

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE RESURSE MATERIALE ȘI
PATRIMONIU**

APROBAT	
Consiliul de Administrație (CA)	
Hotărârea CA nr. 91	
Data: 08.09.2016	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
DATA DE 08.09.2016
Rector Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGAU

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE RESURSE MATERIALE ȘI PATRIMONIU

Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor legale:

1. Regulamentul CA;
2. Carta Universității din Oradea
3. Hotărârea Consiliului de Administrație 8/21.05.2012
4. Regulamente și proceduri aferente Direcție General Administrative

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scop

Instituirea unei proceduri privind modul de organizare și funcționare al Consiliului Resurse Materiale și Patrimoniu.

Stabilirea responsabilităților privind desfășurarea activităților și deciziile ce revin Consiliului Resurse Materiale și Patrimoniu.

Art. 2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate reglementările Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **CRMP** – Consiliul Resurse Materiale și Patrimoniu;
- **CA** – Consiliu de Administrație;
- **CVAP** – Comisia pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniu a Senatului Universității din Oradea.

Patrimoniul Universității din Oradea cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor materiale la care se referă aceste drepturi, ce aparțin Universității din Oradea și asupra cărora instituția are drept de administrare și gestionare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CRMP

Art. 3. Descrierea procedurii

(1) Consiliul Resurse Materiale și Patrimoniu este un organ de specialitate al Consiliului de Administrație, având în structura sa un președinte, membrii și un secretar. CRMP are în competența sa cadre didactice ale facultăților din cadrul Universității din Oradea, director general administrativ și un reprezentant al studenților. Cadrele didactice sunt nominalizate de către conducerea facultăților.

3.2. Președintele CRMP este prorectorul cu atribuții privind managementul resurselor materiale și patrimoniu.

(2) Ședințele CRMP se desfășoară de regulă lunar sau ori de câte ori situația o impune. Ședințele sunt convocate (anexa 1) de către președintele CRMP, dar convocarea poate aparține și la 1/3 din membrii CRMP. Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.

(3) Data și tematica ședinței sunt propuse/stabilite de către Președinte CRMP și se anunță prin convocator prin poșta electronică, de către președinte sau secretar CRMP.

CRMP
DATA DE 08.09.2016
Rector Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

(4) Ședințele CRMP sunt statutare dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii ei. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a numărului participanților la ședință. La ședință pot participa și alte persoane care nu au calitatea de membru al CRMP, în calitate de invitat pentru informarea/rezolvarea unor probleme care țin de domeniul resurse materiale și patrimoniu, reprezentanți ai Senatului Universității din Oradea sau ai comisiilor de specialitate ale Senatului, precum și reprezentanți ai Consiliului de Administrație.

(5) Prezența membrilor consiliului la ședințe este obligatorie. Orice absență trebuie anunțată, telefonic sau prin e-mail, președintelui sau secretarului consiliului. Pe durata unui an universitar, sunt admise un număr de maxim 3 absențe de la ședințele consiliului.

(6) Ședințele sunt conduse de către președintele CRMP, iar în absență de către sau unul dintre membrii.

(7) Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, pe marginea subiectelor de pe ordinea de zi, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna luările de cuvânt. Pentru operativitate se recomandă maxim două intervenții din partea unui membru al CRMP pe un subiect.

(8) Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale CRMP de către persoana desemnată ca secretar. Registrul se păstrează la biroul Prorectorului RMP, cabinetul prorectorului responsabil cu managementul resurselor materiale și patrimoniu. Procesele verbale sunt semnate de către persoanele prezente la ședință și de către persoana care a întocmit procesul verbal (anexa 2).

(9) CRMP ia decizii în chestiuni de competență sa și stabilește în cadrul ședințelor persoanele responsabile de aplicarea deciziilor. Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a celor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai CRMP solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret. În cazul unor absențe din considerente obiective, votul poate fi cerut și dat pe cale electronică. Pentru probleme urgente se poate apela la votul electronic.

(10) Deciziile CRMP sunt transmise spre analiză și avizare CA, după caz avizare CA și transmitere spre aprobare Senat.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 4 Atribuțiile Consiliului MRMP:

- Analizează, soluționează și propune spre aprobare CA problemele care intră în sfera sa de competență;
- Elaborează și inițiază regulamente, proceduri de lucru din domeniu și propune CA spre avizare, respectiv Senatului Universității din Oradea spre aprobare;
- Colaborează cu CVAP a Senatului Universității din Oradea.

Art. 5. Responsabilități:

(1) Președintele CRMP este prorectorul responsabil cu managementul resurselor materiale și patrimoniu și are următoarele responsabilități/atribuții:

- Întrunirea periodică a CRMP;
- Punerea pe agenda ședințelor CRMP a problemelor ce-i revin în conformitate cu atribuțiile de natură patrimonială ale Consiliului de Administrație;
- Transmiterea propunerilor CRMP către CA (pentru dezbatere și avizare), către Senat (pentru aprobare) și către alte structuri din cadrul Universității din Oradea (pentru implementare);
- Desemnarea unui delegat pentru a participa la ședința CVAP a Senatului, în cazul în care persoana invitată nu poate participa.

(2) Membrii CRMP au responsabilitatea:

- Participării la ședințele CRMP și la activitățile acestuia ori de câte ori sunt convocați;
- Desemnarea unui delegat pentru a participa la ședințele CRMP în cazul în care nu poate participa;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.Ă. DIN
DATA DE 08.09.2016
Rector: Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

- Furnizării datelor solicitate necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor CRMP;
 - Informarea Conducerii facultăților/Directorilor de departamente și a colegilor cu referire la deciziile CRMP;
 - Participarea la procesul de actualizarea procedurilor de management RMP;
 - Aplicării deciziilor, politicilor CRMP.
- (3) Secretarul CRMP are următoarele atribuții:
- comunică cu membrii CRMP, întocmește și transmite convocatorul;
 - înregistrează discuțiile din cadrul ședințelor și a deciziilor CRMP prin întocmirea procesului verbal;
 - transmite propunerile CRMP în ceea ce privește managementul resurselor materiale și patrimoniu către CA în vederea modificării și avizării, după care se transmite Senatului spre aprobare;
 - îndeplinește orice altă atribuție de natură administrativă privind desfășurarea activității CRMP.
- (4). Consiliul RMP se subordonează Consiliului de Administrație și este condus de Prorectorul responsabil cu managementul resurselor materiale și patrimoniu, care este și președinte. CRMP colaborează cu CVAP din cadrul Senatului Universității din Oradea.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 6. Modificare

(1) Responsabilitatea pentru modificarea prezentei procedurii îi revine președintelui CRMP și membrilor CRMP.

(2) Anexe

Anexa 1. - Convocator

Anexa 2. - Proces Verbal

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
 DATA DE 08.09.2016
 Rector Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

CONVOCATOR CONSILIUL RMP

Se convocă ședința CRMP pentru:

- Data _____ /, Ora _____
- Loc de desfășurare _____

Ordinea de zi:

1.
2.
3.

Secretar CRMP

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
DATA DE 08.09.2016
Rector: Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

PROCES VERBAL

Încheiat azi, ____/____, cu prilejul desfășurării ședinței CRMP
Au fost prezenți un număr de membri: _____

Temele aflate pe ordinea de zi

1.
2.
3. Diverse.

Discuții

Președinte CRMP/ Președinte de ședință:
Membrii:

Secretar CRMP

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
DATA DE 08.09.2016.
Rector: Prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU