



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408508, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Anexa 14.
H.S. nr: 26/27.05.2013

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

2013

**PROCEDURA DE EVALUARE A
STUDENȚILOR-DOCTORANZI**

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE *27.05.2013*
Președinte: Prof.univ.dr. *SORIN GURILĂ*

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

1. Scop

Instituirea unei proceduri metodologice care:

- Să detalieze modul de aplicare al reglementărilor naționale și al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
- Să faciliteze evaluarea unitară și obiectivizată a studenților-doctoranzi;
- Să se constituie în premiză a creșterii calității studiilor universitare de doctorat, a competenței studenților-doctoranzi.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **CA** – Consiliul de Administrație
- **IOSUD** – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **SD** – Școala Doctorală / Școli Doctorale;
- **CSD** – Consiliul Școlii Doctorale;
- **SUD** – Studii universitare de doctorat;
- **SSUD** – Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **CSUD** - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **CD** – Conducătorul de doctorat;
- **CF** – Consiliul Facultății;
- **PV** – Proces verbal;

3. Responsabilități

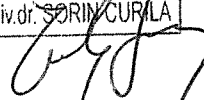
3.1 Directorul CSUD și directorii școlilor doctorale sunt responsabili pentru implementarea și controlul aplicării corecte a acestei proceduri.

3.2. Directorul CSUD este responsabil pentru:

- Verificarea aplicării procedurii în cadrul fiecărui domeniu de doctorat;
- Verificarea evidenței documentelor, precum și a transmiterii documentelor în cadrul serviciului de secretariat doctorate
- Avizarea în CSUD a rezultatelor admiterii la doctorat, în baza verificării respectării reglementărilor aplicabile
- Aprobarea Comisiilor de doctorat, înaintate de Școlile doctorale.

3.3. Directorii Școlilor Doctorale sunt responsabili pentru:

- Supunerea spre aprobare la nivelul Consiliului Școlii Doctorale a rezultatelor admiterii și ierarhizării studenților-doctoranzi admiși
- Avizarea proceselor verbale de evaluare a studenților-doctoranzi aflați în diferite faze ale parcursului doctoral, sub aspectul respectării prevederilor legale și regulamentelor aplicabile



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

- Aprobarea susținerii publice a tezelor de doctorat, în urma verificării îndeplinirii de către studentul-doctorand a obligațiilor prevăzute în legile și regulamentele în vigoare
- Avizarea și, ulterior, înaintarea spre aprobarea CSUD a comisiilor de admitere, în urma verificării respectării reglementărilor în vigoare
- Analiza și supunerea spre aprobare la nivelul Consiliului Școlii Doctorale a cererilor studenților-doctoranzi, inclusiv a celor privind schimbarea conducătorului de doctorat sau transferul.

3.4. Conducătorii de doctorat sunt responsabili pentru:

- Completarea corectă și la termen a formularelor pe care le implică înregistrările aferente prezentei proceduri (anexele 1÷15) și transmiterea lor în termenul prevăzut către directorul școlii doctorale spre avizare/aprobare;
- Programarea și derularea programelor de evaluare în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale și cu prezenta procedură;

3.5. Decanii sunt responsabili pentru:

- Analiza și avizul solicitărilor / rezultatelor care implică facultatea pe care o reprezintă;
- Asigurarea accesului studenților-doctoranzi la infrastructura de cercetare științifică din cadrul facultății.

3.6. Secretariatul SUD este responsabil pentru:

- Emiterea și înmânarea documentelor necesare aplicării prezentei proceduri;
- Efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente și în termenele prevăzute;
- Ținerea evidenței privind îndeplinirea de către studenții-doctoranzi a obligațiilor administrative
- Transmiterea tezelor de doctorat către CNATDCU în termen de 30 zile de la data susținerii publice a tezei.

3.7. Studenții-doctoranzi au responsabilitatea:

- Parcurgerii programului de pregătire și evaluare, convenit cu CD;
- Completării la termen și depunerii cererilor privind susținerea rapoartelor/tezei, în termenul prevăzut de regulamente;
- Îndeplinirii tuturor obligațiilor profesionale și administrative.

4. Descriere

4.1. În funcție de: numărul și tipul locurilor repartizate fiecărui domeniu și conducător de doctorat, rezultatele obținute de candidați la admitere și consemnate în Procesul verbal întocmit de Comisia de admitere și avizat de directorul școlii doctorale și de directorul CSUD, în urma colocviului de admitere se stabilește situația nominală a candidaților și repartizarea pe conducători de doctorat: admis ("finanțat", "cu taxă") sau respins.

4.1.1. Colocviul de admitere se organizează pe domenii și conducători de doctorat, pe baza unei tematici aprobate de Consiliul Școlii Doctorale. Pe baza rezultatelor obținute, comisia de admitere întocmește PV (anexa 1)



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

4.1.2. Președintele comisiei (de regulă, directorul Școlii Doctorale sau responsabilul domeniului de doctorat), prezintă rezultatele în ședința CȘD.

4.1.3. După obținerea avizului CȘD, certificat prin semnătura directorului școlii doctorale, acesta depune PV la SSUD.

4.1.4. Directorul ȘD prezintă, în ședința CSUD, rezultatele pentru fiecare domeniu, solicitând avizul CSUD.

4.1.5. În urma avizului CSUD, directorul CSUD solicită Conducerii Universității din Oradea înmatricularea studenților-doctoranzi admiși, în conformitate cu situația înscrisă în PV.

4.2. Conducătorii de doctorat stabilesc de comun acord cu studenții-doctoranzi Programul de pregătire și obligațiile aferente parcurgerii stagiului doctoral.

4.2.1. CD și studenții doctoranzi întocmesc și semnează Programul de pregătire și realizări și îl depun la Școala doctorală.

4.2.2. Directorul ȘD supune aprobării CȘD Programul de pregătire (anexa 2), dacă sunt observații le transmite CD și, după definitivare, semnează documentul.

4.2.3. Se completează și se semnează Contractul de Studii Universitare de Doctorat, potrivit Regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat valabil la nivelul IOSUD Universitatea din Oradea.

4.2.4. Se fixează durata celor două componente (programul de studii avansate, programul de cercetare științifică).

4.2.5. CD și doctoranzii stabilesc Orarul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

4.2.6. Se stabilește lista temelor de cercetare științifică, astfel încât, în paralel cu parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand să sintetizeze informațiile necesare pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică.

4.3. Planificarea pregătirii doctorale, componentele acesteia și, ulterior, rezultatele obținute, se consemnează în Programul de pregătire și rezultate (anexa 2).

4.4. După încheierea cu succes a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand poate solicita înscrierea în programul de cercetare științifică.

4.4.1. În acest sens, studentul-doctorand solicită susținerea proiectului de cercetare științifică (anexa 3).

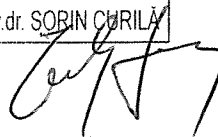
4.4.2. Pentru evaluarea proiectului de cercetare științifică CD propune o comisie, solicitând aprobarea directorului SD. Susținerea proiectului de cercetare poate avea loc numai în termenele stabilite de Consiliul Școlii Doctorale și după avizarea de către acesta a comisiilor propuse de CD.

4.4.3. Rezultatul evaluării proiectului de cercetare este înscris într-un PV (anexa 4).

4.5. Studenții-doctoranzi al căror proiect de cercetare a obținut calificativul „excelent”, „foarte bine” sau „bine” sunt admiși la programul de cercetare științifică.

4.5.1. Pentru fiecare student-doctorand din această categorie, SSUD întocmește Raportul de activitate (anexa 5).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CĂRILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

4.5.2. Pentru toți studenții-doctoranzi dintr-un domeniu admiși la programul de cercetare științifică, se întocmește un PV al stării (anexa 1), parcurgându-se etapele menționate la pct. 4.1.

4.6. După admiterea la programul de cercetare științifică, se fixează titlurile rapoartelor științifice (anexa 2).

4.7. Susținerea rapoartelor științifice implică înregistrări similare fazei de susținere a proiectului de cercetare științifică.

4.7.1. Studentul-doctorand completează cererea tip (anexa 6), pe care o depune spre aprobare la Școala Doctorală.

4.7.2. Pentru evaluarea raportului științific, CD propune o comisie, solicitând aprobarea directorului SD.

4.7.3. Rezultatele evaluării raportului științific sunt înscrise în PV tipizat (anexa 7).

4.8. Pe parcursul programului de SUD, studentul-doctorand poate solicita, argumentat, schimbarea temei sau / și a CD. În acest sens se completează cererile tip (anexele 8, 9), și se depun la Școala Doctorală.

