



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Nr.DAC: 201 /29.07.2016

Aurea L.
H.S. nr: 10/14.09.2016



Către,

**SENATUL Universității din Oradea
spre aprobare**

Solicitare de aprobare a actualizării Planului Strategic 2016-2020, avizat în
Consiliul de Administrație din 14.07.2016, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.90.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU



Vizat,

Prorector – Management Academic

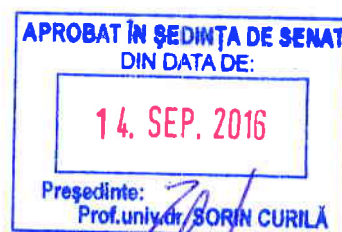
Departamentul pentru Asigurarea Calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității



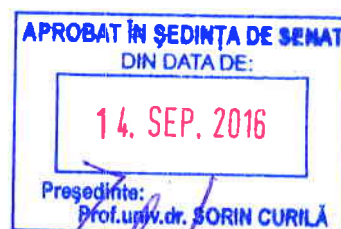
**PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE AL
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PENTRU
PERIOADA 2016-2020**

2016



CUPRINS

PREAMBUL	3
1. STRATEGIA INSTITUȚIONALĂ	6
2. STRATEGIA CALITĂȚII	7
3. STRATEGIA PROCESULUI EDUCAȚIONAL	9
4. STRATEGIA PROCESULUI DE CERCETARE.....	Error! Bookmark not defined.
5. STRATEGIA RESURSELOR MATERIALE SI DE PATRIMONIU.....	15
6. STRATEGIA RESURSELOR UMANE ȘI FINANCIARE.....	1919
7. STRATEGIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI ȘI VIZIBILITATE....	Error! Bookmark not defined.4
8. STRATEGIA PRIVIND RELAȚIILE INTERNAȚIONALE	31
9. STRATEGIA PRIVIND PARTENERIATELE	332



PREAMBUL

Stadiul actual – Universitatea din Oradea

Universitatea din Oradea (UO) se definește ca o instituție de învățământ superior situată la granița de vest a României având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei geografice unde își desfășoară activitatea. Pornind de la acest rol UO și-a asumat un spectru larg de domenii de învățământ care să acopere cerințele unei dezvoltări durabile a acestor domenii atât la nivel național cât și internațional prin recunoașterea activității depuse după absolvire de către absolvenții acestei universități cât și prin rezultatele științifice ale personalului didactic.

Dacă perioada 1990 - 2007 s-a evidențiat printr-o „dezvoltare pe orizontală” a universității, iar perioada 2007 - 2016 ca o etapă de tranziție privind implementarea învățământului european bazat pe Procesul Bologna, începând cu anul 2016 UO își dorește să consolideze calitatea (dezvoltare pe „verticală”) proceselor proprii de învățământ și cercetare.

Actualmente, Universitatea din Oradea este caracterizată de următoarele valori ale indicatorilor principali de stare și funcționare:

- **I₁** Număr structuri educaționale (facultăți/IOSUD/DPPPD/CECDRU);

Număr de entități de învățământ: 15 facultăți cu 49 de departamente didactice, IOSUD cu 7 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare;

Nr. Crt.	Facultatea	Departamente/Scoli doctorale
1.	Arte	2
2.	Construcții, Cadastru și Arhitectură	2
3.	Drept	1
4.	Geografie, Turism și Sport	2
5.	Inginerie Energetică și Management Industrial	2
6.	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	4
7.	Inginerie Managerială și Tehnologică	4
8.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	3
9.	Litere	3
10.	Medicină și Farmacie	7
11.	Protecția Mediului	5
12.	Științe	4
13.	Științe Economice	4
14.	Științe Socio – Umane	3
15.	Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”	1
16.	IOSUD - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat	7 Școli Doctorale
17.	Departamentul Pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic	1

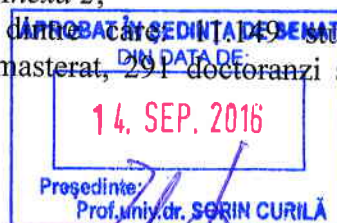
- **I₂** Număr de programe de studii acreditate și autorizate provizoriu - (L+M+D, inclusiv forme de învățământ ID și IFR) – *Anexa 1.1, 1.2, și 1.3;*

Numărul de programe de studii: 109 licență, 80 masterat, 11 doctorat;

- **I₃** Număr total de studenți la 01.10.2015 (L+M+D) – *Anexa 2;*

19.010 beneficiari ai serviciilor educaționale, dintre care 1.149 studenți la programele de licență, 2.693 studenți la programele de masterat, 291 doctoranzi și la alte tipuri de școlarizări 4877;

- **I₄** Structuri de cercetare – *Anexa 3;*



Plan Strategic UO 2016-2020

- **I₅** Resursa umană (Total: P₁ (cadre didactice.) + P₂ (personal angajat didactic auxiliar și nedidactic));

Resurse umane la Universitatea din Oradea	La 01.01.2015
Profesori	121
Conferențieri	197
Lectori/Sef lucrări	432
Asistenți	244
Preparatori	59
Total titulari cadre didactice	1053
Personal angajat didactic auxiliar si nedidactic	493
Total angajați la Universitatea din Oradea	1.546

- **I₆** Structuri suport;

Documente de bază suport pentru elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2016 - 2020:

- Legea Educației nr. 1/2011;
- Legislație calitate (<http://www.aracis.ro/cadrul-legislativ/>);
- Legislație cercetare (Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020 și Strategia EU-2020 pentru “o creștere inteligentă”);
- Legislație europeană

Conform Cartei Universitatea din Oradea se definește prin:

a) **Misiunea**

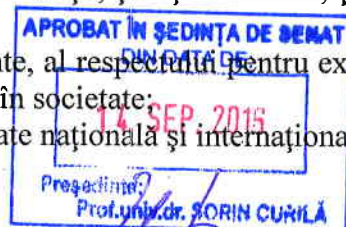
Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior acreditată, publică, care și-a asumat misiunea de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, cu scopul progresului economic și social. Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior centrată pe educație și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice.

Misiunea de **educație** și **cercetare** în învățământul superior este completată de cea de **antreprenoriat** și **inovare** pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale. În acest fel UO contribuie, în aria ei, la societatea bazată pe cunoaștere. Rezultatele din educație, cercetare vor genera idei, soluții, produse asimilate de societate fapt ce confirmă valorile și viziunea UO.

b) **Viziunea**

Universitatea din Oradea își dorește să devină o universitate de excelență intrând în rândul universităților de educație și cercetare avansată. De asemenea își propune:

- transmiterea cunoașterii generațiilor viitoare;
- însușirea și sporirea cunoașterii universale în științele vieții, științele tehnice, științele socio-economice și cultură;
- cultivarea intelectului în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelența umană și al înzestrării capacității de a profesa un rol în societate;
- sporirea ponderii cercetării științifice pentru vizibilitate națională și internațională;



Plan Strategic UO 2016-2020

- caracterul inovator al UO pentru a contribui la venitul intern brut al ariei geografice pe care o acoperă instituția.

c) Valori

Valorile de baza ale UO:

- Autonomia universitară;
- Libertatea academică (libertatea predării, cercetării și învățării);
- Calitatea resursei umane și a beneficiarilor serviciilor educaționale.



1. STRATEGIA INSTITUȚIONALĂ

1.1. Stadiul actual

Carta Universității din Oradea este reglementarea fundamentală în care sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga organizare și funcționare a universității, modul de aplicare al autonomiei universitare, structurile reglementative și executive precum și competențele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea și condiții de eligibilitate pentru ocuparea funcțiilor.

În conformitate cu reglementările naționale și cu Carta proprie, Universitatea din Oradea este structurată, sub aspect organizatoric, pe: facultăți, departamente, structuri funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară etc.

Universitatea din Oradea are structuri funcționale pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru asigurarea serviciilor administrative, financiar-contabile, tehnice și sociale.

Structura de conducere cu caracter reglementativ – deliberativ, Senatul UO își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente proprii care detaliază principiile înscrise în Carta Universității. Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Senatul universitar este asistat în activitatea sa de comisii permanente.

Consiliul de Administrație (CA) al Universității din Oradea este structura care asigură managementul operativ al Universității din Oradea și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității din Oradea și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație

Pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul de Administrație își constituie consilii de specialitate permanente și comisii temporare de lucru.

1.2. Obiective

Ob. 1 Menținerea calificativului cel mai înalt din punct de vedere al calității învățământului superior, prin îmbunătățirea calității proceselor educaționale, de cercetare și suport;

Ob. 2 Creșterea eficienței și a competitivității procesului de formare profesională;

Ob. 3 Adaptarea ofertei educaționale la dinamica mediului socio-economic;

Ob. 4 Modernizarea structurală și funcțională pentru amplificarea potențialului formativ al Universității din Oradea;

Ob. 5 Orientarea cercetării științifice spre domeniile declarate prioritare în strategia națională de cercetare dezvoltare, cu accent pe domeniile în care Universitatea din Oradea este bine reprezentată;

Ob. 6 Dezvoltarea Universității din Oradea ca un pol de excelență în relația cu mediul economic, social și prin implicarea în viața comunității;



2. STRATEGIA CALITĂȚII

2.1. Stadiul actual

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor educaționale și de cercetare, de promovare a universității.

În prezent, funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO se bazează pe reglementări (proceduri, regulamente, metodologii) corect întocmite, pe aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor. Datorită acestui management performant UO deține calificativul „**GRAD DE INCREDERE RIDICAT**”, acordat de ARACIS.

Tot în vederea îmbunătățirii calității și corelării cu sistemul de calitate european, UO a fost evaluată de către European University Association în perioada 5 - 7 decembrie 2012 și 17 - 20 martie 2013.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității.

În UO Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) este susținut de

- *Codul de Asigurare a Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al SEAQ din cadrul Universității din Oradea;
- *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare SEAQ;
- *Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul UO rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- *Consiliul Calității*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul UO;
- *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori/conferențieri) care au responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învățământ, laboratoarelor didactice și de cercetare;

În UO, prin DAC, se efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și de cercetare și atunci când situația impune, a planurilor de învățământ.

Pe baza rapoartelor de autoevaluare și a evaluării externe UO a obținut, succesiv, autorizarea și acreditarea a 189 programe de studii: 109 de licență (din care 94 de acreditate și

15 autorizate provizoriu), 80 de masterat și 11 de doctorat.

Activitățile specifice managementului calității aferent Universității din Oradea pot fi vizualizate pe site-ul www.uoradea.ro, butonul *Managementul Calității*.

Activitățile din cadrul UO se organizează pe baza a 2 documente directoare, 59 proceduri, 72 regulamente și 9 metodologii.

2.2. Cadru normativ

- Legea Educației nr. 1/2011;
- Legislație calitate (<http://www.aracis.ro/cadrul-legislativ/>);
- Legislație europeană (<http://www.eua.be/Home.aspx>), (<http://www.enqa.eu/>)
- Codul de Asigurare a Calității (<http://arhiva-info.uoradea.ro/attachment/0e4acd64bbeb21068be729ed01b0a1fd/c6da629b5010769d8cd96faba533d2c5/020-HS014-04-09-2012-Anexa04.pdf>)

2.3. Obiective

Ob. 1 Implementarea și îmbunătățirea continuă a managementului calității în UO prin TQM (Total Quality Management) în vederea menținerii calificativului (acordat de ARACIS) actual;

Ob. 2 Creșterea calității și utilității cadrului reglementativ intern (Cartă, regulamente, proceduri), prin completare și adecvare la legislație și bunele practici naționale și europene;

Ob. 3 Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la UO, destinată evaluării indicatorilor și criteriilor de performanță pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare și materiale, studenți, absolvenți;

Ob. 4 Evaluarea internă, periodică, a programelor de studii și a activității de cercetare științifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței;

Ob. 5 Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparența totală, respectarea reglementărilor naționale și interne;

Ob. 6 Evaluarea externă a programelor de studii de licență și master din domeniul Științe Inginerești în vederea obținerii emblemei EUR-ACE;

Ob. 7 Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității în UO prin formarea unei mase critice de evaluatori interni și externi ai calității academice;

Ob. 8 Dezvoltarea și implementarea sistemului de asigurare a calității în dezvoltarea resursei umane;

Ob. 9 Explorarea impactului culturii calității academice asupra implicării UO în programe de dezvoltare economică, socială și culturală a regiunii;

Ob. 10 Consolidarea conceptului de cultură a calității, prin asocierea monitorizării calității rezultatelor cu înțelegerea, respectarea și conștientizarea integrată a calității în cadrul tuturor activităților universității.



3. STRATEGIA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

3.1. Stadiul actual

Stadiul actual ce definește cantitativ structurile de învățământ ale UO sunt prezentate centralizat în indicatorii I_1 , I_2 , I_3 și I_5 din Introducere

Activitatea managerială aferentă procesului de învățământ se bazează pe 23 proceduri și 5/14 metodologii/regulamente.

Din analiza evoluției numărului de studenți din ultimii trei ani universitari (*Anexa 4*) se constată o scădere continuă, în special la Facultatea de Științe Economice și la Facultatea de Protecția Mediului (studenți cu taxă). Trebuie evidențiat faptul că Universitatea din Oradea a reușit să-și ocupe în totalitate locurile finanțate de la bugetul statului.

În anul universitar 2015-2016 statele de funcții conțin 1.297 de posturi, dintre care, la 1 octombrie 2015, 939 erau ocupate de cadre didactice titulare, activitățile didactice din posturile vacante fiind desfășurate de titulari ai Universității din Oradea (în regim de plata cu ora), studenți doctoranzi și 111 cadre didactice asociate. Situația posturilor didactice ocupate și vacante pe structuri academice este prezentată în *Anexa 5*.

Din analiza evoluției numărului de posturi și cadre didactice în ultimii trei ani universitari (*Anexa 6*) se constată o scădere continuă atât a numărului de posturi, cât și a numărului de cadre didactice titulare.

