



Procedura
de organizare, desfășurare și ocupare a prin concurs a posturilor
didactice și de cercetare la
Facultatea de Drept

Cuprins

I. Aspecte generale	2
II. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul Facultății de Drept.....	3
III. Documente necesare înscrierii la concurs.....	5
IV. Desfășurarea concursurilor pe post	7
V. Depunerea și rezolvarea contestațiilor.....	11
VI. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar/ șef de lucrări la Facultatea de Drept.....	11
VII. Anexe la Metodologia privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.....	14
VII.1. Cererea de înscriere la concurs	
VII.2. Opisul dosarului de documente necesare pentru concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare	
VII.3. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VII.3a. Fișa privind criteriile, indicatorii de performanță și standardele minimale pentru conferirea titlurilor de conferențiar și profesor în domeniul Științe juridice	
VII.4. Lista referenților pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar	
VII.5. Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VII.6. Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
VII.7. Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



I. Aspecte generale

Art. 1. La Facultatea de Drept din cadrul Universității din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011) cu modificările și completările ulterioare, a O.M.E.C.T.S. nr. 4204 din 2013 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în M.O. nr. 440 din 18 iulie 2013, a metodologiei elaborate la nivelul Universității din Oradea, aprobată de Senatul universitar la data de 22. 04. 2013 și a prezentei proceduri elaborate la nivelul Facultății de Drept .

Art. 2. Scoaterea posturilor didactice la concurs și înscrierea candidaților

- 2.1.** La Facultatea de Drept se scot la concurs posturile didactice și de cercetare vacante din Statele de funcții ale departamentului Drept și științe administrative, aprobate de Senatul Universității din Oradea, în funcție de strategia de dezvoltare a facultății și a departamentelor, cu respectarea piramidei posturilor didactice din cadrul departamentului.
- 2.2.** Scoaterea la **concurs public** a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.
- 2.3.** Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la **respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și cu indicarea resurselor financiare pentru susținerea postului.**
- 2.4.** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public** este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).
- 2.5.** **Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare cu personal titular.** După publicarea în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs, înscrierea la concurs se face pe baza *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*, Anexa 3 la Carta Universității din Oradea, a *Calendarului desfășurării concursurilor pentru posturile publicate în Monitorul Oficial* aprobat în sesiunea de Senat și transmis facultății care prevede termenele de desfășurare a etapelor concursurilor pe post, precum și a Calendarului propriu Facultății de Drept, care va fi afișat pe pagina web.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



- 2.6. Înscrierea la concurs pentru posturile didactice vacante se realizează prin depunerea dosarului de concurs la Departamentul de Resurse Umane din cadrul Universității din Oradea. Dosarul de concurs trebuie întocmit în conformitate cu *Lista actelor necesare pentru înscrierea la concurs și a criteriilor pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzută în Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*, Anexa 3 la Carta Universității din Oradea.

II. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul Facultății de Drept

Art. 3. În urma publicării în Monitorul Oficial, se solicită de la departamentului Facultății de Drept următoarele informații referitoare la posturile scoase la concurs:

- Descrierea postului scos la concurs;
- Atribuții/ activități aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în fișa postului;
- Salariul minim de încadrare în momentul angajării;
- Calendarul concursului;
- Tematica probelor de concurs;
- Bibliografia orientativă;
- Descrierea procedurii de concurs;
- Lista documentelor pe care candidatii trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

Aceste informații se centralizează la nivelul Facultății de Drept și se înaintează către Conducerea UO pentru a fi afișate pe paginile web dedicate concursului, administrate de UO și de către ministerul tutelar.

Art. 4. Departamentul Facultății de Drept va înainta către Consiliul facultății comisiile propuse pentru desfășurarea concursurilor pe post, **cu adresa de înaintare în format electronic și format tipărit și semnat**. Aceste propuneri vor fi centralizate, avizate în sesiunea de Consiliu. Componenta nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului.

Art. 5. Comisia de concurs

- 5.1. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



- 5.2. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de **un membru supleant, ales de președintele comisiei.**
- 5.3. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- 5.4. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- 5.5. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- 5.6. Pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie** să fie din afara U.O., din țară sau/și din străinătate.
- 5.7. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- 5.8. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- 5.9. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

III. Documente necesare înscrierii la concurs

Art. 6. Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Drept, se realizează conform prevederilor *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, prin depunerea dosarului de înscriere la Departamentul Resurse Umane din cadrul Universității din Oradea. Astfel, în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere** la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.
- b) **Curriculum vitae** al candidatului în format scris și în format electronic, conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 11. CV va include informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă;

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



-
- proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- c) **Lista de lucrări** a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 12; lista de lucrări va fi structurată astfel:
- o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
 - cărți și capitole în cărți;
 - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- d) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.
- e) **Copia legalizată a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- f) **Rezumatul tezei de doctorat** pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- g) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- h) **Copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



- i) **Foile matricole**, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- j) **Copia cărții de identitate** sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- k) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- l) **Certificat medical** din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- m) **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- n) **Lista referenților**, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.

IV. Desfășurarea concursurilor pe post

IV.1. Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar

Art. 7. Postul de asistent universitar poate fi ocupat de absolvenții cu diplomă de licență (4 ani) și cu diploma de master cu media generală minimă 9.00 (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență/ disertație) și cu condiția deținerii diplomei de doctor; este necesară și îndeplinirea criteriilor prevăzute în *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Drept*. Probele de concurs pentru postul de asistent includ și proba scrisă- orală - practică.

7.1. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare a concursurilor pe post la nivelul Facultății de Drept, la departamentul Drept și științe administrative, prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colț negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 4 bilete), se vor întocmi de către Comisia de specialitate, numită prin Ordin de numire, conform tematicii și bibliografiei afișate.

7.2. Proba practică - susținerea unui seminar – tema seminarului se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfășurarea

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



concursului pe post și se postează pe pagina web a UO și pagina Facultății de Drept. Seminarul se susține în fața comisiei de specialitate și a studenților invitați.

- 7.3. **Prelegerea publică** cu tema “*Perspective în cariera universitară*” cu referire la parcursul individual în carieră al candidatului **este de maximum 45 de minute**, candidatul prezentând cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Calcularea punctajului în urma analizării dosarului de concurs al candidatului se realizează **pe baza punctajului** prevăzut în *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Drept*.
- 7.4. În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate va întocmi Fișa de evaluare; Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (**Anexa nr. 4. Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 5. Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 6. Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**). Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de directorul departamentului drept și științe administrative și predat, în ziua concursului, președintelui comisiei de specialitate.
- 7.5. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

IV.2. Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar

Art. 8. Postul de lector universitar – Candidații pentru postul de lector universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul UO*, precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură.

- 8.1. Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar la Facultatea de Drept constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice cu tema “*Perspective în cariera universitară*”, cu referire la parcursul individual în carieră al candidatului.
- 8.2. Candidatul va susține o prelegere didactică/științifică în fața comisiei de specialitate. **Tema prelegerii didactice /științifice** se stabilește de către comisie și se anunță

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO și pagina web a Facultății de Drept.

- 8.3. Prelegerea publică** cu tema “Perspective în cariera universitară” **este de maximum 45 de minute** și include o prezentare în care candidatul ilustrează cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- 8.4.** Prelegerea se notează cu calificative: satisfăcător, bine, foarte bine, excelent. Pentru a promova, candidatul trebuie să obțină cel puțin calificativul *Bine*. Calcularea punctajului în urma analizării dosarului de concurs al candidatului se realizează **pe baza punctajului** prevăzut în *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Drept*.
- 8.5.** În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Fișa de evaluare; Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (*Anexa nr. 4. Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 5. Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 6. Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*). Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de la Departamentul de Resurse Umane al UO și predat în ziua concursului președintelui comisiei de specialitate.
- 8.6.** Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

IV.3. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar-cercetător științific gradul II, profesor universitar-cercetător științific gradul I

Art. 9. Candidații la posturile de *conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 10. Candidații la posturile de *profesor universitar sau cercetător științific gradul I* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști



recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, *din străinătate*, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 11. Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar – cercetător științific grad II* și *profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice cu tema “**Perspective în cariera universitară**” în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 45 de minute) Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 12. Candidații care nu provin din învățământul superior vor susține **și o prelegere cu caracter didactic/științific**, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O. și a Facultății de Drept.

Art. 13. Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II*, sau *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, alcătuită conform art. 17 al *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 19 și 20 ale aceleiași metodologii, precum și prevederile Anexei nr. 6 a *Ordinului nr. 4204 din 2013 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*, publicată în Monitorul Oficial, PARTEA I, Nr. 440 din 18 iulie 2013.

Art. 14. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art. 15. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 16. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 17. Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.



Art. 18. Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

V. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 19. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 20. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 21. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.



VI. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar/ șef de lucrări la Facultatea de Drept

1. Asistent universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1.	Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minimum 9.00
2.	Examen scris/ Proba scrisă	Nota obținută	Minimum 8.00
4.	Susținerea unei activități de seminar/ Proba practică	Nota obținută	Minimum 9.00
5.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema “ <i>Perspective în cariera universitară</i> ”	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare	Minimum calificativul <i>bine (8,00)</i>
6.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 1
7.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minimum 3

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



2. Lector universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1.	Susținerea unei prelegeri didactice /științifice în fața comisiei de specialitate;	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii: - Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența și logica prezentării;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>
2.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema “Perspective în cariera universitară”	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>
3.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 2
4.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program.	Minimum 3
		Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.	Minimum 1
5.	Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și/sau profesionale;	Minimum 1
		Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății;	
		Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;	
6.	Activitatea cu studenții	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore;	Minimum 1
		Pregătirea studenților prin cercuri științifice	



		studentești, olimpiade, concursuri profesionale etc.	
--	--	---	--

VII. Anexe la Metodologia privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice de asistent universitar și lector/ șef de lucrări la Facultatea de Drept



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 1 la Metodologia de
concurs pentru ocuparea posturilor
didactice și de cercetare*

Către,

Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al
Facultățiiprogramul de studii
promoția, cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat.....
angajat al în funcția de, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de,
poziția, disciplinele
.....
.....
la Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul.....iar la disciplinele postului
scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 2
la Metodologia de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip		
2.	Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14 cu completările		

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



	și modificările ulterioare.		
3.	Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15, cu modificările și completările ulterioare.		
4.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.		
5.	Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.		
6.	Rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.		
7.	Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare- model tip.		
8.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
9.	Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
10.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.		
11.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.		
12.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare		

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



	activitate didactică.		
13.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		

- 2** Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- 3.** La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului

D.R.U.

Candidat



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 3

*la Metodologia de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare*

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____
Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____
Poziția în Statul de funcții _____
Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat



2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin 1 material didactic pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.
- Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat este minimum 9,00 (nouă)



➤ Obține minimum media 8,00 (opt) la proba scrisă, minimum media 9,00 (nouă) la proba orală, minimum media 9,00 (nouă) la proba practică și minimum media 8,00 (opt) la prezentarea prelegerii cu tema *Perspective în cariera universitară*.

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- îndeplinește standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
- a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- îndeplinește toate criteriile prevăzute în Grila de evaluare a candidaților pentru postul de lector la Facultatea de Drept (pagina 12 a prezentei proceduri)

Realizat/nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDERELOR MINIMALE NAȚIONALE

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Scor relativ influență * Csi		Scor relativ influență autor principal * Cps		Factor impact relativ * Cfi		Factor impact relativ autor principal * Cfp	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1	Conferențiar universitar								
2	Profesor universitar								



Notă:

*Indicatorii menționați sub simbolul * vor fi denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național*

(Vezi Anexa 3 a)

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Proiecte de cercetare			Cărți de specialitate			Articole în extenso/rezumat în reviste / proceedings ISI/B+/BDI		
		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat	
			Direc tor	Mem bru		Prim/ unic autor	Coautor		Prim autor	Coautor
1	Conferențiar universitar	Director a x_1 proiect/ proiecte sau membru în x_2 proiecte			3 cărți din care 1 carte ca prim autor/ unic autor			12 articole ¹ x_3 lucrări/ x_4 prim autor		
2	Profesor universitar	Director a x_5 proiect/proiecte internaționale sau director a x_6 proiecte naționale			5 cărți din care 2 cărți ca prim autor/ unic autor			20 articole x_7 lucrări/ x_8 prim autor		

¹ Publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniul științe juridice sau în reviste indexate în cel puțin o bază de date din domeniu;

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT
b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



Notă:

1) Mărimile $x_1 - x_8$ au valori stabilite la nivelul fiecărei facultăți, în concordanță cu cerințele naționale minimale.

2) În cazul postului de profesor universitar articolele trebuie să fie publicate în extenso în reviste cotate ISI, B+/BDI.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 3.a. la Metodologia de
concurs pentru ocuparea posturilor
didactice și de cercetare*

**CRITERII, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI STANDARDELE
MINIMALE PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DE
CONFERENȚIAR ȘI PROFESOR ÎN**

DOMENIUL ȘTIINȚE JURIDICE

**„Anexa nr. 24 - COMISIA ȘTIINȚE JURIDICE - STANDARDE MINIMALE
NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR
PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE**

1. Definiții, condiții și proceduri

- Cărțile (cursuri universitare, tratate etc.) luate în considerare sunt exclusiv cele publicate, în cel puțin 300 exemplare, la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1), la edituri cu prestigiu recunoscut (categoria A2) sau la alte edituri din străinătate cu peer review internațional sau la edituri din România acreditate de Consiliul Național al Cercetării Științifice (categoria B).

Pentru Științe juridice, bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea bazei de date	Adresa web
1.	ISI Web of Knowledge	http://www.webofknowledge.com/
2.	Scopus	http://www.scopus.com/
3.	EBSCO	http://www.ebscohost.com/
4.	CEEOL	http://www.ceeol.com/
5.	SpringerLink	http://www.springerlink.com/
6.	Science Direct	http://www.sciencedirect.com/
7.	West Law	http://www.westlaw.com/
8.	Francis	www.csa.com/factsheets/ francis-set-c.php

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



9.	Doctrinal	http://www.doctrinal.fr/
10.	Hein Online	http://www.heinonline.org/
11.	JSTOR	http://www.jstor.org/
12.	Lexis Nexis	http://www.lexisnexis.com/
13.	ProQuest	http://www.proquest.com/
14.	SSRN	http://www.ssrn.com/
15.	Persee	http://www.persee.fr/

- O publicație sau o citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.

- Pentru edițiile II și urm. ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat în tabelul de mai jos (la indicatorul I 1 sau, după caz, I 4), însă numai dacă este vorba de o ediție revizuită, completată sau adăugită.

- Pentru publicații (cursuri universitare, tratate, monografii, articole, studii etc.), punctajul menționat în tabelul de mai jos (la indicatorii I 1 – I 4) se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic. Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă (spre exemplu, candidatul care are o contribuție de 60% la elaborarea unui curs universitar va primi 6 puncte), iar dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat în tabelul de mai jos se va împărți la numărul de coautori (de exemplu, în cazul unui curs universitar elaborat sub forma unei opere indivizibile de către 2 coautori, fiecare coautor va primi 5 puncte).