4.8.1. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

4.8.2. Consiliul ȘD are responsabilitatea avizării, iar CSUD a aprobării cererii de schimbare a conducătorului științific.

4.9. Întreruperea / prelungirea programului de studii universitare de doctorat / perioada de grație se poate efectua în condițiile Regulamentului [4], pe bază de cerere (anexa 10). Perioada de întrerupere / prelungire / grație este consemnată în situația finală a programului de cercetare științifică (anexa 11).

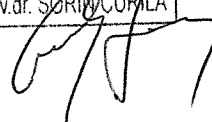
4.10. După susținerea și acceptarea rapoartelor științifice înscrise în programul de cercetare științifică, studentul-doctorand depune la Școala Doctorală teza de doctorat împreună cu Cererea de susținere a acesteia în fața CD și a Comisiei de îndrumare (anexa 12). Avizul CD și al comisiei de îndrumare se consemnează într-un PV (anexa 13), avizat de directorul ȘD.

4.11. Ulterior susținerii în fața CD și a Comisiei de îndrumare, studentul-doctorand depune teza de doctorat în 2 exemplare la SSUD și 1 exemplar la Școala Doctorală, în condițiile Regulamentelor în vigoare.

4.12. CD propune componența Comisiei de analiză a tezei de doctorat (anexa 14). După avizul Consiliului SD și aprobarea CSUD, în termenele prevăzute de regulamente, Comisia este numită prin decizia Rectorului.

5. Referințe

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
2. Hotărârea de Guvern nr. 681 / 2011 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de doctorat;



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

3. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843 / 2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat.
4. Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine CSUD. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil directorul CSUD. Modificările sunt supuse avizării CQ/CA și aprobării Senatului.

7. Anexe

- Anexa 1. – Proces verbal de ierarhizare a candidaților / studenților-doctoranzi;
- Anexa 2. – Programul de pregătire și rezultate;
- Anexa 3. – Cerere pentru susținerea proiectului de cercetare,
- Anexa 4. – Proces verbal privind evaluarea proiectului de cercetare științifică;
- Anexa 5. – Raportul de activitate;
- Anexa 6. – Cerere pentru susținerea raportului științific de progres;
- Anexa 7. – Proces verbal privind evaluarea raportului științific de progres;
- Anexa 8. – Cerere pentru schimbare temă;
- Anexa 9. – Cerere pentru schimbare CD;
- Anexa 10. – Cerere pentru întreruperea / prelungirea programului de studii universitare de doctorat / grație;
- Anexa 11. – Situația parcurgerii programului de cercetare științifică;
- Anexa 12 – Cerere pentru susținerea tezei de doctorat;
- Anexa 13. – Proces-verbal privind susținerea tezei de doctorat în fața CD și a Comisiei de îndrumare;
- Anexa 14. – Propunere privind componența Comisiei de analiză a tezei de doctorat;
- Anexa 15. – Cerere pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
- Anexa 16 – Invitație la susținerea publică a tezei de doctorat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN GURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 1

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT

CSUD

Data _____

DIRECTOR CSUD

PROCES – VERBAL

din data de _____

Privind ierarhizarea candidaților/studentilor-doctoranzi aflați în faza de admitere din cadrul domeniului de doctorat _____.

Pe baza rezultatelor obținute, se impune următoarea ierarhizare a candidaților:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Notă/Calificativ ¹	Starea ²	Conducătorul de doctorat

COMISIA DE ADMITERE:

(nume, prenume și semnătură)

AVIZAT

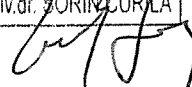
în Consiliul Școlii Doctorale

Data

Director

¹ Nota se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei. Ca și criteriu de departajare în caz de medii egale se utilizează media examenului de licență

² Starea poate fi : admis bugetat, admis cu taxă, respins



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 2

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală:

APROBAT

Consiliul Școlii Doctorale

Director: prof.univ.dr. _____

Data: _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI REZULTATE

Student-doctorand _____

I. Date generale:

Data înmatriculării: _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul: _____

Conducător științific: prof.univ.dr. _____

Tema tezei (titlul preliminar): _____

Programul de consultații: _____

II. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate³

II.1. Discipline din portofoliul Ș.D.: (60 credite – medicină; 30 credite – celelalte domenii)

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
1				

³ Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat din domeniile sănătate și medicină veterinară.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
2				
3				
4				
5				
6				

II.2. Discipline recunoscute prin echivalare⁴

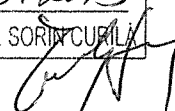
Denumirea disciplinelor și a programului de studii la care a fost parcursă disciplina

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

II.3. Alte activități parcurse, creditate conform Regulamentului ȘD (cursuri audiate, participări la workshop-uri etc.)

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. de credite	Data	Semnătură conducătorului de doctorat

⁴ Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătură cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

II.4. Activitatea științifică pentru perioada de Studii universitare avansate

a) Lucrări publicate⁵:

Programate: număr, tip, credite: _____

Realizate: se va trece lista acestora

b) Altele⁶: _____.

II.5. Susținerea proiectului de cercetare științifică

Perioada: _____

Titlul previzionat: _____

Titlul final:

⁵ Se va specifica numărul și tipul lucrărilor. Numărul de credite alocat este cel specificat în Regulamentele Școlilor Doctorale

⁶ idem

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

III. Programul de cercetare științifică

III.1. Rapoartele pentru prezentarea progresului în cercetarea științifică (minim 3)⁷

Nr. crt.	Denumirea raportului	Perioada de susținere		Nr. credite	Calificativ	Semnătură conducător de doctorat
		Programată	Realizată			
1						
2						
3						

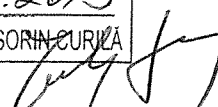
III.2. Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică⁸

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁹	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

⁷ Se acordă maxim 30 credite/raport, conform cu Regulamentul ȘD

⁸ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale.

⁹ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

III.3. Activitatea de cercetare pe bază de contracte / participare la proiecte¹⁰

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ¹¹	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

III.4. Data programată pentru susținerea Raportului final în fața CD și Comisiei de îndrumare: _____

IV. Data programată pentru susținerea tezei : _____

Conducător de doctorat

Student-doctorand

¹⁰ idem

¹¹ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 3

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,

DIRECTOR ȘD

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand(ă),
înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul : _____, sub conducerea
științifică a prof. dr. _____, prin prezenta vă rog să-
mi aprobați susținerea proiectului de cercetare științifică cu titlul:

prevăzut în programul de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat.

Data _____

Semnătura studentului-doctorand,

Comisia propusă pentru evaluarea proiectului de
cercetare științifică

Conducător științific:

1. _____

Membrii Comisiei de îndrumare:

2. _____

3. _____

4. _____

Conducător științific (semnătura),

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative.....
.....



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 4

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

PROCES – VERBAL

Din data de _____

Privind susținerea proiectului de cercetare științifică elaborat de către _____, înmatriculat(ă) la studiile universitare de doctorat de la data de _____ în domeniul _____, conducător științific prof. dr. _____.

Denumirea proiectului de cercetare susținut:

Calificativele acordate de comisia de evaluare a proiectului*

Numele și prenumele membrului Comisiei	Calificativul acordat	Semnătura
1. Președinte: _____		
2. Membru: _____		
3. Membru: _____		
4. Membru: _____		

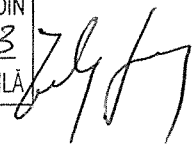
În urma susținerii proiectului și a dezbaterii s-a acordat calificativul¹²

_____.

PREȘEDINTE COMISIE,

* Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

¹² Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 5

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Avizat Director ȘD pentru conformitate cu documentele justificative _____
ȘCOALA DOCTORALĂ _____	

RAPORT DE ACTIVITATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Privind consemnarea rezultatelor obținute în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate de către studentul-doctorand _____ înmatriculat(ă) la studiile universitare de doctorat la data de _____ în domeniul _____ .

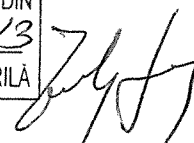
I Rezultatele în cadrul pregătirii de bază¹³

Discipline parcurse	Notă/Calificativ	Nr. credite

II Rezultate în cadrul pregătirii complementare

Tipul activității și descrierea rezultatului	Calificativul obținut	Numărul de credite acumulate
1. Cursuri complementare:		
2. Comunicări științifice		

¹³ Rezultatul evaluării se exprimă prin unul din următoarele calificative, în strictă concordanță cu notele obținute: „Excelent” (10), “Foarte bine” (9), “Bine” (7-8), “Satisfăcător” (6), “Nesatisfăcător” (5).