3.2. Obiective

Obiective strategice

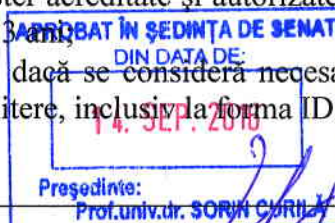
1. Dezvoltarea de programe postuniversitare de formare continuă și alte tipuri de programe și cursuri de instruire atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
2. Compatibilizarea curriculei cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate în vederea asigurării recunoașterii creditelor cu respectarea unor trăsături care să le particularizeze în cadrul ofertei educaționale generale;
3. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități din țară și străinătate în vederea realizării unor programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune;
4. Îmbunătățirea calității procesului de predare/învățare/evaluare la nivel de licență/master/doctorat, inclusiv prin modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și asigurarea de personal didactic și didactic auxiliar specializat;
5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic atât în cadrul orelor cuprinse în planul de învățământ cât și în proiecte ca activitate de voluntariat;
6. Asigurarea continuității în procesul de învățământ prin programe de master, doctorat pe domeniu.

Obiective specifice:

Ob. 1 Optimizarea programelor de studii

Activități specifice pentru atingerea obiectivului 1:

- evaluarea programelor de studii de licență și master acreditate și autorizate provizoriu din punct de vedere al atractivității la admitere în ultimii 3 ani;
- oprirea școlarizării la programele neatractive și, dacă se consideră necesar, pornirea unor programe noi mai atractive pentru candidații la admitere, inclusiv la forma ID și IFR;



- creșterea numărului de programe de studiu în limba engleză și a programelor de studiu organizate în parteneriat cu universități din străinătate și din țară care să conducă și la obținerea de diplome comune (joint degrees);
- formarea continuă și creșterea calității activității de predare/evaluare a cadrelor didactice;
- identificarea și aplicarea unor strategii didactice moderne centrate pe student;
- consultarea angajatorilor relevanți în privința programelor de studii solicitate, precum și a conținutului acestor programe (planuri de învățământ și fișele disciplinelor);
- întărirea colaborării cu mediul socio-economic pentru eficientizarea activității practice a studenților, inclusiv prin angajarea acestora pe perioada vacanțelor;
- organizarea de noi programe de perfecționare și formare continuă solicitate pe piața forței de muncă.

Ob. 2: Consolidarea și dezvoltarea IOSUD

Activități specifice pentru atingerea obiectivului 2:

- încurajarea, stimularea și sprijinirea colegilor în susținerea tezelor de abilitare pentru conducere de doctorat;
- acreditarea de noi domenii de doctorat pentru a acoperi cel puțin 50% din totalul domeniilor de licență și masterat din cadrul UO;
- intensificarea colaborării cu alte universități din străinătate și din țară pentru conducerea în co-tutelă a studenților doctoranzi.

Ob. 3: Optimizarea structurii academice

Activități specifice pentru atingerea obiectivului 3:

- analiza detaliată a personalului didactic în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență, dar și prin calificările ulterioare;
- stabilirea unor criterii privind componența departamentelor conform art. 133 alin. (1) din Legea 1/2011 (LEN), astfel încât să se evite existența mai multor departamente cu personal didactic din același domeniu de specialitate;
- reorganizarea personalului didactic în conformitate cu criteriile stabilite prin acțiunea anterioară;
- analiza programelor de studii performante (după finalizarea primelor 4 activități de la obiectivul specific 1) și gruparea acestora pe domenii de studiu și pe domenii înrudite;
- stabilirea unor criterii clare de reorganizare a facultăților UO prin gruparea programelor de studii și a departamentelor astfel încât să rezulte o structură de personal didactic și didactic auxiliar optimă, evitându-se astfel și existența nejustificată a mai multor laboratoare didactice în aceeași specialitate;
- urmărirea riguroasă a componenței departamentelor pentru dimensionarea corespunzătoare a gradului de ocupare cu titulari a posturilor didactice conform standardelor de calitate în vigoare, în special prin analiza posturilor propuse pentru scoatere la concurs.



4. STRATEGIA PROCESULUI DE CERCETARE

4.1. Stadiul actual

În îndeplinirea misiunii sale, Universitatea din Oradea are ca obiectiv central asigurarea calității proceselor de cercetare, a utilității proiectelor și a rezultatelor cercetării.

În cadrul Universității din Oradea, luând ca dată de referință sfârșitul anului 2015, există un număr de 28 de centre de cercetare, dintre care 2 centre de cercetare instituționale: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și “Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă” și 26 centre de cercetare atestate instituțional, în cadrul facultăților, din care 1 centru sub egida Academiei Române.

Valorificarea rezultatelor cercetării se face prin: publicarea în reviste și cărți de specialitate, integrarea rezultatelor cercetării în lucrările pentru studenți / masteranzi / doctoranzi, achiziție de echipamente și software, organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale, transferul către mediul socio-economic prin Centrul de Transfer Tehnologic etc.

a. Direcțiile de cercetare în plan european pentru perioada 2016 - 2020

1. O direcție importantă pentru perioada 2016 - 2020 are în vedere întărirea poziției Uniunii Europene ca lider mondial în domeniul științei.

2. Potrivit Strategiei Orizont 2020 a Uniunii Europene principalele direcții de cercetare sunt împărțite în șapte domenii:

- a. sănătatea,
- b. schimbările demografice și bunăstarea;
- c. securitatea alimentară, agricultura durabilă cercetarea în domeniul marin și maritim și bioeconomia;
- d. sursele de energie sigure, ecologice și eficiente; e. mijloacele de transport inteligente, ecologice și integrate;
- f. combaterea schimbărilor climatice, utilizarea eficientă a resurselor și materiile prime,
- g. societățile sigure, inovatoare și incluzive.

b. Principalele priorități științifice naționale pentru perioada 2016-2020

Prioritățile tematice propuse pe plan național sunt următoarele:

b.1. *Susținerea procesului de specializare inteligentă*

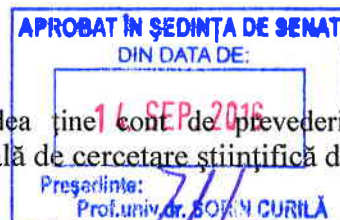
Specializarea inteligentă reprezintă un proces de definire și consolidare a unor domenii de competență cu potențial de impact economic ridicat care, prin concentrarea de resurse și mobilizarea unei mase critice de cercetători, pot asigura competitivitatea regională și/sau globală. Domeniile de specializare inteligentă, sunt următoarele: Bioeconomie, Tehnologii informaționale și de comunicații (tic/ict), Energie și mediu, Eco-tehnologii.

b.2. *Concentrarea activităților de CDI în domenii cu relevanță publică*

Sectorul public constituie o componentă importantă a economiei; soluțiile inovatoare - produse, servicii, sau politici - pot îmbunătăți eficiența și calitatea acestui sector. Domeniile de prioritate publică, sunt următoarele: Sănătate, Spațiu și securitate, Patrimoniu și identitate națională, deschidere, coeziune și comunicare interculturală.

4.2. Obiective

Strategia cercetării (2014-2020) la Universitatea din Oradea ține cont de prevederile Programului Cadru pentru CDI Orizont 2020, de Strategia națională de cercetare științifică din



perioada 2014 - 2020, de prioritățile și de specificitățile activității de cercetare din cadrul Universității din Oradea.

Universitatea din Oradea și-a stabilit două obiective strategice pentru intervalul 2014 - 2020, și anume:

Obiectivul strategic 1. Creșterea continuă a locului Universității din Oradea în clasamentele internaționale.

Obiectivul strategic 2. Intrarea Universității din Oradea între primele 10 universități din România.

Atingerea celor două obiective strategice se va realiza din punct de vedere al cercetării prin următoarele obiective specifice:

Ob. 1: *Creșterea calității și internaționalizarea cercetării la Universitatea din Oradea ținând cont de criteriile și indicatorii de performanță la nivel internațional.*

a. Publicarea de cărți la edituri internaționale recunoscute de CNCS și indexarea acestora în baze de date internaționale;

b. Publicarea de articole în reviste ISI, în volumele unor conferințe ISI și de articole în reviste în BDI, recunoscute CNATDCU, pe domenii;

c. Creșterea numărului de reviste cotate ISI la Universitatea din Oradea;

d. Creșterea numărului de reviste indexate în minimum două baze de date recunoscute CNATDCU pe domeniu.

Ob. 2: *Dezvoltarea infrastructurii destinată activităților de cercetare și sprijinirea centrelor de cercetare și a proiectelor inovatoare.*

a. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea centrelor de cercetare din programele de finanțare naționale și europene;

b. Constituirea bazei de date privind infrastructura de cercetare existentă în universitate;

c. Creșterea fondurilor atrase prin proiecte de cercetare destinate dezvoltării infrastructurii de cercetare;

d. Acreditarea locală, națională și internațională a centrelor de cercetare din universitate;

e. Extinderea accesului la principalele baze de date internaționale;

f. Eficientizarea activității „Biroului Programe și Proiecte de Cercetare-Dezvoltare-Inovare”.

Titlurile proiectelor de cercetare și de creare a infrastructurilor didactice și de cercetare, ale căror teme se subscriu prezentului document (Plan strategic 2016-2020) vor fi stabilite conform ghidurilor solicitanților pe măsura apariției acestora și vor fi cuprinse în lista Anexă la Planul strategic.

Ob. 3: *Stabilirea polilor de excelență în cercetare la Universitatea din Oradea în funcție de prioritățile programului Cadru pentru CDI Orizont 2020, precum și cele din Strategia națională de cercetare științifică 2014-2020.*

Ob. 4: *Dezvoltarea transferului tehnologic către mediul economic, promovarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru promovarea proiectelor.*

a. Realizarea unui cadru funcțional de transfer tehnologic universitate-mediul economic;

b. Dezvoltarea Centrului de Transfer Tehnologic;

c. Creșterea fondurilor obținute din contracte cu terți;

d. Creșterea numărului brevetelor și a invențiilor.

Ob. 5: *Creșterea gradului de absorbție a fondurilor din zona de cercetare în dezvoltarea instituțională pe termen lung.*



- a. Creșterea numărului de proiecte câștigate;
- b. Creșterea cuantumului fondurilor atrase;
- c. Introducerea rezultatelor activității de cercetare în activitatea didactică;
- d. Creșterea numărului de cercetători;
- f. Creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi implicați în proiecte de cercetare.

Ob. 6: *Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activitățile de cercetare, diseminarea și valorificarea mai bună prin publicații a rezultatelor cercetării științifice: studii, articole, cărți, volume, traduceri, expoziții etc.*

- a. Salarizare diferențiată pentru cadrele didactice cu activitate deosebită;
- b. Sprijinirea financiară a profesorilor care publică articole ISI și cărți la edituri internaționale recunoscute;
- c. Sprijin financiar din partea universității pentru revistele indexate în BDI și pentru redactorii acestora;
- d. Creșterea punctajului minim pentru cercetare din fișa de autoevaluare.

4.3 Strategia privind informația, documentarea și bibliotecile

Biblioteca Universitară este o structură de importanță strategică pentru asigurarea accesului la informația de orice tip.

Principală preocupare a UO legată de bibliotecă este aceea de apropiere de standardele existente în bibliotecile Uniunii Europene. Aceasta se va reflecta atât în dezvoltarea colecțiilor acesteia cât și în condițiile și serviciile oferite utilizatorilor ei.

Obiectivul strategic este ca Biblioteca Universității din Oradea să obțină statutul de Bibliotecă Centrală Universitară.

Atingerea acestui obiectiv strategic se va realiza prin următoarele obiective specifice:

Ob. 1: Alinierea performanțelor Bibliotecii Universității din Oradea la standardele de calitate ale bibliotecilor centrale universitare din România și din Europa.

- Realizarea unei baze de date cuprinzând documente digitizate prin Centrul de digitizare al bibliotecii;
- Upgradarea periodică a programului de gestiune al bibliotecii pentru creșterea posibilităților de prezentare a documentelor de bibliotecă (scanarea digitală a copertilor și a cuprinsului cărților).

Ob. 2: Îmbogățirea fondului documentar pus la dispoziția utilizatorilor bibliotecii.

- Creșterea fondului de carte și de publicații periodice;
- Accesul la marile baze de date internaționale.

Ob. 3: Atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori.

Ob. 4: Amplificarea relațiilor de colaborare și de schimb cu bibliotecile universitare din țară, în vederea valorificării mai eficiente a resurselor bibliografice, cooperare cu biblioteci universitare din Europa.

Ob. 5: Dezvoltarea în bibliotecă a unor activități de documentare, cercetare și perfecționare.

- Organizarea de manifestări științifice: simpozioane, conferințe, mese rotunde;
- Editarea unui buletin al bibliotecii și a unei reviste de profil;
- Depunere de proiecte.
- Participarea bibliotecarilor la conferințe de specialitate și cursuri de instruire de scurtă durată;
- Participarea la schimburi de experiență pe plan intern și internațional



4.4. Strategia privind Editura Universității din Oradea

4.4.1 Stadiul actual

În cadrul Universității din Oradea funcționează Editura Universității. Editura este acreditată CNCS categoria C pe următoarele domenii umaniste: Filologie, Istorie și Studii culturale, Teologie, Arte Vizuale și Artele Spectacolului, iar restul domeniilor sunt acreditate CNCSIS. În prezent editura este într-un proces de restructurare și de profesionalizare.

4.4.2. Obiective

Obiectivul strategic este de a transforma Editura Universității din Oradea într-o editură de prestigiu în plan național și recunoscută în plan european pe domeniile declarate prioritare la Universitatea din Oradea.

Obiective specifice:

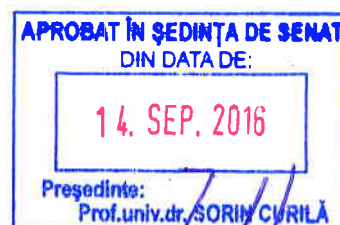
Ob. 1: Continuarea procesului de reorganizare a editurii și de angajare a unor specialiști recunoscuți

Ob. 2: Internaționalizarea editurii prin publicarea lucrărilor fundamentale în limba engleză în domeniile care reclamă acest fapt, indexarea revistelor și cărților în principalele baze de date internaționale și prin semnarea unor acorduri de parteneriat cu edituri din străinătate.

Ob. 3: Continuarea procesului de clasificare națională și de creștere a vizibilității în plan regional a editurii

Ob. 4: Accesarea de proiecte editoriale, editarea de lucrări pe CD și DVD și comercializarea publicațiilor universității.

Ob. 5: Îmbunătățirea tehnicilor și metodelor de realizare, prezentare și difuzare a produselor editoriale, în vederea asigurării unei cât mai bune vizibilități a editurii.



5. STRATEGIA RESURSELOR MATERIALE SI DE PATRIMONIU

5.1. Stadiul actual

Spațiile de învățământ sunt structurate astfel:

- Aula Magna cu 300 locuri având suprafața de 328,41 mp;
- Două Aule cu câte 200 locuri având suprafața de 154,24 mp, respectiv 266,05 mp;
- 103 Amfiteatre și săli de curs având suprafața de 8.565,66 mp;
- 71 Săli de seminarii având suprafața de 2.459,89 mp;
- 343 Laboratoare având suprafața de 17.543,74 mp;
- Sediul noii Biblioteci Centrale cu o suprafață totală de 7.800 mp, structurată pe cinci nivele:
 - 7 depozite pentru cărți și periodice cu suprafața totală de 1.087,52 mp;
 - 16 săli de lectură cu suprafața totală de 2.912,76 mp;
 - Filialele Bibliotecii Centrale ale Universității din Oradea cuprind:
 - 2 depozite pentru cărți și periodice cu o suprafață de 84,31 mp;
 - 5 săli de lectură cu o suprafață de 994,21 mp.
- Baza sportivă compusă din:
 - 7 săli de sport: sală jocuri, sală de atletism, sală gimnastică, sala aerobic, sala fitness, sala educație fizică, poligon tir sportiv;
 - 12 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă, pista atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 2 terenuri de beach - volley, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2 terenuri de beton;
- Indicatori sintetici / Institutie:
 - Săli de cursuri (nr. / supr. desf. totală) = 90 / 5945 m²
 - Săli de seminar (nr. / supr. desf. totală) = 62 / 1892 m²
 - Laboratoare (nr. / supr. desf. totală) = 208 / 12500 m²
 - Săli de bibliotecă (nr. / supr. desf. totală) - depozite = 21 / 2269,4 m²;
 - săli de lectură = 16 / 2897,7 m²

Situația juridică actuală a imobilelor Universității din Oradea (terenuri, clădiri) se regăsește în Anexa 7.

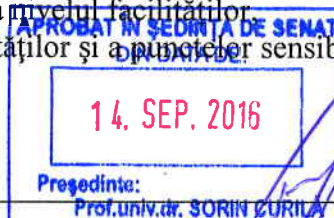
5.2. Cadrul normativ

- Carta Universității din Oradea (<http://www.uoradea.ro/display202>);
- Proceduri ARACIS (<http://www.aracis.ro/proceduri/>);
- Legislație în construcții (Legea 10 privind calitatea în construcții);
- Official Journal of the European Union.

5.3. Obiective

Ob. 1: Implementarea unui „SMART Campus UO”, care:

- pentru asigurarea utilităților va folosi energie regenerabilă orientată preponderent spre exploatarea potențialului geotermal al zonei și utilizând soluții de tehnologie și echipamente performante din punct de vedere energetic,
- va implementa un sistem integrat IT prin care să se realizeze un acces inteligent la nivelul campusului, atât la nivelul spațiilor, cât și la nivelul facilităților,
- va avea un sistem de monitorizare a activităților și a punctelor sensibile, monitorizare și control inteligent al consumurilor,



- va avea un control automat și centralizat a tuturor facilităților oferite prin campus resursei umane, resurselor de patrimoniu în vederea eficientizării funcționalităților și a consumurilor energetice,
- va avea organizate resursele hardware după modelul green - datacenter, accesibil prin terminale cu consum minim energetic;
- va contribui la reducerea emisiilor CO2 și a consumului energetic, rezultând un campus sustenabil.;

Ob. 2: Implementarea unui management eficient la nivelul tuturor structurilor administrative și a proceselor prin:

- reorganizarea structurilor,
- eficientizarea structurilor,
- crearea unei baze informatizate de evidență și inventariere a bazei materiale,
- implementarea principiului 20/20/20 din Planul de acțiune pentru eficiența energetică a Uniunii Europene

Ob. 3: Clarificarea statutului juridic de proprietate/administrare pentru bunurile imobile ale UO.

Ob. 4: Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale existente, a infrastructurii educaționale și de cercetare, din fonduri proprii, de la Bugetul de Stat sau fonduri structurale sau ale altor tipuri de proiecte, cu preponderență:

- Dezvoltarea Bazei sportive și crearea de POL SPORTIV - CAMPUS UO;
- Dezvoltarea bazei materiale a Stațiunii de Cercetare - Dezvoltare Pomicola;
- Reabilitarea, consolidarea și amenajarea clădirilor Facultății de Medicină și Farmacie;
- Reabilitarea fațadei clădirii Facultății de Protecția Mediului;
- Reabilitarea, consolidarea și amenajarea clădirilor de patrimoniu – Campus I;
- Reabilitarea căminelor studențești;
- Reabilitarea, modernizarea, eficientizarea și extinderea rețelelor și utilităților care deservește baza materială a UO.

Întreținerea, reabilitarea, modernizarea, amenajarea și extinderea bazei materiale, a imobilelor existente, se va face în conformitate cu reglementările Uniunii Europene, astfel încât acestea să corespundă cerințelor esențiale de performanță:

- rezistență și stabilitate,
- siguranță în exploatare,
- siguranță la foc,
- igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului,
- izolație termică, hidrofugă și economie de energie,
- protecție împotriva zgomotului,
- durabilitate, sustenabilitate.

Ob. 5: Amenajarea, dotarea și adaptarea permanentă a infrastructurii educaționale la indicatorii impuși de un proces performant de învățământ, care să corespundă cerințelor de calitate impuse de ARACIS.

Ob. 6: Crearea unui Centru de Conferințe la standarde internaționale.

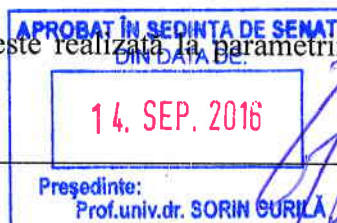
Ob. 7: Finalizarea obiectivelor de investiții începute:

- Cămin cazare studenți 402 locuri;
- Facultatea de Arte.

5.4. Strategia privind managementul IT

5.4.1. Stadiul actual

Structura IT și de comunicații a universității este realizată la parametrii tehnologiei actuale (2013).



Universitatea din Oradea are un site de prezentare al universității realizat în tehnologie TikiWiki. TikiWiki CMS/Groupware www.tikiwiki.org a fost creat de către Comunitatea Tiki Wiki, este o aplicație dinamică și este disponibilă gratuit sub LGPL General Public License.

Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul UO au la bază utilizarea unor softuri dedicate, dintre care amintim:

- UNIWEB, Managementul procesului educațional;
- EMSYS, Software pentru resurse umane și contabilitate;
- Platforme e-learning (Moodle);
- Liberty 3, sistem automatizare bibliotecă
- aplicație ALOP aplicație calcul burse.
- GRUNDMED.eu, Proiect FP7, IT pentru încălzire termică în clădiri, automatizare și monitorizare on-line
- Office 365 – platformă colaborativă, cu acces licențiat pe Word, Excel, Power Point, Share point, on line, având înrolați aproximativ 17.000 de studenți cu spațiu de 25GB Outlook, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Serviciul SharePoint al platformei Office 365 este folosit la nivel instituțional și pentru diseminarea materialelor didactice pentru activitățile didactice cu studenții.

Universitatea utilizează o suită foarte largă de aplicații dezvoltate de către terți. O bună parte dintre acestea sunt aplicații freeware (care nu necesită licențiere specială) dar, care sunt utilizate de sute sau chiar mii de utilizatori. O altă categorie de aplicații sunt cele care se licențiază la nivel de aplicație și nu la nivel de utilizatori sau se închiriază în sistem SAAS.

5.4.2. Cadrul normativ

- Carta Universității din Oradea (<http://www.uoradea.ro/display202>);
- Proceduri ARACIS (<http://www.aracis.ro/proceduri/>);
- Reglementările interne cu privire la regulamentele, politicile și procedurile de operare ce stau la baza funcționării serviciului SMIIT:
<http://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>;
- Legislație în construcție (Suita de standarde ISO 27000, ITIL);

5.4.3. Obiective

Ob. 1: Dezvoltarea în continuare a capacității infrastructurii IT și de comunicații la nivelul campusurilor UO în scopul creșterii vitezei de operare atât la nivelul intranetului UOnet, cât și la nivelul accesului la resursele Internet.

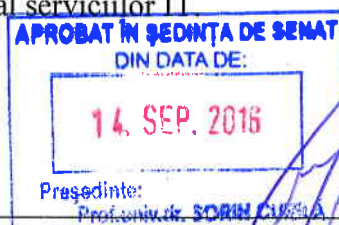
- Se vor îmbunătăți continuu soluțiile de conectare IT și comunicare între campusurile UOnet – prin integrarea continuă a celor mai noi tehnologii;
- Se va acționa în sensul îmbunătățirii lățimii de bandă pentru legătura de comunicație RoEduNet.

Ob. 2: Asigurarea accesului sigur la sistemul și serviciile informatice asigurate de SMIIT de oriunde (independent de locație și platformă), susținut de tehnologia și de suportul necesar (pentru o disponibilitate de 24 x 7 x 365) pentru realizarea unui management integrat al serviciilor IT în vederea implementării unui Smart Campus centrat pe nevoile educaționale și de cercetare ale studenților și personalului didactic/nedidactic al UO. În acest sens se cere ca serviciile IT să asigure:



- integrarea serviciilor IT la nivel de UO și implementarea unei soluții de management integrat al serviciilor care să fie conforme cu normele de „best practices” din domeniu (ITIL) și care să concure la realizarea obiectivelor strategice și de management stabilite la nivelul UO;
- realizarea și implementarea unui sistem DMS (Document Management System) prin identificarea tuturor fluxurilor de lucru și prin introducerea semnăturii electronice pentru validarea legală a documentelor;
- implementarea unei platforme software de arhivare electronică a documentelor bazată pe mecanisme de chei publice (PKI);
- portarea site-urilor Web ale facultatilor pe o platformă integrată de tip CMS (Content Management System);
- dezvoltarea de noi servicii IT ce să răspundă cerințelor de management la nivel administrativ, la nivel didactic și de cercetare pentru UO;
- realizarea și implementarea unei platforme pentru managementul activităților de cercetare desfășurate de membrii comunității academice;
- acces de la orice dispozitiv, oriunde, în orice moment, pe baza experienței corespunzătoare identificării la nivelul UOnet;
- accesul la servicii 24x7x365, soluții și suport (asistență) - Asigurarea unui serviciu automatizat de tip Service Desk care să se constituie ca și punct de intrare pentru comunicare la nivel IT;
- acces securizat la aplicațiile și datele necesare în conformitate cu drepturile de acces la nivel UO;
- acces integrat securizat la cele mai bune tehnologii, în cloud și/sau de la UOnet;
- protecția consistentă a datelor și securitate, în cloud și/sau de la UOnet;
- livrarea rapidă de soluții care să răspundă celor mai largi nevoi din campusul UO oferind în același timp performanța maximă (the best value);
- asigurarea rulării pe dispozitivele mobile a tuturor aplicațiilor și a serviciilor;
- suport integrat pentru nevoile de comunicare și colaborare ale comunității UO;
- tranziția continuă între resursele locale de calcul și cele elastice bazate pe cloud;
- partajarea resurselor de calcul ce să asigure necesarul tot mai mare de resurse de calcul cerute la nivel de campus UO, respectiv la nivelul activității de cercetare a acestuia;
- Canale suplimentare pentru suportul utilizatorilor finali disponibil ori de câte ori este necesar
- Dezvoltarea planurilor pentru „Business Continuity” și „Disaster Recovery”

Ob. 3: Acționarea în sensul asigurării resursei umane necesare funcționării Serviciului Management Integrat IT conform ordinogramei serviciului, care trebuie orientat ca și activitate înspre managementul eficient al serviciilor IT necesare asigurării cerințelor de activitate academică, de cercetare și administrativă la nivelul UO - în condiții de asigurare a continuității serviciilor, a siguranței și securității acestora la performanțe maxime și ținând cont de prescrierile bunelor practici de management al serviciilor IT.



6. STRATEGIA RESURSELOR UMANE ȘI FINANCIARE

6.1. Strategia în domeniul resurselor umane

Strategia Universității din Oradea în ceea ce privește politica de personal se va baza pe adevărul de necontestat că resursele umane reprezintă o investiție majoră și bunul cel mai de preț al universității. Îndeplinirea misiunii asumate depinde de calitatea și efortul personalului academic, auxiliar didactic și nedidactic, de modul cum se face selecția și promovarea. În stabilirea strategiei pe următoarea perioadă se au în vedere realizările până la finele anului 2013, precum și cerințele de ordin normativ - academic existente până la această dată. Strategia se proiectează, de asemenea, luând în considerare resursele financiare, pe de o parte și orientările în dezvoltarea Universității pe următorii ani, pe de altă parte.

6.1.1. Stadiul actual

În prezent, situația resurselor umane de la Universitatea din Oradea se prezintă astfel:

Total personal: 1635,

din care:

- Personal didactic - 1091

Profesori	124	11.37%
Conferențieri	198	18.15%
Lectori/Șef lucrări	440	40.33%
Asistenți	248	22.73%
Preparatori	81	7.42%
Total titulari cadre didactice	1091	100%

- Personal didactic auxiliar și nedidactic 544.

În perioada la care se referă Planul Strategic de Dezvoltare se va urmări încadrarea în standardele ARACIS privind structura posturilor pentru fiecare facultate în parte. Consiliile facultăților vor urmări încadrarea în standardele ARACIS a structurii de personal pe departamente și programe de studiu. La nivel de universitate structura personalului didactic, în 2020 va fi:

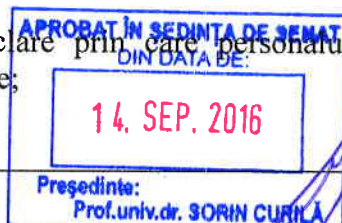
Profesori	10,00 %
Conferențieri	21,00 %
Lectori / Șefi lucrări	35,00 %
Asistenți	34,00 %

6.1.2. Obiective specifice și direcții de acțiune cu privire la resursele umane dedicate proceselor de formare

Ob. 1: Realizarea structurii academice echilibrate în conformitate cu criteriile ARACIS;

Ob. 2: Optimizarea structurii de personal didactic prin compatibilizarea și eficientizarea activităților didactice, de cercetare și administrative;

Ob. 3: Actualizarea și aplicarea criteriilor clare prin care personalul didactic să beneficieze de șanse egale de promovare și remunerare;



Ob. 4: Realizarea unui raport optim între numărul personalului didactic și cel al personalului administrativ.

Direcțiile specifice de acțiune sunt următoarele:

- Prin structurile de conducere academică, universitatea sprijină atragerea, în continuare, precum și păstrarea personalului academic de cea mai bună calitate, prin crearea unui climat în care oamenii să se poată dezvolta la capacitatea maximă, fiind prevăzute și mijloacele de recunoaștere și răsplătire a acestora;
- Perfecționarea continuă a sistemului de promovare a cadrelor didactice, bazată pe performanță, astfel încât într-un viitor apropiat acestea să fie aliniate standardelor din țările Uniunii Europene;
- O preocupare permanentă va fi și perfecționarea personalului auxiliar didactic și nedidactic. Se vor organiza cursuri de informatică și utilizarea calculatoarelor pentru laboranți și secretare și cursuri de perfecționare pentru personalul auxiliar;
- Popularizarea rezultatelor de excelență și a personalităților din cadrul Universității din Oradea, prin mass-media și prin evenimente publice;
- Va fi continuată preocuparea conducerii universității, pentru stimularea activității de excelență, prin acordarea de prime anuale, a gradăției de merit, și a primelor pentru rezultate deosebite în cercetarea științifică;
- Conducătorii de doctorat care nu au incluse în norma de bază activitățile cu doctoranzii vor primi în continuare, o majorare a salariului cu 5 %;
- Se va promova o politică de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă și reorientarea personalului spre alte domenii de activitate în cazul restructurării sau desființării unor posturi;
- Se va urmări instituirea unui Sistem Informatic Integrat, destinat să furnizeze informații conducerii universității, cu care să se poată monitoriza prompt și eficient toate activitățile din facultăți / departamente / catedre.
- În urma evaluărilor anuale atât a personalului didactic cât și a personalului administrativ se vor lua măsurile corespunzătoare și legale pentru ca aceia care nu îndeplinesc standardele minime să fie disponibilizați.

6.1.3. Resursele umane din sfera administrației, vor fi tratate în corelație cu următoarele obiective specifice:

Ob. 1: Instituirea unei organigrame care să asigure funcționalitatea serviciilor universității, evitându-se blocajele și paralelisme în îndeplinirea misiunilor de serviciu.

În acest sens se va avea în vedere:

- Evaluarea necesarului de personal pentru fiecare structură administrativă din universitate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal corespunzător misiunii structurii respective;
- Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă și reorientarea personalului spre alte domenii de activitate în cazul restructurării sau desființării unor posturi;
- Realizarea unui Sistem Informatic Integrat, destinat să furnizeze informații conducerii universității, cu care să se poată monitoriza prompt și eficient toate activitățile din compartimentele Universității din Oradea;
- Controlul și evaluarea periodică;
- Motivarea personalului.

Ob. 2: Creșterea gradului de implicare și a utilității personalului nedidactic din serviciile universității.

Pentru realizarea acestui obiectiv, se va acționa în următoarele direcții:



- Creșterea rolului personalului nedidactic din departamente în eficientizarea proceselor didactice și de cercetare;
- Crearea cadrului instituțional pentru atragerea personalului nedidactic din departamente în activitățile de cercetare pe bază de contract;
- Identificarea nevoilor de perfecționare și organizarea unui sistem de pregătire a personalului nedidactic și a personalului din serviciile universității în vederea creșterii calității activităților și în vederea promovării;
- Implementarea unui sistem de gestionare a informațiilor și comunicare în cadrul serviciilor, între servicii și către structurile manageriale corespunzătoare;
- Dezvoltarea unei infrastructuri hard/soft adecvată profilului fiecărui serviciu;
- Îmbunătățirea activității Biroului tehnic în vederea realizării obiectivelor de investiții, consolidări și reparații (curente și capitale);
- Organizarea activității Biroului achiziții-licitații pe tipuri de activități (achiziții curente, dotări de laboratoare, achiziții contracte de cercetare etc.);
- Organizarea Biroului patrimoniu pentru administrarea eficientă a patrimoniului universității și asigurarea condițiilor de curățenie și igienă.

6.2. *Strategia privind managementul resurselor financiare*

Desfășurarea unei activități didactice și de cercetare în Universitatea din Oradea este condiționată de menținerea unui echilibru, permanent, dintre venituri și cheltuieli. În acest sens, *bugetul* de venituri și cheltuieli va deveni un instrument de stimulare în utilizarea cu maximă eficiență a resurselor financiare.

Un rol important în realizarea acestui echilibru îi revine **Consiliului de Resurse Financiare**, care trebuie să sesizeze conducerii executive și Senatului universității pericolul unor acțiuni sau situații de dezechilibru bugetar. Întărirea disciplinei financiare este principalul deziderat al strategiei financiare în Universitatea din Oradea, iar **Consiliului de Resurse Financiare** are un rol sporit în această direcție.

Strategia financiară implică nu doar identificarea surselor de finanțare și utilizarea eficientă a resurselor financiare, ci și încadrarea cheltuielilor în veniturile totale ale universității.

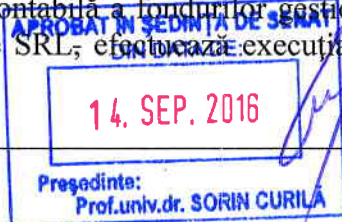
Finanțarea Universității din Oradea se face pe bazele principiului finanțării globale cu cele două componente: finanțarea de bază și finanțarea complementară.

Prin finanțarea globală, ca și componentă a reformei în învățământ, se urmărește întărirea autonomiei universitare și descentralizarea la nivelul universităților, trecerea asupra facultăților și serviciilor a responsabilității în gestionarea eficientă a resurselor financiare atrase atât din alocațiile bugetare cât și a fondurilor proprii. Se va acorda o atenție deosebită programelor noi, solicitate pe piața muncii, prin care există posibilitatea atragerii unor noi surse de finanțare.

Strategia financiară vizează asigurarea unei autonomii financiare și administrative ridicate a facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare științifică-

Universitatea din Oradea a aplicat procedura de alocare a fondurilor din finanțarea de bază și cea complementară spre subunități (facultăți/departamente) printr-un algoritm propriu, transparent și cu un grad sporit de obiectivitate, bazat pe numărul de studenți echivalenți procesați. S-a realizat astfel dezideratul descentralizării parțiale la nivel de facultăți a finanțării, creșterea responsabilității privind gestionarea în condiții de eficiență sporită a resurselor financiare. Această preocupare trebuie să continue și să se extindă în perioada următoare, în paralel cu demersul continuu pentru sporirea finanțării învățământului superior.

Universitatea din Oradea asigură evidența contabilă a fondurilor gestionate, utilizând programul Emsys furnizat de SC Prodinf Software SRL, efectuează execuția de venituri și



cheltuieli, în conformitate cu prevederile legale, de asemenea întocmește trimestrial dările de seamă contabile, care sunt depuse spre verificare și avizare la MEN. Pentru a asigura transparența informațiilor privind activitatea financiară a universității, aceste date sunt publicate pe pagina de internet a instituției. De asemenea, situațiile financiare sunt transmise periodic și la cerere fiecărei facultăți / departament.

6.2.1. Pentru îndeplinirea strategiei financiare se au în vedere următoarele obiective specifice:

Ob. 1: Creșterea acurateței și transparenței în cadrul proceselor de planificare și de execuție bugetară;

Ob. 2: Identificarea și operaționalizarea de resurse financiare noi sau/și amplificate, reorganizarea acelor activități cu caracter economic care nu-si acoperă cheltuielile din venituri proprii, în scopul creșterii capacității financiare și instituționale a Universității din Oradea;

Ob. 3: Utilizarea Bugetului de venituri și cheltuieli ca și instrument și pârghie obiectivă pentru creșterea performanțelor proceselor din cadrul Universității din Oradea.

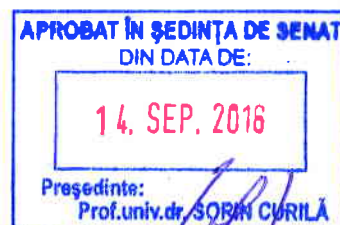
Ob. 4: Introducerea bugetelor de venituri și cheltuieli la Departamente, perfecționarea procesului de bugetare și de urmărire a execuției bugetare la nivelul acestora.

Îndeplinirea acestor obiective implică următoarele **direcții de acțiune:**

- Creșterea rolului **Consiliului de Resurse Financiare** în elaborarea de reglementări interne pe linie financiară, precum și în analiza și luarea măsurilor necesare în vederea încadrării în prevederile bugetare;
- Instituirea și urmărirea modului de aplicare a prevederilor procedurilor interne de evaluare a veniturilor și de încadrare în nivelul prevăzut în buget în ce privește cheltuielile;
- Identificarea proceselor și a activităților ineficiente, aplicarea de măsuri pentru eficientizare, inclusiv prin reducerea numărului de personal (administrativ, auxiliar și didactic);
- Efectuarea unor activități în regie proprie (sistemul informatic, reparații mobilier, mentenanță tehnică, de calcul ș.a.);
- Creșterea veniturilor din activitatea de cercetare, prin pârghiile specifice (cap. 5);
- Reorganizarea universității cu reducerea numărului de facultăți, respectiv, structurarea preponderentă a facultăților pe departamente;
- Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a BVC, structurat la nivel de universitate, facultăți și departamente;
- Creșterea numărului de studenți / doctoranzi din străinătate (pct. 6);
- Dezvoltarea unui management eficient pentru îndeplinirea indicatorilor de calitate în plan didactic (CNFIS) și în planul cercetării (UEFISCDI) în vederea atragerii finanțării bugetare complete;
- Atragerea de fonduri prin activități de formare continuă, reconversie profesională, învățământ la distanță;
- Creșterea fondurilor proprii rezultate din activități de consultanță, prestări servicii;
- Atragerea agenților economici privați în parteneriate și în finanțarea activităților universității (prin sponsorizări, donații etc.);
- Atragerea de fonduri de la comunitatea locală;
- Dezvoltarea unui management financiar de tip antreprenorial prin implicarea activă a celor care au contribuit la asigurarea finanțării;
- Analiza trimestrială, în Senatul universității a managementului financiar al universității.

• Alocarea resurselor financiare pentru fiecare obiectiv va fi rezultatul unor analize de oportunitate și studii privind eficiența utilizării resurselor disponibile.

- Dezvoltarea structurilor și unităților cu regim de autofinanțare care desfășoară activități de cercetare permanentă, învățământ la distanță, producție, servicii;
- Restructurarea strategică a bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât tendința de creștere a cheltuielilor cu personalul didactic de la unele facultăți să nu depășească ponderea acelorași tipuri de cheltuieli de la alte facultăți sau media pe instituție;
- Pentru atragerea de venituri în vederea administrării bazelor didactice ale universității și facultăților, se va milita în direcția păstrării taxelor de cazare la un nivel rezonabil, raportat la condițiile oferite, dezvoltându-se servicii suplimentare precum activități de cazare și masă către terți, închirierea spațiilor disponibile cu caracter temporar etc.;
- Se impune continuarea politicii actuale a universității de alocare a unor resurse necesare reabilitării integrale, la standarde ridicate, a unor corpuri de clădire și cămine și reducerea costurilor de exploatare. Atingerea dezideratelor mai sus exprimate se va asigura și prin implicarea managerială a organizațiilor studențești, fapt care constituie o normalitate în comunitatea academică din universitatea noastră;
- Alocarea locurilor bugetate pe facultăți/ programe de studiu se va face ținând seama de coeficienții cei mai mari de ierarhizare a finanțării și de posibilitățile de ocupare a acestor locuri. Se va avea în vedere ca locurile bugetate să nu fie alocate programelor de studii care au posibilitatea încasării unor taxe mai mari sau cel puțin cât valoarea alocației bugetare;
- Pe baza evaluării financiare a programelor de studii se va trece în mod treptat la măsuri de trecere în conservare a acelor care nu-și pot acoperi cheltuielile din veniturile realizate;
- În vederea creșterii eficienței programelor de studiu se va stabili ca limita minimă a numărului de studenți necesari pentru derularea acestora un nivel care să asigure acoperirea integrală a costurilor ocazionate de funcționarea lor.



7. STRATEGIA SERVICIILOR STUDENȚEȘTI ȘI VIZIBILITATE

7.1. Strategia privind Serviciul Social

7.1.1. Stadiul actual

Universitatea din Oradea, promovează în relațiile cu studenții un climat caracterizat prin calitatea serviciilor educaționale și sociale, considerându-i ca parteneri strategici, în obiectivele majore instituționale.

În cadrul universității funcționează **Serviciul Social** care este o structură administrativă coordonată de prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și vizibilitate.

