

Anexa 19
H.S. nr. 14/19.12.2016

**Metodologie de lucru pentru organizarea contabilității distincte
a căminelor studențești**

Având în vedere Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale,
"Art. 205.

(12) *Cheltuielile de întreținere a internatelor, a căminelor și a cantinelor universităților se acoperă din veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ respective și din subvenții de la buget cu această destinație.*

(13) *Tarifele practicate de universități pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.*

(14) *În vederea asigurării transparenței, universitatea de stat publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc."*

s-a elaborat prezenta metodologie în vederea organizării distincte a contabilității căminelor studențești. La data prezentei contabilitatea este organizată în cadrul Universității din Oradea distinct pentru activitatea căminelor, finanțată din venituri proprii/fiecare cămin în parte și distinct pentru activitatea-cămine finanțată din subvenții primite de la minister/ fiecare cămin în parte.

În vederea organizării contabilității distincte pentru fiecare cămin în parte, propunem următoarea metodologie de lucru aplicabilă pentru activitatea finanțată din venituri proprii cămine respectiv pentru activitatea finanțată din subvenții alocate de minister.

I. Reguli generale

În situația în care veniturile și/sau cheltuielile nu pot fi atribuite în mod direct unui cămin și nu pot fi măsurate corespunzător în legătură cu activitatea respectivă, (de exemplu - venituri din închirieri, alte venituri proprii obținute la aceste activități conform HS, - cheltuieli cu salariile și asimilate acestora aferente personalului angajat pentru aceste activități precum și contribuțiile sociale aferente; cheltuieli cu utilități care nu sunt contorizate; telefoane; internet; întreținerea curentă, salubritate și igienizare; întreținere și reparatii echipamente, etc.), pentru organizarea evidenței contabile distincte pe fiecare cămin, repartizarea și înregistrarea veniturilor și/sau a cheltuielilor se va face în funcție de ponderea pe care acestea o au raportat la total locuri de cazare, conform Anexei 1 la prezenta propunere.

În situațiile în care se aplică aceste ponderi stabilite conform Anexei 1, referatele de cheltuieli întocmite vor cuprinde obligatoriu mențiunea potrivit căreia cheltuielile se vor suporta proporțional de toate căminele.

Pentru veniturile obținute, altele decât cele care pot fi individualizate, înregistrarea se va realiza proporțional conform ponderilor stabilite în Anexa 1, în baza documentelor justificative care atestă realizarea veniturilor respective.

II. Stabilirea veniturilor pentru fiecare cămin

a) Pentru venituri proprii



Veniturile lunare de realizat (debitori) se vor înregistra în contabilitate anticipat, la începutul fiecărei luni, pe baza centralizatoarelor elaborate, semnate de responsabili de cămine, avizate de șeful de structură și aprobate de prorectorul responsabil cu serviciile studentești și vizibilitate

Referitor la încasările pentru fiecare cămin vor fi contabilizate încasările efective provenite din taxe de cazare.

- b) Pentru venituri reprezentând subvenții-cămine alocate de minister, se va utiliza algoritmul de repartizare de la punctul I conform instrucțiunilor transmise de minister la stabilirea subvenției urmând a fi contabilizate încasările efective lunare.

III. Stabilirea cheltuielilor pentru fiecare cămin

Cheltuielile de personal vor fi înregistrate în evidența contabilă în baza algoritmului de repartizare de la punctul I, în baza situațiilor recapitulative transmise de către Serviciu Resurse Umane.

Pentru cheltuielile materiale și de investiții, în situația în care cheltuielile pot fi individualizate prin referate elaborate distinct pe fiecare cămin în parte, cheltuielile se vor înregistra corespunzător, pe baza documentelor puse la dispoziție de Birou Licitații din cadrul Direcției General Administrative.

Dacă cheltuielile materiale și de investiții nu pot fi individualizate vor fi înregistrate în evidența contabilă în baza algoritmului de repartizare de la punctul I.

Pentru înregistrarea cheltuielilor cu utilitățile la spațiile aferente căminelor, structurile din cadrul Direcției General Administrative cu atribuții în stabilirea acestor cheltuieli vor respecta cele stabilite în Anexa nr. 2 la prezenta propunere.

IV. Organizarea evidenței patrimoniului la cămine

Organizarea evidenței patrimoniului se va realiza în conformitate cu prevederile OMF 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, pe gestiuni, stabilite de către Direcția Generală Administrativă pentru fiecare cămin în parte.