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

Tipul activității și descrierea rezultatului	Calificativul obținut	Numărul de credite acumulate
3. Articole/studii publicate		
4. Proiecte de cercetare elaborate sau participări la proiecte de CDI		
5. Alte activități relevante		

Calificativul global acordat: _____.

Total credite acumulate: _____

Conducător științific
_____.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 6

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,

DIRECTOR ȘD

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand,
înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul
_____, sub conducerea științifică a prof. dr.
_____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați
susținerea raportului științific de progres cu titlul:

_____.

prevăzut în programul de cercetare științifică din cadrul studiilor universitare de doctorat.

Data _____

Comisia propusă pentru evaluarea proiectului de
cercetare științifică

Semnătura studentului-doctorand,

Conducător științific:

1. _____

Membrii Comisiei de îndrumare:

2. _____

3. _____

4. _____

Conducător științific (semnătura),

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative.....

.....



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 7

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

PROCES – VERBAL

Din data de _____

Privind susținerea raportului științific de progres elaborat de către _____,
înmatriculat(ă) la studiile universitare de doctorat de la data de _____ în
domeniul _____, conducător științific prof. dr. _____
Denumirea raportului științific susținut:

_____.

Calificativele acordate de comisia de evaluare a raportului științific*

Numele și prenumele membrului Comisiei	Calificativul acordat	Semnătura
1. Președinte: _____		
2. Membru: _____		
3. Membru: _____		
4. Membru: _____		

În urma susținerii raportului științific și a dezbaterii s-a acordat calificativul
_____ ¹⁴.

PREȘEDINTE COMISIE,

* Rezultatele evaluării se exprimă prin unul dintre următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent”, „Foarte bine” și „Bine” au semnificația acceptării raportului. În cazul obținerii calificativului „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”, raportul este respins, impunându-se îmbunătățirea conținutului acestuia.

¹⁴ Calificativul se calculează ca medie aritmetică simplă a calificativelor acordate de membrii Comisiei



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 8

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

AVIZAT,

DIRECTOR ȘD

DOMNULE DIRECTOR

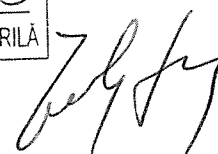
Subsemnatul(a), _____, student-doctorand,
înmatriculat în anul _____, în domeniul
_____, sub conducerea științifică a prof. dr.
_____, prin prezenta vă aduc la cunoștință
schimbarea titlului tezei de doctorat. Noul titlu, convenit cu conducătorul științific este:

_____.

Data

Semnătura studentului-doctorand,

Aviz Conducător științific,



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 9

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT,
DIRECTOR CSUD

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand(ă),
înmătriat(ă) în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul
_____, sub conducerea științifică a prof. dr.
_____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați
schimbarea conducătorului de doctorat din următoarele considerente

_____.

Data

Semnătura studentului-
doctorand,

Aprobată în ședința CȘD

Data _____

Director _____

Noul Conducător științific (nume, prenume):

De acord

Semnătura: _____

Data: _____

[Signature]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 10

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală:

AVIZAT,

DIRECTOR ȘD

APROBAT

DIRECTOR CSUD

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand(ă),
înmatriculat(ă), în anul _____, în domeniul fundamental _____, domeniul
_____, sub conducerea științifică a prof. dr.
_____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați
întreruperea / prelungirea programului de studii universitare de doctorat / perioada de grație
pentru _____ luni, din următoarele motive:

Data

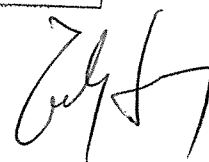
Semnătura studentului-doctorand,

Aviz

Conducător științific,

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative.....
.....::

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

ANEXA 11

APROBAT
DIRECTOR CSUD

.....
VERIFICAT
DIRECTOR ȘD
.....

SITUAȚIA PARCURGERII PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Student-doctorand: _____
Înmatriculat la data de: _____
Domeniul de doctorat: _____
Conducător științific: _____

TEMA PROIECTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ _____

_____.

RAPOARTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr. Crt.	Denumirea rapoartelor științifice	Data susținerii	Calificativul obținut	Nr. credite
1.				
2.				
3.				
4.				

