

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
Departamentul	Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației
Poziția în statul de funcții	22
Funcție	Șef lucrări
Discipline din planul de învățământ	- Metode numerice – curs și lucrări de laborator - Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I - lucrări de laborator
Domeniu științific	Calculatoare și Tehnologia Informației
Descrierea postului scos la concurs	Șef lucrări univ. poz. 22 Metode numerice – 2 ore curs în semestrul I la studenții din anul II „Calculatoare” 2 grupe și anul II „Tehnologia Informației” 1 grupă. Metode numerice – 2 ore de lucrări de laborator în semestrul I la studenții din anul II „Calculatoare” 4 semigrupe și anul II „Tehnologia Informației” 2 semigrupe. Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I – 2 ore de lucrări de laborator în semestrul I la studenții din anul I „Calculatoare” 1 semigrupă și anul I „Tehnologia Informației” 2 semigrupe.
Atribuții	<i>Acest post conține activități didactice</i> de curs și lucrări de laborator la disciplinele „Metode numerice” predate studenților din anul II „Calculatoare” și „Tehnologia Informației”, activități de lucrări de laborator la disciplinele „Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I” predate studenților din anul I „Calculatoare” și „Tehnologia Informației” Aceste tipuri de activități nu se regăsesc în niciun alt post din statele de funcții ale departamentelor facultății noastre, respectiv ale Universității din Oradea. Alte atribuții: Activități de evaluare (activitate de laborator, examene, verificari pe parcurs, restanțe semestriale, restanțe sesiunea din toamnă, examene de absolvire sesiunile de vara și de toamnă); consultații; tutoriat; pregătire individuală (autoperfecționare); participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în

	domenii interdisciplinare; amenajarea și modernizarea laboratoarelor; participarea la programele internaționale la care România este parte; perfecționarea propriei pregătiri pedagogice; elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice; activități prevăzute în planul intern de cercetare al departamentului; activități în cadrul centrelor de cercetare prevăzute în planul intern; elaborarea cărților de specialitate, prevăzute în planul intern.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	28.11.2016
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.11.2016 - 16.01.2017, ora 16⁰⁰
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	în intervalul 1-3.02.2017
Locul susținerii prelegerii	Str. Universității Nr.1, sala E111, pav.E, etaj I, Oradea
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	în intervalul 1-3.02.2017
Data de comunicare a rezultatelor	În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	3.02.2017-10.02.2017, ora 16:00
Tematica probelor de concurs	Tematica probelor de concurs: se trimite document separat, semnat, scanat PDF
Descrierea procedurii de concurs	Se trimite document separat, DOC sau PDF Procedura de concurs a facultății.
Lista de documente	NU se completează aici.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Str. Universității Nr.1, Departamentul de Resurse Umane, 410087 Oradea
Comisie	Comisia de concurs se va transmite la registratură până în 12.01.2017 și prin e-mail în format doc la mvancea@uoradea.ro
Metodologie	NU se completează aici, o avem

Mărimea maximă acceptată a fișierelor anexate este de 10 MB.