



Anexa 24
H.S. nr. 13/28.11.2016

PROCEDURA DE LUCRU

PENTRU SELECTAREA POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE POCU

ELABORAT	AVIZAT	APROBAT	AVIZAT	APROBAT
BPPCDI	CQ	Consiliul de Administrație	CEAQ	SUO
Șef Birou Bococi Dana	Președinte CQ Nagy Ștefan	Rector Bungău Constantin	Președinte CEAQ Sabău Nicu Cornel	Președinte SUO Curilă Sorin
[Data] 11.11.2016	[Data] 15.11.2016	[Data] 25.11.2016	[Data]	[Data]
[Semnătura]	[Semnătura]	[Semnătura]	[Semnătura]	[Semnătura]



Universitatea din Oradea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECTARE A POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE POCU	COD: SEAQ_PL _BPPCDI_ 04	Revizia		
			1	2	3
	Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>		HSU nr.13 din 28.11.2016		

1. Scop

Prin prezenta procedură:

- se definesc activitățile desfășurate care sunt necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri într-un proiect finanțat POCU;
- se stabilește fluxul documentelor în cadrul universității pentru acțiunea de „selectare partener” într-un proiect finanțat POCU;
- se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor,
- se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate din FSE prin POCU în calitate de partener al Universității din Oradea.

2. Definiții și Abrevieri

- UO – Universitatea din Oradea
- POCU – Program Operațional Capital Uman
- BPPCDI – Birou Programe și Proiecte CDI din cadrul Universității din Oradea

3. Domeniu de aplicare

Activitatea de selectare a partenerilor în proiecte POCU pentru care universitatea aplică în calitate de beneficiar, la care participă persoanele responsabile din cadrul universității conform atribuțiilor ce le revin în fluxul documentelor.

4. Responsabilități

- BPPCDI răspunde de elaborarea și actualizarea procedurii. O supune avizării și aprobării tuturor structurilor menționate în SEAQ_PL_BPPCDI_F.01.

5. Activități

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale de coordonare a proiectului, achiziții și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

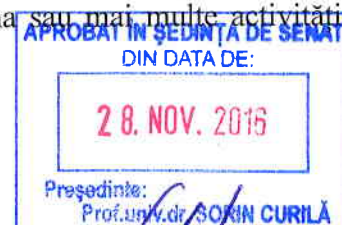
Solicitantul și partenerii proiectului vor fi responsabili de implementarea activităților obligatorii agreeate de comun acord în cadrul proiectului și, totodată, pentru dezvoltarea și implementarea subactivităților aferente acestor activități. În funcție de distribuția atribuțiilor în cadrul proiectului este posibil ca partenerul / partenerii selectați să aibă atribuții secundare și una sau mai multe activități și subactivități ale proiectului.

6. Documente de referință aplicabile activității de selecție:

Documente Interne: prezenta procedură.

Documente Externe:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare,
- Art 35 alin 4, 5, 6 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013,



Universitatea din Oradea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECTARE A POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE POCU	COD: SEAQ_PL _BPPCDI_ 04	Revizia		
			1	2	3
	Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>		HSU nr.13 din 28.11.2016		

7. Documente utilizate:

Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească.

Decizia Rectorului privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru selecția partenerilor.

Raportul procedurii de selecție.

Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

8. Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Profesionalism;
- Operativitate;
- Asigurarea egalității de șanse;
- Confidențialitate.

9. Condiții generale de eligibilitate

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele POCU sunt specificate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și după caz în *Ghidul solicitantului – Condiții specifice*.

10. Criterii de selecție a ofertelor depuse:

Pentru selecția partenerilor se vor respecta criteriile stabilite în documentul intitulat *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, capitolul 4.1.4.

Evaluarea ofertanților de la selecție se va face în baza unor criterii stabilite de Comisia de evaluare numită prin Decizie a Rectorului Universității din Oradea (UO), pe baza criteriilor de capacitate operațională, capacitate financiară și experiență specifică.

Comisia de evaluare are în componență 1 președinte, 3 membri și 1 secretar.

Situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare nu crează nici o obligație pentru Universitatea din Oradea față de entitatea care a fost selectată ca potențial partener, conform acestei proceduri.

Criteriile de selecție sunt particularizate pentru fiecare “Anunț de selecție” și “Dosar de selecție” în parte, de către Managerul/Directorul de proiect împreună cu Comisia de evaluare, aceștia purtând răspunderea întregului proces de selecție a partenerului/partenerilor.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un raport datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al universității.

Anunțul cu rezultatul procedurii de selecție va fi publicat pe site-ul UO la buroul Managementul cercetării/Anunțuri selecții parteneri.

11. Dosar de selecție:

- Certificat unic de înregistrare fiscală sau Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și fundațiilor, Statut, Act constitutiv (copie conform cu originalul);
- Declarație pe proprie răspundere de eligibilitate privind **neîncadrarea în nici una din situațiile prevăzute la punctul 4.1.1. din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată, a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale la bugetul general consolidat al statului



Universitatea din Oradea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECTARE A POTENȚIALILOR PARTENERI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE POCU	COD: SEAQ_PL _BPPCDI_ 04	Revizia		
			1	2	3
	Structura emitentă: <i>Birou Programe și Proiecte CDI</i>		HSU nr.13 din 28.11.2016		

- Declarație pe proprie răspundere privind disponibilitatea financiară de a implementa proiectul și de a asigura contribuția proprie
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Dovezi privind autorizațiile/acreditările pentru aplicanții care sunt furnizori de formare profesională, furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii, furnizorii de servicii sociale, furnizori de servicii medicale/socio-medicale, instituții de învățământ acreditate din rețeaua națională (dacă este cazul)
- Dovezi privind experiența în implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă și / sau cu experiență dovedită de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului
- Fișa partenerului
- CV-ul experților
- Scrisoare de intenție
- Situații financiare aferente exercițiilor financiare 2013, 2014, 2015.

12. Avizarea și aprobarea procedurii

Structura inițiatore care elaborează și codifică procedura este BPPCDI. Procedura este verificată și avizată de C-CDI apoi trimisă la: avizare la DAC și CQ (aviz prealabil a CEAQ a SUO), aprobare CA, aprobare SUO. Procedura intră în vigoare numai după aprobarea SUO. Procedura aprobată de SUO se afișează pe site-ul UO la butonul *Managementul calitatii/Documente/Reglementari interne*.

13. Modificarea procedurii

Responsabilitatea privind modificarea prezentei proceduri revine BPPCDI.

14. Formular

Pagina de gardă SEAQ_PL_BPPCDI_F.01.