Serviciul Social este conceput pentru rezolvarea problemelor sociale ale studenților având, în principal, cu următoarele atribuții: - asigurarea spațiilor de cazare, întreținerea/repararea/modernizarea căminelor; - asigurarea spațiilor de cazare pentru cadrele didactice, participanților la proiectele derulate de către asociațiile Studențești, a delegațiilor din străinătate sosite de la universități, parteneri ale Universității din Oradea;

Capacitatea locurilor de cazare la finele semestrului II al anului universitar 2015/2016, este de 1436 (Tabel I), onorându-se un procent de 72% din cererile de cazare primite la începutul anului universitar.

Tabel capacitatea de cazare

Nr. crt.	Cămin	Nr. locuri
1.	C1	453 + 4 locuri protocol
2.	C2	451 + 4 locuri protocol
3.	C3 (Campus Mihai Viteazul)	300
4.	C Nou	201 + 3 locuri protocol
5.	Casa de oaspeți	15 locuri studenți+2 locuri cadre didactice
6.	Casa de oaspeți FCCA	4 locuri – cadre didactice
TOTAL		1437

Începând cu anul universitar 2016/2017, se vor suplimenta locurile de cazare, cu un număr de 34, după cum urmează: în C1 (15 locuri), în C2 (15 locuri) și în C3 (4 locuri).

Situația căminul nou cu capacitatea de cazare de 402 locuri, este neschimbată, fiind finalizat doar un corp din cele 3 proiectate.

Căminele C1, C2 și Căminul nou, beneficiază de rețea de intranet, cu scopul susținerii și promovării condițiilor de studiu, la nivel înalt.

Până la mijlocul anului 2016, se vor repara/moderniza/dota cu frigidere, fiecare cameră din toate căminele, iar în căminele C1 și C2, se vor aloca spații tip uscătorie, pentru decongestionarea camerelor și creșterea confortului beneficiarilor.

APROBAT ÎN ȘEȘIȘI DE SENAT
DIN DATA DE:
14. SEP. 2016
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILA

În prezent studenții pot servi masa într-o cantină cu o sală având capacitatea de 250 locuri. În continuare, cantina universității este administrată de firma S.C. Select Catering S.A., care continuă planul de modernizare și propune o lărgire a tipurilor de activități oferite studenților, derulate cu periodicitate zilnică, săptămânală, lunară și speciale, cum ar fi: darts, board games, karaoke night, dance party, battle of the bands, welcome party.

Toate aceste inițiative, la nivel de cămin și de cantină, se bazează pe o strategie coerentă, bazată în parte pe răspunsurile la chestionarele completate de studenții căminiști, acțiune care va avea o periodicitate de cel puțin o dată pe an.

De asemenea, pentru oferirea de servicii medicale continue (24 ore/7 zile) a fost demarată procedura de organizare a unui Centru de Permanență, care va putea acoperi orice solicitare venită din partea studenților, cadrelor didactice și angajații de pe parte administrativă.

7.1.2. Cadru normativ

Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.

Regulament de organizare și funcționare a căminelor, cantinei și a altor unități ce oferă servicii studențești.

7.1.3. Obiective

Ob. 1: Modernizarea tuturor căminelor studențești, încât studenții să beneficieze de condiții decente de confort și securitate (inclusiv autorizare PSI), care să sprijine procesul de învățare și dezvoltare personală;

Ob. 2: Finalizarea căminului „402 locuri” și construirea de noi cămine studențești (cel puțin 1 cămin, investiție propusă a fi realizată în cadrul POR 2016-2020) pentru a putea atrage mai mulți studenți din țară și din străinătate și pentru a putea onora până la 100% cererile de cazare primite anual;

Ob. 3: Creșterea numărului de locuri de cazare pentru studenții familiști, cu locuri de joacă pentru copii, pentru a atrage tot mai mult studenții cu vârsta mai mare de 24 de ani;

Ob. 4: Atingerea standardelor de pensiune/hotel pentru Casa de oaspeți pentru a putea caza invitații universității, veniți din țară sau din străinătate;

Ob. 5: Atragere de fonduri pentru menținerea și lărgirea infrastructurii Serviciului social;

Ob. 6: Colaborarea eficientă cu compania care va gestiona administrarea privată a Cantinei, astfel încât studenții să beneficieze de bune servicii de hrană;

Ob. 7: Sprijinirea tuturor activităților studențești prin accesul gratuit la infrastructura Serviciului social.

Ob. 8: Evaluarea anuală a satisfacției studenților (completarea chestionarelor de satisfacție, cu analiză SWOT și găsirea de soluții pentru rezolvarea tuturor problemelor identificate).

Ob. 9: Implicarea cât mai activă a studenților în organizarea și gestionarea activităților legate de buna funcționare a căminelor (șef de cămin, șef de palier) și cantinelor, activități coordonate de prorectorul cu servicii studențești și vizibilitate, cât și a activităților sportive și cultural.



7.2. Strategia privind serviciile studențești

7.2.2. Stadiul actual

Strategia actuală, este susținută prin implicarea activă a reprezentanților studenților în comisiile consiliului facultăților, a Senatului Universității, a asociațiilor studențești, pentru realizarea managementului educațional, social și consultarea acestora în deciziile legate de activitatea curriculară și extracurriculară a studenților, urmărindu-se promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive și umanitare.

Vor fi identificate noi oportunități educaționale (stagii de practică, burse și schimburi de experiență etc), de identificare și promovare a studenților talentați, cu activități de mentoring și consiliere pentru studenții cu dificultăți de învățare.

În Universitatea din Oradea sunt active 10 asociații studențești, iar începând cu anul 2013 studenții universității sunt reprezentați în forurile naționale, în special în ANOSR prin Asociația "Gheorghe Șincai" a studenților în istorie și Convenția studenților Universității din Oradea și internaționale: AIESEC.

Se vor căuta modalități de creștere a vizibilității asociațiilor studențești și a proiectelor derulate de acestea, prin mediatizarea și diseminarea activităților, proiectelor și obiectivelor specifice.

Un alt obiectiv, este încurajarea și sprijinirea activităților asociațiilor studențești în vederea organizării evenimentelor științifice, sportive, culturale și de divertisment.

Lipsa Casei de Cultură a Studenților duce la dificultăți în organizarea și susținerea activitățile dedicate studenților.

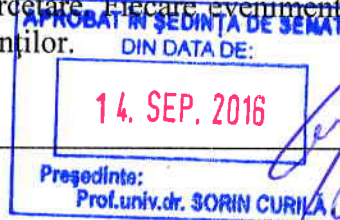
Casa de cultură, este o prioritate în planul strategic 2016-2020, urmând a se demara demersuri pe lângă forurile locale, prin formarea unei comisii mixte formată din reprezentanții facultăților universității (cadre didactice și studenți) și reprezentanții autorității locale, pentru identificarea de posibile locații în Oradea.

Se va promova și susține o legătură continuă și eficientă cu mediul economic, cu găsirea de schimbare a opticii întreprinderilor orădene de acordare de sprijin din partea firmelor de profil, fie pentru student în timpul perioadei de studii, fie în derularea proiectelor, fie la finalizarea ciclului de studii.

Se va continua identificarea modalității dedicate promovării ofertelor de muncă din partea firmelor, de ofertare de spații de amenajare a unor spații personalizate de către firmele care doresc susținerea și promovarea universității.

Un alt domeniu de interes, este stimularea performanței în rândul studenților, prin acordarea de sprijin în vederea participării la conferințe naționale și internaționale și a publicării de articole în reviste de specialitate.

Încurajarea cadrelor didactice (în special pe cele tinere) de a introduce în echipele de cercetare a studenților din ciclurile de studii inferioare, licență sau master, pentru ca aceștia să își însușească elemente specifice ale activității de cercetare. Fiecare eveniment organizat, va avea în programul manifestării, sesiuni dedicate studenților.



Încurajarea oportunităților de dezvoltare personală a studenților, prin înscrierea lor în cercuri studențești, mai ales în cele multidisciplinare.

Creșterea cuantumului de burse, în conformitate cu procentul majorat, de 20.29 % a fondului național de burse, venind astfel în întâmpinarea viitoarei vizite ARACIS (an 2018).

Studenții au posibilitatea să își exprime opiniile în ziarul studențesc online *Studentocrația*, promovând dezvoltarea relațiilor și mobilităților naționale și internaționale pentru student.

Se va acorda atenție deosebită susținerii apariției altor reviste studențești, cu creșterea numărului și a domeniilor de specialitate pe care acestea să le acopere, cu oferirea suportului tehnic și științific, pentru creșterea prestigiului academic al acestora prin intermediul departamentelor de resort, a editurii universității.

Vor fi structurate la nivel de facultăți și universitate, programe de consultare a studenților pentru identificarea și evaluarea nevoilor educaționale, cu implicarea studenților din ciclurile mari și a celor din anii terminali, în orientarea și integrarea academică și socială a studenților din anii inițiali și a celor cu risc de abandon.

Îmbunătățirea experienței studențești, prin: activități extrașcolare sau de învățare informală sau non-formală; activități culturale pentru studenți, de responsabilitate socială, voluntariat, susținerea mobilităților studențești, organizarea de cursuri în competențe transversale pentru studenți (de ex prim ajutor).

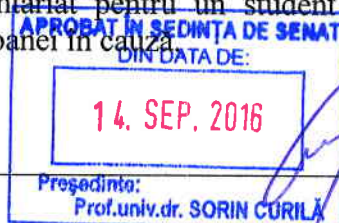
În baza *Procedurii de acordare de credite transferabile pentru activitatea de voluntariat* un număr de peste 30 de studenți au beneficiat de recunoașterea activității de voluntariat prin credite transferabile.

În cadrul Universității funcționează *Centrul de consiliere și servicii privind cariera* (CCSC) care poate să ofere o gamă largă de programe și activități de învățare, dezvoltare și de perfecționare a voluntarilor din universitate, astfel studenții voluntari putând fi mai bine pregătiți pentru etapa imediat următoare după absolvire și nu doar.

Domeniile în care studenții pot face voluntariat sunt cele prezente în cadrul universității (facultăți, departamente, bibliotecă, tipografie, editură, asociații, administrație etc.) la care se adaugă ONG-urile partenere ale U.O., dar și companii partenere/colaboratoare cu unele facultăți. Studenții voluntari vor fi implicați în activități de voluntariat care să aibă ca țintă rezolvarea unor probleme ale învățământului universitar orădean, probleme din campus sau realizarea de strategii în vederea promovării/vizibilității universității la nivel local, național și internațional.

Din toamna anului 2016, *Centrul de consiliere și servicii privind cariera* (CCSC), va funcționa cu 2 angajați: un psiholog și un sociolog. La nivelul acestei structuri, este constituită o platformă pentru gestionarea datelor privind absolvenții Universității din Oradea și a angajatorilor. În cadrul centrului de consiliere studenții voluntari pot beneficia de consultanță în ce privește integrarea lor pe piața muncii și perfecționare continuă.

Unul dintre obiectivele CCSC este administrarea a unei baze de date cu organizațiile în care se pot desfășura activități de voluntariat, deoarece angajații centrului de consiliere pot direcționa și indica cel mai bine domeniul de voluntariat pentru un student în vederea dezvoltării și a valorificării aptitudinilor/calităților persoanei în cauză.



De asemenea, este necesară crearea și dezvoltarea și a unei baze de date de voluntari; identificarea nevoilor de voluntariat (târg de voluntariat), care să cuprindă instruirea voluntarilor, monitorizarea voluntarilor, iar ca o modalitate de recunoaștere a lor, organizarea galei voluntarilor.

Prin implicarea studenților în activitatea de voluntariat, se va constitui o echipă la nivelul CCSC care să poată realiza consiliere, programe de voluntariat și activități de punere în valoare a studenților, a universității.

Alumni U.O. în parteneriat cu CCSC, poate facilita accesul studenților voluntari la programe de mentorat și workshopuri oferite de absolvenți ambasadori ai succesului în carieră (din rândul membrilor Alumni), prin organizarea de târguri de voluntariat, târguri de locuri de muncă.

7.2.3. Cadru normativ

Ordinul MECS 3666/30.03.2012;

Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea;

Procedura de acordare de credite transferabile pentru activitatea de voluntariat;

Regulamentul de funcționare a Centrului de Consiliere și Servicii în Carieră;

Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții din Universitatea Oradea, cursuri de zi (studii de licență, studii de masterat) an universitar 2013-2014.

7.2.3. Obiective

Ob. 1: Înființarea Casei de Cultură a Studenților – prioritate maximă;

Ob. 2: Oferire de suport asociațiilor studențești reprezentante în forumurile naționale ale studenților în vederea organizării de evenimente și a participării la diferite activități desfășurate la nivel național de către asociațiile naționale;

Ob. 3: Susținerea reprezentanților studenților universității în inițiative locale, regionale și naționale;

Ob. 4: Încurajarea și sprijinirea activității asociațiilor studențești în organizarea evenimentelor științifice, culturale, sportive, de divertisment etc.;

Ob. 5: Susținerea apariției revistelor studențești și creșterea numărului acestora;

Ob. 6: Sporirea oportunităților de dezvoltare personală pentru studenți prin cercuri științifice, artistice și sportive; în spiritul diversității etnice și religioase sprijinirea dezvoltării unui climat de toleranță etnică, culturală și religioasă;

Ob. 7: Întărirea relației studenților cu comunitatea Universității din Oradea prin continuarea unor evenimente studențești tradiționale Summer University, Școala de vară, professional exchange, Discover etc.) dar și prin organizarea de alte evenimente;

Ob. 8: Implicarea studenților în evaluarea nevoilor comunității locale și implicarea în activități de voluntariat care să vină în întâmpinarea acestor nevoi;

Ob. 9: Îmbunătățirea infrastructurii Centrului de consiliere și servicii privind cariera, angajare de personal în vederea sprijinirii învățării active prin serviciile de consiliere oferite și organizarea regulată a activităților de genul „Bursa locurilor de muncă”;

Ob. 10: Intensificarea relației cu absolvenții universității și creșterea numărului de evenimente organizate de către aceștia pentru și împreună cu studenții instituției noastre;

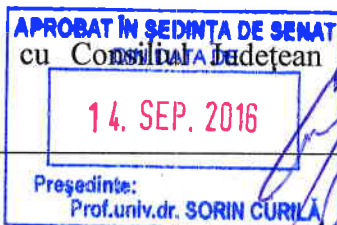
Ob. 11: Încurajarea mentoratului absolvent – viitor student și implicarea absolvenților în recrutarea noilor studenți;

Ob. 12: Încurajarea performanței prin creșterea burselor și a cuantumului acestora;

Ob. 13: Atragere de fonduri pentru susținerea educației studenților cu venituri mici, dar cu bune performanțe școlare;

Ob. 14: Încurajarea colaborării interdisciplinare prin alocarea de granturi pentru inițiative inovative;

Ob. 15: Încheierea unui parteneriat strategic



Bihor/Consiliul Național al elevilor în vederea desfășurării unor evenimente de orientare/consiliere.

Ob. 16: Sprijinirea activităților student - elev pentru a atrage în universitatea noastră studenți inteligenți și activi;

Ob. 17: Atragere de fonduri pentru a renova spații destinate specific activităților studențești, inclusiv cele ale asociațiilor studențești și cele ale Casei de Cultură a studenților.

Ob. 18: Apropierea studenților de oameni, de idei, de culturi diferite prin experiențe de voluntariat recompensate prin credite transferabile.

Ob. 19: Focalizarea întregului învățământ academic asupra formării de competențe; asigurarea în pregătirea studenților, a unui echilibru între pregătirea teoretică și deprinderile practice cu un accent deosebit pus pe caracterul pragmatic al instruirii adică acela dictat de cerințele pieței forței de muncă.

7.3. Strategia privind Vizibilitatea

7.3.1. Stadiul actual

Biroul de Comunicare, înființat în cadrul Universității din Oradea în anul 2007, își desfășoară activitatea specifică de relații publice și comunicare conform *Legii 544 din 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public*.

Este imperioasă, dezvoltarea studioului radio-TV, pentru promovarea transparenței, pe baza unei informări adecvate, în timp real, a unui auditoriu care să depășească limitele instituționale, în timp cu dezvoltarea unui program în limba engleză, pentru diseminarea și promovarea universității; este importantă și colaborarea studioului cu asociațiile studențești, a căror activități vor putea fi promovate, urmărindu-se cultivarea națională și transfrontalieră, a relațiilor academice tradiționale, instituționale și interpersonale.

Pe segmentul comunicării externe, transparența instituțională este asigurată prin difuzarea către mass media a informațiilor de interes public, formulate în comunicate de presă, invitații către autorități locale și naționale și către presă la diverse acțiuni, prin utilizarea listei de discuții presa@uoradea.ro ca mijloc de comunicare în masă. Această listă conține adresele de email ale jurnaliștilor care au solicitat abonare în vederea primirii materialelor de presă.

Tot ca un mijloc de informare, în ianuarie 2013 a fost dat în folosință website-ul media.uoradea.ro unde angajații Biroului de Comunicare și administratorul paginii uoradea.ro postează știri referitoare la evenimentele care au avut loc în cadrul Universității din Oradea precum și diverse comunicate despre activitatea instituției. Această pagină web servește atât ca mijloc de comunicare externă, cât și internă, comunitatea academică având acces astfel la noutățile din universitate.

În anul 2016 împreună cu Biroul Comunicare, cu CCSC și reprezentanți ai editurii universității, ai Alumni, ai corpului academic și ai studenților, s-a organizat un grup de lucru, cu obiective majore, de structurare al unui ghid al vizibilității Universității din Oradea, al programelor/acțiunilor dedicate promovării instituționale, organizându-se un micro-website postat pe site-ul universității sub forma unui MAQ.

Promovarea instituțională este asigurată deopotrivă prin comunicarea externă și prin realizarea de diverse materiale publicitare și identitate vizuală: simbolurile UO – steagul și sigla universității, perete PopUp din sala de Consiliu de Administrație, pliante de prezentare a instituției și a ofertei educaționale, semne de carte, afișe, bannere, pixuri, plachete, medalii, insigne, mape, etui-uri și sacoșe personalizate, fanioane, materiale video, paginile web www.uoradea.ro și media.uoradea.ro, catalogul de prezentare a UO în format electronic.

Aplicarea la nivelul de facultate a unei politici coerente, integrate și transparente a recrutării și admiterii studenților, afișe, pliante, întâlniri ale cadrelor didactice și studenților, cu elevii și profesorii în județul Bihor și județe limitrofe, participarea la acțiuni de tip caravană de informare.

7.3.2. Obiective

Strategia Universității din Oradea în domeniul comunicării și imaginii vizează următoarele obiective specifice:

Ob. 1: Difuzarea în cadrul mediului socio-economic din România a culturii Universității din Oradea prin transmiterea unei imagini pozitive asupra identității acesteia, utilizând mijloace de comunicare globală;

Ob. 2: Promovarea valorilor: responsabilitate socială, transparență; dinamism și mobilitate; umanism și rigoare; deschidere internațională și promovarea specificului național și local;

Ob. 3: Transparența instituțională va fi asigurată prin utilizarea canalelor de comunicare în masă interne (pagina web media.uoradea.ro și transmiterea de newsletter - uri către comunitatea academică) și a mijloacelor de comunicare externă (publicitate și promovare instituțională, publicații, relații de parteneriat cu administrația publică, mediul de afaceri, învățământul preuniversitar, comunicare cu mass-media);

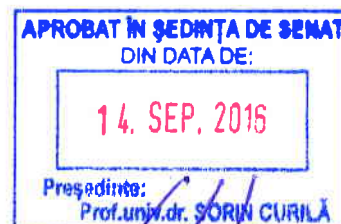
Ob. 4: Imaginea publică a Universității din Oradea va fi consolidată prin dezvoltarea unei relații eficiente cu mass media, transparență instituțională, implicarea studenților în promovarea imaginii instituției; promovarea brandului universității - obiectiv strategic continuu, care va avea în vedere diferențierea Universității din Oradea prin rezultatele incontestabile, prin deschiderea națională și internațională, participarea la târguri de promovare a ofertei educaționale;

Ob. 5: Identitatea vizuală, obiectiv permanent realizat prin diferențierea instituției pe baza resurselor, coerența managementului, condiție obligatorie pentru succesul brandului și adoptarea Manualului de identitate vizuală a Universității din Oradea;

Ob. 6: Marketingul instituțional va fi orientat spre: marketing intern - pentru menținerea și creșterea cotei de piață în domeniul formativ și marketing internațional prin promovare internațională, atragerea de studenți străini, participarea la târguri de ofertă educațională.

Ob. 7: Dezvoltarea studioului de Radio – TV, cu implicarea asociațiilor studențești.

Ob.8: Sporirea prezenței, impactului și vizibilității UO în societate, pe palierul informării publice.



8. STRATEGIA PRIVIND RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

8.1 Stadiul actual

Departamentul de Relații Internaționale (DRI) este constituit din două structuri: Biroul Programe Internaționale și Compartimentul Studenți Străini.

În prezent, DRI are acorduri de colaborare cu 317 de instituții din 38 de țări, dintre care cu 299 de instituții din 28 de țări prin programul de mobilități Erasmus.

8.2. Obiective

Obiectivul strategic este de a crește gradul de internaționalizare a Universității din Oradea.

Atingerea acestui obiectiv strategic se va realiza prin următoarele obiective specifice:

Ob. 1: Consolidarea relațiilor tradiționale ale universității, în special cu universități din UE, cu care există schimburi de studenți, cadre didactice, proiecte comune sau internaționale;

Ob. 2: Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu universități din regiuni unde prezența universității noastre este slab reprezentată (SUA, Asia de Sud - Est, America de Sud, Australia);

Ob. 3: Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții din zona PEV (Politica Europeană de Vecinătate);

Ob. 4: Diversificarea acordurilor de colaborare;

Ob. 5: Continuarea afilierii UO la programe și organizații internaționale;

Ob. 6: Dezvoltarea Programului Erasmus+ (2014 – 2021), prin instrumentele care îl guvernează;

Ob. 7: Atragerea de studenți străini.

Atragerea de studenți străini care să studieze la Universitatea din Oradea va fi nu numai o măsură pentru a compensa numeric și financiar deficitul previzionat de studenți autohtoni, ci și o măsură de stimulare a calității activității didactice.

Politica UO de atragere a studenților străini se va orienta către zone prioritare ca Asia de Sud - Est, India, Africa, America de Sud.



9. STRATEGIA PRIVIND PARTENERIATELE

9.1. Stadiul actual

Universitatea din Oradea și-a dublat și diversificat în ultimii doi ani numărul parteneriatelor cu instituții universitare, de cercetare, companii, instituții de cultură și artă din țară. Universitatea a început să devină o voce importantă pe plan local și regional. În conformitate cu documentele elaborate sub egida Uniunii europene „relația dintre universități și mediul economic reprezintă un domeniu complex, cu interacțiuni multiple, aflat în prezent în fața unor provocări deosebite atât la nivel global, cât și național. În cadrul unei societăți și economii globalizate, în care cunoașterea a devenit în principalul factor de creștere economică, ambii actori ai acestui parteneriat sunt nevoiți să își redefinească poziția în raport cu demersul academic”.

Urmare a progresului pe direcția educație-economie-societate se impune o schimbare majoră a paradigmei academice actuale. Astfel în circuitul menționat este necesară includerea instituțiilor statului și a studenților, respectiv a absolvenților.

La Universitatea din Oradea sunt constituite deja structuri care să conecteze studenții la mediul economic (Centrul de consiliere și servicii privind cariera) și să mențină legătura cu absolvenții (comunitatea Alumni a U.O.). De asemenea a fost constituit Consiliul consultativ pentru parteneriatul public privat care are ca principală menire crearea platformei comune care să faciliteze îndeplinirea obiectivelor specifice.

9.2. Obiective

Obiectivul strategic este de a crește importanța, rolul și vizibilitatea Universității din Oradea în plan regional și național.

Atingerea acestui obiectiv strategic se va realiza prin intermediul următoarelor obiective specifice:

Ob. 1: Creșterea numărului de parteneriate cu universității, instituții de cercetare, companii, instituții culturale naționale și alte instituții publice;

Ob. 2: Derularea de programe și proiecte împreună cu instituțiile locale, naționale și cu mediul de afaceri;

Ob. 3: Organizarea de manifestări de interes local, regional, național și internațional;

Ob. 4: Cooperarea cu administrația locală în dezvoltarea și implementarea proiectului „smart-city”;

Ob. 5: Organizarea de manifestări de interes local, regional, național și internațional;

Ob. 6.: Dezvoltarea sistemului de internship;

Ob. 7: Creșterea numărului de brevete de invenție aplicate în industrie, brevete finanțate de industrie, venituri din licențe;

Ob. 8: Crearea de clustere formate în parteneriat cu întreprinderi locale;

Ob. 9: Trecerea de la cooperarea academică-economică de frontieră la cooperarea extinsă, de profunzime;

Ob. 10: Dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale studenților de la toate nivelurile.

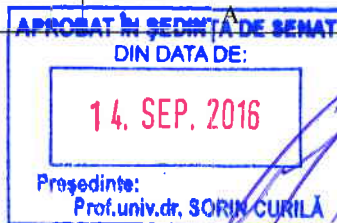


I_{2.1}. TABEL PROGRAME DE LICENTA

Nr.crt.	Domeniul de licență	Programul de studii / Specializarea /	Acreditat(A) / Autorizare Provizorie(AP)	Forma de învățământ
1.	Arte vizuale	Arte plastice (Pictură)	A	I F
2.		Arte plastice (Sculptură)	A	I F
3.		Arte decorative	A	I F
4.		Design	A	I F
5.		Conservare și restaurare	A	I F
6.		Modă - design vestimentar	AP	I F
7.		Arte plastice (Grafică)	AP	I F
8.	Muzică	Pedagogie muzicală	A	I F
9.		Interpretare muzicală - canto	A	I F
10.		Interpretare muzicală - instrumente	A	I F
11.	Arhitectură	Arhitectură	AP	IF
12.	Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	A	IF
13.	Inginerie civilă	Construcții civile, industriale și agricole	A	IF
14.		Inginerie sanitară și protecția mediului	A	IF
15.	Drept	Drept	A	I F
16.	Științe administrative	Administrație publică	A	IF
17.	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF
18.		Sport și performanță motrică	AP	IF
19.	Geografie	Geografie	A	IF
20.		Geografia turismului	A	IF
21.		Geografia turismului (în limba engleză)	AP	IF
22.		Planificare teritorială	A	IF
23.	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF
24.	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	A	IF
25.		Tehnologia informației	A	IF
26.	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	A	IF
27.		Rețele și software de telecomunicații	A	IF

28.	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	A	IF
29.	Inginerie electrică	Sisteme electrice	A	IF
30.		Electromecanică	A	IF
31.		Electromecanică (la Beiuș)	A	IF
32.	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF
33.	Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF
34.		Energetică industrială	A	IF
35.	Inginerie industrială	Ingineria sistemelor de energii regenerabile	AP	IF
36.		Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	A	IF
37.	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	A	IF
38.		Inginerie economică industrială	A	IF
39.	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	A	IF
40.	Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF
41.	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF
42.		Inginerie economică în domeniul mecanic	A	ID
43.	Mecatronica și robotică	Mecatronica	AP	IF
44.		Robotica	A	IF
45.	Istorie	Istorie	A	IF
46.	Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF
47.		Relații internaționale și studii europene (limba engleză)	A	IF
48.	Științe ale comunicării	Jurnalism	A	IF
49.		Comunicare și relații publice	AP	IF
50.	Științe politice	Studii de securitate	AP	IF
51.		Științe politice	A	IF
52.	Studii culturale	Studii americane	AP	IF
53.		Turism cultural	AP	IF
54.	Limba și literatură	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	A	IF
55.		Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, germană, rusă)/ Limba și literatura română	A	IF
56.		Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană) sau Limba și literatura română	A	IF
57.		Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) sau Limba și literatura română	A	IF

58.	Sănătate	Medicină	A	IF
59.		Medicină în limba engleză	AP	IF
60.		Medicină dentară	A	IF
61.		Farmacie	A	IF
62.		Asistență medicală generală	A	IF
63.		Radiologie și imagistică	A	IF
64.		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF
65.		Tehnică dentară	A	IF
66.	Agronomie	Agricultură	A	IF
67.	Horticultură	Horticultură	A	IF
68.		Peisagistică	A	IF
69.	Silvicultură	Silvicultură	A	IF
70.		Exploatați forestiere	A	IF
71.	Zootehnie	Zootehnie	A	IF
72.		Ingineria prelucrării lemnului	A	IF
73.	Ingineria produselor alimentare	Tehnologia prelucrării produselor agricole	A	IF
74.		Controlul și expertiza produselor alimentare	A	IF
75.	Ingineria mediului	Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	A	IF
76.	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	A	IF
77.	Biologie	Biologie	A	IF
78.	Chimie	Chimie	A	IF
79.	Fizică	Fizică	A	IF
80.		Fizică medicală	A	IF
81.	Matematică	Matematică	A	IF
82.		Matematică în limba engleză	AP	IF
83.		Matematică informatică	A	IF
84.	Informatică	Informatică	A	IF
85.	Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	A	IF
86.	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF
87.		Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	ID
88.	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF
89.		Contabilitate și informatică de gestiune	A	ID
90.	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	A	IF
91.		Afaceri internaționale	A	ID
92.		Afaceri internaționale în limba engleză	AP	IF
93.	Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF
94.		Finanțe și bănci	A	ID
95.	Management	Management	A	IF
96.		Management	A	ID
97.	Marketing	Marketing	A	IF
98.		Marketing	A	ID
99.	Asistență socială	Asistență socială	A	IF
100.	Sociologie	Resurse Umane	AP	IF
101.		Sociologie	A	IF



102.	Psihologie	Psihologie	A	IF
103.	Științe ale educației	Psihopedagogie specială	A	IF
104.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF
105.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IFR
106.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar (cu predare în limba maghiară)	A	IF
107.		Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Beiuș)	A	IF
108.	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	A	IF
109.		Teologie ortodoxă asistență socială	A	IF



I_{2.2} -Tabel programe de studii de masterat

Nr.crt.	Domeniul de masterat	Programul de studii / Specializarea	Acreditare (A)	Forma de învățământ
1.	Arte vizuale	Sculptură și ambient	Acreditat	IF
2.		Pictură și multimedia	Acreditat	IF
3.		Pedagogia artei dirijorale	Acreditat	IF
4.	Muzică	Vocal și instrumental în arta muzicală camerală	Acreditat	IF
5.	Științe administrative	Administrație publică	Acreditat	IF
6.	Drept	Drept penal și procedură penală	Acreditat	IF
7.		Drept civil și procedură civilă	Acreditat	IF
8.	Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapie în reeducarea funcțională	Acreditat	IF
9.		Educație fizică și antrenament sportiv	Acreditat	IF
10.	Geografie	Gestiunea și planificarea teritoriului asistată de GIS	Acreditat	IF
11.		Gestiune și amenajare turistică	Acreditat	IF
12.		Tourism management and planning (in limba engleza)	Acreditat	IF
13.	Știința mediului	Gestiunea, evaluarea, conservarea și protecția mediului	Acreditat	IF
14.	Calculatoare și tehnologia informației	Management în tehnologia informației	Acreditat	IF *
15.		Securitatea sistemelor de calcul	Acreditat	IF
16.	Inginerie electronică telecomunicații și tehnologii informaționale	Sisteme electronice avansate	Acreditat	IF
17.		Tehnologii audio-video și telecomunicații	Acreditat	IF
18.	Inginerie electrică	Tehnici informatice în ingineria electrică	Acreditat	IF
19.		Sisteme avansate în ingineria electrică	Acreditat	IF
20.	Ingineria sistemelor	Sisteme informatice complexe	Acreditat	IF
21.		Sisteme automate avansate	Acreditat	IF
22.	Inginerie energetică	Energii regenerabile	Acreditat	IF
23.		Managementul sistemelor de energie	Acreditat	IF
24.		Sisteme electroenergetice performante	Acreditat	IF
25.	Inginerie industrială	Ingineria și designul produselor textile și din piele	Acreditat	IF
26.		Concepție, fabricație și management asistate de calculator	Acreditat	IF
27.	Inginerie și management	Managementul calității și protecția consumatorului în domeniul textile-pielărie	Acreditat	IF
28.		Inginerie economică și management pentru afaceri	Acreditat	IF
29.		Inginerie și management în domeniul autovehiculelor	Acreditat	IF
30.		Inginerie și management în domeniul construcțiilor	Acreditat HS nr.	IF



31.		Management și comunicare în inginerie	Acreditat	IF
32.	Inginerie si management	Managementul unitatilor de turism si alimentatie publica	Acreditat	IF
33.	Mecatronica și robotică	Mecatronica aplicată	Acreditat 9	IF
34.		Sisteme mecatronice avansate (în limba engleză)	Acreditat	IF
35.	Istorie	Istoria vestului românesc	Acreditat	IF
36.	Relații internaționale și studii europene	Dezvoltare regională și comunicare instituțională în UE	Acreditat	IF
37.		Securitate europeană	Acreditat	IF
38.		Studii europene (în limba engleză)	Acreditat	IF
39.		Relații internaționale	Acreditat	IF
40.		Evaluarea politicilor si a programelor publice europene	Acreditat	IF
41.	Științe politice	Politici publice europene	Acreditat	IF
42.	Filologie	Cultură și civilizație europeană	Acreditat	IF
43.		Literatura română - Relevanțe europene	Acreditat	IF
44.		Tipuri de modernitate în spațiul anglofon și francofon (engleză-franceză)	Acreditat	IF
45.	Medicină	Managementul afecțiunilor aparatului locomotor	Acreditat	IF
46.		Managementul serviciilor de sanatate	Acreditat	IF
47.	Agronomie	Tehnologii moderne în exploatațile agricole și zootehnice	Acreditat	IF
48.	Horticultură	Tehnologii horticole moderne	Acreditat	IF
49.	Silvicultură	Valorificarea durabilă a resurselor pădurii	Acreditat	ZI
50.	Ingineria mediului	Politici noi de mediu privind integrarea europeană	Acreditat	IF
51.		Factori de mediu în siguranța alimentară și sănătate publică	Acreditat	IF
52.		Dezvoltare durabilă - regională și agroturistică	Acreditat	IF
53.		Managementul situațiilor de urgență, crizelor și dezastrelor în agricultură, silvicultură și industrie alimentară	Acreditat	IF
54.		Ingineria mediului și securitate în muncă	Acreditat	IF
55.	Ingineria produselor alimentare	Siguranță și securitate agroalimentară	Acreditat	IF *
56.	Biologie	Biodiversitatea și monitorizarea ecosistemelor	Acreditat	IF
57.	Chimie	Chimie structurală și aplicativă	Acreditat	IF
58.	Fizică	Fizica explorărilor și terapiilor biomedicale	Acreditat	IF
59.	Matematică	Matematică didactică	Acreditat	IF
60.	Informatică	Sisteme distribuite în internet	Acreditat	IF
61.	Administrarea afacerilor	Economia și administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	Acreditat	IF
62.		Administrarea afacerilor regionale	Acreditat	IF



63.	Contabilitate	Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor	Acreditat	IF
64.	Economie și afaceri internaționale	Relații economice europene	Acreditat	IF
65.		Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor mici și mijlocii	Acreditat	IF
66.	Finanțe	Finanțe, bănci, asigurări	Acreditat	IF
67.	Management	Managementul organizației	Acreditat	IF
68.		Management în sistemul de învățământ	Acreditat	IF
69.	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	Acreditat	IF
70.	Psihologie	Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională	Acreditat	IF
71.		Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	Acreditat	IF
72.	Sociologie	Gestiunea resurselor umane	Acreditat	IF
73.		Dezvoltare socială și instituțională	Acreditat	IF
74.		Politici publice în asistența socială	Acreditat	IF
75.		Managementul serviciilor sociale	Acreditat	IF
76.		Economie socială	Acreditat	IF
77.	Științe ale educației	Educație integrată în învățământul primar și preșcolar	Acreditat	IF
78.	Teologie	Teologie pastorală aplicată	Acreditat	IF
79.		Teologie sistematică pe fundamente biblice și patristice	Acreditat	IF
80.		Istorie bisericească și gândire creștină	Acreditat	IF



I_{2.3} Tabel domenii universitare de doctorat

Nr.crt.	Domeniul fundamental	Domeniul de doctorat (programul de studii universitare de doctorat)/	Forma de învățământ
1.	Științe ingineresti	1. Inginerie electrică	IF/FR
		2. Inginerie energetică	IF/FR
		3. Inginerie industrială	IF/FR
		4. Agronomie	IF/FR
2.	Matematică și Științe ale naturii	1. Geografie	IF/FR
3.	Științe biologice și biomedicale	1. Medicină	IF/FR
		2. Biologie	IF/FR
4.	Științe sociale	1. Economie	IF/FR
		2. Sociologie	IF/FR
5.	Științe umaniste și arte	1. Istorie	IF/FR
		2. Filologie	IF/FR



I₃. Număr total studenți la UO**Număr total studenți la 01.10.2015**

Nr. studenți	Licență	11.149
	Master	2.693
	Doctorat	291
	Total	14.133
Nr. studenți cu alte tipuri de școlarizări	4.877	
Total studenți ai UO	19.010	



I4. Structuri de cercetare

TABEL CENTRE DE CERCETARE

Nr. crt.	Denumirea centrului	Domeniile de cercetare Cod CAEN - Cod UNESCO	Facultatea / Departamentul
1	Centrul de Cercetare și Creație Artistică - CCCA	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste 32 Alte activități industriale n.c.a. 722 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste 741 Activități de design specializat 742 Activități fotografice 749 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. 8552 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzica, teatru, dans, arte plastice, etc.) 90 Activități de creație și interpretare artistică 91 Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale UNESCO: 62. Știința artelor și literelor 6299 Alte specialități artistice (se vor specifica) Arte Plastice, Arte Decorative, Design 6203 Teoria, analiza și critica artelor frumoase 6203.03 Arte decorative 6203.04 Desen, gravura 6203.05 Estetica artelor frumoase (vezi 2201.04 și 5101.04), 6203.07 Pictura 6203.08 Fotografia (vezi 2209.17 și 3311.12), 6203.09 Sculptura 6203.06 Muzica, muzicologia	Arte
2	Centrul de Cercetare - Tehnologii Moderne pentru o dezvoltare durabilă - TMDD	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie UNESCO: 33 Științe tehnologice, 25 Științele Pământului	Construcții și Arhitectură
3	Centrul de Cercetare - Managementul Proceselor Energetice - CCMPE	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie UNESCO: 33 Științe tehnologice 3322 Tehnologii energetice	Inginerie Energetică și Management Industrial
4	ECO - Sisteme de Inginerie și Management - Impact și Dezvoltare - ECOSIMID	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie UNESCO: 33 Științe tehnologice	
5	Centrul de Cercetare și Inginerie Tehnologică în Conversia Energiei Electromagnetice - CCITCEE	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie UNESCO: 33 Științe tehnologice	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
6	Centrul de cercetare în tehnologia informației, electronică și automată - CCTIEA	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie UNESCO: 581 Activități de editare a cărților, revistelor și altele 582 Activități de editare a produselor software 620 Activități de servicii în tehnologia informației 63 Activități de servicii informatice 712 Activități de testări și analize tehnice 721 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie 854 Învățământ superior 856 Activități de servicii suport pentru învățământ 951 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații 331/3313 Repararea echipamentelor electronice și optice 26 Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	
7	Centrul de cercetări, proiectări în domeniul energiilor nepoluante - CCPDEN	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie UNESCO: 33 Științe tehnologice	
8	Centrul de Cercetare în Inginerie Integrată și Tehnologii Avansate - CCIITA	CAEN: 7310 Cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale UNESCO: 33 Științe tehnologice	
9	Institutul de Istorie și Studii Euroregionale - ISER	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste UNESCO: 55.Istoria	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
10	Centrul de Studii pe Problemele Identității și Migrației - RCIMI	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste UNESCO: 59. Științe politice 51. Antropologia 52. Demografia 63. Sociologia	
11	Centrul de studii interdisciplinare - CSI	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste UNESCO: 55.Istoria (5501: Biografii	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE BURELAȘ
DIN DATA DE:

14. SEP. 2016

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIA

		5502.01: Istoria generală 5502.03: Istoriografie 5502.04: Monografii istorice 5503.02: Istorie locală 5504.03: Istoria contemporană 5504.05: Istoria modernă 5506.03: Istoria artei)	
12	Centrul de cercetare a istoriei evreilor „Eva Heyman” – CCIE Eva Heyman	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste UNESCO: 55 Istoria (5501: Biografii 5502.01: Istoria generală 5502.03: Istoriografie 5502.04: Monografii istorice 5503.02: Istorie locală 5504.03: Istoria contemporană 5504.05: Istoria modernă 5506.03: Istoria artei 5506.08: Istoria educației)	
13	CSAT – Studii și Analize Teritoriale	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste, 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie 8542 Invatamant superior universitar UNESCO: 25 Stiintele pamantului si ale spatiului 54. Geografia	Geografie, Turism și Sport
14	Centrul de Cercetare pentru performanță umană - CCPU	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste 8542 Invatamant superior universitar UNESCO: 58 Pedagogia	
15	Centrul de Cercetare a schimbărilor culturale naționale în contextul globalizării - CCSCNG	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste 8542 Invatamant superior universitar UNESCO: 58 Pedagogia	Litere
16	Centrul de cercetari în științe medicale, farmaceutice și medicină dentară - CCFMD	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste UNESCO: 5312.07 Sanatate	Medicină și Farmacie
17	Centrul de cercetare a Factorilor de Risc pentru Agricultură, Silvicultură, Mediul Înconjurător și Industrie Alimentară – CCFRASMIA	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie UNESCO: 25. Stiintele pamantului si ale spatiului 31. Stiinte agricole	Protectia Mediului
18	Centrul de cercetare a sistemelor biotehnice, ecologice si silvice - CCSBES	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie UNESCO: 25. Stiintele pamantului si ale spatiului 31. Stiinte agricole	
19	Centru de Cercetare Științe Naturale Aplicate - CCSNA	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie 7211 Cercetare-dezvoltare in biotehnologie UNESCO: 25. Stiintele pamantului si ale spatiului	Științe
20	Centrul de Cercetare în Analiza Matematică Aplicată și Informatică Teoretică - CCAMAIT	CAEN: 72 Cercetare-dezvoltare 7219 Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie UNESCO: 12 Matematica	
21	CCDD - Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste 8542 Invatamant superior universitar UNESCO: 53. Stiinte economice	Științe Economice
22	Centrul de Cercetare în Științe Juridice și Administrative – CCSJA	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste 8542 Invatamant superior universitar UNESCO: 59. Stiinte juridice	Drept
23	Centrul de Cercetare în Psihologie Aplicată - CCPA	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste 8542 Invatamant superior universitar UNESCO: 61. Psihologie	Științe Socio-Umane
24	Centrul de Studii asupra Transformărilor Sociale – CSTS	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste UNESCO: 51 – Antropologie; 52 - Demografie; 63 - Sociologie;	Științe Socio-Umane
25	Centrul de Studii Teologice Interdisciplinare - CSTI	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste 9491 Activitati ale organizatiilor religioase UNESCO: 5906.05 Religie	
26	Centrul de Cercetări Interdisciplinare Educație-Cultură-Societate – CCIECS	CAEN: 7220 Cercetare-dezvoltare in stiinte sociale si umaniste UNESCO 58. Pedagogia 61. Psihologia 62. Stiinta artelor si literelor 63. Sociologia	DPPPD
27	Centrul Național de Cercetări Geotermale – CNCG	CAEN: 7219 Cercetare-dezvoltare in stiinte naturale și inginerie UNESCO: 3322 Tehnologii energetice	Universitatea din Oradea

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

14. SEP. 2016

Președinte:
Prof. univ. dr. ȘORIN CURIȚĂ

Studenți înmatriculați la Universitatea din Oradea

Nr. crt.	Facultatea/Departamentul	2013/2014	2014/2015	2015/2016
		L, M, D, Rez	L, M, D, Rez	L, M, D, Rez
1	Arte	341	331	322
2	Construcții și Arhitectură	622	492	472
3	Drept	843	756	694
4	GTS	748	736	773
5	IETI	1.156	1.151	1.242
6	IEMI	497	481	454
7	IMT	1.055	1.029	1.019
8	IRISPSC	634	600	591
9	Litere	450	441	441
10	Medicină și Farmacie	2.196	2.293	2.443
	Rezidenți	678	720	675
11	Protecția Mediului	1.968	1.768	1713
12	Științe	508	537	587
13	Științe Economice	1.946	1.574	1.376
14	Științe Socio - Umane	1.444	1.473	1.477
15	Teologie	336	297	260
16	DPPPD	4.897	4.997	4.180
17	CSUD	322	278	291
Total		20.641	19.954	19.010



Situația posturilor didactice pe structuri academice in anul 2015

Nr. crt	Facultatea, departamentul, colegiul, servicii funcționale și alte structuri administrative	Nr. Posturi prof.		Nr. posturi conf.		Nr. posturi lector / S.l.		Nr. posturi asistent		Nr. posturi preparator		Total posturi		Total posturi normate
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
Total		125	54	192	38	420	187	194	79	8	0	939	358	1297
1	ARTE	4	0	11	2	21	20	11	8	2	0	49	30	79
2	CONSTRUCTII, CADASTRU SI ARHITECTURA	3	2	2	3	22	13	3	4	2	0	32	22	54
3	DREPT	2	1	6	3	11	10	3	1	0	0	22	15	37
4	GEOGRAFIE, TURISM SI SPORT	5	5	10	2	25	11	4	5	0	0	44	23	67
5	INGINERIE ELECTRICA SI TEHNOLOGIA INFORM	22	0	22	0	28	15	8	4	0	0	80	19	99
6	INGINERIE ENERGETICA SI MANAGEMENT INDU	2	4	10	1	21	5	3	0	0	0	36	10	46
7	INGINERIE MANAGERIALA SI TEHNOLOGICA	13	7	16	3	17	10	2	7	0	0	48	27	75
8	ISTORIE,RELATII INTERNATIONALE,STIINTE PO	7	3	4	2	17	7	6	3	0	0	34	15	49
9	LITERE	4	3	5	0	24	0	3	0	0	0	36	3	39
10	MEDICINA SI FARMACIE	19	12	42	11	66	16	124	41	4	0	255	80	335
11	PROTECTIA MEDIULUI	13	0	11	2	81	28	7	1	0	0	112	31	143
12	STIINTE	11	1	13	1	29	10	4	0	0	0	57	12	69
13	STIINTE ECONOMICE	9	9	22	3	19	11	8	4	0	0	58	27	85
14	STIINTE SOCIO-UMANE	6	5	11	4	31	15	2	1	0	0	50	25	75
15	TEOLOGIE ORTODOXA "EPISCOP D.R. VASILE CO	3	0	3	0	4	4	4	0	0	0	14	4	18
16	D.P.P.D.	2	2	4	1	4	12	2	0	0	0	12	15	27
17	I.O.S.U.D.											0	0	0

Anexa 5
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DATA DE: **14. SEP. 2015**
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Anexa 6

Situatia personalului didactic la Universitatea din Oradea pe ultimii 3 anii

1	Numărul total al posturilor didactice legal constituite	01/01/13	01.01.2014.	01/01/15
2	Numărul total al personalului didactic titular ¹⁾ , cu funcția de bază în universitate	1600	1367	1318
		1116	1083	1053
	2.1. Profesori ²⁾	120	122	121
	2.2. Conferențiar ²⁾	197	197	197
	2.3. Lectori / Șefi de lucrări	438	439	432
	2.4. Asistenți	268	245	244
3	2.5. Preparatori	93	80	59
	Numărul total al personalului didactic titular ¹⁾ cu titlul științific de doctor ³⁾	790	816	869
		365	383	399
	3.1. Lectori / Șefi de lucrări			
	3.2. Asistenți	105	114	145
	3.3. Preparatori			
4	Numărul total al personalului didactic titular ¹⁾ , cu funcția de bază în universitate, care nu a împlinit vârsta de 36 de ani (până la data de 31 decembrie)	217	145	112
	4.1. Profesori ²⁾			
	4.2. Conferențiar ²⁾	3	4	1
	4.3. Lectori / Șefi de lucrări	79	56	44
	4.4. Asistenți	66	34	31
5	4.5. Preparatori	69	51	36
	Numărul total al personalului didactic titular ¹⁾ , cu funcția de bază în universitate, care a împlinit vârsta de 65 de ani (până la data de 31 decembrie)	0	4	0
	5.1. Profesori ²⁾		1	
	5.2. Conferențiar ²⁾		3	
	5.3. Lectori / Șefi de lucrări			
5	5.4. Asistenți			
	din care			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
14. SEP. 2016
Președinte
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Numărul total al personalului didactic asociat:		310	140	124
6	din care			
	6.1. Profesor ²⁾	49	40	32
	6.2. Conferențiar ²⁾	54	7	13
	6.3. Lectori / Șefi de lucrări	141	56	53
	6.4. Asistenți	66	37	26
7	Numărul total al studenților doctoranzi cu activitate didactică	35	7	4
	Numărul total al personalului didactic asociat care a împlinit vârsta de 65 de ani (până la data de 31 decembrie)	56	61	48
8	din care			
	8.1. Profesor ²⁾	42	33	21
	8.2. Conferențiar ²⁾	9	3	7
	8.3. Lectori / Șefi de lucrări	5	25	20
	8.4. Asistenți			
9	Numărul total al personalului didactic auxiliar	305	292	285
10	Numărul total al personalului administrativ ⁴⁾	237	219	208

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE
DIN DATA DE:
14 SEP 2013
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Situatia juridica actuala a imobilelor (cadiri, terenuri)

Nr. crt.	Localita (adresa)	Situatie juridica	
		cladire	teren
1	Campus A - str. V. Babeş nr. 6	Administrate cf CF 173319	Administrate cf CF 173319
2	Campus A - str. Kogălniceanu nr. 27		Administrate cf. CF 173317
3	Campus A - str. Alcea Strandului nr.2	Administrate cf. Act Adicional la Protocolul nr.114/23.03.2000	Administrate cf. Act Adicional la Protocolul nr.114/23.03.2000
4	Campus A - str. Universitatii nr.1-Baza Sportivă		Proprietate cf CF 169772
5	Campus A - str. Universitatii nr.1	Proprietate cf CF 169772	Administrate cf CF 169772
6	Campus B - str. Universitatii, nr. 4	Administrate cf CF 171207	Administrate cf CF 171207
7	Campus B - str. Universitatii nr. 6	Proprietate cf CF 159780	Administrate cf CF 159780
8	Campus C - str. N. Jiga nr. 29	Proprietate cf CF 171834	Administrate cf CF 171834
9	Campus C - P-1a 1 Decembrie 1918 nr. 10	Proprietate pe 5119 mp cf CF 193522 şi administrate pe 2274 mp cf CF 193522	Proprietate pe 2964 mp cf CF 193522 şi administrate pe 1316 mp cf CF 193522
10	Campus D - str. G-ral Magheru nr. 26	Administrate cf CF 173946	Administrate cf CF 173946
11	Campus D - str. B.Şt. Delavrancea nr. 4	Administrate cf CF 166416	Administrate cf CF 166416
12	Campus D - str. Pitagora nr.2	Administrate cf HG 452/1993	Administrate cf HG 452/1993
13	Campus E - str. Traian Blajovici nr. 2	Administrate cf HCl 324/28.11.2013 şi Contract nr.427/16.01.2014	Administrate cf HCl 324/28.11.2013 şi Contract nr.427/16.01.2014
14	Campus F - SCDP,Ferma 1 str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 1	Administrate cf CF 170536	Administrate cf CF 170536
15	Campus F-SCDP str.Dimitrie Bolintineanu nr.1	Administrate cf CF 170540	Administrate cf CF 170540
16	Campus F-SCDP str.Dimitrie Bolintineanu nr.1	Administrate cf CF 170514	Administrate cf CF 170514
17	Campus F-SCDP str.Dimitrie Bolintineanu nr.1	Administrate cf CF 170449	Administrate cf CF 170449
18	Campus F-SCDP str.Dimitrie Bolintineanu nr.5	Administrate cf HG 1087/2008	Administrate cf CF 170490
19	Campus F-SCDP,Ferma 4,Sădăbăgu de Munte,Comuna Palen	Administrate cf HG 1087/2008	Administrate cf HG 1087/2008
20	Campus F-SCDP,Ferma 4,Sădăbăgu de Munte,Comuna Palen		Administrate cf CF 53203
21	Campus F - SCDP,Ferma 6, str. Izvorului nr. 50	Administrate cf CF 170519	Administrate cf CF 170519
22	Campus F - SCDP,Ferma 6, str. Izvorului nr. 50	Administrate cf CF 170542	Administrate cf CF 170542
23	Campus F - SCDP,Ferma 9, str.Şanului, Sădăbăgu de Munte, com. Palen	Proprietate cf CF 53131,Închiriere pe 10 ani începând cu 2005 a construcţiilor firmei SC Nărtia Studio Srl Oradea	Administrate cf CF 53131

APROBAT ÎN ŞEDIŢŢA DE SENAT
DIN DATA DE:

14. SEP. 2016

Preşedinte
Prof. Univ. dr. SORIN CURILĂ

Situația juridică actuală a imobilelor (cadiri, terenuri)

24	Campus F - SCDP str. Șanului, Sădăbăgii de Munte, com. Palen, Femea 9 Lac		Administrație cf HG 1087/2008
25	Campus F - SCDP, Femea 10, str. Beldiceanu	Proprietate cf CF 170/788	Administrație cf CF 170/788
26	Campus F - SCDP, Femea 10, str. Beldiceanu	Proprietate cf CF 53018	Administrație cf CF 53018
27	Campus F - SCDP, Femea 11, str. Șanului nr. 13	Administrație cf HG 1087/10.09.2008	Administrație cf HG 1087/10.09.2008
28	Campus F - SCDP, str. Soarelui nr. 7	Administrație cf HG 1087/10.09.2008	
29	Campus F - SCDP, str. Călea Aradului - platforma juridică bușii	Administrație cf HG 1087/10.09.2008	
30	Campus G - Șimărin	Proprietate cf CF 58450	Administrație cf CF 58450
31	Campus G - Băile 1 Mai	Administrație cf Contract de Administrație nr.47/27.09.2013	Administrație cf Contract de Administrație nr.47/27.09.2013
32	Campus G - Fondul de Vânătoare Pietroasa		Contract nr.208/11.10.2011 de gestionare a faunei cinegetice din Fondul cinegetic nr.63 Pietroasa
33	Campus H - Stăna de Vale, Cabana Găndeannus	Proprietate cf CF 50163	Administrație 13495/26563 mp cf CF 50163
34	Campus I - Gurahonț, str. Gelu Rănoiu, nr. 19	Administrație pe 49 ani cf Contract de Administrație din 28.04.2015 și PV de predare-primire din 2015	Administrație pe 49 ani cf Contract de Administrație din 28.04.2015 și PV de predare-primire din 2015
35	Campus J Carei, str. Caplenilor, nr. 60	Administrație cf CF 100469	Administrație cf CF 100469
36	Cămin studentesc C3 - str. Poienici, nr. 25	Act adițional din 31.08.2012 la Contractul de închiriere nr.201044/28.12.2001	
37	Beiuș - str. Bihorului, nr. 14-16	Împrumut de folosință pe 49 ani începând cu 01.04.2003	Împrumut de folosință pe 49 ani începând cu 01.04.2003

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
14. SEP. 2015
BORIN CURELA