

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Constructii, Cadastru si Arhitectura
Departamentul	Departamentul Cadastru si Arhitectura
Poziția în statul de funcții	19
Funcție	Sef lucrari Postul cuprinde activitati didactice de predare – cursuri si lucrari practice conform planului de invatamant. De asemenea, cuprinde activitati de pregatire stiintifica în interesul invatamantului, activitati de cercetare stiintifica cu studentii, indrumare proiecte semestriale si de finalizare studii de licenta.
Discipline din planul de învățământ	Detalii si finisaje I Detalii si finisaje II Evolutia arhitecturii pe teritoriul Romaniei II Proiectare de arhitectura VII
Domeniu științific	Arhitectura
Descrierea postului scos la concurs	Post de sef de lucrari, pozitia 19 din statul de functii al Departamentului de Cadastru si Arhitectura, Facultatea de Constructii, Cadastru si Arhitectura. Norma didactica de predare cuprinde 11 ore conventionale cu: - activitati didactice de predare, cercetare stiintifica specifica disciplinelor curpinse in post; - ocuparea acestui post solicita studii de specialitate din domeniul: Arhitectura; - titularul postului se subordoneaza direct directorului de departament, avand relatii de colaborare cu colegii; - publicarea de materiale stiintifice; - sarcini si responsabilitati: organizarea de activitati didactice si stiintifice - utilizarea materialelor didactice; - organizarea/participarea la manifestari stiintifice in domeniu; - publicarea de materiale stiintifice; - indrumarea studentilor prin consultatii, cercuri stiintifice; - coordonarea lucrarilor de finalizare studii
Atribuții	- activitati de predare a cursurilor, pregatirea si documentarea continua a acestora in vederea prezentarii unor informatii actualizate acolo unde acest lucru este posibil. - prezentarea cursurilor cu sustinere foto/video ca suport didactic - evaluarea cunostintelor acumulate

	- elaborarea temelor de proiectare, stabilirea principalilor indicatori tehnici pentru facilitarea elaborarii proiectelor de catre student. - coordonarea si indrumarea studentilor pe parcursul elaborarii proiectelor, parcurgand etapele firesti de elaborare a acestora - stabilirea criteriilor de evaluare a proiectelor, stabilirea calendarului de elaborare si sustinere la panou a proiectelor - indrumarea si conducerea proiectelor de diploma si a disertatiilor studentilor aflati in ultimul an de studii - participarea la comisii si consilii in interesul Facultatii si al Universitatii - activitati de pregatire stiintifica si metodica, precum si alte activitati de cercetare stiintifica
Salariul de încadrare	Îl vom completa noi
Data publicării anunțului în monitorul oficial	28.11.2016
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.11.2016 - 16.01.2017
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	în intervalul 1-3.02.2017
Locul susținerii prelegerii	
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	în intervalul 1-3.02.2017
Data de comunicare a rezultatelor	În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	
Tematica probelor de concurs	Tematica probelor de concurs: se trimite document separat, semnat, scanat PDF
Descrierea procedurii de concurs	Se trimite document separat, DOC sau PDF Procedura de concurs a facultății.
Lista de documente	NU se completează aici, o avem
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	Comisia de concurs se va transmite la registratură până în 12.01.2017 și prin e-mail în format doc la mvancea@uoradea.ro
Metodologie	NU se completează aici, o avem

Mărimea maximă acceptată a fișierelor anexate este de 10 MB.