Perioade aprobate de întrerupere / prelungire a programului de cercetare științifică / perioada de grație (dacă este cazul):

Data programată pentru susținerea tezei: _____

Conducător de doctorat, _____

Secretar Șef SSUD _____

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

ANEXA 12

APROBAT,

DIRECTOR ȘD

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a), _____ student-doctorand,
înmatriculat(ă), _____ în anul _____, în domeniul:
_____, sub conducerea științifică a prof. dr.
_____, prin prezenta vă rog să-mi aprobați
susținerea în fața conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare a tezei de doctorat cu
titlul¹⁵:

_____.

Data _____

Comisia propusă pentru evaluarea proiectului de
cercetare științifică

Conducător științific:

1. _____

Semnătura studentului-doctorand,

Membrii Comisiei de îndrumare:

2. _____

3. _____

4. _____

Conducător științific (semnătura),

Rezultat analiză Secretariat privind îndeplinirea obligațiilor administrative.....
.....

¹⁵ Studentul-doctorand va prezenta împreună cu Cererea și Teza de doctorat in extenso

[Signature]

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 13

UNIVERSITATEA DIN ORADEA	Avizat Director ȘD
ȘCOALA DOCTORALĂ: _____	

PROCES – VERBAL

Din data de _____

Privind susținerea tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare de către studentul-doctorand _____ înmatriculat(ă) în anul _____ în domeniul de doctorat _____, conducător științific prof.univ.dr. _____.

Denumirea tezei: ” _____

_____”

Calificativele acordate de către conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare sunt după cum urmează:

Numele și prenumele membrului Comisiei	Calificativul acordat	Semnătura
1. Președinte: _____		
2. Membru: _____		
3. Membru: _____		
4. Membru: _____		

Rezultatul analizei: _____

Conducător de doctorat:

Numele și semnătura: _____



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 14

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Școala Doctorală: _____

APROBAT
DIRECTOR CSUD

PROPUNERE

privind numirea comisiei de doctorat

Student-doctorand: _____ înmatriculat la data: _____

Titlul tezei de doctorat: _____

Pentru analiza tezei de doctorat, conducătorul de doctorat propune următoarea comisie:

Președinte¹⁶: _____

Conducător științific: _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Data preconizată a susținerii, cu acordul membrilor comisiei, este: _____)

Semnătura Coordonatorului Științific

Data: _____

AVIZ
Consiliul Școlii Doctorale
Director

Data: _____

¹⁶ Președintele Comisiei poate fi, în ordine, directorul ȘD, decanul facultății care gestionează domeniul de doctorat sau un membru al Consiliului Școlii Doctorale



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 15

UNIVERSITATEA ORADEA	DIN	Avizat științific	Conducător	Aprobat Director ȘD
ȘCOALA DOCTORALĂ:				

Către,

Conducerea Școlii Doctorale

Subsemnatul(a) _____ student-doctorand în
domeniul _____, conducător științific:
prof. univ. dr. _____, vă rog să-mi aprobați
depunerea tezei de doctorat cu
titlul¹⁷: _____

În vederea susținerii ei publice.

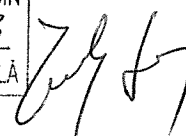
Menționez că teza nu conține elemente brevetabile și poate fi susținută public.

Menționez, de asemenea, că teza a fost susținută în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și are aviz favorabil.

Oradea, data: _____

Semnătura studentului-doctorand

¹⁷ Studentul-doctorand va prezenta împreună cu Cererea și Teza de doctorat



Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

ANEXA 16

Doamnei/Domnului

Vă facem cunoscut că, prin Ordinul nr. _____ al
Rectorului Universității din Oradea, sunteți numit președinte/referent al comisiei
de analiză și susținere a tezei de doctorat cu titlul:

elaborată de d-na/d-nul _____, în vederea obținerii
titlului științific de doctor în _____.

Comisia de analiză și susținere a tezei are următoarea componență:

Președinte: _____

Conducător științific: _____

Membri: _____

Ca urmare, vă rugăm să binevoiți a fi prezent/ă la ședința publică de
susținere a tezei programată pentru data de _____, ora _____ în sala
_____ în vederea
desfășurării susținerii publice a tezei de doctorat.

Director CSUD,

Prof.univ.dr. _____

27

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 27.05.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

