



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
Telefon: +40 259 408113 Fax: +40 259 432789
rectorat@uoradea.ro; www.uoradea.ro

Aurea L

H.S. nr. 11 din 29.09.2016

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CĂMINELOR, CANTINEI ȘI A ALTOR UNITĂȚI
CE OFERĂ SERVICII STUDENȚEȘTI**

Structura emitentă: Prorector servicii studențești și vizibilitate	
AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA)	Senatul Universității din Oradea (SUO)
Hotărîrea CA nr. 92 Data: 22.09.2016	Hotărîrea SUO nr.11 Data: 29.09.2016



[Handwritten signature]

PREAMBUL

Prezentul regulament stabilește principiile și normele în baza cărora se va desfășura organizarea activităților, atribuțiile principale ce revin persoanelor implicate în acest proces, rolul Conducerii Universității și al reprezentanților studenților (studenții membri ai Senatului, consiliilor facultăților, căminelor etc.). Principiul de bază care stă în elaborarea prezentului regulament este acela al stimulării răspunderii de grup și individuale a studenților.

Cazarea studenților și soluționarea problemelor sociale studențești este coordonată de prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate, în calitate de președinte al Comisiei de cazare pe universitate.

Principiile pe baza cărora se asigură administrarea eficientă a spațiilor de cazare destinate studenților sunt:

1. **Constituirea organismelor mixte** – Conducerea Universității/serviciile sociale și studențești -destinate să asigure funcționarea căminelor studențești, formate majoritar din studenți (reprezentanții studenților din cămine, reprezentanții studenților în Senat și reprezentanții studenților în consiliile facultăților);
2. **Întreținerea, și gestiunea materială** a căminelor este de competența **Direcției Generale Administrative (DGA)** prin serviciile specializate, cu colaborarea prorectorului responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate și prorectorul responsabil cu managementul resurselor materiale și patrimoniu.
3. **Gestiunea financiară a căminelor** este de competența **Direcției Economice** în colaborare cu DGA și prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate.
4. Serviciul Social, studenții membri ai Senatului Universității, ai consiliilor facultăților și reprezentanții studenților din cămine asigură **controlul întreținerii și funcționării căminelor, a respectării normelor aprobate de Senatul Universității și a regulamentelor de cămin.**
5. Repartizarea studenților în căminele Universității se face conform **REGULAMENTULUI – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.**
6. Începând cu 1 ianuarie 2017, niciun membru al Senatului U.O. nu va mai face parte din structuri (comisii/consilii) coordonate/subordonate persoanelor care dețin funcții executive.

Cap. I. Organizarea și funcționarea căminelor studențești

Art. 1. Căminele sunt unități în proprietate/chirie, administrate de Universitatea din Oradea, în care se asigură condiții de cazare decente, de viață și studiu pentru studenți. Aceste unități funcționează pe perioada 1 octombrie – 20 septembrie.

Art. 2. Activitatea de administrare a căminelor este coordonată de conducerea Universității prin: prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate, în calitate de președinte al Comisiei de Cazare pe universitate, alături de Comitetul de administrare a căminului (la nivelul fiecărui cămin) și șeful serviciului social.

Art. 3. Studenții membri în comitetele de administrare a căminelor au următoarele atribuții:

- de organizare și desfășurare a procedurii de cazare,
- de coordonare a activității din cămine, implicându-se activ în luarea și aplicarea deciziilor și evaluarea rezultatelor,
- de monitorizare a administrării, întreținerii și asigurării unui grad de confort în cămine.

Art. 4. Activitățile privind buna funcționare a căminelor studentesti, a asigurării reparațiilor curente, întreținerii, bunei funcționări a căminelor, a investițiilor și reparațiilor capitale, precum și a altor asemenea lucrări vor fi efectuate de către Direcția Generală Administrativă a Universității, cu consultarea Comitetelor de Administrare a Căminelor Universității din Oradea, sub coordonarea prorectorului responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate, directorului economic și prorectorului responsabil cu managementul resurselor materiale și patrimoniu.



Art. 5. Activitatea de cazare a studenților se va realiza de către Comisia de cazare pe facultăți, Comisia de cazare pe universitate și de către Comitetetelor de administrare a căminelor (la nivelul fiecărui cămin), în conformitate cu prevederile Regulamentului — cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.