Se acordă următoarele punctaje:

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pentru care se acordă punctajul
I 1	Cursuri universitare, tratate, monografii, legislație adnotată, îndrumare practice, publicate la edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	10	Pe carte
I 2	Articole/Studii care prezintă contribuții în extenso, publicate în reviste cotate ISI având un factor de impact f	1 + 18 x f	Pe articol/studiu

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



I 3	Articole/Studii care prezintă contribuții în extenso, publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau indexate în baze de date internaționale recunoscute	1	Pe articol/studiu
I 4	Capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale conferințelor care prezintă contribuții în extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	1	Pe publicație
I 5	Director/responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale	4	Pe grant/contract

I 6	Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale	2	Pe grant/contract
I 7	Director/responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare naționale	2	Pe grant/contract
I 8	Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale	1	Pe grant/contract
I 9	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste cotate ISI având un factor de impact (nu se iau în considerare autocitările)	0,6 + 1,5 x f	Pe citare
I 10	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice (nu se iau în considerare autocitările)	0,2	Pe citare
I 11	Citări ale publicațiilor candidatului în reviste științifice cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau indexate în baze de date internaționale recunoscute (nu se iau în considerare autocitările)	0,2	Pe citare
I 12	Premii ale Academiei Române, ale celorlalte Academii înființate prin lege, precum și ale Uniunii Juriștilor	1	Pe premiu

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



I 13	Editor al unei reviste editate în străinătate sau în țară, care este cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută	1	Pe revistă
I 14	Editor de volume publicate la edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	2	Pe volum editat
I 15	Membru în consiliul editorial al unei reviste științifice care este cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută	0,5	Pe revistă
I 16	Organizator de conferințe naționale sau internaționale	1	Pe conferință
I 17	Moderator la conferințe naționale sau internaționale	1	Pe conferință
I 18	Inițierea unor programe de studii universitare	1	Pe program de studii
I 19	Profesor asociat/visiting/cadru didactic universitar la o universitate din străinătate, pentru o perioadă de cel puțin o lună; efectuarea unui stagi postdoctoral cu o durată de cel puțin un an la o universitate din străinătate sau obținerea unei diplome de doctor la o universitate din străinătate	1	Pe universitate
I 20	Participarea, în calitate de expert, la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative fundamentale sau de bază	1	Pe proiect de act normativ
I 21	Participarea la comisiile de elaborare a subiectelor pentru concursurile de admitere în profesiile juridice	0,5	Pe comisie
I 22	Președinte/membru în comisiile pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul juridic superior	0,2	Pe comisie
I 23	Președinte, conducător, referent de specialitate în comisiile pentru susținerea publică a tezelor de doctorat	0,5	Pe comisie

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



I 24	Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	I	Pe consiliu/ comisie
-----------------	--	---	----------------------------

2. Standarde minimale

Următoarele standarde trebuie îndeplinite cumulativ:

Criteriu	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I,	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II
C1	Numărul de cărți	Cel puțin 5 cărți, din care: - cel puțin 2 cărți sunt cărți de autor unic sau prim autor (restul pot fi realizate în colectiv); - cel puțin o carte de autor unic sau prim autor reprezintă un curs universitar sau tratat; - cel puțin 3 cărți sunt realizate după obținerea titlului de doctor.	Cel puțin 3 cărți, din care: - cel puțin o carte este carte de autor unic sau prim autor (restul pot fi realizate în colectiv); - cel puțin o carte reprezintă un curs universitar sau tratat; - cel puțin 2 cărți sunt realizate după obținerea titlului de doctor.
C2	Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute	> = 20	> = 12

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



C3	Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, publicate după obținerea titlului de doctor	$\geq$ 12	$\geq$ 6
C4	Suma punctajului pentru indicatorii I 1 – I 8	$\geq$ 56	$\geq$ 38
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I 9 - I 11	$\geq$ 5	$\geq$ 3
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I 12 - I 24	$\geq$ 5	$\geq$ 3
C7	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1 - I 24)	$\geq$ =100	$\geq$ 60
C8	Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1 - I 24), realizat după obținerea titlului de doctor	$\geq$ 50	$\geq$ 30



