex: discipline de cunoaștere avansată, discipline de pregătire complementară, aprofundare, discipline de sinteză etc.);

** - Varianta tipărită a PI care se înaintază SU spre aprobare este cea tipărită din aplicația UniWeb, în limba română și în limba engleză.

Coordonator program studii

Director departament
Prenume NUME

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE _____
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

RECTOR
Prenume NUME

DECAN
Prenume NUME

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013						
			11	12	13	14	15	16	

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA

Programul de studii universitare de licență / masterat:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licență / masterat:

Domeniul secundar de masterat: (dacă este cazul)

Tipul masteratului: (profesional, de cercetare, didactic)

Durata studiilor / nr. de credite:

Forma de învățământ [cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă(IFR)/la distanță (ID)]:

Valabil din anul univ.

_____/_____
începând cu anul I

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ / MASTER

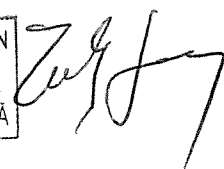
Număr credite alocate, conform legislației: 360, 240; sau 180 (licență), 120; sau 90 (master);

- 1) ____ credite pentru disciplinele obligatorii (impuse);
- 2) ____ credite pentru disciplinele obligatorii (opționale);
- 3) ____ credite la practică incluse în numărul de credite celor alocate disciplinelor obligatorii din de la pct. 1 și pct. 2;
- 4) 10 credite pentru elaborarea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației (incluse sau nu în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct. 1 și pct. 2, după caz);
- 5) 4 credite pentru disciplina Educație fizică I ÷ IV, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct. 1 și pct. 2 (numai pentru programele de licență);
- pentru programele de licență:
 - 6) 10 credite alocate examenului de licență / diplomă / disertație, repartizate astfel:
 - ~~În cazul examenului de licență / diplomă se acordă:~~
 - N_1 5 credite pentru proba „Cunoștințe fundamentale și de specialitate”;
 - N_2 5 credite pentru proba „Sustinerea lucrării de absolvire / proiectului de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă”.
 - * $N_1 + N_2 = 10$
- pentru programele de master:
 - 7) 10 credite alocate examenului de licență / diplomă / disertație, constând în prezentarea și susținerea disertației:
 - ~~În cazul Examenului de licență pentru „Sustinerea lucrării de absolvire / proiectului de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă”, numărul de credite alocate are maximum valoarea 10.~~
 - ~~În cazul Examenului de disertație, numărul de credite alocate pentru „Prezentarea și susținerea disertației” are maximum valoarea 10.~~

Notă: pozițiile 1 ÷ 7 de mai sus se renumerează în ordine, după caz.

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene					Practică *	Vacanță		
	sem. I	sem. II**	Iarnă	Restanțe Iarnă	Vară	Restanțe Vară	Restanțe Toamnă		Iarnă	Primăvară	Vară



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate de departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în unități economice de profil, pe baza unor convenții de practică.

** Disciplinele din semestrul 6/8/12 (cu excepția disciplinei „Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă” sau echivalentă) vor fi distribuite în săptămânile 1-10 fără a depăși 28 ore/săptămână, astfel încât pentru fiecare disciplină să se efectueze numărul total de ore din planul de învățământ. Disciplina „Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă” (sau echivalentă) se va desfășura în ultimele 2/4 săptămâni (săptămânile 11 – 12/14), câte 28 ore/săptămână. (pentru programele de licență)

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII (IMPUSE ȘI OPȚIONALE)

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I		An VI	Ore	%	
1.	Obligatorii Impuse						
2.	Obligatorii Opționale						
TOTAL							
3	Facultative						

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I		An VI	Ore	%	
1.	Fundamentale						
2.	În domeniu						
3.	De specialitate						
4.	Complementare						
TOTAL							

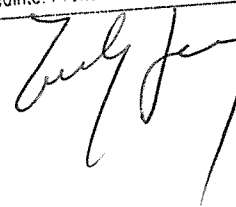
Notă: cele două tabele de mai sus se adaptează standardelor ARACIS specifice.

IV. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII (IMPUSE + OPȚIONALE) + FACULTATIVE:

Pentru licență:

- Discipline obligatorii: ... %, număr de ore:
- Discipline opționale: ... %, număr de ore:
- Discipline fundamentale: ... %, număr de ore:
- Discipline de domeniu: ... %, număr de ore:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

- Discipline de specialitate: ... %, număr de ore:
- Discipline complementare: ... % număr de ore:
- Discipline facultative: ... % număr de ore:
- Raportul curs / aplicații:

Pentru master:

- Discipline obligatorii: ... %, număr de ore:
- Discipline opționale: ... %, număr de ore:
- Discipline de cunoaștere avansată: ... %, număr de ore:
- Discipline de pregătire complementară: ... %, număr de ore:
- Discipline de aprofundare: ... %, număr de ore:
- Discipline de sinteză: ... % număr de ore:
- Discipline facultative: ... % număr de ore:
- Raportul curs / aplicații:

Total ore discipline obligatorii (impuse + opționale):.....ore

Total ore discipline facultative:.....ore

Notă: cele de mai sus se adaptează standardelor ARACIS specifice.

V. FLEXIBILITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și facultative. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1 ÷ 6/8/12 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale. Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie. Această activitate se desfășoară înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

Notă: se adaptează pentru fiecare program de licență și mai ales master, după cum există sau nu discipline opționale și facultative.

VI. EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII (LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE)

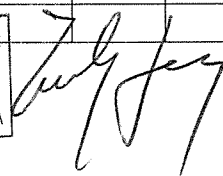
- 1) Comunicarea temei lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației: semestrul ____;
- 2) Elaborarea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertație: _x_ ore = ____ore, semestrul ____
- 3) Susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației: _____

VII. UN PUNCT DE CREDIT NECESITĂ UN TOTAL DE 28 ORE/SEMESTRU DE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI INDIVIDUALĂ

VIII. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (TABELE RNCIS – Grila 1*)

Programul de studii: _____

Nr. crt.	Disciplina**	Sem.	Număr credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3
1.												
2.												
....												
n.												



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

Legendă: C1 ÷ C5 sau C6 – Competențe profesionale; CT1 ÷ CT3 – Competențe transversale

* Se va utiliza Grila 1 (G1—*„Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale”*), care prezintă variantele: G1L și G1M corespunzătoare ciclurilor de studii de licență și master, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5703 / 18.10.2011.

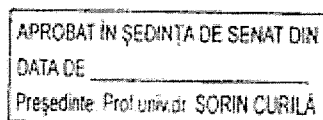
** Se vor trece toate disciplinele din Planul de Învățământ

Grila 1 – *„Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale”*

Notă: se inserează G1

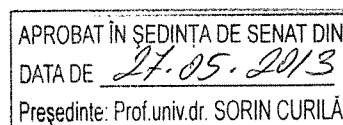
Coordonator program studii

Director departament
Prenume NUME



RECTOR
Prenume NUME

DECAN
Prenume NUME



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: __.__.2013					
			11	12	13	14	15	16

Anexa 2.

Standardele suplimentare ale Universității din Oradea privind conținutul PI pentru PS universitare de licență și master

A 2.1. PI respectă codificările și structura stabilite pentru Universitatea din Oradea.

A 2.2. PI este elaborată pe programe de studiu (specializări) și forme de învățământ.

A 2.3. PI are semnăturile directorului de departament, decanului rectorului și președintelui SU, precum și ștampilele facultății și universității.

A 2.4. PI sunt elaborate pentru durata și numărul de credite fixate prin reglementările naționale [2, 3, 4, 5].

A.2.5. PI care necesită modificări sunt supuse evaluării interne prin prezentarea:

- unei adrese explicative în care sunt enumerate modificările efectuate și motivația fiecărei modificări;
- PI noi, respectiv PI vechi (în câte două exemplare tipărite).

A 2.6. Toate disciplinele sunt creditate cu număr întreg de credite și au specificată forma de verificare (examen – Ex, colocviu – Cv, verificare periodică – Vp).

A 2.7. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației este creditată cu 10 credite, conform cerințelor ARACIS.

A 2.8. Creditele alocate pentru disciplinele facultative, pentru disciplina Educație fizică (la PS de licență, câte 1 credit pentru fiecare semestru din primii doi ani de studiu) și luarea pentru susținerea examenului de licență / de diplomă / de disertație (10 credite) sunt peste numărul fixat în reglementările naționale [2, 3, 4, 5].

A 2.9. Toate disciplinele care se desfășoară pe mai mult de un semestru vor purta un indice roman corespunzător includerii sale în planul de învățământ (ex.: Educație fizică I, Educație fizică IV).

A.2.10. Se recomandă ca numărul de evaluări (examen + colocviu), în fiecare din sesiunile de examen (iarnă și vară) să fie maxim patru. La celelalte discipline se vor aplica verificări periodice (Vp) pe parcursul semestrului.

A.2.11. La disciplinele Educație fizică I-IV și la orice altă disciplină din PI notată cu calificativ „Admis / Respins” se va trece în PI la forma de verificare „Vp (A/R)” sau „Cv (A/R)”, după caz.

A.2.12. PI pot conține informații suplimentare specifice standardelor ARACIS.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