Art. 6. Comitetul de administrare a căminului pune la dispoziția studenților ce urmează a fi cazați, Regulamentul – cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești (pentru luare la cunoștință). Cazarea se face după ce, studenții semnează contractul de închiriere cu Universitatea din Oradea, după care primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual ”inventar”, dotările din cameră și lenjerie (la cerere), cartela de acces, legitimația de cămin și un rând de chei de acces în cameră.

Art. 7. Distrugerea sau deteriorările grave asociate cu manifestări antisociale se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele universității pe toată durata studiilor și recuperarea integrală a prejudiciului.

Art. 8. Accesul persoanelor cazate în cămin se face pe bază de cartelă.

Art. 9. Legitimației de cămin eliberată la cazare, va fi vizată anual.

Art. 10. Persoanele cazate, pot să primească vizitele persoanelor străine până la ora 23⁰⁰.

Art. 11. Este obligatorie prezentarea actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului (cazați sau vizitatori), la solicitarea organelor de administrare și pază a căminului.

Art. 12. Studenții care în anul universitar precedent s-au făcut vinovați de grave încălcări ale disciplinei de cămin, de deteriorarea inventarului în cameră, sunt excluși din cămin și își perd dreptul de a beneficia de cazare în căminele UO.

Comitetul de administrare a căminului

Art. 13. La nivel de cămin se constituie Comitetul de Administrare a Căminului. Acest comitet va participa la organizarea și derularea procedurii de cazare și va monitoriza condițiile de cazare a studenților, pe întregul an universitar.

Art. 14. Comitetul de Administrare al Căminului este format din reprezentanții studenților din căminul respectiv (șef de cămin și șefi de palier) aleși pe baza Metodologiei de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea, Anexa 11, din Regulamentul – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești și administratorul de cămin.

Art. 15. Comitetul de administrare a căminului are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în toate problemele privind îmbunătățirea condițiilor de viață în cămin, estetizarea căminului, precum și în ceea ce privește regulile de conviețuire a studenților din cămin și de desfășurare a activităților din căminul respectiv, cu respectarea regulamentelor existente în acest sens.

Art. 16. Comitetul de administrare a căminului va soluționa orice litigiu care poate apărea la nivelul căminului și care este de competența sa (cu documente doveditoare).

Art. 17. Comitetul de administrare a căminului are rol deliberativ, iar șeful de cămin și administratorul de cămin au rol executiv. Hotărârile adoptate de către Comitetul de administrare a căminului se pun în aplicare de către șeful de cămin și administratorul căminului.



Art. 18. Comitetul de administrare a căminului se va reuni în ședință ordinară săptămânal și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Comitetul de administrare a căminului poate fi convocat de către șeful de cămin sau de către o treime din membrii săi.

Art. 19. Mandatul membrilor Comitetului de Administrare a Căminului este de un an universitar.

Art. 20. Deciziile Comitetului de Administrare a Căminului vor fi luate cu majoritatea simplă de voturi a membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul șefului căminului primează în luarea deciziei. Toate întâlnirile Comitetului de Administrare a Căminului, vor fi consemnate într-un proces verbal.

Art. 21. Șeful de cămin, în caz de necesitate, poate adopta decizii cu caracter provizoriu, cu condiția de a convoca în termen de maxim 2 zile Comitetul de administrare a căminului pentru adoptarea definitivă a deciziei.

Art. 22. Șeful de cămin, pe motive bine întemeiate, poate delega atribuțiile sale unui membru al Comitetului de Administrare a Căminului, pe o perioadă determinată (maximum un semestru).

Art. 23. Comitetul de administrare a căminului și Consiliul de Administrare a Căminelor Studențești ale Universității din Oradea vor formula propuneri către conducerea Universității din Oradea, în ceea ce privește lucrările de reparații și dotările din cămine.

Art. 24. Comitetul are dreptul de a efectua controale în cămin și de a evacua studenții care locuiesc ilegal.