V. Responsabilități

Administratorii de cămine au următoarele responsabilități:

- în cel mult 2 zile de la începerea lunii, pentru luna în curs, administratorul fiecărui cămin va depune la Direcția Economică, Departamentul Financiar Contabil documentele centralizatoare privind debitorii, stabilite la punctul II.a. care vor cuprinde studenții cazați în fiecare cămin și veniturile de realizat în luna respectivă;
- în primele două zile ale lunii următoare administratorii fiecărui cămin vor prezenta situația studenților cazați pentru luna precedentă, a celor care au achitat taxa de cămin precum și cei care nu au achitat taxa din diferite motive, însoțită de documente justificative și măsuri pentru recuperarea debitelor constituite, în conformitate cu prevederile Regulamentului cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești;
- iau măsurile necesare recuperării debitelor din taxe de cămin, sesizează în scris studentul asupra debitului, în cazul în care nu reușește recuperarea lui pe cale amiabilă informează Departamentul Financiar Contabil

Responsabilii financiari din cadrul Departamentului Financiar Contabil au următoarele responsabilități:

- preiau situațiile transmise de către administratorii de cămine privind situația centralizatoare a studenților debitori;
- înregistrează în evidențele financiar contabile debitele provenite din taxele de cazare pentru studenții cazați în fiecare cămin, pe baza documentelor transmise de la administratorii de cămine;



- realizează împreună cu administratorii de cămine, inventarierea lunară a debitelor provenite din taxele de cămin înregistrate în contabilitate;
- iau măsuri pentru clarificarea și regularizarea situației debitelor provenite din taxele de cămin, prin sesizarea Biroului Juridic pentru demararea procedurilor legale



Anexa nr. 1

Modalitatea de repartizare și înregistrare a veniturilor și cheltuielilor căminelor

a) În funcție de ponderea pe care acestea o au raportat la total locuri de cazare

Căminele Universității din Oradea	Număr locuri efective de cazare	Coeficient de repartizare a veniturilor și/sau cheltuielilor căminelor
Cămin C1 (băieți)	468	33%
Cămin C2 (fete)	466	32%
Cămin C3 (mixt)	300	21%
Cămin C4 (mixt)	201	14%
Total	1435	

Notă:

Coeficientul de repartizare a veniturilor și/sau cheltuielilor căminelor s-a stabilit procentual în funcție de numărul de locuri de cazare pe fiecare cămin/total locuri de cazare (cu excepția Casei de Oaspeți

b) La Casa de Oaspeți cu 15 de locuri de cazare, înregistrarea veniturilor se face conform încasărilor efective iar cheltuielile se înregistrează pe baza facturilor emise pentru locația respectivă, consumul utilităților rezultând din citirea lunară a contoarelor



Anexa nr. 2

Metodologie stabilire costuri utilități cămine studențești C1, C2, C3, C4, Casa de oaspeți

Pentru căminele studențești C1-C2, metoda de calcul este:

- **Energie electrică** - consumul rezultă din citirea lunară a contoarelor de energie electrică, aferente la fiecare clădire (index nou minus index vechi = Kwh) determinat în baza Contractului de furnizare a energiei electrice nr. 41/25.03.2016;
- **Energie termică** (apă geotermală) Cămine C1 și C2 - consumul rezultă prin aplicarea coeficientului de 20% la total valoare factură pentru Campusul I (index nou minus index vechi = mc), determinat în baza Contractului de furnizare apă geotermală încheiat cu S.C. Transgex, nr. 275/A/ 01.06.2012;
- **Apă canal** pentru C1-C2, - consumul rezultă prin aplicarea coeficientului de 20% la total valoare factură pentru Campusul I (index nou minus index vechi = mc), determinat în baza Contractului de furnizare apă canal nr. 3783/A, Anexa 1/12.05.2016.

Pentru căminul studențesc C3, metoda de calcul este:

- **Energie electrică** - consumul rezultă din citirea lunară a contoarelor de energie electrică, aferente la fiecare clădire (index nou minus index vechi = Kwh);
- **Energie termică** (agent termic furnizat de Termoficare Oradea) consumul rezultă din citirea contoarelor (index nou minus index vechi = Gcal);
- **Apă canal** utilitate furnizată de către S.C. Compania de Apă - consumul rezultă din citirea lunară, (index nou minus index vechi = mc);

Pentru căminul C4 402 locuri calculul se face conform citirilor lunare la contor energie electrică, iar pentru consumul de apă – canal, apă geotermală se calculează 10% din total consumului aferent Campus I (pentru apă – canal, contract nr. 3783/ Act adițional nr. 1/12.05.2016)

Pentru Casa de oaspeți consumul utilităților rezultă din citirea lunară a contoarelor la : energie electrică, apă –canal, energie termică (Contract termoficare 161/02.09.2013, energie electrică contract 41/25.03.2016, contract apă canal 3783/A, Anexa nr.1/12.05.2016).





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr.1, Oradea, România

Telefon: +40 259 408473 Fax: +40 259 408173

E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

CUI 4287939

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA

Intrări / ieșiri

Nr. 23090 din 16.12.2016

SITUATIE LOCURI DE CAZARE CAMINE PENTRU ANUL
UNIVERSITAR 2016-2017.

CAMIN C1=468 LOCURI Baieti

CAMIN C2=466 LOCURI Fete

CAMIN C 3 =300 LOCURI Baieti si Fete

CAMIN C 4 (NOU)=201 LOCURI Baieti si Fete

CASA DE OASPETI =15 LOCURI locatie unde este suspendata cazarea pentru
reparatii conform hotarire C.A. nr. 94/ 10.10.2016.

Prorector Servicii Studentesti si Vizibilitate

Conf.univ.dr. Olivia Ligia Burta



Sef Serviciu Social

Filimon Mariana