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 4 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilieră instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 5 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole/Studii care prezintă contribuții în extenso, publicate în reviste cotate ISI având un factor de impact f	1 + 18 x f		
2	Articole/Studii care prezintă contribuții în extenso, publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau indexate în baze de date internaționale recunoscute	1		
3	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste cotate ISI având un factor de impact (nu se iau în considerare autocitățile)	0,6 + 1,5 x f		
4	Citări ale publicațiilor candidatului în reviste științifice cu prestigiu recunoscut	0,2		

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



	în domeniul științelor juridice sau indexate în baze de date internaționale recunoscute (nu se iau în considerare autocitățile)			
5	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice (nu se iau în considerare autocitățile)	0,2		
6	Deținerea abilitatului	-		
7	Editor al unei reviste editate în străinătate sau în țară, care este cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută	1		
8	Editor de volume publicate la edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	2		
9	Organizator de conferințe naționale sau internaționale	1		
10	Moderator la conferințe naționale sau internaționale	1		
11	Membru în consiliul editorial al unei reviste științifice care este cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice, indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută	0,5		
	Punctaj			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Președinte, conducător, referent de specialitate în comisiile pentru susținerea publică a tezelor de doctorat	0,5		
	Punctaj			



C. COMPETENȚELE DIDACTICE

1	Cursuri universitare, îndrumare practice, publicate la edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	10/n		
2	Președinte/membru în comisiile pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul juridic superior	0,2/comisie		
	Punctaj			

D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE

1	Tratate, monografii, legislație adnotată, publicate la edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	10/n		
2	Capitole de carte, studii în volume colective sau în volume ale conferințelor care prezintă contribuții în extenso, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice	1		
	Punctaj			

E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRIILOR ȘTIINȚIFICE

1	Participarea, în calitate de expert, la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative fundamentale sau de bază	1		
2	Participarea la comisiile de elaborare a subiectelor pentru concursurile de admitere în profesiile juridice	0,5		
3	Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	1		
4	Inițierea unor programe de studii	1		

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



	universitare			
5	Premii ale Academiei Române, ale celorlalte Academii înființate prin lege, precum și ale Uniunii Juriștilor	1		
	Punctaj			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Director/responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale	4		
2	Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare internaționale	2		
3	Director/responsabil în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare naționale	2		
4	Membru în echipă în granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare naționale	1		
	Punctaj			
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Profesor asociat/visiting/cadru didactic universitar la o universitate din străinătate, pentru o perioadă de cel puțin o lună; efectuarea unui stagiu postdoctoral cu o durată de cel puțin un an la o universitate din străinătate sau obținerea unei diplome de doctor la o universitate din străinătate	1		
	Punctaj			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			
Punctajul calculat de către candidat _____ Semnătura _____				

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegerea didactică / științifică (pentru postul de lector) _____

Punctaj (media celor max. 4 probe) _____

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

III. PRELEGerea PUBLICĂ cu tema „Perspective în cariera universitară”

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 6 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare*

REFERAT DE APRECIERE

**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare**

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

**I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE**

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE



A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice



Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei II _____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

Punctajul obținut_____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.



IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere, a gradului de adecvare la tema propusă (maximum 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe explicative-descriptive și interpretative ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei IV _____

Candidatul deține/nu deține competențele necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV), obținut de către candidat este _____.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 7 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
....							

III. REZULTATE OBȚINUTE

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____,
prin _____.

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității
D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute,
comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca
D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a
organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE DREPT

b-dul Gen. Magheru nr. 26, Oradea, Bihor
tel. +40-(0)259-479.980; fax: +40-(0)259-447.166



Decan,

Prof.univ.dr. Valentin MIRIȘAN