Art. 25. Atribuțiile Comitetului de administrare a căminului sunt:

a. Propune conducerii universității completarea dotării camerelor și necesarul materialelor de curățenie;

b. Transmite notificări scrise, vizate de Prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate, către Direcția General Administrativă a Universității pentru principalele lucrări de reparații și amenajări ale clădirii și instalațiilor, repararea mobilierului, etc. din căminele studențești;

c. Se preocupă de utilizarea rațională a energiei electrice, termice, apă, materiale de întreținere, în care scop Universitatea din Oradea pune la dispoziția Comitetului de administrare a căminului datele cu privire la aceste cheltuieli;

d. Repartizează studenții în camere, asigură ca bunurile aflate în cameră să fie preluate de studenți pe bază de proces-verbal „inventar” și galerie foto;

e. Sesizează Prorectorul responsabil cu serviciile sociale și studențești și conducerea Direcției Generale Administrative a Universității asupra neregulilor apărute în administrarea și funcționarea căminului;

f. Asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale în cameră, înainte de plecarea în vacanță, cu fotografierea după părăsirea camerei a situației acesteia (galerie foto).

g. Efectuează controlul periodic în camere pentru respectarea reglementărilor referitoare la cămin și în caz de abateri, aplică sancțiunile care îi cad în competență; popularizează hotărârile de sancționare și informează prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate;

h. Asigură ordinea și disciplina în cămin din proprie inițiativă sau la sesizarea oricărui student din căminul de care răspunde;

i. Sesizează prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate și Direcția General Administrativă de neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminului;

h. Asigură împreună cu Șef Serviciul Social cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează statutul de căminist.

Consiliul de Administrare a căminelor studențești ale Universității din Oradea

Art. 26. Consiliul de Administrare a căminelor studențești ale Universității din Oradea este un organ de conducere și control al tuturor activităților studențești și de administrare a căminelor studențești.



Art. 27. Consiliul de Administrare a căminelor Universității din Oradea este format din:

- a) Prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate - președinte;
- b) Șeful Serviciului Social - membru
- c) Comitetele de administrare a căminelor - membri
- d) Președintele și Vicepreședintele studenților din Senat - membri
- e) 2 studenți membrii în Senat sau în consiliile facultății (preferabil studenți căminiști) – membri
- f) Șef Comisie Socială Senat – invitat.

Art. 28. Atribuțiile Consiliului de administrare a căminelor studențești ale Universității din Oradea sunt următoarele:

- a. Asigură cunoașterea și respectarea Regulamentului – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești și a altor acte normative care reglementează statusul de student căminist.
- b. Sesizează conducerea Direcției Generale Administrative a Universității de neregulile apărute în administrarea și funcționarea căminelor;
- c. Solicită Direcției Generale Administrative a Universității în scris informații asupra lucrărilor de reparații/modernizare din cămine;
- d. Prezintă periodic rapoarte Direcției Generale Administrative a Universității privind starea tehnică și sanitară a căminelor Universității.
- e. Discută planul de investiții al Universității pe anul în curs sau pe semestru și face propuneri pentru strategia viitoare;
- f. Stabilește împreună cu Prorectorul responsabil cu managementul resurselor materiale și patrimoniu, Direcția Economică și Direcția General Administrativă a Universității sumele acordate lucrărilor din căminele studențești;
- g. Efectuează cel puțin două controale pe an pentru fiecare cămin, pentru monitorizarea respectării regulamentului cadru și celorlalte reglementări referitoare la cămin și aplică (dacă este cazul) sancțiunile care îi cad în competență; toate vizitele vor fi consemnate în procese verbale
- h. Inițiază și promovează acțiunile de estetizare și ridicare a confortului în Cămine, inclusiv prin activități de voluntariat – atât al studenților cât și a diferitelor categorii de angajați (inclusiv cadre didactice).
- i. Prezintă, la începutul fiecărui an universitar, prin Prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate, un plan operațional-strategic asupra activităților care urmează a fi desfășurate în acel an;
- j. Consiliul de Administrare a Căminelor Studențești ale Universității din Oradea poate avea și alte atribuții stabilite prin reglementări ale universității sau prin regulamente și reglementări proprii.

Art. 29. Consiliul de administrare a căminelor studențești ale Universității din Oradea se va reuni lunar în ședință și ori de câte ori este nevoie.

- a. Deciziile se vor lua cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți. Consiliul de administrare a căminelor studențești ale Universității din Oradea poate fi convocat de către Prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate, Președintele studenților din Senat sau de 1/3 din membrii săi.
- b. Mandatul membrilor studenți în Consiliul de Administrare al Căminelor Studențești este de un an universitar.

Drepturile și îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin

Art. 30. Persoanele cazate în cămin au dreptul:

- a. să facă sugestii și propuneri administrației în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;
- b. să participe la toate activitățile organizate în cămin;
- c. să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- d. să beneficieze de serviciile internetului în cămin;
- e. să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;



- f. să poată intra și ieși din cămin în condițiile prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al căminelor studențești ale Universității din Oradea;
- g. să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- h. să primească vizite în condițiile prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al căminelor studențești ale Universității din Oradea.

Art. 31. Persoanele cazate în cămin au obligația:

- a. Să cunoască în mod responsabil îndatoririle care le revin prin răspunderea contractuală, regulamentele privitoare la cămin, deciziile Consiliului de administrare al căminelor studențești ale Universității din Oradea și Comitetului de administrare a căminului;
- b. Să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului;
- c. Să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu Comitetul de administrare a căminului, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- d. Să locuiască în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere în cameră;
- e. Să utilizeze în mod corespunzător bunurile de inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- f. Să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- g. Să păstreze curățenia în cameră și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- h. Să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
- i. Să sesizeze Comitetul de administrare a căminului pentru orice abatere de la prevederile prezentului Regulament;
- j. Să predea cheia personală la sfârșitul anului universitar;
- k. Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;
- l. Să plătească lunar cazarea în cămin în conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind cazarea în caminele studentesti;
- m. Să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, și a materialelor puse la dispoziție;
- n. Să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperile de uz comun, conform prevederilor prezentului regulament;
- o. Să respecte toate prevederile Regulamentului de ordine interioară al căminelor studențești ale Universității din Oradea.

Cap. II. Organizarea și funcționarea cantinei studențești

Art. 32. Cantina Universității din Oradea este sub administrație privată selectată în urma unei licitații publice.

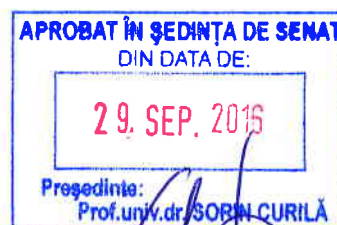
Art. 33. Prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate împreună cu președintele studenților în Senat și membrii comisiei de analiză a nevoilor studențești din cadrul Consiliului Serviciilor Studențești și Sociale urmăresc respectarea de către administrația privată a cantinei a cerințelor impuse de universitate cu privire la oferta de produse alimentare pentru studenți și angajații Universității din Oradea. Aceștia vor organiza controale săptămânale în vederea verificării celor mai sus menționate.

Cap. III. Organizarea și funcționarea cabinetului medical

Art. 34. Cabinetul medical asigură asistență medicală preventivă și asistență medicală curativă atât studenților cât și personalului angajat al Universității.

Art. 35. Asistența medicală în cadrul cabinetului este asigurată de medici specialiști Medicină de Familie și de personal mediu (asistenți medicali).

Art. 36. Cabinetul medical are următoarele atribuții:



1) Asigură asistența medicală preventivă, astfel:

- face examenul medical de bilanț al stării de sănătate a studenților din anul al II-lea;
- dispensarizează studenții din toți anii universitari cu probleme de sănătate în scop recuperator;
- asigură efectuarea tratamentelor medicale ale studenților;
- eliberează adeverințe medicale pentru scutiri medicale de prezență la cursuri pentru studenții bolnavi;
- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor;
- efectuează triaj epidemiologic după fiecare vacanță
- controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din Universitate;
- participă la examinările medicale a candidaților la admitere;

2) Asigură asistența medicală curativă, astfel:

- acordă la nevoie primul ajutor medical studenților;
- examinează, izolează, tratează și supraveghează din punct de vedere medical studenții bolnavi;
- acordă consultații curente la solicitarea studenților din unitățile de învățământ arondate;
- efectuează trimeri în ambulatoriile de specialitate;
- prescrie medicamente fără contribuție personală pentru max. 3 zile, studenților care nu necesită internare în spital.

Cap. IV. Organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera – CCSC

Art. 37. Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera – CCSC a fost înființat în anul 2005 având ca și misiune sprijinirea studenților și absolvenților în dezvoltarea unor cariere de succes prin consiliere, informare și facilitarea accesului pe piața muncii. Pentru o dezvoltare durabilă pe termen lung a comunității locale, dorim crearea unei legături directe și permanente între mediul de afaceri și mediul universitar, într-un sistem de tip "win-win", cu avantaje substanțiale de ambele părți.

Art. 38. Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera – CCSC își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de SUO (HS 52/30.03.2015). Regulamentul este postat pe site-ul instituției.

Art. 39. Prezentul regulament poate fi modificat, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea prin hotărâre a SUO și va fi afișat pe site-ul UO, de la data intrării în vigoare.

